Rzeszów, dnia 21 października 2026 r.

W dokumencie ograniczono informacje na podstawie art. 5 ustawy O dostępie do informacji publicznej.
Anonimizację przeprowadziła:
dnia: 27.10.2026r.
Dorota Komska Starszy Specjalista SWW
Podpis:.....

Krajowa Administracja Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
Znak sprawy: 1801-IWH.131.48.2026

PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ STANU BEZPIECZENSTWA I HIGIENY PRACY

w Urzędzie Skarbowym w Brzozowie
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

przeprowadzonej w dniu 16 października 2026 r. przez:
z Referatu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (IWH) oraz mł. asp. – Członka Komisji BHP (przedstawiciel pracowników).

Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani
z Wieloosobowego Stanowisku Wsparcia Urzędu Skarbowego w Brzozowie.

Struktura zatrudnienia (stan na dzień 16 października 2026 r.)
Liczba zatrudnionych ogółem 33 (jedna osoba na zastępstwo), w tym:

- Członków korpusu służby cywilnej – 33;
- Funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej – 0;
- Pracowników poza korpusem służby cywilnej – 0;
- Kobiet ogółem – 26;
- Niepełnosprawnych – 2.

Ponadto, w Urzędzie świadczy prace 2 informatyków z CIRF i 1 pracownik z II US Rzeszów.

Zakres kontroli:

1. Wnioski i zalecenia z ostatnio przeprowadzonej kontroli kompleksowej.
2. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów BHP.
3. Przegląd warunków pracy/służby – stanowiska i procesy pracy/służby, w tym praca/służba przy monitorach ekranowych.
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.
5. Prawidłowość prowadzenia wykazu potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/służby.
6. Prawidłowość prowadzenia kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej oraz kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
7. Przeglądów sprzętu do pracy na wysokości
8. Wyznaczenie osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. Ogólna charakterystyka jednostki kontrolowanej:

Budynek położony przy ul. Kazimierzowskiej 1 w Brzozowie, przeznaczony jest w całości na potrzeby administracji celno-skarbowej - wykonywana jest w nim praca o charakterze biurowym oraz czynności związane z obsługą klientów.

1) wysokość: 12 m - niski;
2) ilość wyjść ewakuacyjnych – 2;
3) ilość klatek schodowych – 1;
4) ilość kondygnacji – 4.

III. Kontrola organów nadzoru nad warunkami pracy/służby. ~~Tak~~/Nie

IV. Profilaktyczne badania lekarskie.

Skierowania na badania dla pracowników/funkcjonariuszy wydawane są przez pracownika kadr Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie na podstawie danych generowanych z systemu kadrowo-płacowego SyKaP KAS w oparciu o wprowadzone czynniki szkodliwe przez bezpośredniego przełożonego i następnie doręczane skierowanemu z odpowiednim wyprzedzeniem. Skierowania przekazywane są zgodnie z zatwierdzoną procedurą zawartą w Zarządzeniu Nr 75/2023 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie zasad organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad zatrudnionymi oraz zapewnienia im profilaktycznych badań lekarskich. Orzeczenia lekarskie wystawione są przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych.

Kontrola orzeczeń lekarskich poprzez system SyKaP KAS wykazała, że wszyscy pracownicy są zdolni do pracy na zajmowanych stanowiskach.

V. Szkolenia z zakresu BHP.

Kontroli poddano rodzaj i ważność szkoleń z zakresu bhp wybranych losowo pracowników/funkcjonariuszy oraz stażystów i praktykantów świadczących pracę/służbę w kontrolowanej jednostce. Kontrola losowo wybranych osób wykazała, że pracownicy /funkcjonariusze/stażyści/praktykanci są poddawani szkoleniom wstępnym przy przyjęciu do pracy/służby (szkolenia wstępne ogólne) oraz biorą udział w szkoleniach okresowych, o czym świadczą aktualne zaświadczenia z ukończonych szkoleń okresowych. Aktualne zaświadczenia z ukończenia szkolenia okresowego BHP znajdują się teczkach personalnych pracownika/funkcjonariusza.

VI. Wypadki i choroby zawodowe w okresie od 17 lipca 2025 r. do dnia przeprowadzenia kontroli.

Lp.	Rodzaj	Liczba wypadków i chorób zawodowych zarejestrowanych na dzień przeprowadzenia kontroli
1.	Wypadek przy pracy/na służbie	Brak
2.	Wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy/na służbie	Brak
3.	Wypadek w drodze do lub z pracy/służby	Brak
4.	Choroby zawodowe	Brak

VII. System pierwszej pomocy, w tym apteczki pierwszej pomocy.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Brzozowie w Decyzji nr 1/2017 wyznaczył do udzielania pierwszej pomocy w budynku zlokalizowanym przy ul. Kazimierzowskiej 1 w Brzozowie n/w zatrudnionych:

1.

2.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:

Wszystkie wyznaczone osoby zostały przeszkolone w zakresie pierwszej pomocy i posiadają zaświadczenie z ukończenia w/w szkolenia.
Apteczka pierwszej pomocy zlokalizowana jest w pomieszczeniu nr 10 na I piętrze (sekretariat), zawiera wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.
Kontroli poddano harmonogram czynności serwisowych automatycznego defibrylatora zewnętrznego, w który wyposażony jest budynek. Nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono/~~stwierdzono~~.

VIII. Ryzyko zawodowe, środki higieny osobistej oraz środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Karty oceny ryzyka zawodowego zamieszczone są na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi/funkcjonariuszowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie obowiązuje 19 krat ryzyka zawodowego.

Wszyscy pracownicy/~~funkcjonariusze~~ kontrolowanej jednostki zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanych stanowiskach pracy. Kierownicy/Naczelnicy komórek organizacyjnych prowadzą wykaz potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy/~~służby~~, które w całości sprawdzono.

W procesie oceny ryzyka zawodowego uczestniczył lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami/funkcjonariuszami.

Podczas kontroli sprawdzono prawidłowość prowadzenia: kart ewidencyjnych wyposażenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z treścią Zarządzenia Nr 69/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania pracownikom i funkcjonariuszom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz **kart ewidencyjnych wyposażenia w środki higieny osobistej**, zgodnie z treścią Zarządzenia Nr 89/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z dnia 23 września 2025 r. w sprawie norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników/funkcjonariuszy (z późn. zm.).
Nieprawidłowości nie stwierdzono/~~stwierdzono~~.

IX. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy są dostępne na stronie intranetowej Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie (zakładka BHP), co umożliwia każdemu pracownikowi/funkcjonariuszowi zapoznanie się z ich treścią oraz ich wydruku. Instrukcje BHP dotyczące urządzeń biurowych takie jak kserokopiarka, niszczarka dokumentów, gilotyna, itp. są umiejscowione w pobliżu w/w urządzeń.

X. Przegląd warunków pracy/~~służby~~ – proces pracy/~~służby~~.

1. **Wnioski z ostatniej kontroli:**

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:

- Wymienić fotele biurowe na spełniające obowiązujące przepisy – zrealizowano częściowo.
- Uzupełnić uprawnienia osobie wyznaczonej do eksploatacji kotła - zrealizowano.
- Wymienić zniszczoną wykładzinę na sali obsługi - zrealizowano.

2. Ogólna ocena stanowiska pracy.

Dokonano kontroli stanowisk pracy~~/służby~~, w tym pomieszczenia wyposażone w monitory ekranowe. Kontrolowane pomieszczenia odpowiadają wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58) – poza fotelami biurowymi, rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).

~~Stwierdzono~~/nie stwierdzono nadmiernego zagęszczenia stanowisk pracy/~~służby~~ lub przekroczenia norm wolnej powierzchni przypadającej na jednego pracownika/~~funkcjonariusza~~ zgodnie z obowiązującymi przepisami – w załączeniu tabela obrazująca szacunkową wolną powierzchnię pomieszczenia biurowego, przypadającą na jedną osobę.

Oświetlenie pomieszczeń pracy/służby.

W pomieszczeniach pracy kontrolowanej jednostki oświetlenie pomieszczeń i stanowisk nie budzi zastrzeżeń. Stanowiska pracy oświetlone są światłem dziennym i sztucznym (oświetlenie podstawowe oraz doświetlenie pracy oświetleniem indywidualnym).

Wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy.

W pomieszczeniach pracy kontrolowanej jednostki zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto przez otwory okienne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Ogrzewanie budynku realizowane jest poprzez piec gazowy „Buderus" o mocy 65 kW. Do obsługi kotła wyznaczono – Starszego Eksperta Skarbowego w Referacie Kontroli Podatkowej oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej w US Brzozów, który posiada świadectwo kwalifikacyjne z Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie Nr uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji grupy II (ważne do 31.07.2030 r.).

Pomieszczenia pracy pracowników CIRF, MF i IAS

Pracownicy CIRF (2 osoby) zajmują pomieszczenie 25 (magazyn informatyczny), 12 (pomieszczenie biurowe) i 13 (serwerownia) na I piętrze. Pracownik II Urzędu Skarbowego w Rzeszowie zajmuje pomieszczenie 29 (1 osoba). Wyposażenie pomieszczeń biurowych spełnia w pełni warunki pracy określone przez odpowiednie akty prawne.

Nieprawidłowości nie stwierdzono/~~stwierdzono~~.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:

3. Pomieszczenia i urządzenia higieniczno – sanitarne.

Na każdym poziomie kontrolowanej jednostki znajdują się pomieszczenia łazienek i pomieszczenia ustępowe – oddzielne dla kobiet i mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych. Wysokość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest prawidłowa. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów rozporządzenia MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Urządzenia higieniczno-sanitarne, w dniu kontroli, utrzymane były w czystości oraz sprawności technicznej.

4. Pomieszczenia archiwum.

1) Usytuowanie – piwnica.

2) Obsługa – pomieszczenia obsługiwane są przez zatrudnioną w pełnym etacie w Wieloosobowym Stanowisku Wsparcia Urzędu Skarbowego w Brzozowie. Zakres zadań związany z obsługą archiwum został określony w zakresie czynności. Praca w pomieszczeniach archiwum ma charakter dorywczy. Łączny czas wykonywania zadań służbowych w magazynie archiwalnym trwa poniżej 2 godz. w ciągu jednej doby. Stałe stanowisko pracy obsługującego archiwum znajdują się w pomieszczeniu biurowym 10 na I piętrze.

3) Oznakowanie pomieszczenia archiwum znakiem ostrzegającym przed zagrożeniami biologicznymi oraz oznaczenie nośności regałów i półek – prawidłowe/ ~~nieprawidłowe~~.

4) Środki ochrony indywidualnej - pracownik obsługujący archiwum, posiadają/~~nie posiadają~~ i prawidłowo użytkują przydzieloną odzież ochronną, tj.:

a) Fartuch roboczy;
b) Rękawice bawełniane;
c) Półmaska ochronna.

5) Środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum – za udostępnienie środków do mycia i dezynfekcji pomieszczeń archiwum odpowiada firma zewnętrzna, sprzątająca kontrolowany obiekt.

6) Instrukcje dotyczące obsługi pomieszczenia archiwum – są umiejscowione w pomieszczeniu archiwum.

XI. Sprzęt do pracy na wysokości.

Kontrolowana jednostka wyposażona jest sprzęt do pracy na wysokości: Tak/ ~~Nie~~.
Wyposażony jest w 1 drabinę, która zgodnie z protokołem przeglądu okresowego nadaje się do eksploatacji.

XII. Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu oraz instalację.

Kontrolowana jednostka posiada urządzenie podlegające UDT/ ~~nie posiada urządzeń UDT~~.
W dniu przeglądu warunków pracy dźwig osobowy Schindler był wyłączone z eksploatacji.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:

Zgodnie z informacjami uzyskanymi od ze względu na brak aktualnego przeglądu i decyzji UDT.

XIII. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń, urządzeń i innego wyposażenia.

W czasie kontroli stwierdzono:

- Brak przeglądu UDT dźwigu osobowego Schindler (w takiej sytuacji prawidłowo wyłączono windę z eksploatacji);
- Fotele biurowe nie spełniające wymogów prawnych – 15 szt. (załączona tabela wskazuje lokalizację foteli do wymiany);
- Zły stan wykładziny w sekretariacie (zdjęcia poniżej);



- Liczne pęknięcia ścian w archiwum (zdjęciach poniżej);

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:



– nieoznakowane barwami ostrzegawczymi i uszkodzone schody do budynku:

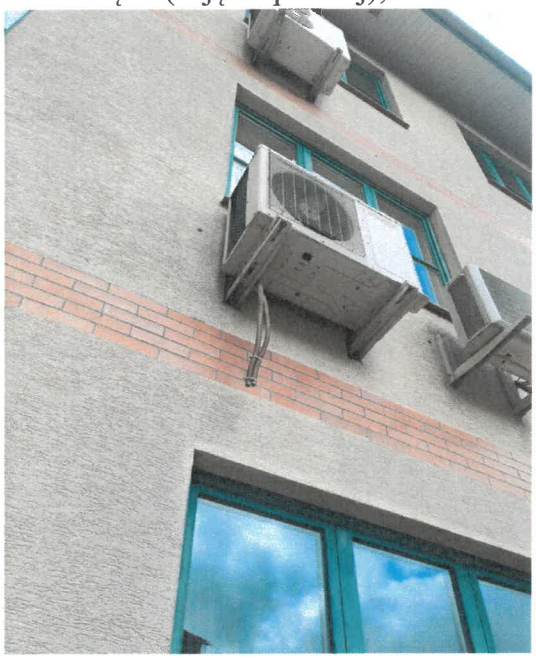


– nieoznakowane barwami ostrzegawczymi schody i rampa w garażu;

– brak informacji o nośności regałów w magazynie informatycznym;

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:

- skrzydło drzwiowe w pomieszczeniu nr 37 ociera o wykładzinę podłogową podczas otwierania i zamykania, co powoduje znaczny opór mechaniczny;
- niezabezpieczone puszki instalacyjne na ścianach w pokojach: 30, 32,11;
- nieprawidłowo zamontowane rurki, bądź uszkodzony montaż tych rurek, które odprowadzają skropliny z 2 klimatyzatorów, zamontowanych na ścianie budynku Urzędu (zdjęcia poniżej);

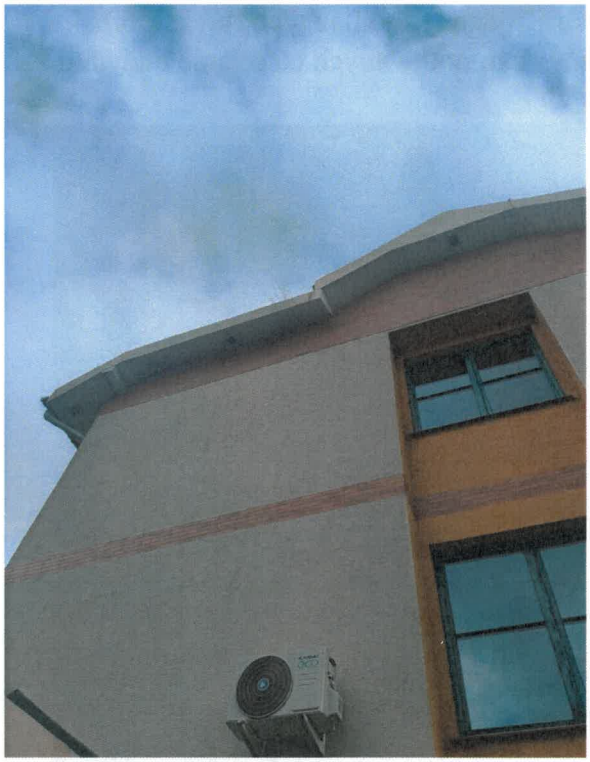



- pokryty mchami i porostami chodnik przy budynku Urzędu (zdjęcia poniżej);




IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:

– obecność pojedynczych, uschniętych roślin wegetujących na krawędzi dachu/możliwe, że w obrębie systemu rynnowego budynku (w trakcie obserwacji z poziomu ziemi, jak na zdjęciu poniżej).



XIV. Wydane zalecenia kontrolne:

1. Wymienić fotele biurowe na spełniające obowiązujące przepisy – 15 szt.

Podstawa prawna:

– Załącznik do rozporządzenia MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58).

2. Podjąć działania zmierzające do uzyskania decyzji z UDT zawierającej zezwolenie na legalną i bezpieczną eksploatację dźwigu osobowego.

Podstawa prawna:

– art. 14 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).

3. Wymienić zniszczoną wykładzinę w sekretariacie.

Podstawa prawna:

– art. 207 § 2 ust 1 Kodeks Pracy (Dz.U. z 2025r. poz.277),
– § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

4. Podjąć działania zmierzające do usunięcia pęknięć ścian w archiwach oraz naprawić uszkodzone schody zewnętrzne budynku.

Podstawa prawna:

– § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

5. Oznaczyć barwami ostrzegawczymi pierwszy i ostatni stopień schodów zewnętrznych oraz schodów w garażu oraz krawędzie rampy znajdującej się w piwnicy.

Podstawa prawna:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail:

- § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- PN-N-ISO 7010:2012 Symbole graficzne. Barwy bezpieczeństwa i znaki bezpieczeństwa. Zarejestrowane znaki bezpieczeństwa.

6. Uzupełnić informacje o nośności regału znajdującego się w pomieszczeniu nr 25 (magazyn informatyczny).

Podstawa prawna:

- § 68 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

7. Usunąć problem z otwieraniem drzwi w pokoju 37.

Podstawa prawna:

- § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

8. Zabezpieczyć puszki instalacyjne, usunąć mchy i porosty z chodnika oraz pojedyncze, uschnięte rośliny wegetujące na krawędzi dachu, poprawić montaż rurek odprowadzających skropliny z klimatyzatorów.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

XV. Uwagi wniesione do protokołu.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/nie wniesiono* zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w wersji elektronicznej.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Brzozowie Zdzisław Mamak 21 X 2026 r. ..... (data i podpis reprezentującego kontrolowaną jednostkę)	Kierownik Referatu Specjalista Członek Komisji BHP 21 X 2026 r. ..... (data i podpis i przeprowadzającego kontrolę)

Zapoznałem się:

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
mł. insp. Krzysztof Basak
26 X 2026 r.

.....
(data i podpis Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie)

*niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna:

§ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Dokument autoryzowano w systemie SZD

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W RZESZOWIE | ul. GEODETÓW 1, 35-959 RZESZÓW | tel.: 017/850-360036 | fax: 017/852-1130 | podkarpackie.kas.gov.pl e-mail: