

UMOWA nr .....*projekt*

zawarta dnia .....

**sukcesywne dostawy akcesoriów laboratoryjnych - zużywalnych**

pomiędzy:

**Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną**

z siedzibą w Legnicy przy ul. Mickiewicza 24

NIP 691 18 00 949, REGON 390490660

reprezentowaną przez:

**Jacka Watrala** – dyrektor

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w .....

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym

pod nr .....

NIP..... REGON .....

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1

Umowę wyłączono ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm. ) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - zamówienie poniżej 170 000 zł.

Zamówienie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy (Zarządzenie nr 15/DYR/25 Dyrektora PSSE w Legnicy z dnia 19.12.2025r.) i prowadzone jest w trybie „Szczegółowym” nr postępowania ADM.272.2.7.2026.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy **akcesoriów laboratoryjnych - zużywalnych dla Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Legnicy**, których ilość i rodzaj określa Formularz Cenowy (Załącznik nr 1) do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Podane w Formularzu Cenowym (Załączniku nr 1) ilości należy traktować jako szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wartości zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają maksymalną wartość zamówienia na kwotę:  
brutto ..... zł/słownie: ..... w tym cena netto  
..... zł oraz należny podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Wykonawca będzie naliczał wynagrodzenie w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych netto nie wyższych niż podane w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 1).

3. Ceny poszczególnych produktów określa Formularz Cenowy (Załącznik nr 1) do umowy.
4. Cena za poszczególne produkty pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 10.
5. Cena zawiera wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia przesyłki.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Faktury dokumentujące zrealizowane dostawy będą wystawiane i przekazywane przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury Strony uznają datę jej udostępnienia w KSeF.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki VAT w przypadku uzasadnionej przez producenta zmiany klasyfikacji wyrobu i braku możliwości dalszego stosowania uprzywilejowanej stawki VAT, zgodnie z zapisami ustawy o VAT, z jednoczesnym podwyższeniem ceny jednostkowej brutto.
9. Zamawiający przewiduje zwiększenie cen jednostkowych brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
10. Zamawiający przewiduje korektę cen w przypadku wystąpieniem sił wyższych tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony umowy nie miały wpływu i były one niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec, np.:
  - a) działania sił przyrody - np. powodzie, wybuchy wulkanów, czy epidemie;
  - b) niecodziennymi zachowaniami zbiorowości - zamieszki, strajki czy działania zbrojne;
  - c) działaniem władzy państwowej.
11. Strony umowy, niezwłoczni wzajemnie informują się o wpływie okoliczności mogących mieć wpływ na realizację zamówienia, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności: nieobecności pracowników, decyzji wydanych przez organy państwa lub działających z ich upoważnienia, wstrzymania dostaw produktów, komponentów lub innych okoliczności, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość wykonania umowy.
12. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 8, 9, 10 i § 13 ust. 1, 2, 3.
2. Każda ze Stron umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej
  - a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - d) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,
4. Dowodami, o których mowa w ust. 3 lit. d powyżej są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności informacje producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim Strona może:
  - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz z uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany realizacji umowy – Strony mogą powołać eksperta w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert powoływany jest za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta ponosi strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub nie uprawnia do zmiany wynagrodzenia umowy.
7. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż **90 dni** licząc od daty obowiązywania umowy. Kolejna zmiana nastąpić może nie wcześniej niż **90 dni** od ostatniej zmiany.
8. Zmiana cen wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
9. Zmiana cen nie może skutkować wzrostem wartości umowy powyżej kwoty 170 000 zł netto od której stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 5

1. Szczegółowy asortyment oraz ilość przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie każdorazowo przysyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia opisanego niniejszą umową, zgodnie ze swoimi potrzebami i nie wykorzystania całej kwoty umownej.  
Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje udzielenie ok 24 zamówień.

#### § 6

1. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane produkty w terminie **do 14 dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia na swój koszt i ryzyko do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy przy ul. Adma Mickiewicza 24 w Legnicy do pok. **nr 12** w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 14:30.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do zamawianych produktów certyfikaty/świadectwa jakości oraz karty charakterystyki.
  - 1) Dopuszcza się możliwość pobierania przez Zamawiającego certyfikatów kontroli jakości ze strony internetowej podanej przez Wykonawcę.
  - 2) Dopuszcza się możliwość dostarczenia kart charakterystyki dla wszystkich produktów objętych umową w jednorazowo w formie papierowej, zbiorczo przy pierwszej dostawie, a w przypadku aktualizacji niezwłocznie ich dosyłanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że produkty w momencie dostawy do siedziby Zamawiającego będą posiadały okres przydatności **nie krótszy niż ¾ ogólnego okresu przydatności**.
4. Za zgodą Zamawiającego dostarczone produkty mogą posiadać krótszy termin przydatności.
5. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić datę produkcji lub termin przydatności na etykiecie opakowania ponadto data produkcji powinna być on odnotowana w certyfikacie kontroli jakości.
6. Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie przez Wykonawcę zamiennika produktu w trakcie realizacji umowy, o innej nazwie, kodzie i/lub sposobie opakowania produktu oraz zbliżonych parametrach jakościowych w stosunku do produktu zaoferowanego w danej pozycji oferty w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on niedostępny u producenta.
7. Zgoda, o której mowa w pkt 6 Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Strony ustalają, że w przypadku innego sposobu pakowania (konfekcji), cena za opakowanie zbiorcze oferowanego zamiennika cena powinna być przeliczona w ten sposób, że cena za sztukę lub oznaczenie zamiennika powinna być równa cenie za sztukę lub oznaczenie produktu znajdującego się danej pozycji umowy.
9. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z udzielonym zamówieniem lub dotkniętego wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający nie przyjmie dostawy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

## § 7

1. W razie stwierdzenia w szczególności: opóźnień w dostawie, wad lub braków towaru Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie, będzie oznaczało uznanie reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydania odpowiedniej ilości kompletnego towaru wolnego od wad w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji.
3. Koszty związane ze zwrotem i ponowną dostawą w ramach reklamacji pokrywa Wykonawca.
4. Udzielenie trzeciej pisemnej reklamacji uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie § 10, ust 5.

## § 8

1. Należność wymieniona w § 3 pkt 1 z tytułu wykonania niniejszej umowy, realizowana będzie w częściach, każdorazowo po przyjęciu zamawianej dostawy.
2. Wykonawca do każdej dostawy zobowiązany jest dołączyć fakturę VAT.
3. Należność za dostawę uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1660)* **wyłącza** stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## § 9

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,1 % wartości (brutto) towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki ale nie więcej jednak niż 10% wartości tego towaru.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 5% wartości umowy (brutto) niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Należność za naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia ..... (12 m-cy)
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie nienależytego wykonania umowy, umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, na pisemny wniosek Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje wcześniejszy termin zakończenia umowy w przypadku wykorzystania maksymalnej wielkości zamówienia.
5. Trzecia uznana pisemna Reklamacja uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, bądź PSSE w Legnicy czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy z winy, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający dokona negatywnej oceny Wykonawcy, która skutkować może odrzuceniem jego oferty w kolejnym prowadzonym postępowaniu w trybie Zapytania ofertowego gdy zamówienie będzie dotyczyć swoim zakresem tych samych produktów.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania dostaw w przypadku nierealizowania w terminie płatności za ostatnią dostawę.

## § 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

## § 12

Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

## § 13

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy ze względu na wycofanie z produkcji lub niedostępność przedmiotów objętych umową.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany terminów, o których mowa w umowie – gdy z powodów sil wyższych nie jest możliwe zachowanie terminów. Za siły wyższe uważa się w szczególności strajki, zamieszki, działania wojenne, zamknięcie granic, pożar, powódź, trzęsienia ziemi, i inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, akty terrorystyczne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wyrażenia zgody na zaoferowanie przez Wykonawcę w tej samej cenie zamiennika o parametrach równoważnych w przypadku wystąpienia chwilowego braku produktu na rynku lub innych trudności z dostępnością produktu. Zgoda wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Jan Ilków, Marcin Piwowarczyk**  
miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 12  
telefon: (76) / 72 45 314, 887 438 385.  
email: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... (*imię i nazwisko*)  
telefon: .....  
email: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w pkt. 1, strony zobowiązują się zgłosić z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Osobą merytorycznie za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: kierownik Sekcji Administracyjnej.

## § 15

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonywania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa określa Rozdział 21 SWZ.

3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do zabezpieczenia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Podpisy*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Główny Księgowy:.....

Radca Prawny: .....

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy: .....

**Załączniki:**

**1. Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy**