

ZARZĄDZENIE NR 54
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 3 września 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

(Znak: GS.012.3.2021)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1275 z późn. zm.), w związku z § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządza się, co następuje:

§1. W strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wprowadza się następujące zmiany organizacyjne:

- 1) likwiduje się dotychczasowe komórki organizacyjne:
 - a) Wydział Prawny,
 - b) Wydział Infrastruktury,
 - c) Wydział Stanu Posiadania,
 - d) Rzecznik Prasowy,
 - e) Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych.
- 2) tworzy się nowe komórki organizacyjne:
 - a) w ramach Pionu Dyrektora:
 - Zespół Prawny;
 - Zespół Rzecznika Prasowego w Wydziale Komunikacji Społecznej;
 - b) w ramach Pionu Gospodarki Leśnej:
 - Stanowisko Radcy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej,
 - c) w ramach Pionu Ekonomicznego:
 - Wydział Gospodarowania Mieniem;
 - Stanowisko Radcy Prawnego ds. Ekonomicznych.

§2. W załączniku do Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (Regulamin organizacyjny DGLP) z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W skład poszczególnych pionów wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)	Pion Dyrektora Generalnego G	
a)	Wydział Komunikacji Społecznej	GD
	<i>w ramach Wydziału funkcjonuje</i>	
	- Zespół Obsługi	GD.O
	- Zespół Rzecznika Prasowego	GD.P
b)	Zespół Prawny	GR
c)	Inspekcja Lasów Państwowych	GI
	<i>w ramach Inspekcji Lasów Państwowych funkcjonują</i>	
	- Regiony Inspekcyjne	GI.(...)
d)	Inspektorat Straży Leśnej	GS
e)	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	GK
f)	Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	GN
g)	Wydział Administracji, Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie	GB
2)	Pion Gospodarki Leśnej Z	
a)	Wydział Hodowli Lasu	ZG
	<i>w ramach Wydziału Hodowli Lasu funkcjonuje:</i>	
	- Zespół Gospodarki Łowieckiej	ZG.Ł
b)	Wydział Ochrony Lasu	ZO
	<i>w ramach Wydziału Ochrony Lasu funkcjonują:</i>	

	- Zespoły Ochrony Lasu	ZOL(...)
c)	Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych	ZP
<i>w ramach Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych funkcjonuje:</i>		
	- Zespół ds. Projektu LIFE	ZP.L
	- Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej	ZP.Z
d)	Wydział Urządzania Lasu	ZU
e)	Stanowisko Radcy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej	ZR
3)	Pion Ekonomiczny E	
a)	Biuro Marketingu	EM
<i>w ramach Biura Marketingu funkcjonuje</i>		
	- Zespół Analiz Rynkowych	EM.R
b)	Główny Księgowy LP	EG
<i>w ramach Głównego Księgowego LP funkcjonują:</i>		
	- Wydział Księgowości	EG.K
	- Zespół Wsparcia Ekonomicznego	EG.F
c)	Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania	EP
d)	Wydział Gospodarowania Mieniem	ES
e)	Wydział Informatyki	EI
<i>w ramach Wydziału Informatyki funkcjonuje:</i>		
	- Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa	EI.C
f)	Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych	ER
g)	Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji	EZ
h)	Stanowisko Radcy Prawnego ds. Ekonomicznych	EE

