

ZARZĄDZENIE Nr 1/2022

Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin

z dnia 04.02.2022 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2022 r.

Znak sprawy: ZGM.800.2.2022

§ 1

Podstawa prawna

Zasady sprzedaży drewna ustaliam na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 22 września 2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (EM.800.4.2021).

§ 2

Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2022 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam do stosowania „Cennik sprzedaży drewna na rynku detalicznym w Nadleśnictwie Świebodzin na rok 2022 ”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:

1. Z, K, KK NN, ZL, ZGP, ZGT, ZGO, NS, NO
2. BIP
3. SWIP
4. Strona internetowa Nadleśnictwa
5. Tablica ogłoszeń (Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2022)
6. a/a

Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2022 roku

§ 1

Podstawa prawna

1. Zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (znak: ZM.800.4.2021),
2. Decyzja nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 września 2021 roku w sprawie zmiany Decyzji nr 104 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 roku w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: ZM.800.6.2021),
3. Decyzja nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (znak: ZM.800.12.2019),
4. Wytyczne realizacyjnymi Dyrektora Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych z dnia 23 września 2021 roku związane ze sprzedażą drewna na 2022 rok; (znak: ZM.802.32.2021),
5. Pismo Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 17.11.2021 r. (Zn. spr.: ED.800.36.2021). w sprawie uzupełnienia do wytycznych do realizacji działań związanych ze sprzedażą drewna w 2022 roku (pismo DGLP zn. spr.: ZM.802.32.2021 z dnia 23.09.2021 r.), w tym zakresie w nadleśnictwach nadzorowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Zielonej Górze.

§ 2

Podmioty nabywcze surowca drzewnego

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Świebodzin w 2022 roku:

- 1) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą,
- 2) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 3) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

§ 3

Procedury sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie Świebodzin ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - 1) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa),

- 2) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe),
 - 3) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno),
 - 4) negocjacje handlowe,
 - 5) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Konsumenci nabywają drewno w Nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
 3. Regulaminy funkcjonowania procedur sprzedaży drewna wymienione w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 3 ustalane są decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

§ 4

Oferty Sprzedaży, pule drewna

1. Roczna oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy w Nadleśnictwie Świebodzin dzielona jest na następujące pule:
 - 1) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70% tej puli) oraz aukcje systemowe (30% tej puli) procedura sprzedaży ofertowej oraz aukcji systemowych odbywa się dwa razy w roku, w okresach półrocznych i składa się z dwóch etapów,
 - 2) aukcje,
 - 3) detaliczną,
 - 4) potrzeby własne jednostek LP,
 - 5) energetyczną,
 - 6) techniczną.
2. Drewno niesprzedane:
 - 1) w ramach sprzedaży ofertowej – powiększa ofertę sprzedaży w aukcjach systemowych na dane półrocze roku,
 - 2) w aukcjach systemowych – jest wystawiane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno,
 - 3) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno – może być oferowane ponownie:
 - a) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno,
 - b) sprzedane w procedurze negocjacji handlowych (dotyczy surowca niesprzedanego co najmniej dwukrotnie na aukcji w aplikacji e-drewno),
 - c) na podstawie cennika detalicznego.
 - 4) na podstawie cennika detalicznego – może być zaoferowane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno.
3. Planowaną, szacowaną ilość drewna przeznaczoną do sprzedaży w poszczególnych pulach stanowi **załącznik nr 1**, szczegółowe zestawie drewna przeznaczonego do sprzedaży w ramach puli detalicznej stanowi **załącznik nr 2**.

§ 5

Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących **załącznik nr 3** do regulaminu oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, stanowiący **załącznik nr 2** do zarządzenia.
2. Wyliczenie cen dla poszczególnych grup sortymentów nastąpi w oparciu o wytyczne z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w zakresie tworzenia cenników detalicznych na dany rok kalendarzowy. Ponadto poziom cen surowca S4 i M2 zostanie ustalony na podstawie weryfikacji cen pozostałych nadleśnictw.
3. W celu niedopuszczenia do przekroczenia puli drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej:

- 1) Konsument gdy wyraża chęć zakupu drewna o wartości powyżej 4 000 PLN brutto, musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego,
- 2) Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura Nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanej ilości i przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania wymaganej zgody Nadleśniczego,
- 3) Ostateczną decyzję o sprzedaży drewna podejmuje Nadleśniczy,
- 4) Surowiec drzewny, będący drewnem użytkowym przed sprzedażą podlega o kontroli przez Inżyniera Nadzoru, Strażnika Leśnego bądź innej osoby upoważnionej przez Nadleśniczego. O fakcie kontroli kontrolujący poinformuje pracownika dokonującego sprzedaży.
4. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub kartą płatniczą) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych, w przypadku zakupu drewna przez konsumenta).
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obowiązkowo fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji na kasach fiskalnych.
7. Osoba fizyczna dokonująca zakupu drewna z puli detalicznej wnioskująca o otrzymanie faktury VAT zobowiązana jest zgłosić ten fakt sprzedającemu nim wystawiona zostanie asygnata. Faktury za zakupione drewno konsument odbiera w siedzibie Nadleśnictwa Świebodzin lub otrzymuje drogą pocztową.
8. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad podlega reklamacji na nw. Zasadach:
 - 1) Termin zgłaszania reklamacji – Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu sprzedaży drewna. W przypadku reklamacji na obecność wady drewna, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (ds. sinizna, brunatnica, zapatrzenie, pęknięcia), Kupujący składa w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu rozchodowego drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach,
 - 2) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, datę oraz numer dokumentu sprzedaży drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis niezgodności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz czytelny podpis Kupującego. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Nadleśnictwo przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Kupujący niezwłocznie uzupełnia informacje przed rozpatrzeniem reklamacji i doręcza do Nadleśnictwa Świebodzin w terminie do 7 dni. W przypadku wady drewna, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (ds. sinizna, brunatnica, zapatrzenie, pęknięcia), Kupujący uzupełnia i doręcza informacje w nieprzekraczalnym terminie 3 dni,
 - 3) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych

przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu,

- 4) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę,
- 5) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu,
- 6) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

§ 6

Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach samowyrobu w puli detalicznej

1. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w Nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez konsumentów wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Po zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej pozycji czy kilku pozycjach cięć, leśniczy na tablicy ogłoszeń zamieszcza wykaz powierzchni, na których istnieje możliwość pozyskania drewna.
3. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie/zezwoleń wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Świebodzin zgodnie z **załącznikiem nr 4**, zawierające m. in. Wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyróbki pozostałości drzewnych.
4. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyróbki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
5. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego i asygnaty (dokument na okaziciela nie zawierający danych osobowych) oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych, o którym mowa w § 5 ust. 1 Zarządzenia.
6. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub kartą płatniczą) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania na kasach fiskalnych.
7. Wprowadza się obowiązek prowadzenia w leśnictwie kontrolki w formie rejestru zezwoleń (oświadczeń) wymienionych w ust. 2. Wzór kontrolki stanowi **załącznik nr 5**.

§ 7

Negocjacje handlowe

1. Procedurę negocjacji handlowych, można stosować do drewna niesprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji e-drewno.

2. Negocjacje handlowe ze strony Lasów Państwowych prowadzi Komisja do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna), o której mowa w §10. Z negocjacji sporządzany jest protokół zawierający ustalenia komisji z przedsiębiorcą, zatwierdzany przez Nadleśniczego, który po zatwierdzeniu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
3. Przy zawieraniu umów w procedurze negocjacji handlowych zastosowanie mają przepisy regulaminów jak przy umowach sprzedaży zawieranych w ramach procedur systemowych aukcji internetowych w aplikacji e-drewno, sprzedaży ofertowej w PLD oraz aukcji internetowych w aplikacji e-drewno tj. Zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 znak: ZM.800.4.2021; Decyzja nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 września 2021 roku w sprawie zmiany Decyzji nr 104 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 roku w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno znak: ZM.800.6.2021 (<http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>).

§ 8

Surowiec drzewny na potrzeby własne Nadleśnictwa

1. Drewno przeznaczone na deputat opałowy dla Leśniczego i Podleśniczego oraz drewno na opalanie kancelarii Leśnictwa podlega obowiązkowej kontroli przed wydaniem przez Inżyniera Nadzoru, Straż Leśną, bądź inną osobę upoważnioną przez Nadleśniczego. Czynności kontrolne należy potwierdzić adnotacją na egzemplarzu dokumentu rozchodowego pozostającego w aktach Nadleśnictwa.
2. Dokument typu Deputat zawiera warunki kupna sprzedaży oraz adnotację o wydaniu i odebraniu drewna, zamieszczoną na odwrocie dokumentu rozchodowego. Obowiązek wypełniania tych pól występuje jedynie na oryginale i kopii leśniczego.
3. Dokument typu Pobranie zawiera na odwrocie adnotację o wydaniu i odebraniu drewna, które musi zostać wypełnione każdorazowo przed wywozem drewna na oryginale i kopii leśniczego.

§ 9

Umowy i porozumienia sprzedaży drewna

1. Umowy sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Świebodzin.
2. Surowiec drzewny zakupiony w oparciu o umowy sprzedaży może podlegać reklamacji, szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji określają „Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno stosowane w PGL LP” ustalone w drodze decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i ogłoszone na stronie internetowej Portalu Leśno Drzewnego.

Sprzedaż drewna do zakładów Lasów Państwowych odbywa się w oparciu o porozumienia sprzedaży surowca drzewnego zawierane pomiędzy Nadleśnictwem a Zakładem Lasów Państwowych oraz właściwe decyzje Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze, ustalające ceny drewna zbywanego przez nadleśnictwa nadzorowane przez RDLP w Zielonej Górze.

§ 10

Komisja do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)

1. Procedury sprzedaży drewna organizuje i koordynuje Nadleśniczy wraz z powołaną w Nadleśnictwie Komisją ds. sprzedaży drewna, będącą jednocześnie komisją negocjacyjną, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego- Inżynier Nadzoru ,
 - 3) Członek Komisji – stanowisko ds. użytkowania lasu,
 - 4) Członek Komisji – stanowisko ds. ewidencji obrotu i sprzedaży drewna,
 - 5) Członek Komisji – stanowisko ds. sprzedaży i marketingu.
2. Komisja ds. sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna) działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.:
 - 1) Ustalenie na podstawie planu pozyskania drewna, podziału na poszczególne pule drewna, przeznaczone do sprzedaży w danym roku kalendarzowym,
 - 2) Określenie poziomu cen bazowych, minimalnych oraz maksymalnych, dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych,
 - 3) Określenie poziomu cen w zakresie sprzedaży detalicznej,
 - 4) Prowadzenie negocjacji handlowych ze strony Nadleśnictwa,
 - 5) Ustalanie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
 - a) niesprzedanego w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,
 - b) nieodebranego w ramach podpisanych umów sprzedaży,
 - c) będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
 - d) będącego następstwem zdarzeń klęskowych,
 - e) niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
 - f) pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego samowyrobu,
 - g) pozostałości drzewnych niepoddanych samowyrobowi.
4. Komisja swoje stanowisko określa w formie pisemnej potwierdzając własnoręcznym podpisem.
5. Stanowisko Komisji ds. sprzedaży drewna i protokoły negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
6. W pracach Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny Nadleśnictwa.

§ 11

Wydanie drewna

1. Obrót drewnem w leśnictwach, winien być prowadzony w sposób wykluczający jego deprecjację i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu oraz zasad ochrony mienia przed szkodnictwem.
2. W pierwszej kolejności należy rozchodowywać drewno znajdujące się na stanie magazynowym powyżej 90 dni licząc od daty jego przychodu, poczynwszy od najstarszego.
3. Leśniczy lub podleśniczy wydający drewno każdorazowo przed wydaniem surowca ma obowiązek upewnienia się u pracownika ds. sprzedaży i marketingu, czy nabywca drewna uiszczył należność za pobieraną partię drewna.
4. Dowodem wydania drewna jest kwit wywozowy (KW), protokół przekazania (PP) lub asygnata (AS). Dokonywane wpisy winny być czytelne. Za prawidłowość oraz

kompletność danych zawartych na dokumencie rozchodowym odpowiada osoba wystawiająca.

5. Do odbioru drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub pisemnie upoważniony przez nabywcę przewoźnik. Brak upoważnienia skutkuje odmową wydania drewna z lasu.
6. Ustala się minimalny termin pozostawienia w lesie odebranego drewna (dotyczy wszystkich GHG) od przychodu tj. sporządzenia WOD do rozchodu, celem dokonania ewentualnych czynności kontrolnych- jeden dzień roboczy. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego potwierdzonej podpisem w Kontrolce rozchodu drewna stanowiącej **załącznik nr 6** możliwy jest jego wcześniejszy rozchód.
7. Pracownika ds. użytkowania lasu zobowiązuje się do przeprowadzania comiesięcznej kontroli wcześniej wydanego drewna w oparciu o Raport SILP WEB „Lista drewna dla którego ilość dni pomiędzy przychodem a rozchodem jest mniejsza od 2”.

§ 12

Transferowanie dokumentów

1. Transfer kwitów wywozowych oraz protokołów przekazania generowanych w rejestratorze leśniczego musi być wykonany na bieżąco tj.:
 - 1) w dniu wydania, najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 10:00,
 - 2) dokument wystawiony w ostatnim dniu roboczym tygodnia, musi być przetransferowany najpóźniej do godz. 10:00 w pierwszy dzień roboczy nowego tygodnia,
 - 3) dokument wystawiony w ostatni dzień roboczy miesiąca, musi być bezwzględnie przetransferowany w tym samym dniu,
 - 4) w pierwszym dniu roboczym miesiąca zabrania się wykonywania transferów, dopuszcza się jego wykonanie po uzyskaniu zgody pracownika ds. ewidencji obrotu i sprzedaży drewna.
2. Za terminowość transferu dokumentów rozchodowych odpowiada osoba, która go wystawiła.
3. Osoba wystawiająca dokumenty rozchodowe jest zobowiązana do dostarczenia ich oryginałów do pracownika ds. obrotu drewnem, w terminie do 10 dni licząc od daty wystawienia dokumentu i nie dłużej niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.

§ 13

Uregulowania końcowe

1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Świebodzin oraz przysługujące prawa z tym związane zawiera **załącznik nr 7** do regulaminu .
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Traci moc Zarządzenie nr 9/2010 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie zmiany w sposobie dokumentowania rozchodu drewna na deputaty i własne potrzeby w Nadleśnictwie Świebodzin (Zn. spr.:90/2/2010), Zarządzenie nr 21/2014 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 09 czerwca 2014 roku w sprawie prowadzenia ewidencji obrotu drewna przy użyciu rejestratora, przekazywania danych oraz zasad dokumentowania operacji gospodarczych w Nadleśnictwie Świebodzin (Zn. spr.: ZGT-910-1/14) z późniejszymi zmianami, Zarządzenie nr 2/2013 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 18 stycznia 2013 roku w sprawie realizacji zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym Dyrektora RDLP w Zielonej Górze z dnia 4 stycznia 2013 roku (DI-0941-36/12) dotyczących kontroli z zakresu „Realizacji użytkowania głównego, pozyskania

i realizacji umów sprzedaży- kontrola prawidłowości odbioru i rotacji drewna w leśnictwach oraz kontrola szacunków brakarskich. Analiza prawidłowości ewidencji pozyskania i zrywki drewna w SILP (Gt-FK) (Zn. spr.: ZGP-81-1/13), Zarządzenie nr 5/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 01 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2021 roku”. (Zn. spr.: ZGT.800.1.2021) z późniejszymi zmianami.

Załączniki:

1. Planowana, szacowana ilość drewna przeznaczona do sprzedaży w poszczególnych pulach w danym roku kalendarzowym.
2. Szczegółowe zestawie drewna przeznaczonego do sprzedaży w ramach puli detalicznej
3. Zasady sprzedaży detalicznej oraz ewidencji jej obrotu w Nadleśnictwie Świebodzin.
4. Oświadczenie/Zezwolenie osoby wykonującej pozyskanie drewna kosztem nabywcy w trybie samowyrobu na terenie Nadleśnictwa Świebodzin.
5. Kontrolka oświadczeń/zezwoleń na samowyrób drewna w lesie
6. Kontrolka rozchodu drewna wydanego wcześniej niż 1 dzień roboczy od przychodu.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

**Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego przeznaczona do
sprzedaży
w Nadleśnictwie Świebodzin w 2022 r. w poszczególnych pulach**

Nazwa puli	Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego (m³)
Ofertowa z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70 % puli ofertowej)	89 318
Ofertowa z przeznaczeniem na aukcje systemowe w aplikacji e-drewno (30 % puli ofertowej)	38 279
Detaliczna	10 002
Potrzeby własne jednostek LP	2 462
Pozostałości drzewne	2 000
Techniczna	5 000
SUMA	147 061

Załącznik nr 2
do Regulaminu sprzedaży drewna
w Nadleśnictwie Świebodzin w 2022 roku
Zn. Spr. ZGM.800.2.2022

```
*****
***                                     ***
***   ZASTAWIENIE DLA   WYBRANEGO SEGMENTU RYNKU (SD-DETAL)   ***
***   Baza podstawowa, n1411prod   ***
***   NADLEŚNICTWO ŚWIEBODZIN   Data: 2022.02.03 DG323 Strona: 1 ***
*****
```

Rok planu: 2022 Wersja: 1 Wariant: 1 Rodzaj cen: Plan Przychodu

L.p.	Grupa planowa		Masa	Cena		Wsp.	Wartość						
			sprz.	real.	plan.	ceny	realizacji		planowana				

1 AK	S2A	D		28		187		187	1.000		5236		5236

2 AK	S2AP	D		2		140		140	1.000		280		280

3 AK	S4			193		136		136	1.000		26248		26248

4 BK	S2A	D		12		195		195	1.000		2340		2340

5 BK	S2A	K		25		195		195	1.000		4875		4875

6 BK	S2AP	D		94		140		140	1.000		13160		13160

7 BK	S4			500		138		138	1.000		69000		69000

8 BRZS	S2A	D		23		148		148	1.000		3404		3404

9 BRZS	S2AP	D		3		120		120	1.000		360		360

10 BRZS	S4			700		116		116	1.000		81200		81200

11 DB	S2A	D		48		175		175	1.000		8400		8400

12 DB	S2AP	D		121		149		149	1.000		18029		18029

13 DB	S4			400		138		138	1.000		55200		55200

14 DB	S4			37		138		138	1.000		5106		5106

15 DG	S2A	D		18		162		162	1.000		2916		2916

16 DG	S2AP	D		25		95		95	1.000		2375		2375

17 DG	S4			36		95		95	1.000		3420		3420

18 DG	WC0	1		4		272		272	1.000		1088		1088

19 DG	WC0	2		8		315		315	1.000		2520		2520

20 DG	WC0	3		11		353		353	1.000		3883		3883

21 GB	S2AP	D		30		140		140	1.000		4200		4200

22 GB	S4			30		131		131	1.000		3930		3930

23 JS	S2A	D		3		175		175	1.000		525		525

```

*****
***                                     ***
***   ZASTAWIENIE DLA   WYBRANEGO SEGMENTU RYNKU (SD-DETAL)   ***
*** Baza podstawowa, n1411prod                                     ***
*** NADLEŚNICTWO ŚWIEBODZIN                                     Data: 2022.02.03 DG323 Strona: 2 ***
*****

```

Rok planu: 2022 Wersja: 1 Wariant: 1 Rodzaj cen: Plan Przychodu

L.p.	Grupa planowa	Masa	Cena	Wsp.	Wartość				
		sprz.	real.	plan.	ceny	realizacji	planowana		
24	JS S4	10	116	116	1.000	1160	1160		
25	KL S2A D	2	148	148	1.000	296	296		
26	KL S4	20	118	118	1.000	2360	2360		
27	LP S4	5	80	80	1.000	400	400		
28	MD S2A D	12	160	160	1.000	1920	1920		
29	MD S2AP D	25	125	125	1.000	3125	3125		
30	MD S4	27	94	94	1.000	2538	2538		
31	MD WC0 1	3	263	263	1.000	789	789		
32	MD WC0 2	8	306	306	1.000	2448	2448		
33	MD WC0 3	12	352	352	1.000	4224	4224		
34	OL S2A D	7	148	149	1.007	1036	1043		
35	OL S4	30	100	100	1.000	3000	3000		
36	OS S2A D	10	121	121	1.000	1210	1210		
37	OS S4	42	74	74	1.000	3108	3108		
38	PI M1	17	117	117	1.000	1989	1989		
39	PI M2	14	10	10	1.000	140	140		
40	PI M2	13	10	10	1.000	130	130		
41	PI M2	1637	10	10	1.000	16370	16370		
42	PI M2	64	10	10	1.000	640	640		
43	PL M2	36	15	15	1.000	540	540		
44	PL M2	277	15	15	1.000	4155	4155		
45	PL M2	132	15	15	1.000	1980	1980		
46	PL M2	179	15	15	1.000	2685	2685		

```

*****
***                                     ***
***   ZASTAWIENIE DLA   WYBRANEGO SEGMENTU RYNKU (SD-DETAL)   ***
*** Baza podstawowa, n1411prod                                     ***
*** NADLEŚNICTWO ŚWIEBODZIN                                     Data: 2022.02.03 DG323 Strona: 3 ***
*****

```

Rok planu: 2022 Wersja: 1 Wariant: 1 Rodzaj cen: Plan Przychodu

L.p.	Grupa planowa	Masa	Cena		Wsp.		Wartość		
		sprz.	real.	plan.	ceny	realizacji	planowana		

47	PLM2		2	15	15 1.000		30		30

48	PLM2		1	15	15 1.000		15		15

49	PLM2		1	15	15 1.000		15		15

50	PLM2		6	15	15 1.000		90		90

51	PL S4		6	104	104 1.000		624		624

52	PL S4		8	104	104 1.000		832		832

53	SO S2A D		19	160	160 1.000		3040		3040

	54 SO S2AP D		2370	125	125 1.000		296250		296250

55	SO S2B GD		14	217	217 1.000		3038		3038

56	SO S3A		8	117	117 1.000		936		936

57	SO S3B		19	277	277 1.000		5263		5263

	58 SO S4		2195	89	89 1.000		195355		195355

59	SO S4		5	89	89 1.000		445		445

60	SO WCO 1		12	245	245 1.000		2940		2940

61	SO WCO 2		8	286	286 1.000		2288		2288

62	SO WCO 3		6	326	326 1.000		1956		1956

63	SO WCK 1		6	256	226 0.883		1536		1356

64	SO WCK 2		12	268	268 1.000		3216		3216

65	SO WCK 3		8	306	306 1.000		2448		2448

66	SW S2A D		14	150	150 1.000		2100		2100

	67 SW S2AP D		187	111	111 1.000		20757		20757

	68 SW S4		150	59	59 1.000		8850		8850

69	WBS4		1	80	80 1.000		80		80

 *** ** ZASTAWIENIE DLA WYBRANEGO SEGMENTU RYNKU (SD-DETAL) *** **
 Baza podstawowa, nl411prod ***

*** NADLEŚNICTWO ŚWIEBODZIN Data: 2022.02.03 DG323 Strona: 4 ***

Rok planu: 2022 Wersja: 1 Wariant: 1 Rodzaj cen: Plan Przychodu

L.p.	Grupa planowa	Masa	Cena		Wsp.	Wartość	
		sprz.	real.	plan.	ceny	realizacji	planowana

70	WZ S4	11	140	140	1.000	1540	1540

RAZEM		10002				927582	927409
=====							

ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ ORAZ EWIDENCJI JEJ OBROTU W NADLEŚNICTWIE ŚWIEBODZIN.

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11.03.2004 r o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2021 poz. 685 ze zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (tj. Dz.U. 2021 poz. 1625),
3. Zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 22 września 2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (EM.800.4.2021),
4. Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl)
5. Decyzje Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP),
6. Decyzje Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin (BIP), wprowadza się do stosowania zasady sprzedaży detalicznej drewna i pozostałych produktów gospodarki leśnej oraz prowadzenia ewidencji obrotu przy zastosowaniu drukarki fiskalnej w Nadleśnictwie Świebodzin.

§ 2

Sprzedaż detaliczna w leśnictwach

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa oraz w leśnictwach przez osoby pisemnie upoważnione przez Nadleśniczego: leśniczych rewiowych, a w przypadku ich absencji, przez osobę zastępującą, z zachowaniem odpowiednich narzędzi ewidencji elektronicznej i fiskalnej, w oparciu o aktualny cennik detaliczny. Wraz z otrzymaniem pierwszego pisemnego upoważnienia do sprzedaży drewna, (tj. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2021 z dnia 07 lipca 2021 roku Zn. spr.: K.0210.4.2021) przed rozpoczęciem ewidencjonowania tej sprzedaży na kasie (drukarce) fiskalnej upoważniony pracownik zobowiązany jest zapoznać się z informacją i złożyć w Nadleśnictwie do osoby odpowiedzialnej oświadczenie, o których mowa w § 6 ust. 3, 4, 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (tj. Dz.U. 2021 poz. 1625). Za zapoznanie z tymi informacjami odpowiada bezpośredni przełożony danego pracownika.
2. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się zgodnie z aktualnym harmonogramem sprzedaży drewna. Leśniczy zobowiązany jest do umieszczania czytelnej informacji o terminach sprzedaży, cenach oraz warunkach zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej w widocznym miejscu na zewnątrz kancelarii leśnictwa.

3. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przed wystawieniem asygnaty identyfikuje nabywcę drewna jako konsumenta lub przedsiębiorcę. Następnie w przypadku płatności kartą przyjmuje zapłatę i przystępuje do wystawienia asygnaty przy użyciu rejestratora leśniczego zaznaczając odpowiednio w przypadku konsumenta „**czy paragon**”- **TAK**, „**Faktura**”- **NIE** lub przedsiębiorcy „**czy paragon**”- **NIE**, „**Faktura**”- **TAK**. Dokonuje jej wydruku oraz przekazuje dane z asygnaty do drukarki fiskalnej celem wydruku paragonu fiskalnego - tylko w przypadku konsumenta. Następnie w przypadku płatności gotówkowej przyjmuje od Kupującego zapłatę za zakupiony surowiec drzewny i w tym samym dniu dokonuje transferu danych do Nadleśnictwa celem zaewidencjonowania w SILP.
4. Jeden egzemplarz wystawionej faktury przekazywany jest Kupującemu osobiście w siedzibie Nadleśnictwa lub za pośrednictwem poczty.
5. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przekazuje Kupującemu oryginał asygnaty, **która nie zawiera zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych Kupującego stając się dokumentem „na okaziciela”** wraz z dopiętym paragonem fiskalnym.
6. Po zakończeniu sprzedaży detalicznej za dany dzień, należy sporządzić dobowy raport fiskalny oraz dokonać kontroli zgodności z wartością sprzedaży wg asygnat.
7. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie zobowiązany jest do rozliczenia się z przyjętej za sprzedaż detaliczną gotówki, poprzez jej wpłatę do kasy Nadleśnictwa.
8. Pobrana od kupującego gotówka winna być przechowywana i przewożona z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r., w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. 2016 poz.793) Na żądanie leśniczego, w uzasadnionych przypadkach, uzyskana ze sprzedaży gotówka będzie konwojowana przez Straż Leśną.
9. Po zakończeniu każdego półrocza, leśniczy ma obowiązek dostarczyć do Nadleśnictwa drukarkę fiskalną, celem dokonania archiwizacji zapisu elektronicznego kopii dokumentów drukarki fiskalnej przez administratora systemu.
10. Oryginał asygnaty jako **dokumentu „na okaziciela”** wydany Kupującemu jest podstawą wydania z lasu zakupionego drewna.
11. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w Nadleśnictwie Świebodzin „Warunkami sprzedaży-kupna” (tj. Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 17/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 roku Zn. spr.: K.021.3.2020) a jego podpis na asygnacie oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do wiadomości i realizacji.
12. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Świebodzin oraz przysługujące prawa z tym związane zawiera **załącznik nr 7** do regulaminu .
13. Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego w celu wyznaczenia nowego terminu. Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru (po terminie 14 dniowym) lub częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.

14. W przypadku nieodebrania drewna w terminie 14 dni od momentu wykupienia, nabywca może zostać obciążony kosztami przeniesienia drewna w miejsce umożliwiające kontynuację prac gospodarczych na danej pozycji, a w okresie od 15 marca do 15 października nabywca może również zostać obciążony kosztami zabezpieczenia drewna przed szkodnikami.
15. Leśniczy wystawiający asygnatę jest odpowiedzialny za jej prawidłowe sporządzenie oraz za kompletowanie dokumentacji ze sprzedaży drewna w leśnictwie.

....., dnia

OŚWIADCZENIE / ZEZWOLENIE

osoby wykonującej pozyskanie drewna kosztem nabywcy w trybie samowYROBU na terenie Nadleśnictwa Świebodzin

Ja (imię i nazwisko)....., niżej podpisany/a oświadczam, że zgłaszam swój udział w pozyskaniu drewna w trybie samowYROBU na potrzeby własne lub Pani/Pana,, które wykonywać będę w leśnictwie w oddz.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez ich wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Świebodzin, a ponadto oświadczam, że:

- stan mego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowYROBEM;
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać;
- **do pozyskania drewna będę używał/a narzędzi:**
 - ręcznych
 - pilarki i posiadam do tego odpowiednie uprawnienia nr:.....*
- **w procesie samowYROBU nie będę dokonywał/a ścinki jakichkolwiek drzew;**
- czynności samowYROBU będę wykonywał/a według wskazań leśniczego/podleśniczego, a wyrabiane drewno będę układał/a w mierzalne stopy, w miejscu wskazanym przez leśniczego/podleśniczego;
- będę dokładał/a wszelkiej staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazań udzielonych w ramach przekazanej mi informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia;
- **będę osobiście uczestniczył w wykonywaniu samowYROBU** i prace będę prowadzić w zespole co najmniej 2-osobowym zapraszając na własną odpowiedzialność inne osoby do pomocy;
- zobowiązuję się wcześniej zgłosić do leśniczego/podleśniczego, każdorazowy pobyt na powierzchni związany z wykonaniem samowYROBU;
- zobowiązuję się do utrzymania porządku na udostępnionych powierzchniach w trakcie wykonywania i po zakończeniu prac;
- zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku gdy wydanie drewna nastąpić ma osobie trzeciej, jest ona zobowiązana okazać pisemne upoważnienie do odbioru. Brak upoważnienia uzasadnia odmowę wydania drewna;
- zostałem/am poinformowany/a o następujących obiektach przyrody podlegających ochronie, zlokalizowanych na terenie prowadzonych prac:
.....
- zapoznałem/am się z aktualnie obowiązującym w Nadleśnictwie Świebodzin cennikiem detalicznym sprzedaży drewna oraz Warunkami zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej prowadzonej przez Nadleśnictwo Świebodzin obowiązującymi w bieżącym roku;
- zobowiązuje się do wykupienia wyrobionego przeze mnie drewna w terminie do 14 dni od jego zaewidencjonowania, w przypadku nieuzasadnionego nie wywiązania się przeze mnie z w/w terminu wykupu, wyrobiony przeze mnie surowiec pozostawiam do dyspozycji Nadleśnictwa Świebodzin.

Wg mnie forma pouczenia jest poprawna i przyjmuję ją do stosowania.

Termin wykonania prac i zgłoszenia wyrobionego drewna do odbioru

Przedłużono do

Wprowadzenia na pozycje pracy i przekazania informacji o zagrożeniach dokonał:

Dane kontaktowe osoby pozyskującej drewno:

Adres zamieszkania: **tel.:**

.....
(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno w trybie samowYROBU)

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE - INFORMACJE:

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby pełnoletnie, sprawne fizycznie, posiadające dobry wzrok, słuch, niewykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Na powierzchni roboczej zabrania się przebywać osobom nieupoważnionym.
2. Zabroniona jest samodzielna praca przy samowyrobie drewna. W miejscu pracy muszą być co najmniej dwie osoby, które wzajemnie się widzą, zachowując między sobą bezpieczne odległości.
3. Zabrania się pracy w czasie burzy, ulewnej deszczu, śnieżyicy, silnego wiatru oraz przy gęstej mgle i po zapadnięciu zmroku. W czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej.
4. W przypadku pozyskania drewna przy powierzchniach roboczych, na których prowadzona jest ścinka drzew, obalanie i wyróbka drewna, należy zachować odległość nie mniejszą niż dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinkę,
5. Przy pozyskiwaniu i zrywce drewna należy używać kamizelkę ostrzegawczą, hełm ochronny i rękawice robocze,
6. Narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i opawione. Pilarki mogą być stosowane przy okrzyszowaniu i przerzynie sortymentów. Pilarkami mogą posługiwać się osoby mające odpowiednie uprawnienia, za wiedzą i zgodą leśniczego lub osoby uprawnionej.
7. **Zabrania się ścinki jakichkolwiek drzew w ramach samowyrobu drewna.**
8. **Przypadki ścinki drzew stojących mogą być traktowane jako próba kradzieży.**
9. Przy ręcznym przenoszeniu i układaniu drewna należy przestrzegać dopuszczalnych norm dźwigania ciężarów: dla mężczyzn - do 50 kg, dla kobiet - do 20 kg.
10. Przy zrywce mechanicznej pomocnik powinien iść minimum 5 metrów za ładunkiem, przy zrywce konnej - minimum 3 metry. Zabrania się dotykania lin., Łańcuchów i drewna będących w ruchu oraz przebywania w ich zasięgu.
11. Podczas prac transportowo-wywozowych zabronione jest przebywanie w strefie niebezpiecznej.
12. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych, liniach energetycznych i innych trudnych miejscach, gdzie stopy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
13. Zabrania się używania otwartego ognia w lesie.
14. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywania prac z zakresu gospodarki leśnej (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej – Dz.U. Nr 161, poz. 1141).
15. Samowyrobu drewna można dokonywać wyłącznie na powierzchniach, na których zakończono wszelkie prace związane z pozyskaniem drewna kosztem Skarbu Państwa.

Administratorem danych osoby, składającej niniejsze oświadczenie, jest Nadleśnictwo Świebodzin z siedzibą w Sulechowie, ul. Bankowa 2. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest, w tym przypadku, zapewnienie bezpieczeństwa osób na terenach leśnych oraz obrona i dochodzenie roszczeń, w tym także osób trzecich, z tytułu realizacji przez Państwa samopozyskania drewna. Szczegółowe informacje, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej www.sulechow.zielonagora.lasy.gov.pl/oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie, pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

LISTA ZAGROZEŃ

DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA ZWIĄZANYCH Z PRACĄ NA TERENIE NADLEŚNICTWA ŚWIEBODZIN

1. Zagrożenia pożarowe oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
2. Zagrożenia związane z pracą środków transportowych oraz z transportowanym materiałem.
3. Zagrożenia wynikające z trudnych warunków terenowych - pniaki, gałęzie, wykroty, jary, stoki, bagna, inne miejsca niebezpieczne.
4. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych.
5. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu budynków i innych budowli.
6. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu linii i urządzeń teleenergetycznych.
7. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu powierzchni, na których prowadzona jest ścinka i obalanie drzew, w tym drzew trudnych.
8. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu powierzchni, na których prowadzone jest mechaniczne rozdrabnianie pozostałości po zrębach.
9. Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości (np. złomy, okiść, konary, gałęzie itp.).
10. Zagrożenia w miejscach składowania surowca drzewnego.
11. Zagrożenia w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych.
12. Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne.
13. Zagrożenia związane z obecnością osób postronnych.
14. Zagrożenia ze strony materiałów wybuchowych i innych przedmiotów niebezpiecznych.
15. Zagrożenia osuwisk wynikające z pracy na terenie pokopalnianym po eksploatacji kopalni węgla brunatnego oraz innych kopalni.
16. Zagrożenia odzwierzęce.
17. Zagrożenia pozostałe.

