



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 14 sierpnia 2025 rok

PS-V.431.24.2025.ET

Szanowna Pani

Magdalena Brząkiewicz

Kierownik

Środowiskowego Domu Samopomocy
w Wolnicy

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) - dalej *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wolnicy 50 gm. Lubomino a także w delegaturze Urzędu w Elblągu z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą tj. od 1 lipca 2025 roku pełni Pani funkcję kierownika jednostki kontrolowanej, natomiast od 1 stycznia do 30 czerwca 2025 roku funkcję kierownika pełniła p. Monika Falej.

Kontrolę doraźną przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.631.2025 z 10 lipca 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono od 22 do 29 lipca 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 14.

Zakresem kontroli objęto ocenę standardu usług świadczonych na rzecz uczestników środowiskowego domu samopomocy w związku z sygnałem jaki wpłynął do tut. Urzędu w sprawie nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostki za okres od 1 stycznia 2025 roku do 29 lipca 2025 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 13 sierpnia 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolnicy – dalej *Dom*.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu jej wyeliminowanie oraz o realizację następującego zalecenia:

1. Dostosować godziny transportu uczestników w taki sposób, aby umożliwić im korzystanie z zajęć Domu przez co najmniej 6 godzin dziennie, zgodnie z §6 ust. 1 Rozporządzenia z 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 rok poz. 249)
2. Rzetelnie prowadzić karty drogowe (szczegółowo opisano str. 6-7 w protokole).
3. Rzetelnie wypełniać meldunki miesięczne składane do tut. Urzędu, zgodnie z ewidencją obecności uczestników w danym miesiącu
4. Przestrzegać zasady, aby indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników realizować w porozumieniu z ww. osobami lub ich opiekunami, w myśl § 13 ust. 1 Rozporządzenia sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia powyższej kontroli, wskazano następujące działania:

1. Dokonać zmian w porozumieniach zawartych w sprawach uczestnictwa w zajęciach Domu osób z innych Gmin w zakresie wskazania właściwego podmiotu wydającego decyzje kierujące (szczegółowo opisano str. 3 w protokole).
2. Zwiększyć uważność na zapewnienie opieki nad uczestnikami podczas wykonywania przez nich czynności na terenie Domu oraz na potrzeby uczestników w wymiarze indywidualnym.
3. Przeprowadzić szkolenie / zajęcia terapeutyczne dla uczestników w zakresie asyertywności oraz nabycia umiejętności otwartego mówienia o własnych potrzebach.
4. Wzmocnić nadzór nad pracą pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego, w tym nad sporządzaniem w rzetelny sposób IPPWA.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP