



Olsztyn, 26 sierpnia 2025 r.

PS-VI.431.1.17.2025.LK

Szanowna Pani

Małgorzata Jesionowska

Dyrektor

Świetlicy Środowiskowej

„Tęczowa Świetlica”

ul. Mazurska 13B

10-519 Olsztyn

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Świetlicy Środowiskowej „Tęczowa Świetlica” w Olsztynie, prowadzonej przez Katolickie Stowarzyszenie Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. św. Brata Alberta w Olsztynie. W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Jednostką kierowała pani Małgorzata Jesionowska, która Dyrektorem Świetlicy jest od 29 czerwca 2015 r.
/akta kontroli str. 1/.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

Lilla Kondrusik – główny specjalista, kierująca zespołem pracowników, legitymacja służbowa nr 46/2018, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz

Stella Maścianica – główny specjalista, legitymacja służbowa nr 14/2017, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.661.2025 z 29 lipca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: Kontrolę rozpoczęto w dniu 19 sierpnia 2025 r. i zakończono w dniu 20 sierpnia 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 7.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: Realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 oraz art. 197b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 49) – dalej jako ustawa wrispsz, m.in. w świetle przepisów art. 18–28 ustawy wrispsz.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się

pozytywnie z nieprawidłowością.

USTALENIA KONTROLI

W treści ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Świetlica / Jednostka / Placówka – co oznacza: Świetlicę Środowiskową „Tęczowa Świetlica”,
2. Stowarzyszenie – co oznacza: Katolickie Stowarzyszenie Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. św. Brata Alberta w Olsztynie,
3. Dyrektor – co oznacza: Prezesa Katolickiego Stowarzyszenia Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. św. Brata Alberta w Olsztynie, kierującą pracą Świetlicy Środowiskowej „Tęczowa Świetlica”, panią Małgorzatę Jesionowską,
4. Koordynator – co oznacza: koordynatora Świetlicy Środowiskowej „Tęczowa Świetlica” zatrudnionego w Stowarzyszeniu, pana Jana Bartosika,
5. Wychowawca/Wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Stowarzyszeniu, świadczących pracę w Świetlicy,
6. Regulamin – co oznacza: *Regulamin Świetlicy Środowiskowej „Tęczowa Świetlica”*,
7. Statut – co oznacza: *Statut placówki dziennego wsparcia „Tęczowa Świetlica”*,
8. Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.),
9. Rejestr publiczny – co oznacza: publiczny Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.),
10. Gmina – co oznacza: Gminę Miasto Olsztyn.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Świetlicy dokumentacji (w tym dokumentów powstałych przed 1 stycznia 2024 r., a mających wpływ na działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą), informacje i wyjaśnienia przekazane przez panią Małgorzatę Jesionowską – Dyrektora Świetlicy oraz oględziny Placówki.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Kontrolowana Jednostka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej przez Katolickie Stowarzyszenie Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. św. Brata Alberta w Olsztynie. Działa na podstawie zezwolenia wydanego na czas nieokreślony przez Prezydenta Olsztyna, w związku z art. 19 ust. 1 ustawy w sprawie **/akta kontroli str. 2-3/**. Na dzień przeprowadzania czynności kontrolnych w Placówce obowiązywał Statut z 1 września 2024 r., stanowiący **akta kontroli str. 4-6** (do czasu jego uchwalenia obowiązywał Statut z 31 sierpnia 2018 r.) oraz Regulamin, stanowiący **akta kontroli str. 7-11**. Ze Statutu wynika, że Placówka finansowana jest z dotacji Urzędu Miasta Olsztyna w trybie konkursów ogłaszanych dla organizacji pozarządowych oraz innych dotacji publicznych, a także z wpłat sponsorów i darowizn.

Zgodnie z Regulaminem Placówka stwarza warunki do:

- a. psychicznego, emocjonalnego, fizycznego rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym,
- b. profilaktyki przemocy w rodzinie,

- c. edukacji w kierunku profilaktyki zdrowia,
- d. wsparcia rodzin w zakresie kompetencji wychowawczych i społecznych,
- e. wyrównania deficytów rozwojowych i emocjonalnych u małych dzieci,
- f. organizacji imprez integracyjnych,
- g. diagnozy problemów rodziny **/akta kontroli str. 8/**.

Z Regulaminu i Statutu wynika, że Świetlica pracuje przez minimum 10 miesięcy w roku, w dni robocze do 5 godzin dziennie. Dodatkowo może organizować zajęcia w soboty i niedziele po uzgodnieniu z rodzicami **/akta kontroli str. 9/**. Zajęcia odbywają się w grupach do 15 osób. Organizacja pracy Placówki zbieżna jest z „rokiem szkolnym i uwzględnia 6 tygodniowy okres wakacji od 1 lipca do 15 sierpnia” **/akta kontroli str. 5/**, czynna jest w godzinach od 12 do 16 w dni robocze, praca z dziećmi organizowana jest w grupach. Z ustnych informacji przekazanych przez Dyrektora wynika, że Świetlica przeznaczona jest dla dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 3 do 6 roku życia.

Do Placówki dzieci przyjmowane są na prośbę rodziców, na prośbę pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie oraz ze wskazań sądu (w okresie objętym kontrolą nie było takiego przypadku). Najczęściej jednak dzieci zapisywane są na prośbę rodziców. Uczestnikami zajęć w Placówce są głównie dzieci, uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Stowarzyszenie, niemniej są również dzieci, które nie objęte edukacją przedszkolną. Zajęcia w Świetlicy są nieodpłatne.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Z pisemnej informacji, stanowiącej **akta kontroli str. 12** wynika, że w Placówce pracę świadczyli zatrudnieni w Stowarzyszeniu: Koordynator oraz Wychowawcy **/akta kontroli str. 13-15/** oraz „w ramach działania społecznego” Dyrektor, będący jednocześnie prezesem Stowarzyszenia **/akta kontroli str. 1/**.

Analiza przedłożonych dokumentów wykazała, że Dyrektor spełniał wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy wrispz. W okresie objętym kontrolą, na stanowisku Wychowawców i Koordynatora w Placówce zatrudnione były łącznie 3 osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust 1 pkt 1a ustawy wrispz. Ponadto, akta osobowe Dyrektora, Koordynatora i Wychowawców zawierały oświadczenia potwierdzające, że spełniają oni także wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 oraz w art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy wrispz to jest, że:

- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ponadto, z oświadczenia Dyrektora, stanowiącego **akta kontroli str. 16** wynika, że nie wszczęto przeciwko osobom pracującym w Placówce postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. W okresie objętym kontrolą nie zatrudniano również wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy wrispz **/akta kontroli str. 17/**.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt. 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4, art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140), w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji w Rejestrze winien wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor (będący jednocześnie prezesem Stowarzyszenia, z którym zawarte mają umowy o pracę wszystkie osoby świadczące pracę w Placówce) nie dopełnił obowiązku weryfikacji tych osób w Rejestrze z dostępem ograniczonym, weryfikując je jedynie w Rejestrze publicznym **/akta kontroli str. 18-21/**. W dokumentacji brak było również potwierdzenia, że Dyrektor nie figuruje w bazie danych Rejestru. Zapytany o przyczyny powyższej nieprawidłowości Dyrektor wyjaśnił, że „wszyscy pracownicy zatrudnieni w stowarzyszeniu, realizujący zadania „Tęczowej Świątlicy” byli zweryfikowani w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym w Rejestrze Publicznym i w Krajowym Rejestrze Sądowym. W naszym rozumieniu powyższe rejestry gwarantowały bezpieczeństwo dzieci, zwłaszcza, że osoby zatrudnione stale współpracują ze Stowarzyszeniem od kilku lat. Rejestr publiczny nie zastępuje rejestru z ograniczonym dostępem i jest to niedopatrzenie z naszej strony wynikające z błędnej przesłanki. Weryfikację pracowników w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym podjęliśmy natychmiast po zwróceniu uwagi na nasze niedopatrzenie podczas istniejącej kontroli” **/akta kontroli str. 22-23/**.

Nieprawidłowość ta, uznana przez organ kontroli za istotne uchybienie w rozumieniu art. 197d ust. 6 ustawy wrispz, której przyczyną była niewłaściwa interpretacja przepisów, skutkowałą wykonywaniem pracy przez osoby, co do których nie było pewności, czy spełniają wymóg art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy wrispz, co zostało omówione z Dyrektorem w trakcie trwania czynności kontrolnych.

Wskazano jednocześnie, że zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024, poz. 560), kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, czy jej dane są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świątlica zlokalizowana jest w budynku należącym do zasobów Gminy, użytkowanym przez Stowarzyszenie na podstawie umowy najmu, podpisanej pomiędzy Prezydentem Olsztyna a Stowarzyszeniem.

Na parterze znajdują się:

- szatnia – wyposażona w szafki i wieszaki do przechowywania odzieży i obuwia,
- przestronna sala do zabaw,
- toaleta,
- kuchnia, wraz z magazynkiem – wyposażona w szafki kuchenne i sprzęt AGD,
- łazienka z WC.

Na piętrze znajdują się natomiast:

- dwie sale do zajęć indywidualnych i terapii,
- toaleta,
- pokój przeznaczony na biuro Stowarzyszenia.

Wszystkie pomieszczenia utrzymane były w czystości, estetycznie urządzone i wyposażone w sposób pozwalający na organizację zajęć i spędzanie czasu wolnego przez uczęszczające do Placówki dzieci. Ich stan sanitarny również nie budził zastrzeżeń kontrolujących.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z informacji przekazanej przez Dyrektora, stanowiącej **akta kontroli str. 24** wynika, że w okresie podlegającym kontroli Placówka współpracowała z różnymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, między innymi:

- Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie – realizując program socjoterapeutyczny „Mam swoje miejsce wśród innych”,
- Sądem Rodzinnym w Olsztynie i kuratorami sądowymi Wydziału Spraw Nieletnich i Rodzinnych – sporządzanie opinii o sytuacji dzieci, wymiana informacji dotyczących potencjalnych zagrożeń dla dziecka i rodziny, udział w postępowaniu sądowym,
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olsztynie – współpraca polegała na osobistych bądź telefonicznych konsultacjach w sprawach dotyczących dzieci i ich rodzin, w szczególności procedury „Niebiskiej Karty”,
- innymi placówkami takimi jak: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkoły, przedszkola.

W myśli Regulaminu współpraca z rodzicami odbywała się na zasadzie partnerstwa. Z uwagi na wiek dzieci przebywających w Placówce rodzice samodzielnie je przyprowadzali i odbierali, co dodatkowo dawało możliwość wychowawcom kontaktu z nimi niemal każdego dnia. W toku współpracy rodzice otrzymywali wsparcie psychologiczne dotyczące rozwiązywania problemów rodzinnych oraz byli informowani o możliwości skorzystania z pomocy poza świetlicą. Szczególne wsparcie skierowane było do rodziców samotnie wychowujących dzieci i będących

z doświadczeniem przemocy bądź wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych **/akt kontroli str. 25/**.

Placówka w okresie objętym kontrolą nie współpracowała z podmiotami leczniczymi **/akta kontroli str. 26/**, gdyż nie było takiej potrzeby. Współpracowała natomiast z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3 w Olsztynie w zakresie diagnozy dzieci **/akt kontroli str. 27/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Szczegółowe zadania oraz organizację działania Świetlicy, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust 4 ustawy wrispz, określa Regulamin.

W myśl jego zapisów, Świetlica prowadzi dokumentację pobytu wychowanków, na którą składają się:

- Księga ewidencji,
- Dzienniki zajęć,
- Plan pracy świetlicy,
- *Karty zgłoszenia dziecka*.

Placówka, zgodnie z zapisami Regulaminu realizowała swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy **/akta kontroli str. 28-49/**. W myśl zapisów Regulaminu, „Kierownik Świetlicy składa sprawozdanie z pracy świetlicy na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia” **/akta kontroli str. 10/**, co znalazło swoje odzwierciedlenie w dokumentacji poddanej analizie **/akta kontroli str. 50-56/**.