.....
(czytelny podpis osoby pozyskującej
drewno w trybie samowyrobu)

Kontrolka oświadczeń/zezwoleń na samowyrób drewna w lesie

[illegible]

LEŚNICTWO:

**KONTROLKA ROZCHODU DREWNA
WYDANEGO WCZEŚNIEJ NIŻ 2 DNI (ROBOCZE) OD PRZYCHODU**

Lp.	data	Oddz.	WOD	Masa	sortyment	Dzień odbioru	Dzień wywozu	odbiorca	Przyczyna wcześniejszego wydania drewna	Podpis osoby udzielającej zgody	Podpis osoby sprawdzającej surowiec w terenie

Oświadczenie informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Świebodzin z siedzibą w Świebodzinie 66-200 Świebodzin, przy ul. Wojska Polskiego 3. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [**swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl**](mailto:swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 68 382 20 01 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych [**iod@comp-net.pl**](mailto:iod@comp-net.pl)

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. W celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „edrewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych.
3. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. W celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym.
5. W celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. Dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych.
3. Zapobiegania nadużyciom i oszustwom.
4. Statystycznych i archiwizacyjnych.

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych.
4. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu, czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e-drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku, gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

CENNIK SPRZEDAŻY DREWNA NA RYNKU DETALICZNYM W NADLEŚNICTWIE ŚWIEBODZIN NA ROK 2022. Obowiązujący od 04.02.2022 roku

Lp	Klasa jakości	Klasa grubości	j.m.	Gatunki																			
				sosna		modrzew		świerk		daglezja		inne											
				netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto										
1	WCO	1	m ³	656,00	806,88	401,00	493,23			551,00	677,73												
		2	m ³	767,00	943,41	467,00	574,41			638,00	784,74												
		3	m ³	874,00	1075,02	537,00	660,51			715,00	879,45												
	WD	1	m ³	502,00	617,46	288,00	354,24			419,00	515,37												
		2	m ³	546,00	671,58	316,00	388,68			460,00	565,80												
		3	m ³	592,00	728,16	352,00	432,96			521,00	640,83												
2	WBCK	1	m ³	700,00	861,00			667,00	820,41														
		2	m ³	832,00	1023,36			782,00	961,86														
		3	m ³	947,00	1164,81			880,00	1082,40														
3	S3B		m3	348,00	428,04	348,00	428,04	348,00	428,04	348,00	428,04												
4	S3A/M1		m3	216,00	265,68	216,00	265,68	216,00	265,68	216,00	265,68	216,00	265,68										
5	S2B		m ³	681,00	837,63																		
Lp	Klasa jakości	Klasa grubości	j.m.	sosna		modrzew		świerk		daglezja		jesion, dąb, dąb czerwony, buk, akacja, grab		olcha, brzoza, klon		osika		jawor		wiąz		inne	
				netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
6	S2A		m ³	520,00	639,60	520,00	639,60	531,00	653,13	520,00	639,60	460,00	565,80	460,00	565,80	375,00	461,25						
7	S2A_OP		m ³	461,00	567,03	350,00	430,50	461,00	567,03	350,00	430,50	301,00	370,23	140,00	172,20	100,00	123,00	140,00	172,20	140,00	172,20	100,00	123,00
8	S4 PKS		m ³	105,00	129,15	105,00	129,15	65,00	79,95	105,00	129,15	155,00	190,65	130,00	159,90	90,00	110,70	130,00	159,90	155,00	190,65	90,00	110,70
	S4 PKN		m ³	65,00	79,95	65,00	79,95	55,00	67,65	65,00	79,95	110,00	135,30	100,00	123,00	60,00	73,80	100,00	123,00	110,00	135,30	60,00	73,80
M2 PKN iglaste w użytkach rębnych i z porządkowania- wszystkie gatunki cena netto/brutto za 1 m ³														10,00	12,30								
M2 PKN liściaste w użytkach rębnych i z porządkowania- wszystkie gatunki cena netto/brutto za 1 m3														15,00	18,45								
M2 PKN iglaste w użytkach przedrębnych- wszystkie gatunki cena netto/brutto za 1 m ³														20,00	24,60								
M2 PKN liściaste w użytkach przedrębnych- wszystkie gatunki cena netto/brutto za 1 m3														30,00	36,90								

WCO drewno tartaczne klasy C
WD drewno tartaczne klasy D
WBCK drewno kładowane
S2A drewno stosowe - tzw.papierówka
S2B drewno stosowe - wałki użytkowe
S3B żerdzie
S4 drewno stosowe - opał (PKS - pozyskane kosztem skarbu, PKN - pozyskane kosztem nabywcy)
M2 drewno małowymiarowe - tzw. gałęziówka
S3A/M1 drewno mało wymiarowe drobnica

