

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Policach

Jednostka kontrolowana:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach
ul. Siedlecka 2a
72 - 010 Police
e-mail: sekretariat@opspolice.pl
Adres strony internetowej: <http://www.opspolice.pl/>
BIP: www.nbip.pl/opspolice

Kontrolujący:

- Iwona Szczygiał – starszy inspektor wojewódzki - osoba kierująca zespołem,
 - Anna Karska – inspektor wojewódzki,
- na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 98/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach oraz Burmistrz Polic zostali powiadomieni o terminie przeprowadzenia kontroli.

W dniu 4 lipca 2023 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

Kontrola przeprowadzona została w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach przy ul. Siedleckiej 2a.

Termin kontroli:

4 – 7 lipca 2023 r.

Przedmiot kontroli

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli.

Zakres kontroli obejmował:

1. strukturę organizacyjną ośrodka pomocy społecznej;
2. stan zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych;
3. ogólne założenia polityki społecznej;
4. tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej (świadczenia pieniężne), w tym:
 - prawidłowość kwalifikowania do poszczególnych rodzajów świadczeń,
 - sposób przygotowania dokumentacji stanowiącej podstawę do przyznawania świadczeń,
 - terminowość wydawania decyzji administracyjnych i wypłacania świadczeń.

5. Sposób organizowania pomocy (świadczenia niepieniężne);
6. Sposób organizowania pomocy w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

(akta kontroli str. 1 - 17)

Ileć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

1. „Ośrodek” lub „OPS” – Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach;
2. „Gmina” – Gmina Police,
3. „ustawa o pomocy społecznej”, „ustawa” lub „u.p.s.” - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
4. „Kodeks postępowania administracyjnego” lub „k.p.a.” – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
5. „Program dożywiania” lub „Program” - uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007) – obowiązujący w kontrolowanym okresie;
6. „rozporządzenie w sprawie wywiadu środowiskowego” – rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 893);
7. „rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej” – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.);
8. „rozporządzenie w sprawie wzoru kontraktu socjalnego” - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 218, poz. 1439);
9. „rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy” - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249);
10. „rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych”, „rozporządzenie w sprawie SUO” - Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024, poz. 816).

Ustań zawartych w protokole dokonano na podstawie analizy przedłożonych dokumentów oraz informacji udzielonych przez Panią Annę Maciaszek - Zastępcę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach. Na czas kontroli do udzielania informacji upoważniono również pracowników Ośrodka: Panią Joannę Siedlarz – Kierownika Działu Pracy Socjalnej oraz Panią Ilonę Kulik – Kierownika Działu Usług Opiekuńczych. Kopie dokumentów za zgodność z oryginałem potwierdzała Pani Marta Olek – Inspektor w Ośrodku Pomocy Społecznej w Policach, która posiadała upoważnienie do wykonywania ww. czynności na podstawie zarządzenia Nr 215/2020 Burmistrza Polic z dnia 17 września 2020 roku w sprawie upoważnienia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych na potrzeby prowadzonych postępowań, zmienionego zarządzeniem Nr 273/2021 Burmistrza Polic z dnia 28 października 2021 r.

Ustalenia kontroli

I. Organizacja ośrodka pomocy społecznej

Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach został utworzony na podstawie zarządzenia nr 3/90 Naczelnika Miasta i Gminy Police z dnia 15 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach.

W kontrolowanym okresie Ośrodek posiadał aktualny statut, przyjęty uchwałą Nr XXIII/227/2020 z dnia 29 września 2020 r. Rady Miejskiej w Policach w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach, uwzględniający realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

W okresie poddanym kontroli Ośrodek posiadał aktualny Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Nr 6/2023 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach, uwzględniający realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z ww. regulaminem Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka przy pomocy swojego zastępcy i kierowników działów.

Siedziba główna Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach znajduje się w budynku przy ul. Siedleckiej 2a w Policach. Ośrodek znajduje się w czteropiętrowym budynku przychodni, bez barier architektonicznych, do którego prowadzą trzy wejścia z podjazdami dla osób z niepełnosprawnościami i jest wyposażony w dwie windy. Ponadto, jak wynika z uzyskanych informacji, Dział Usług Opiekuńczych, mieszczący się poza główną siedzibą Ośrodka, tj. przy ul. Staszica 1 w Policach, posiada wjazd do budynku bez barier architektonicznych. Pomieszczenia biurowe znajdują się na piętrze. Osoby starsze i niepełnosprawne przyjmowane są na parterze budynku, gdzie na korytarzu znajduje się biurko, przy którym jest możliwość przeprowadzenia rozmowy z osobą niepełnosprawną.

Ośrodek czynny jest od poniedziałku do piątku. W poniedziałek w godz. 7.30 - 15.30, natomiast od wtorku do piątku w godz. 7.00 - 15.00. Pracownicy socjalni przyjmują interesantów w godz. 07.00 - 10:00 oraz 14.00 - 15.00, a w godz. 10.00 - 14.00 pracują w terenie. Interesanci przyjmowani są w pokojach pracowników socjalnych zgodnie z rejonizacją.

W okresie objętym kontrolą, pracownicy socjalni dokumentowali wizyty w środowisku w zeszycie wyjść i posiadali aktualne legitymacje, wydane na obowiązującym blankiecie. Po terenie gminy, pracownicy socjalni, poruszali się pieszo, środkami komunikacji miejskiej lub prywatnymi samochodami (otrzymują wówczas ryczałt pieniężny na paliwo na podstawie umowy używania samochodu prywatnego do celów służbowych).

Wypłaty świadczeń z pomocy społecznej dokonywano przelewem na wskazany przez klienta rachunek bankowy, w formie autowypłaty w Banku PeKaO S.A. (w każdej placówce banku) oraz przekazem pocztowym.

Korespondencja zewnętrzna Ośrodka jest przyjmowana i rejestrowana w sekretariacie Ośrodka w dzienniku korespondencji, rejestrze podań bądź innym rejestrze – w zależności

od rodzaju sprawy (akta kontroli str. 26 - 27). Czynności kancelaryjne, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji prowadzone są sposobem tradycyjny. Dokumentacja świadczeniobiorców przechowywana jest w wyodrębnionym pomieszczeniu znajdującym się na pierwszym piętrze budynku w Dziale Świadczeń. Akta osobowe świadczeniobiorców znajdują się w szafach zamykanych na klucz. Przechowywane w segregatorach, ułożonych alfabetycznie. Ponadto pracownicy socjalni akta osobowe świadczeniobiorców przechowują w swoich pokojach, w szafach zamykanych na klucz.

Ośrodek Pomocy Społecznej posiada własne przepisy kancelaryjne i archiwalne, wprowadzone zarządzeniem nr 6/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, które zostało zatwierdzone przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że wydawanym decyzjom administracyjnym, z zakresu pomocy społecznej nadano znaki spraw zgodne z instrukcją kancelaryjną.

Funkcję Dyrektora Ośrodka, od 20 marca 2017 r., pełni Pani Marta Tokarski. Dokument potwierdzający powołanie na ww. stanowisko podlegał badaniu przy poprzedniej kontroli. W związku z czym odstąpiono od badania obszaru.

Dyrektor Ośrodka, Zastępca Dyrektora Ośrodka oraz Kierownik Działu Świadczeń i Kierownik Działu Usług Opiekuńczych Ośrodka w Policach posiadają upoważnienia określone w art. 110 ust. 7 i ust. 8 ustawy o pomocy społecznej.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Polic.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

(akta kontroli str. 18 – 42)

II. Stan zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych

W dniu rozpoczęcia kontroli, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Policach zatrudnionych było 109 pracowników, w tym 21 pracowników socjalnych. Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy akt osobowych osób, które w kontrolowanym okresie kierowały Ośrodkiem oraz pracowników socjalnych, pod względem zgodności ich zatrudnienia z kwalifikacjami, wymaganymi na zajmowanym przez nich stanowisku.

Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać, co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Obszar ten podlegał badaniu przy poprzedniej kontroli, podczas której stwierdzono, że Dyrektor Ośrodka spełniała wymagania kwalifikacyjne określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W związku z czym odstąpiono od badania obszaru.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub

proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Brzmienie art. 110 ust. 11 dopuszcza dwa sposoby ustalenia liczby pracowników socjalnych - w odniesieniu do liczby mieszkańców lub w odniesieniu do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. Na podstawie uzyskanych informacji ustalono, że Ośrodek ustala liczbę pracowników socjalnych w odniesieniu do liczby mieszkańców. Liczba mieszkańców Gminy Police, na dzień 7 lipca 2023 r., wynosiła 36 308 osób (akta kontroli str. 50). W myśl art. 110 ust. 12 u.p.s., ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych. Na dzień kontroli w Ośrodku Pomocy Społecznej w Policach zatrudnionych było 21 pracowników socjalnych, w pełnym wymiarze czasu pracy. Należało, zatem stwierdzić, że na dzień kontroli stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka był zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy.

W okresie objętym kontrolą pracownicy socjalni korzystali ze swojego uprawnienia do superwizji określonego w art. 121a ww. ustawy oraz z prawa do szkoleń podnoszących poziom bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych, określonego w art. 121 ust. 2c ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą pracownikom socjalnym, realizującym pracę socjalną w środowisku, przyznano dodatek do wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej. Ww. dodatek nie był wliczany do wysokości wynagrodzenia zasadniczego osób zatrudnionych na stanowisku pracownika socjalnego.

Zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany, m. in. podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w ww. szkoleniach. Na podstawie informacji udzielonych przez Zastępcę Dyrektora Ośrodka ustalono, że w kontrolowanym okresie pracownicy socjalni brali udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że pracownicy socjalni wzięli udział w szkoleniach wskazanych w poniższej tabeli:

l.p.	Temat szkolenia	Termin szkolenia stacjonarnie /on-line	Liczba pracowników socjalnych
1	Asystent i pracownik socjalny w lokalnym systemie wspierania-interdyscyplinarna współpraca służb na rzecz dziecka i rodziny	03.01.2022 r. on-line	2
2	Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników socjalnych w trakcie wykonywania czynności zawodowych	05.01. 2022 r. on-line	1
3	Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników socjalnych w trakcie wykonywania czynności	03.02. 2022 r., on-line	1

l.p.	Temat szkolenia	Termin szkolenia stacjonarnie /on-line	Liczba pracowników socjalnych
	zawodowych		
4	Nienależnie pobrane świadczenia z pomocy społecznej	15.02.2022 r. on-line	2
5	Uchylić? Zmienić? - co i jak zrobić z decyzją w pomocy społecznej	22.02.2022 r. on-line	4
6	Specustawa o pomocy obywatelom Ukrainy - Cudzoziemcy w Pomocy Społecznej	17.03.2022 r. on-line,	7
7	Szkolenia dla kadry Centrum Usług Społecznych	10.05.2022 r. - 21.06.2022r. on-line	1

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

(akta kontroli str. 43 - 50)

III. Ogólne założenia polityki społecznej

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Gmina posiada Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych, przyjętą Uchwałą Nr XXXI/308/2017 Rady Miejskiej w Policach z 20.06.2017 zmieniającą Uchwałą XXIX/286/2017 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Police na lata 2017 – 2026”¹.

Treść art. 16b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, obowiązujący w okresie poddanym kontroli stanowił, że strategia, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji społecznej;
- 2) prognozę zmian w zakresie objętym strategią;
- 3) określenie:
 - a) celów strategicznych projektowanych zmian,
 - b) kierunków niezbędnych działań,
 - c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
 - d) wskaźników realizacji działań.

W treści dokumentu strategicznego na str. 153 zapisano, że „Ośrodek Pomocy Społecznej i instytucje zewnętrzne odpowiedzialne za poszczególne zadania dokonywać będą bieżącej i okresowej (2020 r. i 2026 r.) kontroli realizacji Strategii. Efektem kontroli może być konieczność zmodyfikowania Strategii”. W toku kontroli ustalono, że w 2020 r. informacje zostały zebrane

¹ Źródło: <https://bip.police.pl/uchwala/9961/uchwala-nr-xxix-286-2017>, [dostęp: 31.07.2024 r.].

z jednostek, ale nie opracowano jednolitego dokumentu z monitoringu. Nie dokonano też planowanej w 2020 r. oceny realizacji Strategii. Natomiast w 2022 r. zbierano informacje potrzebne do monitorowania Strategii, ale nie opracowano ich i nie zebrano w jednolity dokument. Prowadzony monitoring był wewnętrznym dokumentem Ośrodka, którego nie przedstawiono Radzie Miasta w Policach. W związku z ustaleniami Zastępcy Dyrektora wyjaśniła, że cyt.: *„Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach w latach 2017-2019 sporządzał sprawozdania z realizacji Strategii. W kolejnych latach do opracowania dokumentu został wyznaczony pracownik, który w 2021 r. przystąpił do szkoleń w ramach projektu Strategor, rekomendowanego przez MRiPS w zakresie metodologii opracowania dokumentu, monitorowania i aktualizacji. W latach 2021 i 2022 prowadzony był monitoring realizacji Strategii na terenie Gminy Police, który polegał na zebraniu niezbędnych danych. Jednak nie zostały sporządzone sprawozdania ze względu na dużą rotację pracowników odpowiedzialnych za to zadanie. W 2023 r. Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązuje się (na przełomie kwartału III i IV) do sporządzenia sprawozdania Strategii i aktualizacji dokumentu pod względem obecnych uwarunkowań społeczno-gospodarczych i prawnych.”* (akta kontroli str. 62). Wyjaśnienie przyjęto.

Nie wniesiono innych uwag do badanego dokumentu.

Zgodnie z art. 16a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej gmina, powiat i samorząd województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia, co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie miejskiej, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę zasobów pomocy społecznej. Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny. W myśl powyższych przepisów w 2022 r. opracowano „Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej za 2021 r.” a w 2023 r. opracowano „Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej za 2022 r.” Oba dokumenty zostały przedłożone Radzie Miasta w Policach oraz sejmikowi województwa w ustawowym terminie. Jednocześnie ustalono, że Oceny posiadały ustawowo wymagane wnioski i rekomendacje, które stanowią podstawę do planowania budżetu na rok następny.

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. W toku czynności kontrolnych ustalono, że w kontrolowanym okresie Ośrodek opracował sprawozdania ze swojej działalności, wraz z potrzebami w zakresie pomocy społecznej i przedstawił Radzie Miasta w Policach:

- za 2021 r. - w dniu 29 marca 2022 r.
- za 2022 r. - w dniu 30 marca 2023 r.

Zgodnie z obowiązującym podczas kontroli art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należało sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. W kontrolowanym okresie sprawozdania resortowe przekazywane Wojewodzie Zachodniopomorskiemu

za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej przesłano w terminach określonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

Nie wniesiono uwag w obszarze sprawozdawczości.

W okresie objętym kontrolą, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, Gmina udzielała schronienia tymczasowego w:

1. schronisku dla osób bezdomnych:
 - w 2022 r. 92 osoby, w tym 9 kobiet i 83 mężczyzn,
 - w 2023 r. - 62 osoby, w tym 10 kobiet i 52 mężczyzn,
2. ogrzewalni:
 - w 2022 r. 51 osób, w tym 4 kobiety i 47 mężczyzn.

Gmina udzielała schronienia tymczasowego na podstawie zawartych umów:

1. ze Stowarzyszeniem „Feniks” w Policach przy ul. Fabrycznej 21A – schronisko dla osób bezdomnych i ogrzewalnia,
2. ze Stowarzyszeniem „Jesień” – schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w Nowym Jasińcu 45 – dla 3 osób.

Zgodnie z art. 48a ust. 11b i ust. 11c ustawy o pomocy społecznej zgłoszenia do rejestru dokonuje Gmina:

1. prowadząca placówkę;
2. zlecająca na podstawie art. 25 ust. 1 zadanie prowadzenia placówki;
3. która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny.

Zgodnie z art. 48a ust. 11c gmina zgłasza wojewodzie wszelkie zmiany danych objętych rejestrem w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Na podstawie analizy porozumień podpisywanych z podmiotami, które udzielają wsparcia w formie schronienia tymczasowego oraz przedłożonej dokumentacji ustalono, że:

- po zawarciu w dniu 1 czerwca 2023 r. umowy nr 3/2023 ze Stowarzyszeniem „Jesień”, na zakup usługi tymczasowego schronienia w Schronisku dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi w Nowym Jasińcu, dla 3 osób bezdomnych z terenu Gminy Police (kobiet i mężczyzn), Gmina Police dokonała zgłoszenia do ww. rejestru w ustawowym terminie;
- aktualizacji formularza miejsc tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych w Schronisku prowadzonym w Policach przez Stowarzyszenie „Feniks” w części dotyczącej liczby miejsc dokonano 13 czerwca 2023 r. pomimo tego, że zmiana nastąpiła w styczniu 2022 r. Zastępca Dyrektora Ośrodka poinformowała, że aktualizację za 2022 r. wysłano 13 czerwca 2023r., ponieważ w dokumentacji prowadzonej przez poprzedniego Kierownika Działu Usług dla Osób Bezdomnych nie odnotowano takiego dokumentu. Poinstruowano Dyrektora Ośrodka o konieczności wzmożenia nadzoru nad terminowym przekazywaniem informacji w zakresie zmian do rejestru miejsc tymczasowego schronienia.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Gmina posiadała uchwały regulujące szczegółowo zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, co wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 34.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Gmina nie zapewnia miejsc w noclegowni. Zastępca Dyrektora OPS w Policach oświadczyła podczas rozmowy, że cyt.: *„Nie planujemy w 2023 r. podjęcia działań w kierunku zabezpieczenia osób pozbawionych tymczasowego schronienia w postaci noclegowni. W tym roku na czas remontu Schroniska dla Osób Bezdomnych prowadzonego przez Caritas w Szczecinie mieszkańcy tego Schroniska będą przeniesieni do budynku Caritas w Policach, więc zakładamy dużo pracy i nowych obowiązków związanych z osobami bezdomnymi dla pracowników OPS w Policach.”* (akta kontroli str. 176). Wyjaśnienia nie przyjęto i wskazano, że udzielanie schronienia, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Zgodnie z art. 48a ust. 1 i ust. 4 ustawy, udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych oraz w ogrzewalni. Biorąc pod uwagę zamknięty katalog form, poprzez które gmina udziela schronienia oraz ich wzajemne uzupełnianie się, każda gmina powinna realizować ww. zadanie własne poprzez zapewnienie miejsc w każdej ze wskazanych form.

Nie wniesiono innych uwag do badanego obszaru.

Zastępca Dyrektora Ośrodka poinformowała, że w kontrolowanym okresie Gmina zapewniała wsparcie osobom z zaburzeniami psychicznymi w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia. W roku 2022 specjalistycznymi usługami opiekuńczymi objętych było 12 osób. Ponadto pracownicy socjalni Ośrodka monitorują sytuację osób z zaburzeniami psychicznymi i podejmują działania mające na celu poprawę ich jakości życia, m.in. motywują do leczenia, umawiają wizyty lekarskie, podczas których towarzyszą klientom. Ponadto nawiązują i utrzymują kontakt z rodzinami i motywują je do podejmowania działań. Informują osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodziny o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc i wsparcie. Pomagają również w ustaleniu stopnia niepełnosprawności, świadczeń rentowo – emerytalnych oraz dodatkowych świadczeń finansowych, np.: świadczenia uzupełniającego, dodatku lub zasiłku pielęgnacyjnego, dodatku mieszkaniowego oraz w załatwieniu innych spraw urzędowych. Osoby z zaburzeniami psychicznymi i ich rodziny mogą liczyć na poradnictwo socjalne oraz wsparcie psychologa. Jeżeli zachodzi taka konieczność pracownicy socjalni kierują wnioski do sądu o leczenie na podstawie art. 21 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego lub do Prokuratury o ubezwłasnowolnienie. Osoby, które z powodu stanu zdrowia nie są w stanie dłużej funkcjonować w środowisku, gdyż stanowi to zagrożenie dla zdrowia lub życia ich lub najbliższego otoczenia, kierowane są do Domów Pomocy Społecznej na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego. Ponadto Ośrodek współpracuje ze Stowarzyszeniem na Rzecz Harmonii Społecznej, które prowadzi Ośrodek Wsparcia - Powiatowy Klub Samopomocy w Policach,

organizujący środowiskową formę wsparcia dla osób dorosłych wykazujących różnego rodzaju kryzysy i zaburzenia psychiczne oraz ich rodzin.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

W kontrolowanym okresie Gmina zabezpieczała potrzeby mieszkańców w zakresie poradnictwa specjalistycznego na rzecz społeczności lokalnej, tj.:

- poradnictwo socjalne – w siedzibie głównej Ośrodka – z poradnictwa skorzystało 340 osób,
- poradnictwo psychologiczne – w siedzibie głównej Ośrodka, indywidualne spotkania z psychologiem – z poradnictwa skorzystało 58 osób,
- poradnictwo prawne – w Gminnym Punkcie Interwencji (w budynku OSiR), w każdy wtorek w godz. 17.00 - 20.00, z poradnictwa skorzystały 274 osoby,
- terapeuta – w Gminnym Punkcie Interwencji w każdy czwartek w godz. 15.00 - 19.00 – z poradnictwa skorzystało 131 osób.

Ponadto na terenie Gminy działają:

- Świetlice Środowiskowe Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, z których skorzystało 100 osób,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Punkt Informacyjno-Konsultacyjny – czynny w poniedziałki w godz. 16.30-18.30, czwartki w godz. 10.00-12.00 oraz od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 – z poradnictwa skorzystało 236 osób
- Gminny Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – przyjmuje we wtorki i czwartki w godz. 14.00 - 17.00, wsparcia udzielono 8 osobom,
- Grupa wsparcia dla osób dorosłych poszkodowanych przemocą w rodzinie, w każdy wtorek w godz. 17.00 – 19.00, ze wsparcia skorzystało 430 osób,
- Grupa wsparcia dla dzieci – ofiar przemocy w rodzinie, w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Policach, ze wsparcia skorzystało 17 osób,
- Gminne Biuro ds. Narkomanii w Policach w budynku OSiR, czynne w poniedziałki w godz. 8.00 - 10.00, w środy w godz. 15.00 - 17.30 oraz w piątki w godz. 15.00 - 17.30, ze wsparcia skorzystało 350 osób,

Mieszkańcy Gminy korzystali również z poradnictwa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, gdzie uzyskali poradnictwo psychologiczne – 427 osób, poradnictwo prawne – 325 osób, poradnictwo rodzinne – 311 osób, pomoc w zakresie interwencji kryzysowej – 455 osób oraz pobyt w hostelu-15 osób.

Informację o dostępnych formach poradnictwa specjalistycznego klienci Ośrodka mogą uzyskać od pracownika socjalnego, asystenta rodziny, którzy przekazują informację o formach pomocy i umawiają na wizyty oraz w siedzibie Ośrodka na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Ośrodka: <http://www.ops.police.pl/Home/Index/10>

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

Zgodnie z aktualnym brzmieniem art. 53 ustawy o pomocy społecznej (od 1 listopada 2023 r.) osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność

lub chorobę potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, może być przyznane wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomagającym. Natomiast w okresie objętym kontrolą art. 53 u.p.s. obowiązywał w brzmieniu: *„Osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, okręgowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, może być przyznane wsparcie w mieszkaniu chronionym.”*

W kontrolowanym okresie Gmina zapewniała miejsce w mieszkaniach chronionych wspieranych i treningowych, określonych w art. 53 ust. 5 w poprzednio obowiązującym brzmieniu.

Gmina zleciła realizację zadania prowadzenia mieszkań chronionych wspieranych, Polskiemu Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencją Koło w Policach. Łącznie 15 miejsc przy ul. Korczaka 57 w Policach. Realizację zadania regulowało:

- W 2022 r. zarządzenie Nr 356/2021 Burmistrza Polic z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie wyboru podmiotu, który otrzymuje dotację na realizację zadania publicznego w 2022 r. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin,
- W 2023 r. zarządzenie Nr 20/2023 Burmistrza Polic z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie wyboru podmiotu, który otrzymuje dotację na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Ośrodek dysponuje, również, mieszkaniem chronionym treningowym dla osób bezdomnych przy:

1. ul. Nadbrzeżnej 43A/8,
2. ul. Nadbrzeżnej 43A/9,
3. ul. Zielonej 29/2,
4. ul. Zielonej 32/4,

5. ul Grzybowej 42/1a.

Łącznie 10 miejsc dla osób bezdomnych. Dodatkowo jedno z ww. mieszkań zostało przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W 2022 r. ww. mieszkania funkcjonowały w ramach projektu pt. „Własna przestrzeń = Samodzielność”, który Gmina Police realizowała w partnerstwie z Powiatem Polickim. Realizacją zadań związanych z udzielaniem wsparcia osobom bezdomnym zajmowały się następujące instytucje: Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach, Stowarzyszenie „Feniks” oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Ww. projekt współfinansowany był z Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Gmina Police zobowiązana jest do zachowania trwałości miejsc świadczonych usług w mieszkaniach chronionych utworzonych w ramach projektu co najmniej przez 3 lata po zakończeniu realizacji projektu. Na podstawie zarządzenia Nr 31/2020 Burmistrza Polic z dnia 11 lutego 2020 roku w sprawie wydzielenia z mieszkaniowego zasobu Gminy Police mieszkań chronionych, dysponentem mieszkań chronionych na czas trwania projektu, było Stowarzyszenie Feniks w Szczecinie (4 mieszkania – w pkt 1 - 4) oraz Starostwo Powiatowe w Policach (1 mieszkanie – w pkt 5). Z dniem 1 marca 2022r., zarządzeniem Nr 46/2022 Burmistrza Polic z dnia 28 lutego 2022r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wydzielenia z mieszkaniowego zasobu gminy Police mieszkań chronionych, 4 lokale zostały przekazane do dyspozycji Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach. Natomiast 1 mieszkaniem chronionym treningowym nadal dysponuje Starostwo Powiatowe w Policach.

W okresie objętym kontrolą, podstawą ustalenia wysokości odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych treningowych był średni miesięczny koszt utrzymania mieszkania chronionego, który obejmował czynsz, zużycie wody, odprowadzenie ścieków, zużycie gazu i energii, wywóz nieczystości stałych oraz wynagrodzenie opiekuna mieszkań chronionych. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkania chronionego wprowadzono:

- zarządzeniem nr 11/2022 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach z dnia 20 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w mieszkaniach chronionych treningowych w 2022 roku,
- Zarządzeniem Nr 27/2022 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w mieszkaniach chronionych treningowych w 2023 roku.

W kontrolowanym okresie osoby przebywające w mieszkaniu chronionym treningowym obowiązywał regulamin, który określał szczegółowe zasady korzystania z lokalu mieszkalnego, wprowadzony zarządzeniem Nr 7/2022 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie Regulaminu Mieszkań Chronionych-Treningowych prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach.

W 2022 r. ze wsparcia w formie skierowania do mieszkania chronionego treningowego skorzystało 47 osób bezdomnych z którymi pracownicy socjalni OPS w Policach zawarli

47 Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności. W 2023r. do dnia rozpoczęcia kontroli 8 osób zostało skierowanych do mieszkań chronionych.

W mieszkaniach chronionych treningowych był zatrudniony Opiekun Mieszkań Chronionych, który nadzoruje, monitoruje i wspiera osoby bezdomne.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 ppkt 3 ustawy do zadań własnych gminy należy, m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki. W kontrolowanym okresie Gmina Police nie prowadziła domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym. W przypadku konieczności zapewnienia całodobowej opieki i pielęgnacji osoby wymagające takiej formy pomocy kierowane były do domów pomocy społecznej na terenie innych gmin.

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie poddanym kontroli, w sprawozdaniu z działalności Ośrodka za 2022 r. dokonano analizy potrzeb w zakresie prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia. W wyniku ww. analizy stwierdzono, że nie następuje poważny wzrost liczby osób kierowanych i umieszczanych w domach pomocy społecznej. Natomiast, jak wskazano w informacji, *„Gmina Police mając na względzie rozwój form wsparcia osób niesamodzielnych w kierunku deinstytucjonalizacji, szczególny nacisk kładzie na rozwój wsparcia osób potrzebujących w miejscu zamieszkania (usługi opiekuńcze realizowane są w godzinach od 7:00 do 20:00 przez 7 dni w tygodniu) bądź dziennych formach wsparcia. Dla mieszkańców Gminy Police bardzo ważną formą wsparcia dziennego jest środowiskowy dom samopomocy. Gmina Police w Środowiskowym Domu Samopomocy w Policach przy ul. J. Korczaka 55 prowadzonym przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Policach zapewnia 35 miejsc dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. Tryb kierowania odbywa się na podstawie Rozporządzenia MRPiPS z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Usługi w ośrodku wsparcia są nieodpłatne. Z informacji uzyskanych od uczestników i ich rodzin wynika, że jest to bardzo potrzebna forma wsparcia, która stwarza warunki do rozwoju umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. Kolejną formą wsparcia dziennego jest Dzienny Dom Senior + w Policach przy ul. Korczaka 17 prowadzony przez Stowarzyszenie „Złoty Wiek”. Osoby w wieku 60 lat i więcej w tym miejscu mają możliwość zadbać o swoją kondycję fizyczną i psychiczną oraz rozwijają swoje pasje i zainteresowania. W 2022 r. (...) skorzystało 29 osób (23-kobiety, 6 mężczyzn), a w 2023 r. - 15 osób. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia ustalona jest zgodnie z Zarządzeniem Starosty Polickiego Nr 9/2023 z dnia 06 lutego 2023 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika w Dziennym Domu Senior+ w Policach w 2023r.”*

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował projekty socjalne:

1. Temat: Policka Wymiana Ciepła

Termin realizacji: 1 lutego – 31 marca 2022 r. oraz 1 stycznia – 28 lutego 2023 r.

Cel główny: uwrażliwienie społeczeństwa na potrzeby innych osób poprzez kształtowanie dobrych nawyków powtórnego wykorzystywania rzeczy.

Cele szczegółowe:

- rozwijanie ideologii „zero waste”, nie wyrzucaj-oddaj,
- uwrażliwienie społeczeństwa na potrzeby innych osób,
- zabezpieczenie potrzeb osób wymagających wsparcia.

Odbiorcy: osoby potrzebujące wsparcia i chcące pomóc. Adresowane do mieszkańców gminy.

Liczba osób objętych projektem: działanie anonimowe, nie podlega rejestrowaniu osób.

2. **Temat:** Trzy kwadransy dla rodziny

Termin realizacji: 29 czerwca, 9 listopada, 1 grudnia w 2022 r. oraz 3 kwietnia 2023 r.

Cel główny: Budowanie więzi rodzinnych przez wspólne spędzanie czasu wolnego.

Cele szczegółowe:

- nauka wartościowego spędzania czasu wolnego z rodziną poprzez wspólną zabawę i pracę,
- poprawa komunikacji i zacieśnianie więzi rodzinnych,
- wzmacnianie poczucia przynależności i budowanie własnej tożsamości poprzez poznawanie tradycji rodzinnych utrwalających elementarne wartości.

Odbiorcy: Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny.

Liczba osób objętych projektem:

- w 2022 r. - 37 osób,
- w 2023 r. – 11 osób.

3. **Temat:** Festyn „Dzień Starego Miasta”

Termin realizacji: 17 września 2022 r.

Cel główny: Integracja środowiska lokalnego.

Cele szczegółowe:

- aktywne spędzanie czasu wolnego,
- wzmocnienie relacji rodzinnych,
- zaprezentowanie działalności instytucji i organizacji działających na terenie Gminy.

Odbiorcy: Mieszkańcy Gminy Police.

Liczba osób objętych projektem: około 200 osób.

4. **Temat:** Obiady Czwartkowe

Termin realizacji: 24 listopada 2022 r. oraz 23 lutego 2023 r.

Cel główny: Integracja środowiska lokalnego.

Cele szczegółowe:

- budowanie relacji z drugim człowiekiem,
- przeciwdziałanie izolacji społecznej,
- aktywne spędzanie czasu wolnego.

Odbiorcy: Mieszkańcy Gminy Police.

Liczba osób objętych projektem: około 300 osób.

5. Temat: Paczka Świąteczna.**Termin realizacji:** 21 grudnia 2022 r.**Cel główny:** Przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.**Cele szczegółowe:**

- uwrażliwienie środowiska lokalnego, w szczególności młodzieży na potrzeby osób starszych,
- promowanie idei wolontariatu.

Odbiorcy: Osoby starsze, samotne i niepełnosprawne.**Liczba osób objętych projektem:** około 63 osób.**6. Temat:** Pamiętamy o Was - Młodzież dla Seniora.**Termin realizacji:** 27 marca 2023 r.**Cel główny:** Przeciwdziałanie wykluczeniu osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.**Cele szczegółowe:**

- rozwijanie relacji międzypokoleniowej,
- integracja środowiska lokalnego,
- promowanie idei wolontariatu.

Odbiorcy: Osoby starsze, samotne i niepełnosprawne.**Liczba osób objętych projektem:** około 60 osób.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

Zgodnie z art. 17 ust 2 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy należy, m. in. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Z informacji uzyskanych od Zastępcy Dyrektora Ośrodka wynika, że Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Policach. W ramach współpracy bezrobotni kierowani są do wykonywania prac społecznie użytecznych w okresie od lutego do listopada. W 2022 r. prace społecznie - użyteczne wykonywało 7 osób, a w 2023 r. 10 osób. Ponadto pracownicy socjalni Ośrodka, w celu aktywizowania osób bezrobotnych pozostawali w stałym kontakcie z doradcami zawodowymi, w celu ustalania indywidualnych planów działania dla swoich klientów (np. w zakresie skierowań na szkolenia). Dodatkowo przekazywali oferty pracy oraz pośredniczyli w kontakcie z PUP oraz motywowali klientów do podejmowania działań (np. do terminowego zgłaszania się na wizyty do PUP, aktywnego poszukiwania zatrudnienia, pozostawania w stałym kontakcie z doradcą zawodowym, sumiennego i rzetelnego uczestnictwa w kursach, szkoleniach lub pracach). Klienci OPS byli informowani o projektach, szkoleniach, spotkaniach z pracodawcami, organizowanymi przez PUP. W ramach współpracy odbywały się spotkania Dyrektorów PUP i OPS, w celu omówienia bieżącej sytuacji i występujących problemów, podczas których ustalano kierunki działania oraz dalszej współpracy.

W kontrolowanym okresie Ośrodek współpracował ze Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny” w ramach Centrum Integracji Społecznej, na podstawie porozumienia z 2017 r., zawartego na czas nieokreślony. Pracownicy socjalni przed wydaniem skierowania do uczestnictwa w CIS podpisują kontrakty socjalne z osobami będącymi w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.). Ponadto w 2022 r. Centrum Integracji Społecznej „Łaźnia” działające w Szczecinie ul. Koński Kierat 14/15, jako wydzielona jednostka „4C Centrum Integracji Społecznej” sp. z o.o. non profit, nawiązała współpracę z tutejszym Ośrodkiem. Centrum Pracy Łaźnia zajmuje się reintegracją społeczną i zawodową osób pozostających bez pracy oraz w trudnej sytuacji życiowej. W 2022 r. do uczestnictwa w CIS skierowano łącznie 5 osób.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

(akta kontroli str. 51 - 66)

IV. Tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej

W zakresie trybu przyznawania świadczeń z pomocy społecznej kontroli podlegają świadczenia w postaci:

1. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd,
2. zasiłków stałych,
3. zasiłków okresowych,
4. zasiłków celowych i specjalnych celowych,
5. zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
6. posiłków oraz świadczeń pieniężnych w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu”,
7. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
8. specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
9. kierowania do środowiskowego domu pomocy społecznej,
10. kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w DPS,
11. pomocy niepieniężnej w formie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania,
12. pomocy niepieniężnej w formie mieszkania chronionego treningowego,
13. sprawienia pogrzebu,
14. kontraktów socjalnych.

Z analizy sprawozdania rocznego MRiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2022 r. oraz sprawozdania z realizacji Programu „Posiłek w szkole i w domu” za 2022 r. wynika, że OPS w Policach zrealizował następujące świadczenia:

- wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd – dla 3 osób,
- zasiłki stałe – dla 188 osób,
- zasiłki okresowe – dla 64 osób,
- zasiłki celowe i w naturze – dla 296 osób, w tym specjalne zasiłki celowe – 112 osób,

- zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego – dla 5 osób,
- posiłek – dla 206 osób
- zasiłki pieniężne – „Posiłek w szkole i w domu” – 319 osób, którym przyznano decyzją świadczenie,
- usługi opiekuńcze – dla 209 osób,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – dla 12 osób,
- ustalanie odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej – dla 68 osób,
- schronienie – dla 90 osób,
- sprawienie pogrzebu – dla 6 osób,
- pomoc wyłącznie w postaci pracy socjalnej – dla 116 osób (32 rodzin),
- kontrakty socjalne część A – dla 108 osób (108 kontraktów),
- kontrakty socjalne część B – dla 11 osób (11 kontraktów),

Na podstawie losowania, świadczeniobiorców z list wypłat poszczególnych świadczeń pieniężnych oraz z dostępnych list grup poszczególnych form pomocy niepieniężnej w miesiącu marcu i wrześniu 2022 r. (w przypadku braku wymaganej ilości teczek, losowaniu poddano listy z pozostałych miesięcy), wybrano teczki akt osobowych i sprawdzono dokumentację osób korzystających z wybranych form świadczeń.

Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd

Zgodnie z art. 18 u.p.s. do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy, m. in. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki, określone w art. 36 pkt 1 ppkt h. Zgodnie z art. 53a wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej. Na podstawie przebadanej dokumentacji ustalono, że w kontrolowanym okresie Ośrodek realizował postanowienia sądów, na podstawie których wypłacał wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki dwóm osobom. Świadczenia wypłacane były w kwocie ustalonej postanowieniami sądów. W dokumentacji znajdowały się wnioski opiekunów o wypłatę świadczenia.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

(akta kontroli str. 67)

Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne

Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 zasiłek stały przysługuje:

1. pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
2. pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Sprawdzono wybraną na podstawie przyjętej metody losowania dokumentację osób, którym przyznano zasiłki stałe przyznane na podstawie następujących decyzji:

1. R.4100.231.259.2022 z dnia 14.06.2022r.
2. R.4100.17.140.2022 z dnia 10.01.2022r.,
3. R.4100.10.109.2022 z dnia 05.01.2022 r.,
4. R.4100.133.155.2022 z dnia 31.01.2022 r.,
5. R.4100.30.118.2022 z dnia 13.01.2022 r.,
6. R.4100.162.249.2022 z dnia 26.01.2022 r.,
7. R.4100.53.47.2022 z dnia 14.01.2022 r.,
8. R.4100.182.252.2022 z dnia 10.03.2022 r.

(akta kontroli str. 68 - 70)

W sprawach zakończonych decyzjami wskazanymi w pkt 5 i pkt 7 brakowało zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO). Kierownik Działu Pracy Socjalnej Ośrodka wyjaśniła, że w obu przypadkach decyzję wysłano za pośrednictwem poczty tradycyjnej ze zwrotnym potwierdzeniem. Fakt ten odzwierciedlono w pocztowej książce nadawczej odbioru. Dodatkowo uzyskano informację, że częstym przypadkiem jest zaginięcie ZPO i z uwagi na to Ośrodek często występuje do Poczty Polskiej o wydanie duplikatu ww. dokumentu. Do wyjaśnień dołączono wydruk pn. „emonitoring.poczta-polska.pl/” ze strony internetowej Poczty Polskiej. Wyjaśnienie przyjęto i nie wniesiono uwag w tym zakresie.

W badanych sprawach, rodzinne wywiady środowiskowe, były aktualizowane w terminie określonym ww. przepisem.

(akta kontroli str. 71 – 77)

Poddana kontroli dokumentacja zawiera wniosek z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie zasiłków stałych poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które wyczerpująco opisywały sytuacje osób i rodzin. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku. Termin wypłaty świadczeń był określany w treści decyzji. Decyzje zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. i wskazywały okres, na jaki został przyznany zasiłek stały. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Zasiłki okresowe

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

1. osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
2. rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

Ponadto zgodnie z art. 38 ust. 3 ww. ustawy kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby oraz kryterium dochodowym rodziny, a dochodem tej rodziny.

Sprawdzono wybraną, na podstawie przyjętej metody, dokumentację osób, którym przyznano zasiłki okresowe przyznane na podstawie następujących decyzji:

1. R.4101.1129.53.2022 z dnia 14.09.2022 r.,
2. R.4101.92.8.2023 z dnia 19.01.2023 r.,
3. R.4101.366.12.2023 z dnia 28.03.2023 r.,
4. R.4101.485.9.2023 z dnia 19.05.2023 r.,
5. R.4101.50.2.2023 z dnia 13.01.2023 r.,
6. R.4101.532.11.2023 z dnia 05.06.2023 r.,
7. R.4101.376.26.2022 z dnia 03.03.2022 r.,
8. R.4101.401.86.2022 z dnia 09.03.2022 r.

(akta kontroli str. 78 - 79)

Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach.

(akta kontroli str. 80 - 89)

Zgodnie z aktualnym orzecznictwem „głównym zadaniem ośrodków pomocy społecznej jest ustalanie uprawnień do świadczeń i ich przyznawanie. Sprawy dotyczące świadczeń rozstrzygane są w formie aktu administracyjnego. Kompetencje do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej u.p.s. przyznaje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), o ile przepisy szczególne nie zawierają odmiennych regulacji (art. 39 ust. 1 u.s.g.). Co prawda w art. 110 ust. 7 u.p.s. wskazano, że wójt (burmistrz, prezydent miasta) udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, jednakże przeniesienie kompetencji orzeczniczych na kierownika ośrodka nie zmienia właściwości organu. Przeniesienie kompetencji orzeczniczych w sprawach z zakresu pomocy społecznej na kierownika ośrodka pomocy społecznej nie powoduje zmiany właściwości organu, a wydana w sprawie decyzja jest w dalszym ciągu decyzją wójta (burmistrza, prezydenta miasta), stosownie do ogólnej zasady wyrażonej w powołanym art. 39 ust. 1 u.s.g. W dalszym ciągu piastun funkcji określonego organu zachowuje swoje kompetencje, a kierownik ośrodka pomocy społecznej podejmuje decyzje wyłącznie z jego upoważnienia i w zakresie jego kompetencji. Nadal jest to decyzja organu, który udzielił upoważnienia. W związku z tym w oznaczeniu organu musi być wskazany podmiot upoważniony ustawowo do wydania decyzji, czyli wójt (burmistrz, prezydent miasta). Osoba w rzeczywistości wydająca decyzję i ją podpisująca, działa wówczas z upoważnienia wójta (burmistrza, prezydenta miasta)” (Wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z 26.10.2023 r., II SAB/Go 102/23). Należy w tym miejscu zaznaczyć, że Police są gminą, zaś organem wydającym decyzje w sprawach z zakresu pomocy społecznej jest zatem Burmistrz Polic.

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wniosek z datą wpływu do Ośrodka. W aktach spraw znajdowały się dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie

zasiłków okresowych poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które wyczerpująco opisywały sytuacje osób i rodzin. Dochód klientów był prawidłowo ustalany. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku i zawierają wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Zasiłki celowe

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy. Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, niezbędnych przedmiotów użytku domowego.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono, wybraną na podstawie przyjętej metody losowania, dokumentację osób otrzymujących zasiłki celowe, przyznane decyzjami administracyjnymi znak:

1. R.4102.301.94.2023 z dnia 10.03.2023 r.,
2. R.4102.369.109.2022 z dnia 02.03.2022 r.,
3. R.4102.350.102.2022 z dnia 28.02.2022 r.,
4. R.4102.418.122.2022 z dnia 11.03.2022 r.,
5. R.4102.424.126.2022 z dnia 16.03.2022 r.,
6. R.4102.352.103.2022 z dnia 28.02.2022 r.,
7. R.4102.1122.76.2022 z dnia 14.09.2022 r.

(akta kontroli str. 90 – 91)

Jednocześnie ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję, wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie przedstawiono w treści niniejszego protokołu na str. 19.

(akta kontroli str. 91 - 95)

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wniosek z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie zasiłków celowych i specjalnych celowych poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które wyczerpująco opisywały sytuacje osób i rodzin. Dochód klientów był prawidłowo ustalony. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku i zawierały wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Specjalne zasiłki celowe

Zgodnie z art. 41 pkt 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono, wybraną na podstawie przyjętej metody losowania, dokumentację osób otrzymujących zasiłki specjalne celowe, przyznane decyzjami administracyjnymi znak:

1. R.4102.33.98.2022 z dnia 22.02.2022
2. R.4102.1085.200.2022 z dnia 01.09.2022 r.,
3. R.4102.1089.47.2022 z dnia 06.09.2022 r.,
4. R.4102.354.104.2022 z dnia 28.02.2022 r.,
5. R.4102.1195.105.2022 z dnia 26.09.2022

(akta kontroli str. 96 - 97)

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wnioski z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie specjalnych zasiłków celowych poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które wyczerpująco opisywały sytuacje osób i rodzin. Dochód klientów był prawidłowo ustalony. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje zawierają wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję błędnie wskazano Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Zasiłek celowy w sytuacji zdarzeń losowych

Zgodnie z art. 40 ust 1 i ust. 3 zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono, wybraną na podstawie przyjętej metody losowania, dokumentację osób otrzymujących zasiłki celowe, przyznane w sytuacji zdarzeń losowych, decyzjami administracyjnymi znak:

1. R.4103.456.132.2022 z dnia 25.03.2022r.,
2. R.4103.457.133.2022 z dnia 25.03.2022 r.,
3. R.4103.470.137.2022 z dnia 30.03.2022 r.,

(akta kontroli str. 98)

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wnioski z datą wpływu do Ośrodka. W aktach spraw znajdowały się dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie zasiłków celowych z tytułu zdarzenia losowego poprzedzone było przeprowadzonymi,

w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi (cz. VII), które wyczerpująco opisywały sytuacje osób i rodzin. W kontrolowanej dokumentacji dochód klientów był prawidłowo ustalany, a pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku i zawierają wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Decyzje wskazywały okres, na jaki przyznano zasiłek i terminy wypłat świadczeń. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Program „Posiłek w szkole i w domu”

Pomoc w zakresie dożywiania była udzielana zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023.

W 2022 r., w ramach Programu dofinansowano posiłki w:

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Policach – cena obiadu 13 zł, od września 2022 r. – cena obiadu 15 zł,
- Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej - Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach - cena obiadu 12 zł,
- Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach - cena obiadu 12 zł,
- Szkoła Podstawowa nr 8 w Policach z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi - cena obiadu 13 zł, od września 2022 r. - cena obiadu 15 zł,
- Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Przedszkolnymi w Tanowie – cena obiadu 12 zł,
- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Trzebieży – cena obiadu 14 zł, od 9 maja 2022 r. - cena obiadu 16 zł, od września 2022 r. - cena obiadu 17 zł,
- Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Policach – cena obiadu 6 zł, od września 2022 r. 7 zł,
- Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach – cena obiadu 10 zł,
- Zespół Szkół nr 6 w Szczecinie – cena obiadu 9 zł.
- Przedszkole Publiczne w Tanowie - cena obiadu 4,00 zł,
- Przedszkole Publiczne w Trzebieży — cena obiadu 4,00 zł,
- Przedszkole Publiczne nr 1 „Calineczka” w Policach - cena obiadu 4,00 zł,
- Przedszkole Publiczne nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Policach - cena obiadu 4,00 zł,
- Leśne Przedszkole Publiczne nr 6, w Policach - cena obiadu 4,00 zł,
- Bajkowe Przedszkole Publiczne nr 8 w Policach - cena obiadu 4,00 zł,
- Przedszkole Publiczne nr 9 w Policach - cena obiadu 4,50 zł,
- Przedszkole Publiczne nr 11 w Policach - cena obiadu 5,20 zł.
- Miejski Żłobek, ul. Robotnicza 15/17, 72-010 Police — cena obiadu 4,00 zł,
- Niepubliczny Żłobek „Bajkolandia” w Policach - cena obiadu 12,00zł,

- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie - cena obiadu 8,00 zł, od września 2022 r cena obiadu 10,00 zł,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach - cena obiadu 9,00 zł, od września 2022 r cena obiadu 10,00zł,
- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży - cena obiadu 12,00 zł,
- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplinku - cena obiadu 9,00 zł,
- Stargardzkie Stowarzyszenie JEDNAK MOŻNA w Stargardzie - cena obiadu 13,00zł,
- Przedszkole Specjalne Terapeutyczne SENSE w Szczecinie - cena obiadu 9,00 zł,
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gospodarczego i Edukacji „Synergia” w Szczecinie - cena obiadu 9,00 zł,

W 2023 r., w ramach Programu, dofinansowano posiłki w:

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Policach – cena obiadu 13 zł,
- Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej - Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach - cena obiadu 12 zł,
- Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach - cena obiadu 15 zł,
- Szkoła Podstawowa nr 8 w Policach z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi - cena obiadu 15 zł,
- Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Przedszkolnymi w Tanowie – cena obiadu 15 zł,
- Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Policach – cena obiadu 7 zł,
- Przedszkole Publiczne w Tanowie - cena obiadu 4,00 zł,
- Przedszkole Publiczne w Trzebieży — cena obiadu 4,00 zł,
- Przedszkole Publiczne nr 1 „Calineczka” w Policach - cena obiadu 4,00 zł,
- Przedszkole Publiczne nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Policach - cena obiadu 4,00 zł,
- Leśne Przedszkole Publiczne nr 6, w Policach - cena obiadu 4,00 zł,
- Bajkowe Przedszkole Publiczne nr 8 w Policach - cena obiadu 4,00 zł,
- Przedszkole Publiczne nr 9 w Policach - cena obiadu 4,50 zł,
- Przedszkole Publiczne nr 11 w Policach - cena obiadu 5,20 zł.
- Miejski Żłobek w Policach — cena obiadu 4,00 zł,
- Niepubliczny Żłobek „Bajkolandia” w Policach - cena obiadu 12,00zł,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie - cena obiadu 8,00 zł, od września 2022 r cena obiadu 10,00 zł,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach - cena obiadu 11,00 zł,
- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży - cena obiadu 13,00 zł,
- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w im. Janusza Korczaka w Szczecinie - cena obiadu 7,20 zł,
- Stargardzkie Stowarzyszenie „Jednak Można” w Stargardzie - cena obiadu 13,00zł,

- Przedszkole Specjalne Terapeutyczne SENSE w Szczecinie - cena obiadu 11,00 zł,
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gospodarczego i Edukacji „Synergia” w Szczecinie - cena obiadu 9,00 zł,
- Medical Investment Sp. z o.o. w Mierzynie — cena obiadu 12,00 zł.

W kontrolowanym okresie w szkołach nie wydawano dodatkowych owoców i mleka. Nie prowadzono również, dożywiania w czasie wolnym od zajęć szkolnych, z uwagi na brak zainteresowania. Posiłki przygotowywane były w placówkach oświatowych i przez agentów stołówek. Dzieci objęte pomocą w formie posiłku jedzą takie same posiłki, co pozostałe dzieci. Jadłospis, udostępniany na tablicach w stołówkach placówek oświatowych, przygotowywano na tydzień. Kontrolę nad wydawaniem posiłków sprawowali intendenci i dyrektorzy placówek oświatowych oraz właściwe stacje sanitarno-epidemiologiczne, raz – dwa razy w roku, zwykle w miesiącach wrzesień - październik.

W kontrolowanym okresie, w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu”, udzielano pomocy, w formie posiłków tylko dzieciom. W 2022 r. pomocą objęto 108 dzieci, a w 2023 r. pomocą objętych było 83 dzieci. Osoby dorosłe nie otrzymywały wsparcia w formie posiłku w ramach ww. Programu.

Średni koszt jednego posiłku, w ramach Programu w 2022 r. wynosił 10,8 zł, natomiast w 2023 r. wynosił 11,93 zł.

Średnia wysokość świadczeń pieniężnych przyznawanych w ramach Programu, w 2022 r. wynosiła 241,24 zł, natomiast w 2023 r. wynosiła 281,39 zł.

W 2022 r. jednemu dziecku przyznano pomoc w formie posiłku, w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu”, bez decyzji.

W kontrolowanym okresie sposób przyznawania pomocy w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” było regulowane przez:

- Uchwała nr LIV/513/2023 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności;
- Uchwała nr LIV/514/2023 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 oraz nim nie objętych;
- Uchwała nr III/10/2018 Rady Miejskiej w Policach z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności;
- Uchwała nr III/11/2018 Rady Miejskiej w Policach z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 oraz nim nie objętych;

- Uchwała nr III/12/2018 Rady Miejskiej w Policach z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019 — 2023.

(akta kontroli str. 99 - 101)

Sprawdzono losowo wybraną, na podstawie list wypłat poszczególnych świadczeń pieniężnych oraz z dostępnych list osób, którym przyznano pomoc w formie posiłku w miesiącu marcu i wrześniu 2022 r. (w przypadku braku wymaganej ilości teczek losowaniu poddano listy z pozostałych miesięcy), dokumentację osób otrzymujących posiłki przyznane na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. R.4111.137.2022 z dnia 19.01.2022 r.,
2. R.4111.202.2022 z dnia 28.01.2022 r.,
3. R.4111.252.2022 z dnia 28.01.2022 r.,
4. R.4111.448.2023 z dnia 25.04.2023 r.,
5. R.4111.1190.2022 z dnia 26.09.2022 r.,
6. R.4110.1133.2022 z dnia 15.09.2022 r.,
7. R.4111.1169.2022 z dnia 21.09.2022 r.,
8. R.4111.985.2022 z dnia 15.07.2022 r.

(akta kontroli str. 111 - 113)

Kontrolowana dokumentacja zawierała dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie świadczeń niepieniężnych w formie posiłku poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, wyczerpująco opisującymi sytuację klientów. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosków. W badanych sprawach decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję błędnie wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Sprawdzono również, losowo wybraną, na podstawie list wypłat poszczególnych świadczeń pieniężnych w miesiącu marcu i wrześniu 2022 r. (w przypadku braku wymaganej ilości teczek losowaniu poddano listy z pozostałych miesięcy), dokumentację osób otrzymujących świadczenie pieniężne w ramach Programu „posiłki w szkole i w domu”, przyznane na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. R.4105.1059.3.2022 z dnia 23.08.2022 r.,
2. R.4105.945.138.2022 z dnia 01.07.2022 r.,
3. R.4105.945.138.2022 z dnia 14.10.2022 r.,
4. R.4105.1096.100.2022 z dnia 08.09.2022 r.,
5. R.4105.117.20.2022 z dnia 14.01.2022 r.,
6. R.4105.225.52.2022 z dnia 01.02.2022 r.,

7. R.4105.173.44.2022 z dnia 21.01.2022 r.,
8. R.4105.409.88.2022 z dnia 09.03.2022 r.

(akta kontroli str. 114 - 115)

W sprawach zakończonych decyzjami, przyznającymi świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności z programu „Posiłek w szkole i w domu”, wskazanymi w pkt 6 – 8 nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności na podstawie art. 108 ust. 1 k.p.a. i nie zastosowano art. 130 ust. 4 k.p.a. Dodatkowo od stron postępowań administracyjnych nie odebrano oświadczeń o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, określonego w art. 127a k.p.a., pomimo zawartego w decyzjach pouczenia w tym zakresie.

W decyzji wskazanej w pkt. 6 - w treści postanowienia decyzji wskazano termin pierwszej wypłaty "(...) do dnia 18.02.2022 r. (...)". Strona postępowania odebrała decyzję w dniu 10.02.2022 r., a przelewu świadczenia na konto strony dokonano 17.02.2022 r.

W decyzji wskazanej w pkt. 7 - w treści postanowienia decyzji wskazano termin pierwszej wypłaty "(...) w dniu 04.02.2022 r. (...)". Strona postępowania odebrała decyzję w dniu 26.01.2022 r., a wypłata świadczenia osobie upoważnionej (siostrze) nastąpiła 04.02.2022 r.

W decyzji wskazanej w pkt. 8 - w treści postanowienia decyzji wskazano termin pierwszej wypłaty "(...) do dnia 23.03.2022 r. (...)". Strona postępowania odebrała decyzję w dniu 18.03.2022 r., a wypłata świadczenia przekazem pocztowym nastąpiła 16.03.2022 r.

W związku z powyższym należało uznać, że ww. (pierwsze) wypłaty świadczeń pieniężnych były realizowane przed uprawomocnieniem się decyzji administracyjnych. Poinformowano Dyrektora o konieczności odbierania od stron ww. oświadczenia lub w przypadkach tego wymagających stosować przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, które pozwalają realizować decyzję w trybie natychmiastowym. Powyższe pozwoli wyeliminować wypłatę świadczeń przed uprawomocnieniem się decyzji administracyjnych, od których służy odwołanie.

Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję, błędnie wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19.

(akta kontroli str. 116 - 132)

Kontrolowana dokumentacja zawierała dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, wyczerpująco opisującymi sytuację klientów. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, który był oparty datą wpływu do Ośrodka. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosków. W badanych sprawach Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Usługi opiekuńcze

Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Jednocześnie zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Z uzyskanych informacji wynika, że w 2021 r. Gmina Police przystąpiła do projektu „Region Dobrego Wsparcia”, Oś Priorytetowa: 7 Włączenie społeczne, Nazwa Działania: 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym. Program realizowany przez Województwo Zachodniopomorskie, w partnerstwie z: Fundacją Nauka dla Środowiska, Caritas Diecezji Koszaliński-Kołobrzeskiej i Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskie. Dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. W ww. zakresie Gmina realizowała projekt, pn. „Dobre Wsparcie - system lokalnych usług społecznych”, w ramach którego korzystała, nieodpłatnie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, tj. z systemu aplikacji mobilnych „Dobra Opieka” oraz paneli zarządzania usługami społecznymi. Ww. systemy służyły do wsparcia podstawowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych. System wspierał również opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych, w formie opasek smartwatch noszonych na nadgarstku przez podopiecznego. Opaska monitorowała puls podopiecznego, posiadała czujnik upadku oraz dawała możliwość wysłania alarmu SOS o osób najbliższych, sąsiadów lub wezwania pogotowia ratunkowego.

W ramach projektu pracownicy otrzymali, zakupione przez Ośrodek, telefony komórkowe, w których zainstalowano aplikację „Dobra Opieka”. Aplikacja posiadała dostęp do lokalizacji opiekunów. Dzięki ww. aplikacji osoby świadczące usługi opiekuńcze posiadały dostęp do indywidualnego zakresu usług każdego z przydzielonych im podopiecznych, numery telefonów kontaktowych do rodziny swoich podopiecznych. W aplikacji zaznaczano godziny pracy u podopiecznych, w komentarzach wpisywano istotne wydarzenia, sytuacje, które zdarzyły się u podopiecznego (np. upadek podopiecznego, zasłabnięcia itp.).

Projekt realizowany był do 31 marca 2023 r. Natomiast od 1 kwietnia do 31 grudnia 2023 r. Gmina zawarła umowę na nieodpłatny dostęp, tj. licencję na korzystanie z oprogramowania „Dobre Wsparcie”.

Z pomocy w formie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania skorzystało w:

- 2022 r. - 202 osób,
- 2023 r. - 174 osób.

Usługi opiekuńcze świadczyło w:

- 2022 r. - 39 osób,
- 2023 r. - 40 osób,

zatrudnianych przez Ośrodek na umowę o pracę.

W kontrolowanym okresie koordynacją i nadzorem usług opiekuńczych zajmowały się 2 osoby zatrudnione na stanowisku pomoc administracyjna, posiadające wykształcenie w zawodzie opiekun medyczny oraz wieloletnie doświadczenie w pracy w charakterze opiekuna. Zadaniem ww. osób było monitorowanie usług, bieżący kontakt telefoniczny i osobisty w biurze z opiekunkami, przydzielanie podopiecznych konkretnym pracownikom, organizacja zastępstw opiekunek, przeszkalanie nowych pracowników, współpraca z opiekunami i rodzinami podopiecznych, rozwiązywanie bieżących problemów, rozliczanie świadczonych usług opiekuńczych. Dodatkowo, osoby koordynujące usługami opiekuńczymi uczestniczą w ustalaniu indywidualnego zakresu usług (w zależności od rodzaju).

W kontrolowanym okresie sposób realizacji usług opiekuńczych, regulowała uchwała NR VI/58/2019 Rady Miejskiej w Policach z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmieniana uchwałą NR XXXVI/381/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 listopada 2021 r.

(akta kontroli str. 133 – 139)

Sprawdzono dokumentację wybranych, zgodnie z założoną metodą, osób otrzymujących pomoc w postaci usług opiekuńczych przyznanych na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. R.4113.101.580.2022 z dnia 11.03.2022 r.,
2. R.4113.95.674.2022 z dnia 02.03.2022 r.,
3. R.4113.63.671.2022 z dnia 03.02.2022r.,
4. R.4113.69.662.2022 z dnia 15.02.2022 r.,
5. R.4113.221.599.2022 z dnia 19.07.2022 r.,
6. R.4113.249.9.2022 z dnia 01.09.2022 r.,
7. R.4113.252.640.2022 z dnia 16.09.2022 r.,
8. R.4113.252.710.2022 z dnia 30.09.2022 r.

(akta kontroli str. 140 - 142)

Decyzje wskazane w pkt 1 – 8 w treści postanowienia wskazywały liczbę dni oraz ilość godzin usług przysługujących dziennie, np. „(...) 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku po 2 godziny dziennie.”. Z uwagi na to, że w kalendarzu polskim, występują święta religijne i narodowe, przypadające w dniach od poniedziałku do piątku, wskazano Dyrektorowi Ośrodka doszczegółowienie postanowień decyzji i uzupełnienie ich o zapis „w dni robocze”. Taki zapis wyeliminuje sytuacje, w których zachodziłoby ryzyko nierealizowania prawomocnej decyzji.

W sprawie zakończonej decyzją wskazaną w pkt 1 podanie o pomoc przyjęto podczas rozmowy telefonicznej. Pracownik socjalny, przeprowadzający ww. rozmowę sporządził i podpisał „protokół z przyjęcia podania o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej”. Na ww. protokole brakowało podpisu osoby składającej podanie o pomoc, co było sprzeczne z art. 63 § 1 i § 3 k.p.a. Zgodnie, z ww. przepisem podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) wnosi się na piśmie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu. Podania utrwalone w postaci

elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej. Podanie wniesione na piśmie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu. Ponadto zgodnie z art. 102 ustawy o pomocy społecznej świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Powyższe oznacza, że w celu wszczęcia postępowania wnioski o pomoc powinny być opatrzone podpisem strony lub jej przedstawiciela ustawowego. Należy w tym miejscu zaznaczyć, że w okresie epidemii Covid-19 dopuszczalne było jedynie ustalanie sytuacji dochodowo, rodzinnej i majątkowej na podstawie rozmowy telefonicznej, co zostało wyrażone w art. 15o ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 340 z późn. zm.). Jednakże ustawodawca nie dopuścił zmian w zakresie wnoszenia podań, a co za tym idzie w okresie epidemii Covid-19 przyjmowanie podań o pomoc powinno odbywać się zgodnie z art. 63 k.p.a.

Z uwagi na to, że uchybienie nie miało wpływu na pomoc udzieloną stronie, odstąpiono od oceny i poinstruowano Dyrektora Ośrodka o konieczności przyjmowania wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję błędnie wskazano Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19.

(akta kontroli str. str. 143 – 147)

Dokumentacja poddana kontroli zawierała wniosek z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie usług opiekuńczych poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje wskazywały wysokości opłaty ponoszonej przez klientów wyrażonej w %, określonych w uchwale regulującej sposób realizowania usług, w kontrolowanym okresie. Decyzje administracyjne określały kwotę odpłatności jaką będzie ponosić klient za 1 godzinę świadczonych usług. Decyzje wskazywały ilość godzin w tygodniu, zakres usług oraz okres, na jaki przyznano usługi opiekuńcze. W treści decyzji nie określano miejsca świadczenia usług. Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Termin realizacji świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Ustalono, że Ośrodek dokonuje rozliczenia usług na podstawie miesięcznych raportów generowanych z panelu „Dobrego Wsparcia”, w których określono dane personalne osoby

wykonującej usługi oraz podopiecznego, termin usługi, czas pracy, liczbę godzin wykonywanych usług.

Nie wniesiono innych uwag w badanym obszarze.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy, m.in. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W okresie poddanym kontroli Gmina realizowała zadanie zlecone, określone w ww. przepisie, a z pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu zamieszkania skorzystało w:

- 2022 r. - 12 osób,
- 2023 r. - 9 osób.

W kontrolowanym okresie specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczyły 2 osoby - 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę i 1 osoba zatrudniona na umowę zlecenie.

Z uwagi na to, że ww. usługi świadczyła 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę w Ośrodku, poproszono o wskazanie, kto podczas jej nieobecności świadczy SUO dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Uzyskano informację, że cyt.: „(...) podczas jej nieobecności w pracy usługi wykonują opiekunki z uprawnieniami, ponadto usługi świadczy także pracownik zatrudniony w ramach umowy zlecenia. Rozliczanie świadczonych godzin SUO dla osób z zaburzeniami psychicznymi następuje w formie miesięcznych raportów w rozbiciu na poszczególnych pracowników, które następnie są przekazywane do księgowości.” (akta kontroli str. 135).

Ustalono, że osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczyły posiadały kwalifikacje określone w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, odpłatność za specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby wymagającej pomocy w tej formie, na wniosek osoby zainteresowanej lub jej opiekuna, w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie. Ustalono, że kontrolowanym okresie Ośrodek ustalił odpłatność za ww. usługi.

W kontrolowanym okresie koordynacja i nadzór, nad realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, odbywała się w sposób opisany w treści niniejszego protokołu na str. 27, w części dotyczącej usług opiekuńczych (zwykłych).

(akta kontroli str. 134 – 135 oraz 148- 153)

Nie wyniesiono uwag do badanego obszaru.

Sprawdzono dokumentację wybranych, zgodnie z założoną metodą, osób otrzymujących pomoc w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. R.4113.174.186.2022 z dnia 24.05.2022 r.,
2. R.4113.102.14.2022 z dnia 16.03.2022 r.,
3. R.4113.201.498.2022 z dnia 21.06.2022 r.,
4. R.4113.251.707.2022 z dnia 13.09.2022 r.,
5. R.4113.227.31.2022 z dnia 20.10.2022 r.

(akta kontroli str. 154 – 155)

Dokumentacja poddana kontroli zawierała wniosek z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie usług opiekuńczych poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje wskazywały wysokości opłaty ponoszonej przez klientów wyrażonej w %, określonych w § 4 ust 2 i 3 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Decyzje administracyjne określały kwotę odpłatności jaką będzie ponosić klient za 1 godzinę świadczonych usług. Decyzje wskazywały ilość godzin w tygodniu, zakres usług oraz okres, na jaki przyznano usługi opiekuńcze. W treści decyzji nie określano miejsca świadczenia usług. Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję błędnie wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

(akta kontroli str. 156 – 161)

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Ustalono, że Ośrodek dokonuje rozliczenia usług na podstawie miesięcznych raportów generowanych z panelu „Dobrego Wsparcia”, w których określono dane personalne osoby wykonującej usługi oraz podopiecznego, termin usługi, czas pracy, liczbę godzin wykonywanych usług.

Kierowanie do środowiskowego domu samopomocy

Zgodnie z art. 18 do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy, m. in. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Sprawdzono wybraną, zgodnie z założoną metodą, dokumentację osób ponoszących odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej, na podstawie następujących decyzji:

1. R.4117.14.20.2023 z dnia 24.04.2023 r.,
2. R.4117.11.12.2023 z dnia 24.04.2023 r.

(akta kontroli str. 262)

Dokumentacja poddana kontroli zawierała wniosek z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie świadczenia poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy określone art. 107 § 1 k.p.a. Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję błędnie wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do badanego obszaru.

Kierowanie do domu pomocy społecznej

Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Sprawdzono wybraną, zgodnie z założoną metodą, dokumentację osób ponoszących odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej, na podstawie następujących decyzji:

1. DUO.4115.13/2022.95.2022 z dnia 23.06.2022 r. (decyzja kierująca 3 miesiące),
2. DUO.4116.13/2022.102.2022 z dnia 15.07.2022 r. (decyzja ustalająca odpłatność na 3 miesiące),
3. DUO.4115.13/2022.116.2022 z dnia 09.09.2022 r. (decyzja kierująca),
4. DUO.4116.13/2022.117.2022 z dnia 09.09.2022 r. (decyzja ustalająca odpłatność),
5. DUO.4116.13/200.10.2023 dnia 20.02.2023 r. (decyzja zmieniająca odpłatność),
6. DUO.4116.13/2022.53.2023 z dnia 02.05.2023 r. (decyzja zmieniająca odpłatność),
7. DUO.4115.8/2022.55.2022 z dnia 13.05.2022 r. (decyzja kierująca),
8. DUO.4116.8/2022.98.2022 z dnia 04.07.2022 r. (decyzja ustalająca odpłatność),
9. DUO.4115.5/2022.10.2022 z dnia 03.03.2022 (decyzja kierująca 3 miesiące),
10. DUO.4116.5/2022.30.2022 z dnia 23.03.2022 (decyzja ustalająca odpłatność na 3 miesiące),

11. DUO.4115.5/2022.60.2022 z dnia 18.05.2022 r. (decyzja kierująca 3 miesiące),
12. DUO.4116.5/2022.60.2022 z dnia 18.05.2022 r. (decyzja ustalająca odpłatność na 3 miesiące),
13. DUO.4115.5/2022.143.2022 z dnia 09.12.2022 r. (decyzja kierująca),
14. DUO.4116.5/2022.145.2022 z dnia 09.12.2022 (decyzja ustalająca odpłatność),
15. DUO.4116.5/2022.66.2023 z dnia 25.05.2023 r. (decyzja zmieniająca odpłatność),
16. DUO.4115.7/2022.48.2022 z dnia 10.05.2022 r. (decyzja kierująca),
17. DUO.4116.7/2022.90.2022 z dnia 13.06.2022 r. (decyzja ustalająca odpłatność),
18. DUO.4115.22/2022.120.2022 z dnia 15.09.2022 r. (decyzja kierująca),
19. DUO.4116.22/2022.126.2022 z dnia 06.10.2022 r. (decyzja ustalająca odpłatność),
20. DUO.4116.22/2022.12.2023 z dnia 22.02.2023 r. (decyzja zmieniająca odpłatność),
21. DUO.4116.12/2021.84.2022 z dnia 07.06.2022 r. (decyzja ustalająca odpłatność),
22. DUO.4115.5/2023.68.2023 z dnia 28.06.2023 r. (decyzja kierująca),
23. DUO.4115.29/2022.5.2023 z dnia 18.01.2023 r. (decyzja kierująca),

(akta kontroli str. 162 - 167)

Przyznanie świadczeń w formie skierowania i odpłatności za pobyt w DPS poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które wyczerpująco opisywały sytuację osób. Dochód klientów był prawidłowo ustalany. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. i wskazywały okres obowiązywania świadczeń. Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję błędnie wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Pomoc w formie schronienia

Zgodnie z art. 48 ustawy o pomocy społecznej osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Zgodnie z art. 97 ust. 5 rada powiatu lub rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Zgodnie z art. 51 ustawy o pomocy społecznej schronisko dla osób bezdomnych, niewątpliwie jest ośrodkiem wsparcia.

W okresie objętym kontrolą zasady ponoszenia odpłatności z schronienie tymczasowe regulowały następujące uchwały:

- Uchwała Nr LII/505/2022 Rady Miejskiej w Policach z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;

- Uchwała Nr XIV/142/2019 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zmieniana uchwałą NR XLVII/461/2022 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 sierpnia 2022 r.

(akta kontroli str. 168 - 172)

Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przyznanie świadczenia z pomocy społecznej następuje w formie decyzji administracyjnej.

Sprawdzono, zgodnie z założoną metodą, dokumentację osób, którym wydano decyzje o przyznaniu schronienia tymczasowego w schronisku dla osób bezdomnych, tj.:

1. R.4110.578.2022 z dnia 01.04.2022 r.,
2. R.4110.1109.2022 z dnia 07.09.2022 r.,
3. R.4110.22.2023 z dnia 02.01.2023 r.,
4. R.4110.67.2023 z dnia 28.04.2023 r.,
5. R.4110.14.2023 z dnia 02.01.2023 r.,
6. R.4110.26.2023 z dnia 02.01.2023 r.,

(akta kontroli str. 173 - 175)

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że przed wydaniem decyzji przyznających wsparcie w formie tymczasowego schronienia podpisano kontrakty socjalne. W związku z czym nie wniesiono uwag w tym zakresie.

Przyznanie pomocy w formie schronienia tymczasowego dla osób bezdomnych, poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które zawierały dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia, wyczerpująco opisywały sytuacje klientów. Dochód był ustalany prawidłowo. Pomoc przyznawana była decyzjami administracyjnymi, w ciągu miesiąca od złożenia do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. Decyzje wskazywały okres obowiązywania świadczeń. Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję błędnie wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Mieszkania treningowe lub wspomagane

Koszt pobytu w mieszkaniu chronionym wspomagany i mieszkaniu chronionym treningowym regulowała uchwała Nr LV/530/2023 Rady Miejskiej w Policach z dnia 28 lutego 2023r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.

(akta kontroli str. 177 - 178)

Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przyznanie świadczenia z pomocy społecznej następuje w formie decyzji administracyjnej.

Sprawdzono, zgodnie z założoną metodą, dokumentację osób, którym wydano decyzje o przyznaniu pomocy w formie mieszkania chronionego:

– wspieranego, tj.:

1. R.4117.8.2023 z dnia 02.01.2023 r. (decyzja kierująca)
2. R.4117.15.2022 z dnia 31.01.2023 r. (decyzja o odpłatności)
3. R.4117.1.25.2023 z dnia 02.01.2023 r. (decyzja kierująca)
4. R.4117.11.2023 z dnia 30.01.2023 r. (decyzja o odpłatności),

– treningowego, tj.:

1. R.4117.8.2023 z dnia 31.03.2023 r. (decyzja kierująca i ustalająca odpłatność),
2. R.4117.70.2022 z dnia 30.12.2022 r. (decyzja kierująca i ustalająca odpłatność).

(akta kontroli str. 179 – 180)

Pomoc przyznawana była decyzjami administracyjnymi, w ciągu miesiąca od złożenia do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. Decyzje wskazywały okres obowiązywania świadczeń. Ustalono, że w decyzjach administracyjnych jako organ wydający decyzję błędnie wskazano Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach. Stanowisko w tym zakresie wskazano w treści niniejszego protokołu na str. 19. Termin wypłaty świadczeń był określany w decyzjach. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Sprawienie pogrzebu

Zgodnie z art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego. Ustalono, że w okresie poddanym kontroli pochówki w Gminie Police reguluje Uchwała Nr VII/55/2015 RM w Policach z dn. 28 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez gm. Police, zmieniona uchwałą XLI/402/2018 z 24 kwietnia 2018 r.

(akta kontroli str. 181 - 183)

W toku kontroli sprawdzono dokumentację w sprawie pochówku dla 2 osób. W aktach spraw znajdowały się akt zgonu, podanie o pomoc członka rodziny, który nie posiadał uprawnień do świadczenia z ZUS lub pracownika schroniska dla osób bezdomnych, notatka (wniosek) pracownika socjalnego w sprawie pochówku, faktury niezbędne do rozliczenia przyznanego świadczenia.

(akta kontroli str. 184)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

V. Sposób organizowania pomocy (świadczenia niepieniężne)

W kontrolowanym okresie pracownicy Ośrodka przeprowadzili 2283 rodzinne wywiady środowiskowe. Najwięcej (tj. 2029) przeprowadzono wywiadów aktualizacyjnych (tj. część IV) u osób korzystających stale z różnego rodzaju form wsparcia z pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni Ośrodka, świadczą pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, przez pełnienie odpowiednich ról społecznych. W okresie objętym kontrolą, pracownicy socjalni dokumentowali wsparcie udzielone w formie pracy socjalnej w notatkach służbowych. Wsparcie w formie pracy socjalnej jest dokumentowane w formie pisemnej. Praca socjalna w Ośrodku świadczona jest w dwóch trybach, tj.: łącznie z procedurą przyznawania świadczeń finansowych oraz jako osobne (wyłączna praca socjalna). Dokumenty znajduje się w teczkach osób, które korzystają z pomocy. Praca socjalna odzwierciedlana jest również w formie elektronicznej, w systemie POMOST. Podczas udzielania pomocy w formie pracy socjalnej stosowano, m. in: wywiad środowiskowy, kontrakt socjalny, projekt socjalny, karty pracy, obserwacja, diagnoza - ocena sytuacji.

Wsparcie w formie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych jest dokumentowane w formie pisemnej, w wywiadzie środowiskowym wraz z załącznikami oraz w decyzji o przyznaniu pomocy. Dokumentacja znajduje się w teczkach osób, które korzystają z pomocy. Dokumentacja odzwierciedlana jest również w formie elektronicznej w systemie POMOST

W przypadku pracy z osobą w kryzysie, pracownicy socjalni przeprowadzali rozmowy w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na III piętrze pok. nr 310, który wyłączono z codziennego przyjmowania interesantów. Odbywały się w nim, m.in. spotkania z rodzinami oraz osobami wymagającymi stworzenia dogodnych i przyjaznych warunków rozmowy. Na prośbę klienta pracownik socjalny przeprowadzał taką rozmowę w miejscu zamieszkania, pod warunkiem, że osoba w kryzysie czuła się bezpiecznie.

W przypadku „Trudnego klienta” rozmowy przeprowadzane były przed wszystkim z zachowaniem bezpieczeństwa pracownika socjalnego, np. w obecności drugiego pracownika socjalnego lub Policji - w siedzibie Ośrodka i podczas wizyt w środowiskach. W przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dzwoniło na telefon alarmowy 112.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

W zakresie współpracy z zakładami karnymi, uzyskano informację, że cyt.: *„Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach nie prowadzi współpracy z żadnym ZK ze względu na fakt, że na terenie Gminy Police taka jednostka nie funkcjonuje. OPS na wniosek ZK lub osoby przebywającej w ZK podejmuje działania pomocowe rodzinom osób osadzonych, udziela informacji jakie formy wsparcia są możliwe do uzyskania. Osoby opuszczające ZK mogą ubiegać się o udzielenie pomocy finansowej lub w formie pracy socjalnej (na podstawie ustawy o pomocy społecznej). Pracownicy socjalni współpracują z Powiatowym Urzędem Pracy w Policach w celu aktywizacji zawodowej osób opuszczających ZK (rejestracja, kontakt z doradcą zawodowym, poszukiwanie zatrudnienia, podniesienia kwalifikacji - kursy, szkolenia). W Ośrodku Pomocy Społecznej w Policach funkcjonuje magazyn odzieży używanej, gdzie osoby potrzebujące mogą uzyskać wsparcie w formie rzeczowej. Istnieje również możliwość uzyskania skierowania do „Caritas”, w celu otrzymania paczki żywnościowej. W przypadku osób opuszczających ZK, które nie mają możliwości powrotu do miejsca zamieszkania mogą otrzymać pomoc w formie schronienia (w Schronisku dla Osób Bezdomnych FENIKS w Policach lub w jednym z 4 mieszkań chronionych*

treningowych dla osób bezdomnych prowadzonych przez OPS), posiłku oraz w zależności od potrzeb (leki, żywność, obuwie) w formie pomocy finansowej (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej). Ponadto w/w osoby kierowane są każdorazowo do Fundacji Resocjalizacji i Adaptacji Społecznej TULIPAN w Szczecinie, gdzie mogą otrzymać kompleksową pomoc. Osoby opuszczające ZK są informowane również o możliwości skorzystania ze wsparcia specjalistycznego na terenie gminy tj. psycholog, terapeuta.”

Kontrolowanym okresie 17 osobom, opuszczającym zakłady karne udzielono wsparcia, tj.:

- w formie niepieniężnej – 4 osobom,
- w formie pieniężnej – 13 osobom.

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru.

Z uzyskanych informacji wynika, że w kontrolowanym okresie Ośrodek współpracował z organizacjami pozarządowymi:

2022 r.	
Nazwa organizacji pozarządowej	Opis współpracy/opis wspólnie podejmowanych działań
Caritas	Doraźna pomoc żywnościowa
Stowarzyszenie FENIKS	Tymczasowe schronienie, gorący posiłek
PSONI	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną
Stowarzyszenie Harmonia	Wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie
Stowarzyszenie Krok po Kroku	Działania na rzecz osób i społeczności lokalnej
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku	Integracja środowiska lokalnego
Stowarzyszenie Dzikie Anioły	Integracja środowiska lokalnego
Stowarzyszenie SKARB	Integracja środowiska lokalnego
Stowarzyszenie ŁARPIA	Integracja środowiska lokalnego
Stowarzyszenie SOS Dla Rodziny	Aktywizacja zawodowa osób w trudnej sytuacji zawodowej i życiowej
Kooperatywna ŁAŹNIA	Aktywizacja zawodowa
Stowarzyszenie ZŁOTY WIEK	Wszechstronna pomoc osobom niepełnosprawnym i w wieku podeszłym
Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów	Opieka nad chorymi onkologicznie
Stowarzyszenie TULIPAN	Wsparcie dla osób opuszczających Zakład Karny

2023 r.	
Nazwa organizacji pozarządowej	Opis współpracy/opis wspólnie podejmowanych działań
Caritas	Doraźna pomoc żywnościowa
Stowarzyszenie FENIKS	Tymczasowe schronienie, gorący posiłek
PSONI	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną
Stowarzyszenie Harmonia	Wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie
Stowarzyszenie Krok po Kroku	Działania na rzecz osób i społeczności lokalnej
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku	Integracja środowiska lokalnego
Stowarzyszenie Dzikie Anioły	Integracja środowiska lokalnego
Stowarzyszenie SKARB	Integracja środowiska lokalnego
Stowarzyszenie ŁARPIA	Integracja środowiska lokalnego
Stowarzyszenie SOS Dla Rodziny	Aktywizacja zawodowa osób w trudnej sytuacji zawodowej i życiowej
Kooperatywna ŁAŻNIA	Aktywizacja zawodowa
Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów	Opieka nad chorymi onkologicznie
Stowarzyszenie ŻŁOTY WIEK	Wszechstronna pomoc osobom niepełnosprawnym i w wieku podeszłym
Stowarzyszenie TULIPAN	Wsparcie dla osób opuszczających Zakład Karny

W okresie poddanym kontroli Gmina uczestniczyła w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa:

- w 2022 r. wydano 903 skierowań, w tym 356 dla obywateli Ukrainy,
- 2023 r. wydano 189 skierowań, w tym 14 dla obywateli Ukrainy.

Żywność jest wydawana przez Parafialny Zespół Caritas przy Parafii pw. Św. Kazimierza w Policach.

(akta kontroli str. 185 -192)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej lub w powiatowym centrum pomocy rodzinie może zawrzeć kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach w kontrolowanym, zawarł łącznie 196 kontraktów. Sprawdzono dokumentację 5 osób, z którymi podpisano kontrakt socjalny.

(akta kontroli str. 185, 193 - 195)

Kontrakty zawierane były w celu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej oraz poszukiwania zatrudnienia w celu poprawy sytuacji materialnej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Kontrakty socjalne zostały zawarte na drukach „Część I A i II A”, który określa sposób współpracy z osobą/rodziną w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej oraz „Część I B i II B”, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Cel główny, cele szczegółowe oraz działania podejmowane w kierunku ich realizacji określono prawidłowo. W wyniku analizy kontraktów socjalnych, stwierdzono, że monitorowano sytuację osób, z którymi zostały zawarte kontrakty socjalne. W badanych sprawach dokonano oceny realizacji działań ustalonych w kontraktach socjalnych.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Praca socjalna

W toku kontroli zweryfikowano teczkę 8 spraw, w których świadczone pracę socjalną. W dokumentacji znajdowały się liczne notatki pracowników socjalnych ze spotkań z osobami objętymi pomocą. Praca socjalna polegała na postawieniu diagnozy, opracowaniu planu wsparcia i celów oraz na współpracy między pracownikiem socjalnym, klientem a asystentem rodziny i innymi instytucjami, m. in. ze szkołą, Policją, sądami. Klientom proponowano niezbędne poradnictwo i motywowano do działań, m.in. w zakresie terapii uzależnień. Pracownicy socjalni udzielali klientom wsparcia w podejmowaniu trudnych decyzji, np. złożenie pozwu rozwodowego i alimentacyjnego. W przypadku osiągnięcia założonych celów prowadzony był monitoring sytuacji w środowisku.

(akta kontroli: 196 – 198)

Nie wniesiono uwag do badanego obszaru

Organizacja przyjmowania i rozpatrywania skarg

W kontrolowanym okresie, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach prowadziła rejestr skarg w wersji papierowej.

W roku 2022 do Ośrodka wpłynęły - 4 skargi, w tym: 3 na pracowników socjalnych oraz 1 na działalność Ośrodka. Jedna skarga złożona na pracowników socjalnych zakończona została wydaniem Uchwały Rady Miejskiej w Policach i uznana była za bezzasadną. W dwóch przypadkach skargi złożone na pracowników socjalnych były bezzasadne i zakończone pismem skierowanym do osoby zainteresowanej. Pisma wysyłano przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W sprawie skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach postępowanie zakończone zostało wydaniem Uchwały Rady Miejskiej w Policach. Skargę uznano za bezzasadną. W roku 2023 do Ośrodka wpłynęły 3 skargi. Wszystkie skargi złożone były na pracowników socjalnych Ośrodka. Sposobem zakończenia skarg było pismo skierowane do osoby zainteresowanej.

(akta kontroli str. 27 – 28)

Na podstawie zbadanej dokumentacji zebranej w toku rozpatrywania skarg nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie ich załatwiania.

Za stwierdzone w niniejszym protokole uchybienia odpowiedzialna jest Pani Marta Tokarski Dyrektor Ośrodka Pomocy społecznej w Policach.

Jednocześnie należy wskazać, że w związku ze stwierdzonymi uchybieniami polegającymi na realizowaniu decyzji administracyjnych przed ich uprawomocnieniem oraz błędnym określeniem organu wydającego decyzje administracyjne, Zastępca dyrektora Ośrodka przedłożyła nowe wzory decyzji i oświadczeń, które spowodowały wyeliminowanie ww. uchybień w zakresie decyzji. Do wglądu przedłożono również decyzje administracyjne, wydane podczas kontroli, w oparciu o nowe wzory. W związku z powyższym należało uznać, że uchybienia zostały wyeliminowane podczas kontroli.

(akta kontroli str. 199 – 206)

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach należy ocenić pozytywnie z uchybieniami.

Uchybienia wynikały z błędnej interpretacji przepisów i niewystarczającego nadzoru Dyrektora Ośrodka.

Ostatnia kontrola kompleksowa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Policach przeprowadzona przez zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie odbyła się dniach 6-7 oraz 10-12 kwietnia 2017 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Policach przeprowadzono kontrolę kompleksową, w wyniku której działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie i nie wydano zaleceń.

Na tym kontrolę zakończono.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli pod nr 37.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy, co nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 19 sierpnia 2024 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: Police, 26.08.2024 r.

.....
Kierownik jednostki kontrolowanej

.....
Kontrolujący

.....
Kontrolujący

Odpowiednie podpisy na oryginale