Dzieci uczęszczające do Świetlicy zapisane były w Księdze ewidencji.

Kontrolujący przeanalizowali również Dzienniki zajęć, prowadzone na dany rok szkolny. W dziennikach znajdowały się listy dzieci wraz z potwierdzeniem ich obecności każdego dnia, wpisywano w nich tematy poszczególnych zajęć potwierdzone podpisami wychowawców, którzy je prowadzili **/akta kontroli str. 57-60/**.

Dzieci przyjmowano do Świetlicy na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka*, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. Dokument ten wypełniał rodzic bądź opiekun prawny dziecka.

Realizacja zajęć odbywała się zgodnie z ramowym planem dnia, w godzinach **/akta kontroli str. 61/**:

- 12⁰⁰-13³⁰ – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze według planu grupa B, odpoczynek grupa A,
- 13³⁰-14⁰⁰ – posiłek grupa A i B,
- 14⁰⁰-15⁰⁰ – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze według planu,
- 15⁰⁰-16⁰⁰ – zajęcia rozwijające zainteresowania, zabawa własna.

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, że w 2024 r. do Świetlicy zapisanych było 21 wychowanków, natomiast w 2025 r. (na dzień przeprowadzania czynności kontrolnych) 16 wychowanków.

Na podstawie analizy Dzienników zajęć ustalono, iż zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy wrispz, pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie nie przebywało więcej niż 15 dzieci. Zajęcia prowadziło co do zasady dwóch wychowawców.

Świetlica zapewniała wychowankom jeden ciepły posiłek dziennie oraz napoje.

2. Pomoc w nauce

Z uwagi na wiek dzieci Placówka nie realizowała tego zadania.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie analizy dokumentacji i przekazanych informacji ustalono, że dzieciom przebywającym w Świetlicy oferowano różnorodne formy spędzania czasu wolnego:

- zajęcia plastyczno-manualne, takie jak: rysowanie, malowanie, wycinanki, wydzieranki, wyklejanki itp.,
- zajęcia relaksacyjno-ruchowe, takie jak: zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, spacer, zabawy w grupach, ćwiczenia doskonalące sprawność fizyczną, turnieje sprawnościowe,
- zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych, takie jak: oglądanie bajek i filmów edukacyjnych,
- realizowanie edukacji prozdrowotnej, profilaktycznej, proekologicznej.

Placówka dysponowała również materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, grami planszowymi, zabawkami, książkami oraz komputerami z dostępem do Internetu.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Stowarzyszenie w ramach swojej statutowej działalności, w budynku Świetlicy, w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ prowadziło również przedszkole, którego uczestnikami była część dzieci, zapisanych do Świetlicy.

UWAGI I WNIOSKI

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Placówka podejmowała szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin. Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci.

Mając, jednakże na względzie stwierdzoną podczas kontroli nieprawidłowość polegającą na dopuszczeniu do pracy z dziećmi osób niezwyfikowanych w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym **z dostępem ograniczonym**, wskazać należy istotne uchybienie w rozumieniu art. 197 d ust. 6 ustawy wrispz, o którym zostanie zawiadomione Stowarzyszenie.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości polegającej na niezwyfikowaniu w Rejestrze pracowników świadczących pracę na rzecz Placówki, za którą odpowiedzialność ponosi Prezes Stowarzyszenia, będący jednocześnie kierownikiem placówki wsparcia dziennego, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wrispz, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Dyrektora jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację zalecenia:

- 1. Realizować obowiązki wynikające z art. 7b ust. 1 ustawy w.rp, tj. na stanowisku kierownika oraz stanowiskach innych osób zatrudnianych w placówce wsparcia dziennego zatrudniać osoby, które nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

POUCZENIE

Stosownie do art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej kontrolowanej Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Kierownik kontrolowanej Jednostki może w każdym czasie wycofać złożone do wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

Zespół kontrolujących:

Lilla Kondrusik – główny specjalista

Stella Maścianica – główny specjalista

Do wiadomości:

Katolickie Stowarzyszenie Opieki nad Dzieckiem i Rodziną im. św. Brata Alberta w Olsztynie