

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30

NIP 526-128-16-38; REGON 000063880

<https://www.gov.pl/rolnictwo>

Warszawa, 02.08.2018 r.

Zamówienie na usługi społeczne, znak: BDG.zp.23.1.65.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi społeczne, prowadzonego przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdu studyjnego do Irlandii.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

55110000-4 – 55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

60.00.00.00-8 – usługi w zakresie transportu,

63.51.00.00-7 – usługi biur podróży i podobne,

66.51.00.00-8 – usługi ubezpieczeniowe,

79.54.00.00-1 – usługi w zakresie tłumaczeń ustnych.

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdu studyjnego do Irlandii dla nie więcej niż 25 osób (dla kadry zarządzającej Ośrodkami Doradztwa Rolniczego, Centrum Doradztwa Rolniczego i dla przedstawicieli Zamawiającego na temat systemu doradztwa rolniczego, transferu wiedzy i innowacji, nowoczesnego rolnictwa i zasad produkcji zdrowej żywności w kontekście wybranych działań PROW 2014-2020 (transfer wiedzy i działalność informacyjna, usługi doradcze, przetwórstwo i marketing produktów rolnych i współpraca).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
1. „Wytyczne do programu wyjazdu studyjnego” określone są w załączniku nr 1a do SIWZ.
Na podstawie ww. wytycznych Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i załączenia do oferty „Ramowego programu wyjazdu studyjnego”. W przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dokument ten będzie stanowił podstawę do sporządzenia „Szczegółowego programu wyjazdu studyjnego”, o którym mowa w § 2 ust. 2 projektu umowy. Brak dołączenia do oferty „Ramowego programu wyjazdu studyjnego” skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz ich nazwy (firmy).

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie). Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy stosownego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie.
6. Oświadczenia oraz zobowiązania należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty należy składać w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy oświadczeń, zobowiązań lub pozostałych dokumentów albo jeżeli są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, to Zamawiający wezwie

Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., **za wyjątkiem:** ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia 16 września 2018 r. do dnia 21 września 2018 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553, z późn. zm.);
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej trzy usługi, gdzie każda usługa polegała na zorganizowaniu wyjazdu studyjnego* poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a każdy wyjazd:
- trwał nie krócej niż 3 dni,
 - był zorganizowany dla co najmniej 20 osób.

*Przez **wyjazd studyjny** Zamawiający rozumie taki wyjazd, który umożliwia wymianę doświadczeń, nawiązanie kontaktów zawodowych podczas zorganizowanych w trakcie wyjazdu spotkań i wizyt w określonych miejscach. Jednym z elementów wyjazdu mogą być także wykłady lub szkolenia, natomiast wyjazdu szkoleniowego, polegającego jedynie na uczestnictwie w wykładach lub szkoleniach, nie można uznać za wyjazd studyjny.

- b. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
- co najmniej jednym tłumaczem znającym biegle język angielski, w tym słownictwo z obszaru rolnictwa lub doradztwa rolniczego, posiadającym doświadczenie w wykonywaniu tłumaczeń w języku angielskim,
 - jednym kierownikiem projektu, który zorganizował co najmniej 3 wyjazdy studyjne poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dla co najmniej 20 osób każdy wyjazd, trwający co najmniej 3 dni.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. **Zamawiający ustala, że najpierw dokona oceny wszystkich ofert (pod kątem przesłanek odrzucenia oferty zgodnie z treścią Rozdziału XVI pkt 1 oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu lub jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, wówczas Zamawiający dokona badania najkorzystniejszej z pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przykładowy wzór formularza oświadczenia podany jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, liczby osób, ilości dni (długości trwania) poszczególnych wyjazdów studyjnych, dat wykonania usług i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały one wykonane należycie. Przykładowy wzór formularza dokumentu podany jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie;

b) **oświadczenie Wykonawcy**, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane w sposób należyty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku, gdy Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

W przypadku gdy Wykonawca w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ) zawarł usługi, które były wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających wykonanie tych usług,

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy wzór formularza wykazu osób podany jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).
- Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub zrezygnować z podmiotu, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI.
Informacje dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub – art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 12) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) brak podstaw do wykluczenia, to jest: oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 7 do SIWZ.**
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> informacji z otwarcia ofert, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 8 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 9 do SIWZ.**
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przedmiotowym postępowaniu wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można złożyć najpóźniej do dnia **08.08.2018 r.** Po upływie tego terminu wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ, z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2018-r> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował: informacje z otwarcia ofert dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych

- zapytań, zawiadomienia o zmianie treści SIWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert oraz informację o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - **osoba/y/ uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Anna Gajda,**
 - **faks do korespondencji: (22) 623-23-15,**
 - **e-mail do korespondencji: Anna.Gajda@minrol.gov.pl,**
 - **korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana w Biurze Przepustek MRiRW, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 lub osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych, pok. 122, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.**
 6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Wspólna 30, pok. 122, 00-930 Warszawa
*„Oferta w postępowaniu znak: BDG.zp.23.1.65.2018 -
zorganizowanie wyjazdu studyjnego do Irlandii”.*

4. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Przepustek w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, lub w Wydziale Zamówień Publicznych w pok. 122, **w terminie do dnia 13.08.2018 r. do godz. 11.30.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku składania oferty osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych należy uwzględnić czas konieczny do uzyskania przepustki (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości np. dowodu osobistego).
6. Dodatkowo na kopercie / opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 13.08.2018 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, pok. 122.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut przed wyznaczonym czasem w celu uzyskania przepustek (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości np. dowodu osobistego).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 2 SIWZ.
5. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, na wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	30%	30
2.	Program wyjazdu	40%	40
3.	Doświadczenie w organizacji wyjazdów studyjnych	27%	27
4.	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy	3%	3

- 1) Opis kryterium „Cena” (K1), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 30 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 30 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30 \text{ punktów}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Opis kryterium „Program wyjazdu” (K2), którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 40 punktów.

W ramach tego kryterium oceniana będzie wyłącznie liczba zaproponowanych w załączonym do oferty „Ramowym programie wyjazdu studyjnego”, spotkań i wizyt oraz ich zgodność z „Wytycznymi do programu wyjazdu studyjnego”, zawartymi w załączniku nr 1a do SIWZ.

Zamawiający ustala, iż Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie spotkania i wizyty wymienione w punkcie 9 załącznika nr 1 do projektu umowy, zwane dalej „spotkaniami obowiązkowymi”.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w „Ramowym programie wyjazdu studyjnego” któregokolwiek ze spotkań obowiązkowych, określonych w punkcie 9 załącznika nr 1 do projektu umowy, to jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania „Ramowego programu wyjazdu studyjnego” zgodnie z „Wytycznymi do programu wyjazdu studyjnego” (załącznik nr 1a do SIWZ), z podziałem na poszczególne dni wyjazdu, z podaniem nazw miejscowości oraz określeniem rodzaju spotkania (wizyty), a także z zaznaczeniem, które z nich są spotkaniami obowiązkowymi, a które spotkaniami dodatkowymi.

Punkty dodatkowe w ramach tego kryterium Wykonawca otrzyma, jeżeli w „Ramowym programie wyjazdu studyjnego” wskaże, że zorganizuje dodatkowe wizyty spośród wizyt

określonych w punkcie 2 „Wytycznych do programu wyjazdu studyjnego”, zwane dalej „spotkaniami dodatkowymi”. Jeżeli spotkanie dodatkowe będzie obejmowało wizytę w gospodarstwie agroturystycznym, które równocześnie będzie uprawiało rośliny metodami ekologicznymi, zostanie to uznane jako zorganizowanie 1 wizyty i przyznane zostanie 10 punktów.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym opisem:

- a) przedstawienie ramowego programu wyjazdu, który obejmuje 6 spotkań obowiązkowych oraz 1 spotkanie dodatkowe – **10 punktów**;
- b) przedstawienie ramowego programu wyjazdu, który obejmuje 6 spotkań obowiązkowych oraz 2 spotkania dodatkowe – **20 punktów**;
- c) przedstawienie ramowego programu wyjazdu, który obejmuje 6 spotkań obowiązkowych oraz 3 spotkania dodatkowe – **30 punktów**;
- d) przedstawienie ramowego programu wyjazdu, który obejmuje 6 spotkań obowiązkowych oraz 4 lub więcej spotkań dodatkowych – **40 punktów**.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, będzie zobowiązany do opracowania „Szczegółowego programu wyjazdu studyjnego” na podstawie załączonego do oferty „Ramowego programu wyjazdu studyjnego”.

- 3) Opis kryterium „**Doświadczenie w organizacji wyjazdów studyjnych**” (K3), którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie załączonego do oferty wykazu usług dodatkowych, sporządzonego według wzoru zawartego w **załączniku nr 10 do SIWZ**. W w/w wykazie Wykonawca powinien wskazać usługi wykonane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na zorganizowaniu wyjazdów studyjnych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, gdzie każdy wyjazd:

- a) trwał nie krócej niż 3 dni,
 - b) był zorganizowany dla co najmniej 20 osób,
 - c) obejmował swoim zakresem tematykę związaną z rolnictwem lub doradztwem rolniczym na obszarach wiejskich
- zwanych dalej w tym ustępie SIWZ „wyjazdami studyjnymi”.

Przez **wyjazd studyjny** Zamawiający rozumie taki wyjazd, który umożliwia wymianę doświadczeń, nawiązanie kontaktów zawodowych podczas zorganizowanych w trakcie wyjazdu spotkań i wizyt w określonych miejscach (w przypadku wyjazdu o tematyce rolniczej są to np. wizyty w gospodarstwach rolnych, obiektach związanych z rolnictwem i jego otoczeniem oraz spotkania z przedstawicielami producentów rolnych i organizacji rolniczych). Jednym z elementów wyjazdu mogą być także wykłady lub szkolenia, natomiast wyjazdu szkoleniowego, polegającego jedynie na uczestnictwie w wykładach lub szkoleniach, nie można uznać za wyjazd studyjny.

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 27 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

- 1) za zorganizowanie 1 dodatkowego wyjazdu studyjnego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca otrzyma **9 punktów**,
- 2) za zorganizowanie 2 dodatkowych wyjazdów studyjnych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca otrzyma **18 punktów**,
- 3) za zorganizowanie 3 dodatkowych wyjazdów studyjnych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca otrzyma **27 punktów**.

W wykazie usług dodatkowych muszą być wskazane usługi inne niż usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ) składanym na potwierdzenie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w ramach powyższego kryterium, co oznacza, że wszystkie usługi wskazane w wykazie usług dodatkowych muszą być wykonane przez Wykonawcę, a nie przez podmiot trzeci. W przypadku wskazania w wykazie usług dodatkowych usługi wykonanej przez podmiot trzeci, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów za tę usługę.

Wykonawca jest także zobowiązany do załączenia do wykazu usług dodatkowych, dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), z zastrzeżeniem że wymóg ten nie obowiązuje w przypadku usług wykonanych na rzecz Zamawiającego.

Za dowody potwierdzające należyte wykonanie usług Zamawiający uznaje referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie.

Jeżeli Wykonawca nie załączy dokumentu poświadczającego należyte wykonanie danej usługi lub załączy dokument bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem, lub z dokumentów tych nie będzie wynikało, że usługa została wykonana należycie, to w takim przypadku Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów za tę usługę.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, załączane do wykazu usług dodatkowych, nie podlegają uzupełnieniu.

4) Opis kryterium „Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy” (K3), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium to zostanie ocenione w oparciu o wskazanie w ofercie zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy, tj.:

- osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.) lub

właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

- osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymagania poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami wymienionymi powyżej.

W przypadku podania w ofercie, iż nie zostanie zatrudniona żadna osoba należąca do jednej z ww. kategorii osób, Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty, natomiast w przypadku wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby, Wykonawcy zostaną przyznane 3 punkty.

3. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = K1 + K2 + K3 + K4$$

ROZDZIAŁ XIV.

Wezwania do złożenia dokumentów lub wyjaśnień

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, a który wraz z ofertą nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V i VI, lub który nie złożył pełnomocnictw, albo który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający może także wezwać pozostałych Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. Dokumenty, oświadczenia oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie określonej w wezwaniu.

ROZDZIAŁ XV.

Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, które mogą dotyczyć:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 i z 2018 r. poz. 650);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI.

Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 zdanie drugie SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 zdanie pierwsze SIWZ;
- 5) Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 3 zdanie drugie;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVIII. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

ROZDZIAŁ XIX. **Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty** **w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.

6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach projektu umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2018, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 25;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MRiRW;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy;
- 9) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 10) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ XXI.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane są podczas otwarcia ofert.
2. Dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może udostępnić, na wniosek Wykonawcy, po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104).
4. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z załącznikami;
 - załącznik nr 1a** – wytyczne do programu wyjazdu studyjnego;
 - załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - załącznik nr 3** – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - załącznik nr 4** – wykaz wykonanych usług wraz z zobowiązaniem podmiotu;
 - załącznik nr 5** – wykaz osób;
 - załącznik nr 6** – zobowiązanie podmiotu trzeciego;
 - załącznik nr 7** – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - załącznik nr 8** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
 - załącznik nr 9** – oświadczenie dotyczące braku przynależności do grupy kapitałowej;
 - załącznik nr 10** – wykaz usług dodatkowych.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA NR BDG.zp.23.1.65.2018

zawarta w dniu w Warszawie

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Panią Monikę Rzepecką, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

a

.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez
.....

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu studyjnego do Irlandii dla nie więcej niż 25 osób (dla kadry zarządzającej Ośrodkami Doradztwa Rolniczego, Centrum Doradztwa Rolniczego i dla przedstawicieli Zleceniodawcy) na temat systemu doradztwa rolniczego, transferu wiedzy i innowacji, nowoczesnego rolnictwa i zasad produkcji zdrowej żywności w kontekście wybranych działań PROW 2014 – 2020 (transfer wiedzy i działalność informacyjna, usługi doradcze, przetwórstwo i marketing produktów rolnych i współpraca), zwanego dalej „zleceniem”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zlecenia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Kalkulację kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W dniu zawarcia niniejszej umowy, w celu jej realizacji, Zleceniobiorca zawrze z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

1. Zleceniodawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przekaze Zleceniobiorcy listę uczestników wyjazdu studyjnego.
2. Zleceniobiorca, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przekaze Zleceniodawcy szczegółowy program wyjazdu studyjnego.
3. Zleceniodawca zaakceptuje szczegółowy program, o którym mowa w ust. 2, lub zgłosi do niego uwagi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania programu. W przypadku zgłoszenia uwagi, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich niezwłocznego uwzględnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminie od dnia 16 września 2018 r. do dnia 21 września 2018 r., zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zlecenia oraz szczegółowym programem wyjazdu studyjnego.

§ 4.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją kosztów zlecenia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów usług dodatkowych, świadczonych przez hotele, w szczególności minibar, pay TV, połączenia telefoniczne. Kwestie rozliczeń finansowych z tytułu usług dodatkowych, świadczonych przez hotele, regulowane są indywidualnie pomiędzy hotelem, a uczestnikiem wyjazdu studyjnego.
4. Wystawienie faktury VAT przez Zleceniobiorcę nastąpi po akceptacji przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli realizacji zlecenia na każdym jego etapie.
2. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni roboczych od dnia wykonania zlecenia, zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia wraz z oryginałem listy obecności uczestników, 1 egz. materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt. 11 zał. nr 1 do umowy, ostateczną kalkulacją faktycznie poniesionych kosztów zlecenia oraz dokumentacją fotograficzną z wyjazdu z każdego wizytowanego miejsca.
3. Zleceniodawca, w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 2, zaakceptuje lub zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich niezwłocznego uwzględnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę, na zasadzie wyłączności, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania zdjęciami, o których mowa w § 5 ust. 2, powstałymi podczas i w związku z realizacją niniejszego zlecenia w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293) oraz zezwala Zleceniodawcy na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami zdjęć. Ponadto Zleceniobiorca wyraża zgodę na zezwalanie przez Zleceniodawcę podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie;
 - 2) zwielokrotnienie przy zastosowaniu technik drukarskich i cyfrowych;
 - 3) wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie egzemplarza;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Autorskie prawa majątkowe do zdjęć przechodzą na Zleceniodawcę w dacie ich wydania przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały prawo Zleceniobiorcy do przeniesienia autorskich praw majątkowych i pokrewnych do zdjęć na Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jakiekolwiek utwory, które zostaną nabyte celem realizacji niniejszej umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zleceniodawcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji zdjęć powstałych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca potwierdza, że wszelkie nabyte przez Zleceniodawcę na podstawie niniejszej umowy autorskie prawa majątkowe i pokrewne do zdjęć mogą zostać przeniesione na dowolny podmiot wyznaczony przez Zleceniodawcę.

W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zleceniodawcy z tytułu naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych, jak również dóbr osobistych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do zapłaty.

§ 7.³

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), tj.:
 - 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) lub właściwych

³ Postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia.

- przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, przy wykonywaniu zlecenia powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania umowy.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
 4. Zleceniodawca dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w ust. 1.
 5. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Zleceniodawca może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L/Nr/119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz innymi przepisami krajowymi w tym zakresie, tj. w szczególności⁴ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL), dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, natomiast Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić ją Zleceniodawcy w

⁴ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Zleceniobiorcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 8.

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia albo jego części, lub nienależytego wykonania zlecenia albo jego części, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku niezatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 7 ust. 1, lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 7 ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 15% wartości tego wynagrodzenia brutto.⁵
4. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1

⁵ Postanowienie to będzie stosowane odpowiednio w przypadku jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobą z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy prawo zamówień publicznych zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZLECENIA

W ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i przedłożenia Zleceniodawcy szczegółowego programu wyjazdu studyjnego, który ma zawierać: nazwę i adres instytucji odwiedzanej w ramach wyjazdu studyjnego, datę wizyty, czas trwania wizyty (godz. od... do....), z uwzględnieniem danych telefonicznych i mejlowych, miejsce i czas trwania posiłków oraz nazwę i adres hoteli wraz z datami noclegów, z uwzględnieniem danych telefonicznych i mejlowych;
- 2) zapewnienia zakwaterowania (łącznie 5 noclegów na terenie Irlandii) w hotelach o standardzie minimum 3* ze śniadaniem, w 5 pokojach jednoosobowych i 10 pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym dla 25 uczestników wyjazdu, z oddzielnymi łózkami, przy czym koszt noclegu za osobę /za noc nie przekroczy 180 EURO brutto;
- 3) zakupu biletów lotniczych w klasie ekonomicznej na trasie Warszawa-Dublin-Warszawa, uwzględniających opłaty lotniskowe, bagaż minimum 20 kg i bagaż podręczny oraz ubezpieczenie;
- 4) zapewnienia transportu autokarowego uczestnikom wyjazdu studyjnego na terenie Irlandii, w tym z lotniska i na lotnisko z miejsca zakwaterowania;
- 5) zapewnienia wyżywienia każdego dnia pobytu za granicą dla 25 osób, tj. obiad składający się z zupy - w ilości min. 150 ml na osobę, dania głównego - dwie propozycje do wyboru (ziemniaki, makaron lub ryż min. 150 g na osobę, mięso min. 250 g na osobę, surówka min. 150 g na osobę), deseru min. 150 g na osobę oraz napojów bezalkoholowych - bez ograniczeń, dania wegetariańskiego min. 300 g na osobę, jeżeli będą wegetarianie wśród uczestników wyjazdu; i kolacja składająca się z talerza wędlin i serów po min. 150 g na osobę, 2 rodzaje sałatek, 3 rodzaje przekąsek, pieczywa mieszanego, wody mineralnej, kawy, herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) - bez ograniczeń, warzyw: pomidor, ogórek, sałata, dania na ciepło; zapewnienia irlandzkich potraw i produktów tradycyjnych lub lokalnych;
- 6) zatrudnienia tłumacza z języka angielskiego na język polski, posiadającego doświadczenie z zakresu tłumaczeń dotyczących rolnictwa, podczas wyjazdu studyjnego;
- 7) zapewnienia kierownika wyjazdu podczas wyjazdu studyjnego;
- 8) ubezpieczenia uczestników wyjazdu KL+NW oraz ich bagażu (standardowe ubezpieczenie turystyczne - jednorazowy wyjazd poza granice Polski);
- 9) organizacji spotkań i wizyt, obejmujących co najmniej:
 - a) spotkanie w ministerstwie rolnictwa w celu zapoznania się z rozwiązaniami na rzecz wsparcia procesu transferu wiedzy i innowacji z nauki do praktyki rolniczej (w tym organizacji i finansowania systemu transferu wiedzy i innowacji, stosowanych rozwiązań), organizacji systemu nauki, doradztwa i edukacji rolniczej i jego finansowania, założeń i realizacji wybranych działań programu rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014 -2020 (transfer wiedzy i działalność informacyjna, usługi doradcze, szkolenia doradców, współpraca, Leader),

- b) spotkanie w publicznej instytucji doradztwa rolniczego na szczeblu krajowym na temat organizacji i zasad funkcjonowania doradztwa rolniczego, form i metod pracy doradczej, wykorzystania technologii informatycznych w organizacji pracy i świadczeniu usług, promocji i komunikacji w doradztwie, zasad doskonalenia zawodowego doradców, roli doradztwa w transferze wiedzy i innowacji, współpracy z nauką, doświadczeń z wdrażania wybranych działań programu rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020 (transfer wiedzy i działalność informacyjna, usługi doradcze, współpraca, Leader, działanie rolnośrodowiskowo-klimatyczne i rolnictwo ekologiczne),
 - c) spotkanie w publicznej instytucji doradztwa rolniczego na szczeblu lokalnym na temat planowania i organizacji pracy doradczej, stosowanych metod i narzędzi w pracy doradcy rolniczego (w tym z wykorzystaniem technologii informatycznych), współpracy z nauką,
 - d) spotkanie z przedstawicielami rolniczego instytutu badawczego na temat planowania prac badawczych, upowszechniania ich wyników, wykorzystania wyników prac badawczych w praktyce rolniczej, współpracy z doradztwem,
 - e) wizytę w gospodarstwie rolnym korzystającym ze wsparcia doradczego, prowadzącego sprzedaż bezpośrednią lub przetwórstwo produktów rolnych w gospodarstwie,
 - f) spotkanie z przedstawicielami grupy operacyjnej EPI;
- 10) zapewnienia udziału w spotkaniach ze strony irlandzkiej osób kompetentnych, posiadających dużą wiedzę z zakresu objętego tematyką spotkania;
 - 11) opracowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych, prezentujących system doradztwa rolniczego w Irlandii, zasady współpracy doradztwa i nauki rolniczej oraz upowszechniania osiągnięć nauki do praktyki, obiekty przewidziane do zwiedzania w trakcie wyjazdu;
 - 12) wykonania dokumentacji fotograficznej z wyjazdu z każdego wizytowanego miejsca;
 - 13) ologowania materiałów szkoleniowych zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020, która jest dostępna na stronie Ministerstwa, <https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy> według poniższego wzoru:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał szkoleniowy opracowany przez, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”

Załącznik nr 2
do umowy nr BDG.zp.23.1.65.2018
z dnia

KALKULACJA KOSZTÓW ZLECENIA

LP.	RODZAJ KOSZTÓW	j.m.	LICZBA/ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Noclegi ze śniadaniem	usługa	25		
2.	Zakup biletów lotniczych	osoba	25		
3.	Transport autokarowy	usługa			
4.	Transport z Warszawy do Modlina oraz z Modlina do Warszawy*	usługa			
5.	Ubezpieczenie KL + NW + bagaż w dniach wyjazdu	usługa			
6.	Tłumacz z języka angielskiego	dzień	6		
7.	Wyżywienie uczestników wyjazdu studyjnego (obiad i kolacja)	osoba	25		
8.	Materiały szkoleniowe	osoba	25		
9.	Koszty związane z organizacją spotkań i wizyt	usługa			
10.	Kierownik wyjazdu	dzień	6		
11.	Koszty organizacyjne (telefony, listy, rozliczenie finansowe wyjazdu studyjnego, materiały biurowe)	usługa			
	RAZEM				

*powyższy rodzaj kosztu musi być uwzględniony w „Kalkulacji kosztów zlecenia” w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę transportu lotniczego z/na lotnisko Warszawa – Modlin