- b) w ust. 6 skreśla się pkt 7
- 2) § 16 otrzymuje następujące brzmienie:
- „§16. W ramach Zespołu Prawnego funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, który na podstawie odrębnej regulacji, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej rozporządzeniem lub RODO, realizuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych, podlegając w tym zakresie bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu.”
- 3) w § 19 dodaje się ust. 3b. w brzmieniu:
- „3b. Zasady zastępstw w ramach Zespołu Prawnego oraz Samodzielnych Stanowisk Radców Prawnych funkcjonujących w ramach poszczególnych pionów, określa kierujący Zespołem Prawnym.”
- 4) § 24 otrzymuje następujące brzmienie:
- „§ 24. Inspektor Ochrony Danych, opiniuje w tym parafuje projekty aktów prawnych, umów oraz porozumień, dotyczące przetwarzania danych osobowych.”
- 5) § 27 otrzymuje następujące brzmienie:
- „§ 27. Dyrektor Generalny z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępców Dyrektora lub kierowników komórek organizacyjnych upoważnia zastępcę Dyrektora, kierownika komórki organizacyjnej, a także innych pracowników, do załatwiania (podpisywania) w jego imieniu określonych spraw (pism) w ustalonym zakresie.”
- 6) w § 41 wprowadza się następujące zmiany:
- a) skreśla się pkt 14, 15, 16;
- b) dodaje się nw. pkt 20 w brzmieniu:
- „ 20) koordynowania obsługi prawnej w ramach komórek organizacyjnych wchodzących w skład własnego pionu. „
- 7) w § 42 dodaje się nw. pkt w brzmieniu:
- „18) infrastruktury leśnej wraz ze sprawami związanymi z gospodarką nieruchomościami zabudowanymi;
- 19) spraw dotyczących gospodarowania transportem samochodowym w LP;
- 20) ubezpieczeń majątkowych;
- 21) koordynowania obsługi prawnej w ramach komórek organizacyjnych wchodzących w skład własnego pionu.”
- 8) § 43 otrzymuje następujące brzmienie:
- § 43. 1. Wydział Komunikacji Społecznej (GD)** – organizuje i planuje pracę Dyrektora Generalnego. Wykonuje zadania związane z obsługą Dyrektora Generalnego, jego zastępców oraz w zakresie współpracy z naczelnymi i centralnymi organami władzy, organizacjami politycznymi i społecznymi, nadzoruje sekretariaty. Prowadzi sprawy związane z promocją funkcji lasu i jego udostępnianiem dla społeczeństwa, realizacją celów leśnych kompleksów promocyjnych w obszarze edukacyjnym i społecznym oraz koordynuje sprawy dotyczące edukacji leśnej społeczeństwa.
- Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez wewnętrzne struktury Wydziału.
- W skład Wydziału wchodzi:

- 1) Zespół Obsługi,
- 2) Zespół Rzecznika Prasowego.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) organizacja planowej pracy (kalendarza) Dyrektora Generalnego w porozumieniu z sekretariatem;
- 2) nadzorowanie organizacji pracy sekretariatów oraz rozdział na piony przychodzącej do Dyrekcji korespondencji i dokumentów;
- 3) przyjmowanie, obsługa interesantów Dyrektora, organizowanie spotkań oraz przygotowywanie materiałów na spotkania z pracownikami LP oraz przedstawicielami organizacji, firm zewnętrznych i ich protokołowanie na wniosek Dyrektora;
- 4) koordynowanie prac wykonywanych na potrzeby naczelnych i centralnych organów władzy, organizacji politycznych i społecznych;
- 5) koordynacja oraz nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) oraz Biuletynem Informacyjnym Lasów Państwowych (BILP);
- 6) przygotowywanie wystąpień, prezentacji i innych materiałów na zlecenie Dyrektora Generalnego;
- 7) koordynowanie prac związanych z tworzeniem, aktualizowaniem i realizacją oraz prowadzeniem polityki informacyjnej LP;
- 8) koordynowanie działalności w zakresie edukacji wielofunkcyjnej gospodarki leśnej w społeczeństwie, prowadzonej przez jednostki LP, w tym edukacji ekologicznej i proekologicznej;
- 9) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z udostępnianiem obszarów leśnych na potrzeby społeczne, m.in. w zakresie turystyki i rekreacji w LP;
- 10) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością informacyjną i wydawniczą Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w zakresie edukacji leśnej i turystycznego udostępniania lasu;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji społecznych funkcji lasu oraz edukacji leśnej;
- 12) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem terenów leśnych osobom fizycznym, podmiotom gospodarczym lub innym jednostkom do celów innych niż turystyka i rekreacja;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości nt. infrastruktury turystycznej na terenach będących w zarządzie Lasów Państwowych;
- 14) koordynowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem infrastruktury kubaturowej związanej z edukacją i turystyką w leśnych kompleksach promocyjnych (parkingi, miejsca postoju pojazdów, pola biwakowe) oraz z jej efektywnym wykorzystaniem, a także dokonywanie uzgodnień w tym zakresie z Wydziałem Gospodarowania Mieniem;
- 15) uczestnictwo w tworzeniu jednolitych programów gospodarczo-ochronnych dla leśnych kompleksów promocyjnych we współpracy z Wydziałem Hodowli Lasu;
- 16) powoływanie i prowadzenie spraw związanych z radami naukowo-społecznymi przy leśnych kompleksach promocyjnych w porozumieniu z Wydziałem Hodowli Lasu;
- 17) nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.

3. Funkcjonujące w ramach Wydziału, wewnętrzne zespoły realizują następujące zadania:

- 1) **Zespół Obsługi (GD.O)** – prowadzi sprawy związane z przygotowywaniem i dokumentowaniem narad, posiedzeń kierownictwa DGLP i Kolegium LP, z tłumaczeniami oraz z gromadzeniem i aktualizowaniem wykazów aktów regulacji wewnętrznej wydawanych przez Dyrektora Generalnego.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie narad dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, posiedzeń: kierownictwa DGLP, Kolegium Lasów Państwowych oraz opracowywanie, kolportaż ustaleń z tych posiedzeń i śledzenie ich realizacji;
 - b) prowadzenie rejestru i przechowywanie ustaleń kierownictwa DGLP oraz opinii Kolegium Lasów Państwowych;
 - c) kontrola terminów realizacji przez komórki organizacyjne lub RDLP ustaleń podjętych przez Dyrektora oraz wniosków i decyzji organów państwa w zakresie spraw zleconych do realizacji przez DGLP;
 - d) prowadzenie spraw związanych z działaniem Kolegium Lasów Państwowych i Klubu Honorowych Członków Bractwa Leśnego, honorowaniem osób zasłużonych dla Lasów Państwowych Kordelasem Leśnika Polskiego i honorowym uniformem Leśnika Polskiego;
 - e) załatwianie spraw związanych z wyjazdami służbowymi pracowników DGLP i LP za granicę;
 - f) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem tłumaczeń;
 - g) prowadzenie rejestru i przechowywanie oryginałów zarządzeń i decyzji wydanych przez Dyrektora Generalnego;
 - h) dokonywanie okresowych aktualizacji i opracowywanie wykazu obowiązujących zarządzeń i decyzji wewnętrznych Dyrektora Generalnego LP;
 - i) prowadzenie elektronicznej ewidencji zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego w systemie wewnętrznej informacji prawnej;
 - j) koordynowanie działań w zakresie zapewnienia elektronicznego systemu do obsługi zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego oraz innych aktów regulacji wewnętrznej w LP.
- 2) **Zespół Rzecznika Prasowego (GD.P)** – zajmuje się kreowaniem zewnętrznego wizerunku Dyrekcji Generalnej, reprezentuje Dyrekcję Generalną i Dyrektora Generalnego w kontaktach ze środkami masowego przekazu oraz odpowiada za przekazywane im informacje. Odpowiada za informowanie opinii publicznej o działaniach oraz polityce prowadzonej przez Dyrektora Generalnego oraz za informowanie o społecznym odbiorze tych działań. W zakresie realizacji zadań rzecznika prasowego osoba pełniąca tę funkcję podlega bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo prasowe i koordynacja wykonywania tych obowiązków, w tym:
 - a) udzielanie mediom informacji o działalności,
 - b) odpowiadanie na krytykę prasową;
- 2) koordynacja realizacji obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;

- 3) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem patronatów oraz udziałem Dyrektora Generalnego i jego przedstawicieli w imprezach o charakterze promocyjnym;
 - 4) wykonywanie oraz koordynacja czynności związanych z opiniowaniem kierowanych do Dyrektora Generalnego zaproszeń na imprezy i spotkania;
 - 5) prowadzenie czynności nadzorujących nad zapewnieniem spójności polityki informacyjnej LP w regionalnych dyrekcjach LP i innych jednostkach, w szczególności CILP i CKPŚ;
 - 6) monitorowanie i analizowanie informacji dotyczących LP, pojawiających się w środkach masowego przekazu, oraz przygotowywanie adekwatnych do nich strategii komunikacji;
 - 7) prowadzenie i koordynowanie działań komunikacyjnych w tzw. sytuacjach kryzysowych;
 - 8) utrzymywanie stałych relacji z przedstawicielami środków masowego przekazu, przygotowywanie i udostępnianie im informacji oraz promowanie tematyki związanej z działalnością PGL LP;
 - 9) publiczne prezentowanie działań LP (wyjaśnianie, przedstawianie stanowiska, komentowanie wydarzeń, udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe, przekazywanie komunikatów);
 - 10) organizowanie, obsługa i prowadzenie konferencji prasowych oraz innych spotkań Dyrektora Generalnego lub przedstawicieli Dyrekcji Generalnej, które odbywają się przy udziale przedstawicieli środków masowego przekazu;
 - 11) konsultowanie i zatwierdzanie treści i formy komunikatów i materiałów przeznaczonych do publikacji w środkach masowego przekazu, dotyczących działalności LP, oraz na stronie internetowej LP;
 - 12) nadzór nad działalnością Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych (CILP).
- 9) skreśla się § 43a;
- 10) skreśla się § 47;
- 11) dodaje się § 47a w brzmieniu:

„§ 47a. **Zespół Prawny (GR)** – odpowiada za obsługę prawną Dyrektora Generalnego oraz Dyrekcji. Zespół wykonuje zastępstwa procesowe przed sądami. W realizacji zadań ściśle współpracuje ze Stanowiskami Radców Prawnych funkcjonującymi w pozostałych pionach. W ramach zespołu funkcjonuje Inspektor Danych Osobowych. Kierujący Zespołem pełni funkcję koordynatora radców prawnych w Dyrekcji Generalnej.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie obsługi prawnej również w zakresie Stanowisk Radców Prawnych w poszczególnych pionach, w Dyrekcji Generalnej;
- 2) opiniowanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne Dyrekcji;
- 3) udzielanie kierownictwu, a także innym pracownikom Dyrekcji, opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
- 4) wskazywanie właściwym komórkom organizacyjnym potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów;
- 5) bieżące informowanie kierownictwa o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;
- 6) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP;

- 7) przechowywanie pełnomocnictw i upoważnień procesowych udzielanych i odwoływanych przez Dyrektora Generalnego;
- 8) informowanie kierownictwa o uchybieniach w działalności Dyrekcji w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 9) uczestniczenie w prowadzonych przez Dyrekcję rozmowach i rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 10) doradztwo prawne dotyczące egzekucji należności Dyrekcji;
- 11) występowanie w charakterze pełnomocnika Dyrektora Generalnego i DGLP w postępowaniu sądowym, arbitrażowym, administracyjnym oraz przed innymi organami;
- 12) udzielanie informacji o przepisach prawnych organizacjom zawodowym i społecznym, mającym swoją siedzibę w biurze DGLP, na ich wnioski;
- 13) koordynacja i nadzór formalny nad zlecaniem zewnętrznym kancelariom prawnym opinii prawnych oraz ocena zasadności zleceń;
- 14) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych;
- 15) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP;
- 16) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 17) przygotowywanie rocznych sprawozdań z prowadzonych w danym roku kalendarzowym postępowań sądowych;
- 18) ocena prawna w sprawach, o których mowa w § 23;
- 19) w zakresie danych osobowych:
 - a) opracowywanie, wdrażanie i nadzorowanie realizacji polityki bezpieczeństwa danych osobowych DGLP;
 - b) prowadzenie działań podnoszących świadomość oraz organizowanie szkoleń dla osób uczestniczących w operacjach przetwarzania w DGLP;
 - c) współpraca z organem nadzorczym do spraw ochrony danych osobowych - Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych wraz z pełnieniem funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych;
 - d) koordynacja oraz współuczestniczenie w procesie tworzenia oraz zmiany wewnętrznych aktów prawnych, które odnoszą się do zakresu danych osobowych;
 - e) monitorowanie, identyfikacja oraz analiza zagrożenia i ryzyka, związanego z przetwarzaniem danych osobowych;
 - f) analiza sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych;
 - g) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego o wdrożenie określonych zabezpieczeń adekwatnych do zagrożeń i ryzyka;
 - h) nadzorowanie oraz koordynacja spraw dotyczących ochrony danych osobowych w LP;
 - i) inicjowanie i podejmowanie innych przedsięwzięć w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych w DGLP oraz LP;"
- 12) w § 48 skreśla się pkt 18 w brzmieniu:

„18) koordynacja realizacji obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej”.

13) § 49 wprowadza się następujące zmiany:

a) we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się zdanie:

„ W ramach Wydziału funkcjonuje Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych.”

b) skreśla się ust 2.

14) skreśla się § 56;

15) dodaje się § 56a w następującym brzmieniu:

§ 56a. Stanowisko Radcy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej (ZR) – odpowiada za obsługę prawną Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej oraz komórek organizacyjnych wchodzących w skład tego pionu. W realizacji zadań Stanowisko ściśle współpracuje z Zespołem Prawnym.

Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym projektów aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne pionu;
- 2) ocena prawna oraz udzielanie Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej, a także kierownikom komórek organizacyjnych pionu, opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
- 3) wskazywanie potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów w zakresie kompetencyjnym pionu;
- 4) bieżące informowanie Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej, a także kierowników komórek organizacyjnych pionu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;
- 5) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP w obszarze zadaniowym pionu;
- 6) wsparcie oraz uczestniczenie w prowadzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej, a także kierowników komórek organizacyjnych pionu, rozmowach i rokowaniach – w przypadkach tego wymagających,
- 7) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych w obszarze zadaniowym pionu;
- 8) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP w obszarze zadaniowym pionu;
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Zastępcę Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej;

16) skreśla się § 60;

17) dodaje się § 60a w brzmieniu:

§ 60a. Wydział Gospodarowania Mieniem (ES) - inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i lokalowymi w Lasach Państwowych oraz przeprowadza analizy stanu i planowania rozwoju infrastruktury drogowej oraz innych budowli występujących w LP. Prowadzi sprawy związane z transportem samochodowym oraz ubezpieczeniami majątkowymi, a także sprawy związane z regulacją spraw własności i ewidencji lasów i gruntów w Lasach Państwowych.

Do zadań Wydziału w zakresie infrastruktury w szczególności należy:

- 1) prowadzenie banku danych o nieruchomościach zabudowanych w Lasach Państwowych z uwzględnieniem rejestru ksiąg wieczystych;

- 2) ustalanie polityki i opracowywanie kierunków rozwoju gospodarki nieruchomościami zabudowanymi w LP, odpowiednio do przyjętego modelu organizacyjnego LP;
- 3) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących substancji biurowej, mieszkaniowej i lokalowej w LP (m.in. sprzedaż, lokale zamienne, najem, dzierżawa, udostępnianie);
- 4) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem w zarząd mieszkań i lokali nabywanych przez DGLP (lub wydzielanych z bezpośredniego zarządu nadleśniczych) lub wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
- 5) opiniowanie wniosków o zwrot nieruchomości włączonych do LP;
- 6) kreowanie wydatkowania środków funduszu leśnego w zakresie własnych kompetencji Wydziału, w szczególności na rozwój infrastruktury drogowej w ramach wspólnych przedsięwzięć LP;
- 7) koordynacja, nadzór i wspomaganie realizacji programów i planów inżynierskiego zagospodarowania lasu w zakresie budownictwa drogowego;
- 8) koordynacja oraz nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych zgłoszonych przez komórki organizacyjne DGLP;
- 9) nadzór oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków funduszu leśnego, realizowanych przez zakłady LP o zasięgu krajowym;
- 10) koordynowanie oraz ustalanie zasad gospodarowania transportem samochodowym w LP, w tym regulacji dotyczących ryczałtów na jazdy lokalne dla Służby Leśnej;
- 11) rozpatrywanie porozumień kierowników jednostek organizacyjnych właściwego szczebla o przekazanie składników majątku (środków trwałych) pomiędzy jednostkami;
- 12) opracowywanie regulacji dotyczących pożyczek na zakup samochodów przez pracowników LP, wykorzystywanych w celach służbowych;
- 13) prowadzenie spraw dot. pomocy finansowej udzielanej pracownikom DGLP w nabywaniu samochodów prywatnych, używanych również do celów służbowych;
- 14) przygotowanie i prowadzenie ewidencji umów na jazdy lokalne samochodem prywatnym w celach służbowych oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad rozliczaniem ryczałtu na jazdy lokalne samochodem prywatnym, używanym w celach służbowych przez pracowników DGLP;
- 15) w zakresie ubezpieczeń majątkowych:
 - a) analiza wskaźników ubezpieczeniowych i ocena celowości prowadzonych ubezpieczeń majątkowych,
 - b) prowadzenie współpracy z ubezpieczycielami i ustalanie zakresu ubezpieczenia majątkowego jednostek LP,
 - c) rozliczanie rocznych składek płaconych do TUW Cuprum przez jednostki organizacyjne LP,
 - d) nadzorowanie dysponowania środkami zgromadzonymi na funduszu prewencyjnym w TUW Cuprum;
 - e) przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego w wypadku spraw spornych pomiędzy ubezpieczycielami i jednostkami LP.
- 16) w zakresie stanu posiadania:
 - a) sprzedaż i zakup lasów, gruntów i innych nieruchomości LP łącznie z lokalami mieszkalnymi i nieruchomościami zabudowanymi;

- b) zakup lasów, gruntów i innych nieruchomości LP łącznie z lokaliami mieszkalnymi i nieruchomościami zabudowanymi;
- c) nadzór nad zakupem i przejmowaniem lasów, gruntów i innych nieruchomości oraz współpracy z wydziałem właściwym ds. gospodarki leśnej – w wypadku gruntów przeznaczonych do zalesień;
- d) służebności gruntowej i przesyłu, dzierżawy oraz najmu (użyczenia) lasów, gruntów i innych nieruchomości łącznie z lokaliami mieszkalnymi;
- e) przekazywania nieruchomości w użytkowanie;
- f) wymiany, scalania oraz zamiany gruntów;
- g) zmiany przeznaczenia gruntów Lasów Państwowych w planach zagospodarowania przestrzennego;
- h) rejestru gruntów i ich ewidencjonowania oraz dokumentowania własności (księgi wieczyste);
- i) rozpatrywania wniosków o zwrot nieruchomości oraz spraw serwitutowych;
- j) rozpatrywania odwołań (zażaleń) od decyzji (postanowień) dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w zakresie ochrony gruntów leśnych;
- k) koordynowania terminowego i prawidłowego wykorzystania środków budżetowych na zakup lasów i gruntów do zalesień, współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach);
- l) dokonywania sprawdzeń terenowych niektórych opinii i wniosków z zakresu działania Wydziału;
- m) prowadzenie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych gruntach i nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych LP.
- n) ustalanie wytycznych w sprawie procedur związanych z wyłączeniem gruntów leśnych z produkcji.

18) dodaje się § 64a w następującym brzmieniu:

§ 64a. Stanowisko Radcy Prawnego ds. Ekonomicznych (EE) – odpowiada za obsługę prawną Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych oraz komórek organizacyjnych wchodzących w skład tego pionu. W realizacji zadań Stanowisko ściśle współpracuje z Zespołem Prawnym.

Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym projektów aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne pionu;
- 2) ocena prawna oraz udzielanie Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, a także kierownikom komórek organizacyjnych pionu, opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
- 3) wskazywanie potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów w zakresie kompetencji pionu;
- 4) bieżące informowanie Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, a także kierowników komórek organizacyjnych pionu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;
- 5) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP w obszarze zadaniowym pionu;

- 6) wsparcie oraz uczestniczenie w prowadzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych, a także kierowników komórek organizacyjnych pionu, rozmowach i rokowaniach – w przypadkach tego wymagających,
- 7) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych w obszarze zadaniowym pionu;
- 8) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP w obszarze zadaniowym pionu;
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych;

§3. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych jest mowa o Wydziale Infrastruktury lub Wydziale Stanu Posiadania, należy przez to rozumieć Wydział Gospodarowania Mieniem.

§4. Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 września 2021 r.



p.o DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Józef Kubica

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych

