

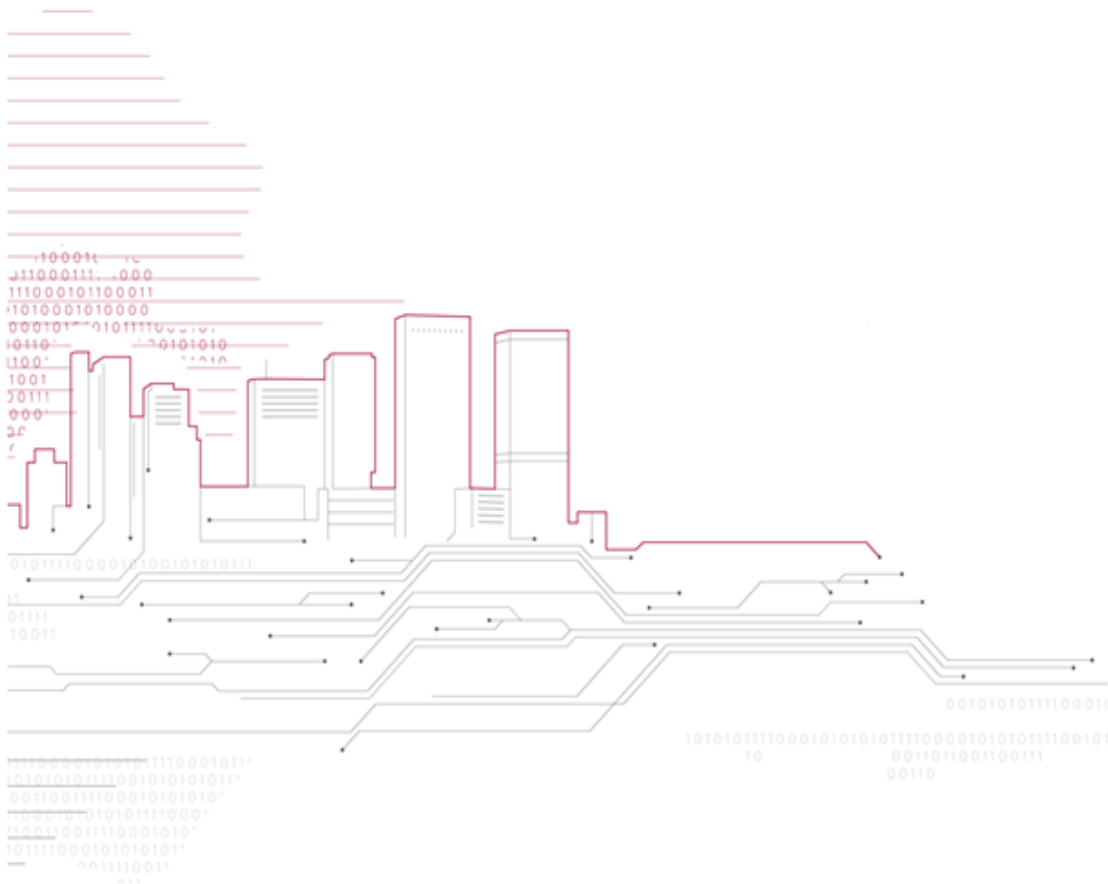


ZSRIR – Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej

Dokumentacja Użytkownika dla roli Dostawca Danych

Data: 2025-05-13

Wersja: 1.0.3



Spis treści

Spis treści	2
Słownik pojęć.....	4
1 Wstęp	6
1.1 Przeznaczenie dokumentu	6
1.2 Informacje ogólne	6
1.3 Zasady korzystania z dokumentacji	6
2 Część I – standardowe elementy systemu.....	8
2.1 Strona główna	8
2.2 Logowanie.....	8
2.2.1 Reset hasła	12
2.2.2 Generowanie nowego kodu autoryzacyjnego.....	15
2.2.3 Ustawienie hasła po nadaniu dostępu	16
2.2.4 Wygaśnięcie hasła.....	18
2.3 Ekran startowy	19
2.3.1 Wybór Dostawcy danych.....	20
2.3.2 Zmiana Dostawcy danych.....	20
2.3.3 Mój profil.....	21
2.3.4 Zmień hasło	24
2.3.5 Wyloguj	26
2.4 Pozostałe elementy obsługi systemu	26
2.4.1 Stronicowanie tabel	26
2.4.2 Sortowanie zawartości tabel	26
3 Część II – opis szczegółowy funkcji systemu.....	28
3.1 Formularze	28
3.1.1 Wyszukiwanie formularzy	30
3.1.2 Eksport zaraportowanych danych dla dostawcy	30
3.1.3 Przejście do szczegółów formularza	31
3.1.4 Wyszukiwanie okresów sprawozdawczych	34
3.1.5 Uzupelnienie danych i wysyłka.....	34
3.1.6 Przejście do podglądu okresu sprawozdawczego.....	46
3.1.7 Wysłanie formularza zerowego	47

3.1.8 Możliwe akcje po odesłaniu danych do weryfikacji z uwagą przez Eksperta MRiRW ...49

Słownik pojęć

Pojęcie	Definicja
Administrator MRiRW	Pracownik MRiRW uczestniczący w procesie ZSRIR, odpowiadający za prace administracyjne w systemie ZSRIR
Badanie rynkowe	Proces pozyskiwania i analizy danych rynkowych o produktach rolno-spożywczych
Biuletyn informacyjny	Stały raport skonfigurowany w systemie ZSRIR, który Ekspert MRiRW może wygenerować dla zebranych danych rynkowych i opublikować dla odbiorców zewnętrznych
Dane podstawowe formularza sprawozdawczego	Zestaw parametrów konfiguracyjnych opisujących podstawowe atrybuty formularza sprawozdawczego, który zbiera dane rynkowe
Dane rynkowe	Zestaw danych zbieranych w ramach programu ZSRIR, dotyczących rynków rolno-spożywczych, które raportowane są przez dostawców danych. Informują o poziomie cen, ilości, masie sprzedanych lub zakupionych towarów
Dostawca danych	Podmiot (przedsiębiorstwo) zobligowane do przesyłania danych rynkowych w ramach projektu ZSRIR
Ekspert MRiRW	Pracownik MRiRW uczestniczący w procesie ZSRIR, przypisany do obsługi danego formularza sprawozdawczego
Formatka formularza sprawozdawczego	Widoczny zestaw danych rynkowych, który dostawcy danych muszą zraportować w ramach udostępnionego formularza sprawozdawczego, powstały na podstawie konfiguracji grup/podgrup towarowych i pól formularza
Formularz sprawozdawczy	Zestaw skonfigurowanych parametrów opisujących cykl i zakres danych zbieranych dla badania rynkowego
Grupa towarowa/Towar	Określa w szerokim ujęciu towar, dla którego zbierane są dane rynkowe na podstawie formularza sprawozdawczego
Hasło	Ciąg znaków cyfrowo-literowych z uwzględnieniem znaków specjalnych, umożliwiających zalogowanie się do systemu ZSRIR
Kod autoryzacyjny	6 cyfrowy kod zabezpieczający proces logowania do systemu
Login	Adres e-mail użytkownika systemu
Makroregion	Zagregowani dostawcy danych wg. województw, którzy zostali zobligowani do przesyłania danych rynkowych w ramach udostępnionego formularza sprawozdawczego
MRiRW	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Newsletter	Wiadomość e-mail wysyłana automatycznie do listy adresatów w momencie opublikowania nowego biuletynu informacyjnego
Okres sprawozdawczy	Okres sprawozdawczy za jaki dostawcy danych zobligowani są do przesyłania danych rynkowych: <ul style="list-style-type: none"> • Tygodniowy • Miesięczny • Konkretny (wybrany) dzień • Codzienny

Podgrupa towarowa	Zbiór towarów o cechach wspólnych określający daną grupę towarową
Pola formularza	Zestaw możliwych do konfiguracji pól, dla których będą zbierane dane rynkowe
Pole obliczeniowe	Pole, dla którego wartość wyliczana jest na podstawie wartości wprowadzonych w standardowych polach formularza
Pole unikatowe formularza	Pole formularza, które można przypisać do danej grupy towarowej. Pole pojawi się tylko po wybraniu dedykowanej grupy towarowej
PWPW S.A	Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
Raport dynamiczny	Raport/Wykres wyliczany na podstawie danych określonych przez Eksperta MRiRW. Możliwe do prezentacji średnia ważona pola o typie cena oraz suma pola/pól o typie ilość lub liczba
Rynek	Rynek rolno-spożywczy, dla którego zbierane są dane rynkowe dla formularza sprawozdawczego
Średnia ważona cena	Średnia ważona cena towaru wyliczona w oparciu o pole formularza o typie cena oraz pola o typie liczba lub ilość, które zostało wskazane do wyliczenia średniej ceny ważonej
Termin i godzina przesyłania danych	Data i/lub godzina do kiedy dostawcy danych zobligowani są do terminowego przesyłania danych rynkowych w ramach udostępnionego formularza
Termin i godzina wysłania powiadomienia	Data i/lub godzina kiedy system ZSRIR automatycznie wyśle powiadomienie o konieczności przesłania danych rynkowych do dostawców danych, którzy do tego czasu nie przesłali danych rynkowych
Typ dostawcy danych	Rodzaj przedsiębiorstwa, który informuje o specyfice rynku i obszarze, w którym działa dany podmiot
Użytkownik dostawcy danych	Pracownik dostawcy danych, który w imieniu przedsiębiorstwa przesyła dane rynkowe w ramach udostępnionego formularza sprawozdawczego
ZSRIR	Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej

1 Wstęp

1.1 Przeznaczenie dokumentu

Niniejszy dokument jest przeznaczony dla Użytkowników systemu ZSRIR, którzy korzystają z niego w roli użytkownik Dostawcy Danych. Instrukcja pozwala na zaznajomienie się z zasadami pracy w systemie oraz sposobu wykonywania typowych czynności.

1.2 Informacje ogólne

System został stworzony w oparciu o technologię webową, co znaczy, że do jego używania wymagane jest korzystanie z urządzenia posiadającego dostęp do Internetu oraz przeglądarki internetowej.

Zalecane jest korzystanie z jednej z poniższych przeglądarek internetowych:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Aby uzyskać dostęp do systemu, należy w pasku adresu przeglądarki podać adres WWW, pod którym dostępna jest aplikacja.

1.3 Zasady korzystania z dokumentacji

Dokument został podzielony na trzy części zawierające informacje na temat korzystania z systemu:

- Wstęp – ogólne informacje dotyczące systemu i opis dokumentu
- Część I – ogólny opis standardowych elementów systemu
- Część II – szczegółowy opis funkcji systemu

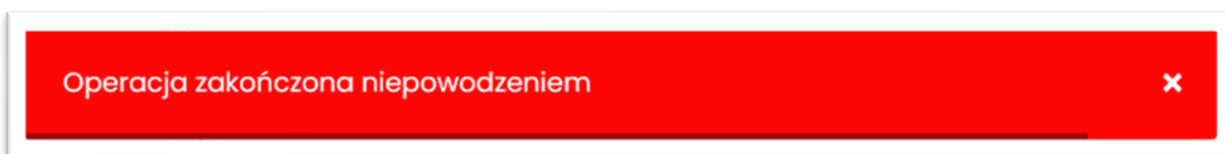
Podczas korzystania z instrukcji należy zwrócić uwagę na formatowanie niektórych komunikatów.

Sposób opisu	Informacje dotyczące tekstu
* (gwiazdka)	Pole obowiązkowe do uzupełnienia w systemie
[nawias pisany kursywą]	Przykładowe ciągi znaków wprowadzone w pola formularza
„druk wytłuszczony w cudzysłowie”	Nazwy przycisków
druk wytłuszczony	Nazwy poszczególnych modułów, zakładek, obszarów w systemie
pisane kursywą	Nazwy pól tekstowych, nazwy statusów
<u>Uwaga:</u>	Informacje dodatkowe, na które warto zwrócić uwagę w trakcie pracy z aplikacją

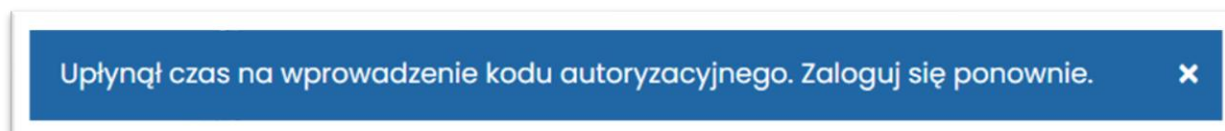
Niektóre z komunikatów wyświetlanych przez system pojawiają się w dolnym prawym rogu ekranu i mogą mieć różny wygląd, w zależności od rodzaju komunikatu.



Rysunek 1. Przykładowy komunikat sukcesu



Rysunek 2. Przykładowy komunikat błędu



Rysunek 3. Przykładowy komunikat informacyjny

Komunikaty takie wyświetlane są przez 10 sekund, po czym znikają automatycznie. Aby schować je natychmiast, należy w nie kliknąć.

W systemie wykorzystywane są różne ikonografie. Po najechaniu kursorem pokazuje się informacja dot. znaczenia konkretnej ikony.

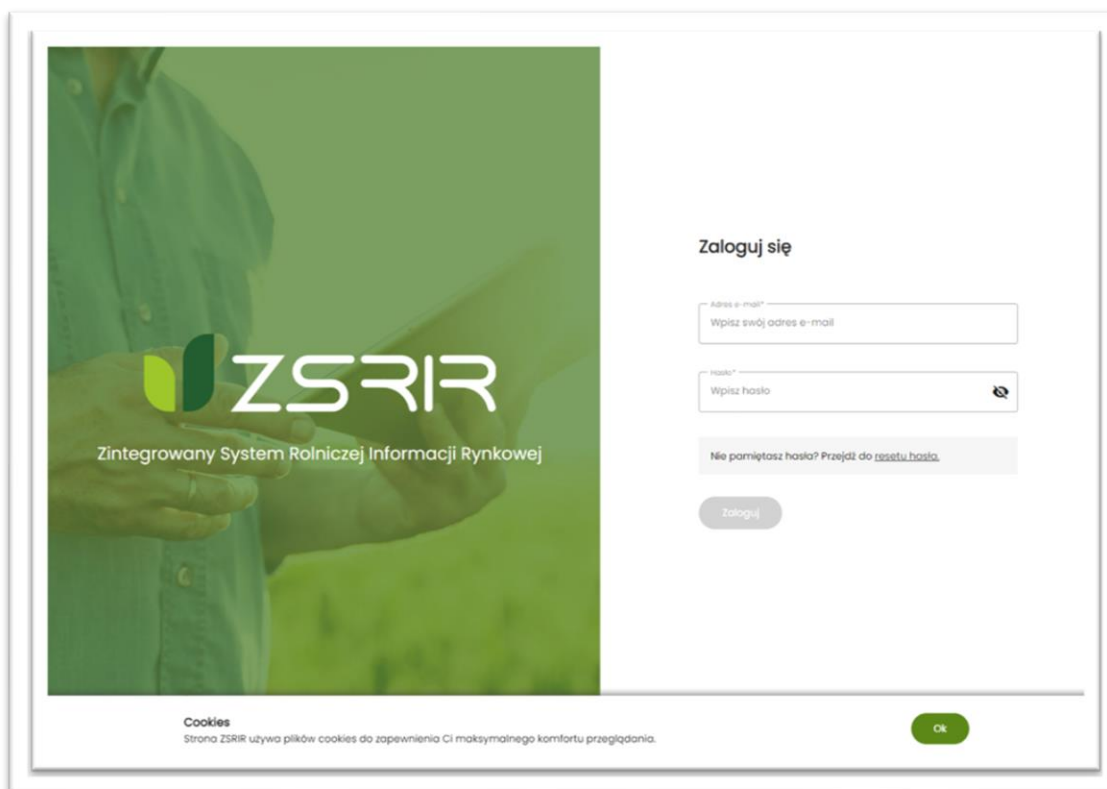


Rysunek 4. Przykładowe ikonografie z legendą

2 Część I – standardowe elementy systemu

2.1 Strona główna

Po wpisaniu w przeglądarce internetowej adresu systemu ZSRIR (<https://zsrir.minrol.gov.pl/portal>) Użytkownik zobaczy stronę logowania.



Rysunek 5. Strona logowania

Na dole strony znajduje się informacja odnośnie plików cookies używanych na stronie. Aby zamknąć komunikat należy kliknąć w przycisk „Ok”.

2.2 Logowanie

W celu zalogowania się do systemu należy uzupełnić pola:

- *Adres e-mail** - adres e-mail Użytkownika jest jednocześnie jego loginem
- *Hasło** - hasło przypisane do Użytkownika

Zawartość wpisywana w pole *Hasło* jest domyślnie niewidoczna, aby przypadkowa osoba nie mogła zobaczyć hasła Użytkownika podczas procesu logowania. Istnieje możliwość sprawdzenia zawartości wpisanej w pole *Hasło*. W tym celu należy kliknąć w ikonę oka.



The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'Adres e-mail*' and contains the text 'jan.kowalski@mriw.gov.pl'. The second field is labeled 'Hasło*' and contains the text '12345678'. To the right of the password field is a red square icon containing a black eye symbol, which is highlighted by a red rectangular box.

Rysunek 6. Widoczna zawartość w polu *Hasło*

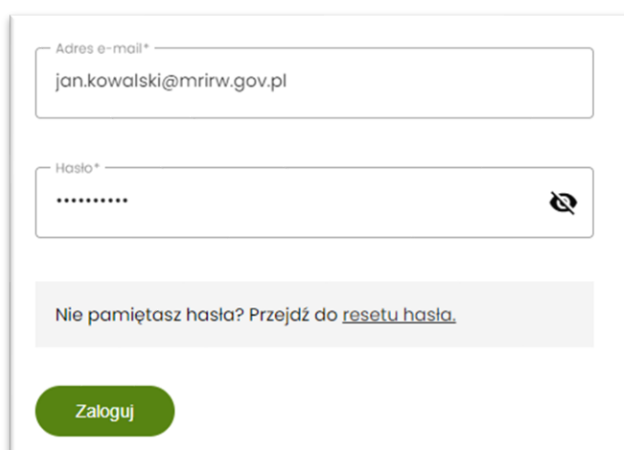
Jeśli pole *Hasło* nie zostanie uzupełnione, to podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „To pole jest wymagane”.



The screenshot shows the same login form as in Figure 6, but the password field is now empty and highlighted with a red border. Below the field, the text 'To pole jest wymagane' is displayed in red. The visibility icon is now a greyed-out eye symbol.

Rysunek 7. Brak uzupełnienia hasła

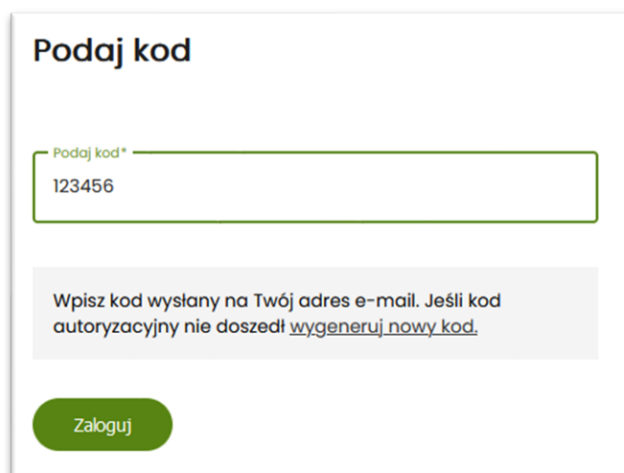
Po uzupełnieniu obydwu pól przycisk „Zaloguj” staje się aktywny i można w niego kliknąć.



The screenshot shows the login form with both fields filled. The password field contains seven dots. Below the password field is a link that says 'Nie pamiętasz hasła? Przejdź do [resetu hasła](#).' At the bottom of the form, a green button labeled 'Zaloguj' is highlighted.

Rysunek 8. Prawidłowe uzupełnienie pól na ekranie logowania

Jeśli podane dane do logowania są prawidłowe Użytkownik zostanie przeniesiony do drugiego kroku logowania. Na adres e-mail Użytkownik otrzyma wiadomość z 6-cyfrowym kodem autoryzacyjnym, który powinien wprowadzić w polu *Podaj kod*.



Podaj kod

Podaj kod*
123456

Wpisz kod wysłany na Twój adres e-mail. Jeśli kod autoryzacyjny nie doszedł [wygeneruj nowy kod](#).

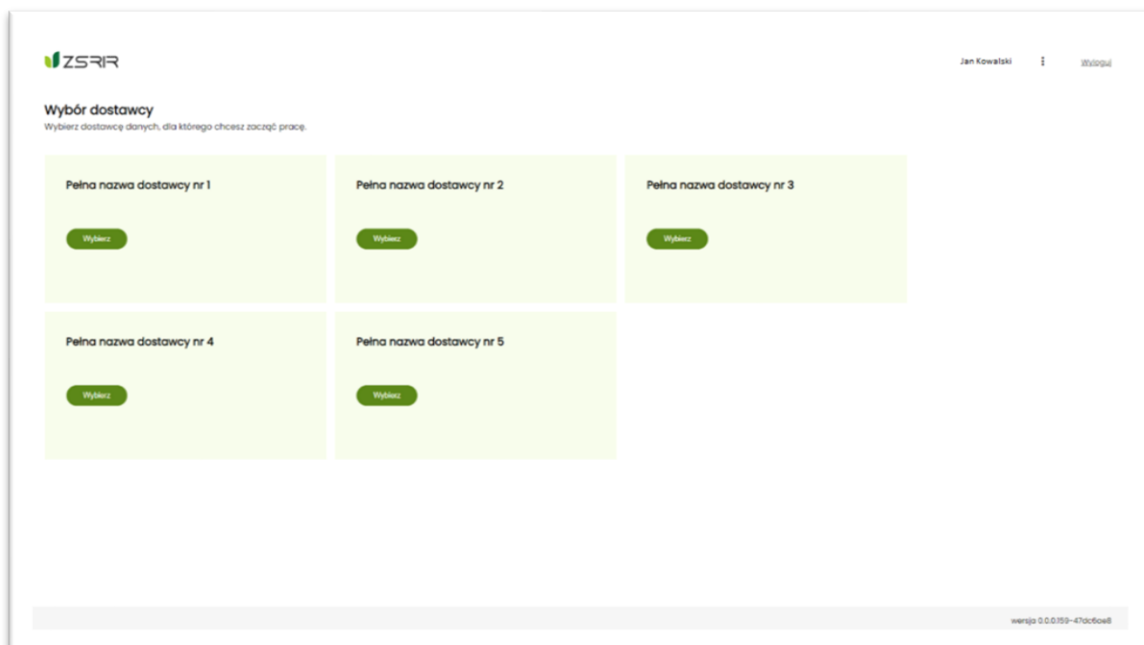
Zaloguj

Rysunek 9. Drugi etap logowania

Po prawidłowym podaniu kodu i kliknięciu w przycisk „Zaloguj”, Użytkownik zostanie zautoryzowany w systemie i wyświetli się ekran startowy.

Jeśli zalogowany użytkownik o roli użytkownik dostawcy danych jest przypisany do obsługi co najmniej 2 dostawców danych, pierwszym ekranem, który zostanie wyświetlony będzie ekran z koniecznością wyboru kontekstu dostawcy danych, dla którego chce obsługiwać formularze sprawozdawcze zalogowany użytkownik.

Jeśli zalogowany użytkownik o roli użytkownik dostawcy danych jest przypisany do obsługi jednego dostawcy danych, użytkownik nie zostanie poproszony o wybór kontekstu dostawcy. Zostanie przeniesiony do ekranu z lista udostępnionych formularzy sprawozdawczych.



Rysunek 10. Ekran wyboru dostawcy

Po prawidłowym wyborze dostawcy wyświetli się ekran startowy.



Rysunek 11 Ekran startowy

Uwaga:

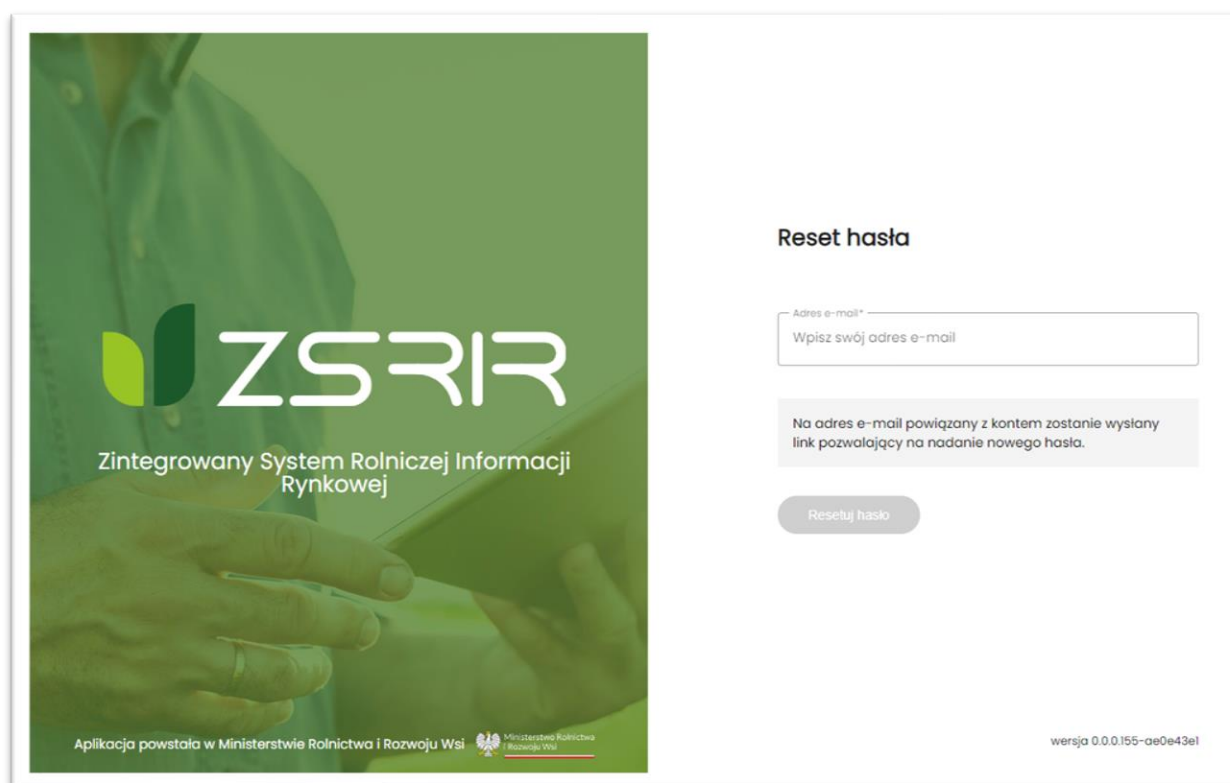
Kod autoryzacyjny ważny jest przez 6 minut od momentu jego wygenerowania. Jeśli w tym czasie nie zostanie wpisany, staje się nieważny i nie będzie można zalogować się przy jego użyciu. Użytkownikowi wyświetli się komunikat: „Upłynął czas na wprowadzenie kodu autoryzacyjnego. Zaloguj się ponownie.” i zostanie on przeniesiony z powrotem do pierwszego kroku logowania.



Rysunek 12. Upłynął czas na wpisanie kodu autoryzacyjnego

2.2.1 Reset hasła

Jeśli Użytkownik zapomniał swojego hasła, istnieje możliwość jego zresetowania. W tym celu na pierwszym kroku logowania należy skorzystać z opcji „**Resetu hasła**”.



Reset hasła

Adres e-mail*
Wpisz swój adres e-mail

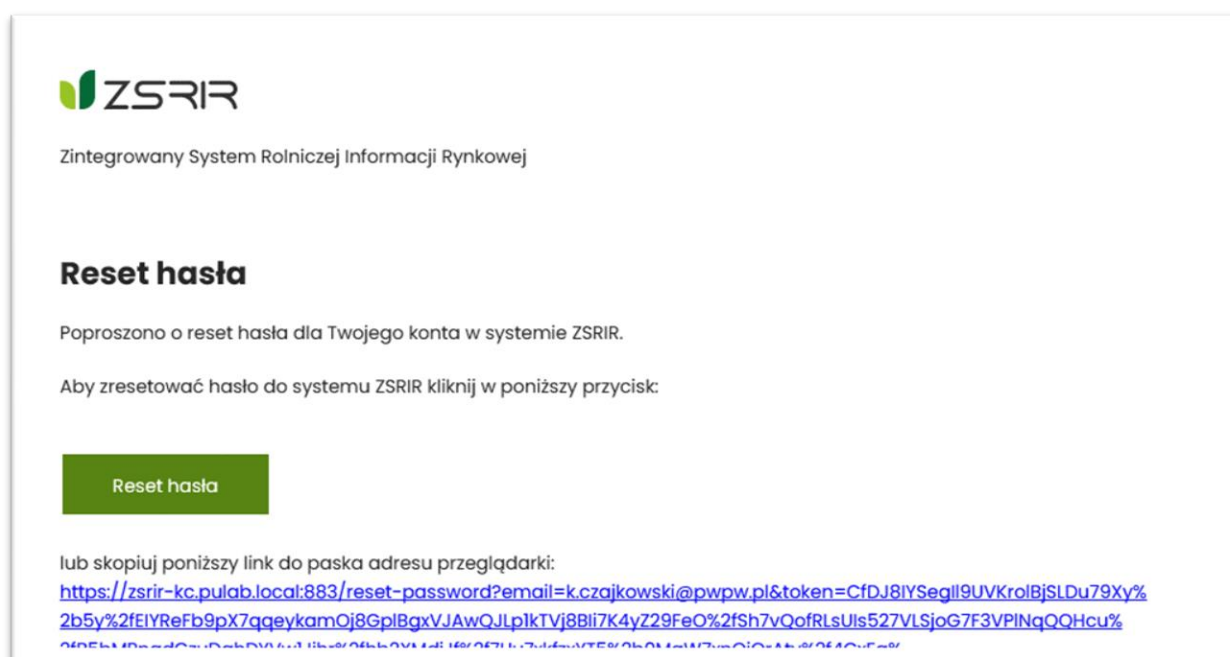
Na adres e-mail powiązany z kontem zostanie wysłany link pozwalający na nadanie nowego hasła.

Resetuj hasło

wersja 0.0.0.155-ae0e43e1

Rysunek 13. Reset hasła

Po wpisaniu swojego adresu e-mail i kliknięciu w przycisk „**Resetuj hasło**” Użytkownik powinien otrzymać wiadomość e-mail z linkiem do resetowania hasła.



ZSRIR
Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej

Reset hasła

Poproszono o reset hasła dla Twojego konta w systemie ZSRIR.

Aby zresetować hasło do systemu ZSRIR kliknij w poniższy przycisk:

Reset hasła

lub skopiuj poniższy link do paska adresu przeglądarki:
<https://zsrir-kc.pulab.local:883/reset-password?email=k.czajkowski@pwpw.pl&token=CfdJ8iYSegll9UVKrolBjSLDu79Xy%2b5y%2fEiYReFb9pX7qeqykamOj8GplBgxVJAwQJLpIkTVj8Bli7K4yZ29FeO%2fSh7vQofRLsUis527VLSjoG7F3VPINqQQHcu%2fEh1DszdQmDsbDVAjLk8Qk8QV1d148QF7k7d4f4VTE8QhQh1U7mQicH%2f1QyF8>

Rysunek 14. E-mail do resetowania hasła

Po kliknięciu w przycisk „Reset hasła” w otrzymanej wiadomości (lub po skopiowaniu linku do paska adresu przeglądarki) otworzy się okno, w którym należy podać nowe hasło.

Ustaw hasło

Hasło*
Wpisz hasło

Powtórz hasło*
Wpisz hasło

Hasło musi zawierać minimum 10 znaków, maksymalnie 15 znaków, a w tym co najmniej 1 mała litera, 1 duża litera, 1 cyfra oraz 1 znak specjalny.

Zmień

Aplikacja powstała w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

wersja 0.0.0.155-ae0e43e1

Rysunek 15. Ustawianie nowego hasła

Uwaga:

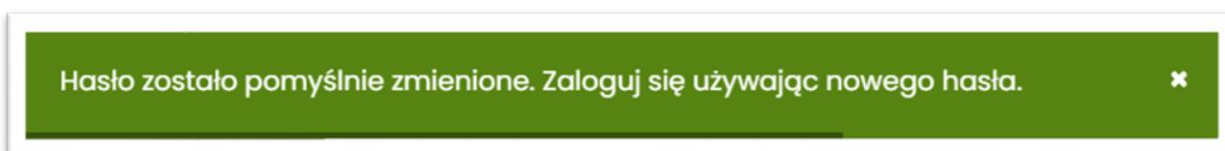
Podane hasło musi spełniać wszystkie podane kryteria:

- Minimum 10 znaków
- Maksymalnie 15 znaków
- Minimum 1 mała litera
- Minimum 1 wielka litera
- Minimum 1 cyfra
- Minimum 1 znak specjalny
- Różne od 3 ostatnio używanych haseł

Jeśli któreś z powyższych kryteriów nie zostanie spełnione, pole podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „*Hasło jest niezgodne z wymaganiami*”.

Jeśli w polu **Hasło** oraz **Powtórz hasło** zostaną wpisane różne wartości, pole **Powtórz hasło** podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „*Hasła muszą być takie same*”.

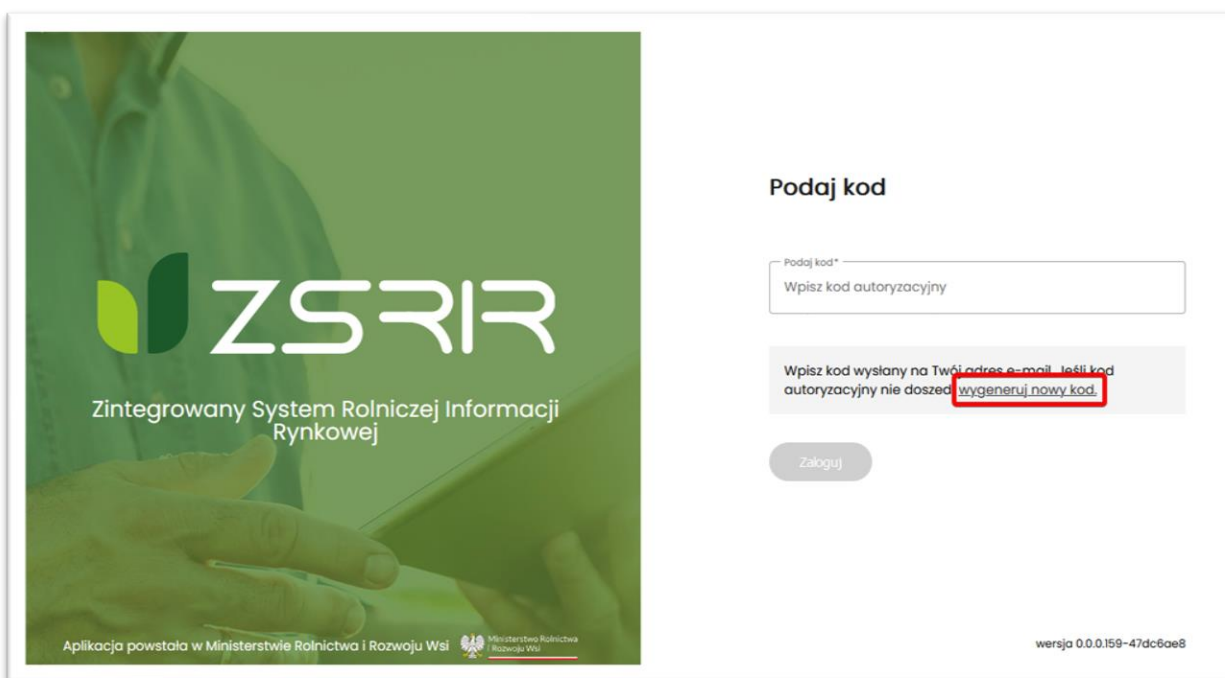
Po prawidłowym uzupełnieniu pól przycisk „Zmień” stanie się aktywny i będzie możliwość ustawienia nowego hasła. Po prawidłowej zmianie hasła pojawi się komunikat potwierdzający. Następnie Użytkownik loguje się z wykorzystaniem nowego hasła tak, jak zostało to opisane w rozdziale 2.2 wyżej.



Rysunek 16. Prawidłowe zresetowanie hasła

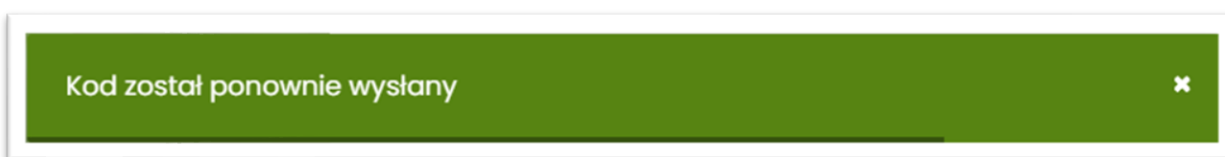
2.2.2 Generowanie nowego kodu autoryzacyjnego

Po prawidłowym podaniu adresu e-mail oraz hasła w pierwszym kroku logowania, Użytkownik otrzymuje w wiadomości e-mail kod autoryzacyjny. Istnieje możliwość ponownego wygenerowania kodu (np. jeśli wiadomość z kodem nie dotarła). W tym celu, na drugim kroku logowania należy wybrać opcję „Wygeneruj nowy kod”.



Rysunek 17. Generowanie nowego kodu autoryzacyjnego

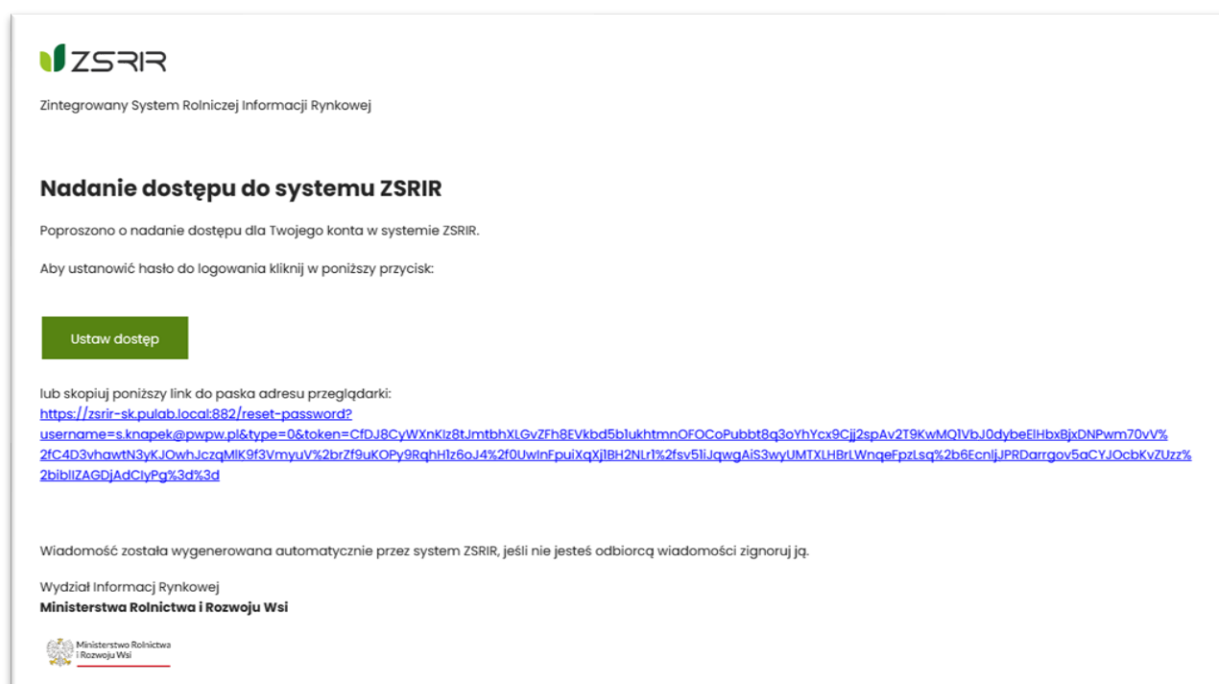
Po wybraniu tej opcji pojawi się komunikat potwierdzający i nowy kod zostanie wysłany na adres e-mail Użytkownika.



Rysunek 18. Potwierdzenie wysłania nowego kodu autoryzacyjnego

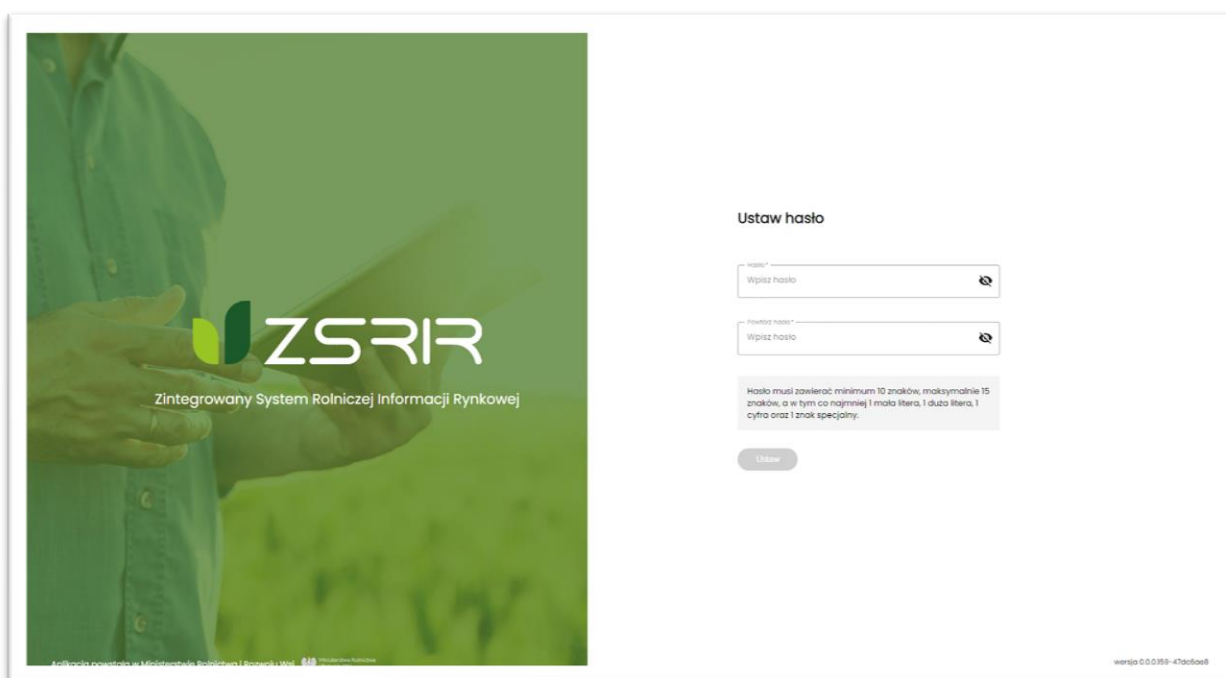
2.2.3 Ustawienie hasła po nadaniu dostępu

Po nadaniu dostępu do systemu przez administratora, użytkownik dostanie wiadomość aktywacyjną na podany adres email.



Rysunek 19 Wiadomość email z nadaniem dostępu

Po kliknięciu w przycisk „**Ustaw dostęp**” w otrzymanej wiadomości (lub po skopiowaniu linka do paska adresu przeglądarki) otworzy się okno, w którym należy podać nowe hasło.



The screenshot displays the 'Ustaw hasło' (Set password) form. It features two input fields: 'hasło' (password) and 'powtórz hasło' (repeat password). Below these fields is a text box indicating password requirements: 'Hasło musi zawierać minimum 10 znaków, maksymalnie 15 znaków, a w tym co najmniej 1 małą litera, 1 dużą litera, 1 cyfra oraz 1 znak specjalny.' At the bottom of the form is a button labeled 'Ustaw'. The background of the left side shows a person in a green shirt holding a tablet with the ZSRIR logo and the text 'Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej'.

Rysunek 20 Nadanie nowego hasła

Uwaga:

Podane hasło musi spełniać wszystkie podane kryteria:

- Minimum 10 znaków
- Maksymalnie 15 znaków
- Minimum 1 mała litera
- Minimum 1 wielka litera
- Minimum 1 cyfra
- Minimum 1 znak specjalny
- Różne od 3 ostatnio używanych haseł

Jeśli któreś z powyższych kryteriów nie zostanie spełnione, pole podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „*Hasło jest niezgodne z wymaganiami*”.

Jeśli w polu **Hasło** oraz **Powtórz hasło** zostaną wpisane różne wartości, pole **Powtórz hasło** podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „*Hasła muszą być takie same*”.

Po prawidłowym uzupełnieniu pól przycisk „**Ustaw**” stanie się aktywny i będzie możliwość ustawienia nowego hasła. Po prawidłowej zmianie hasła pojawi się komunikat potwierdzający. Następnie Użytkownik loguje się z wykorzystaniem nowego hasła tak, jak zostało to opisane w rozdziale 2.2 wyżej.

2.2.4 Wygaśnięcie hasła

Hasło do konta Użytkownika jest ważne przez 60 dni od momentu jego ustawienia. Na 7 dni przed jego wygaśnięciem, po udanym procesie logowania Użytkownik będzie widział komunikat informujący o zbliżającym się terminie ważności hasła. Po upływie jego ważności hasło wygaśnie i podczas logowania Użytkownik zobaczy informację, że musi ustawić nowe hasło.

Twoje hasło wygało. Proszę zmienić hasło.

Obecne hasło*
Wpisz obecne hasło

Nowe hasło*
Wpisz nowe hasło

Powtórz nowe hasło*
Powtórz nowe hasło

Hasło musi zawierać minimum 10 znaków, maksymalnie 15 znaków, a w tym co najmniej 1 mała litera, 1 duża litera, 1 cyfra oraz 1 znak specjalny.

Zmień hasło

Aplikacja powstała w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi

wersja 0.0.0.159-47dc6ae8

Rysunek 21. Ustawienie nowego hasła po wygaśnięciu starego

W tym celu należy uzupełnić pola:

- *Obecne hasło**
- *Nowe hasło**
- *Powtórz nowe hasło**

Uwaga:

Nowe hasło musi spełniać wszystkie podane kryteria:

- Minimum 10 znaków
- Maksymalnie 15 znaków
- Minimum 1 mała litera
- Minimum 1 wielka litera
- Minimum 1 cyfra

- Minimum 1 znak specjalny
- Różne od 3 ostatnio używanych haseł

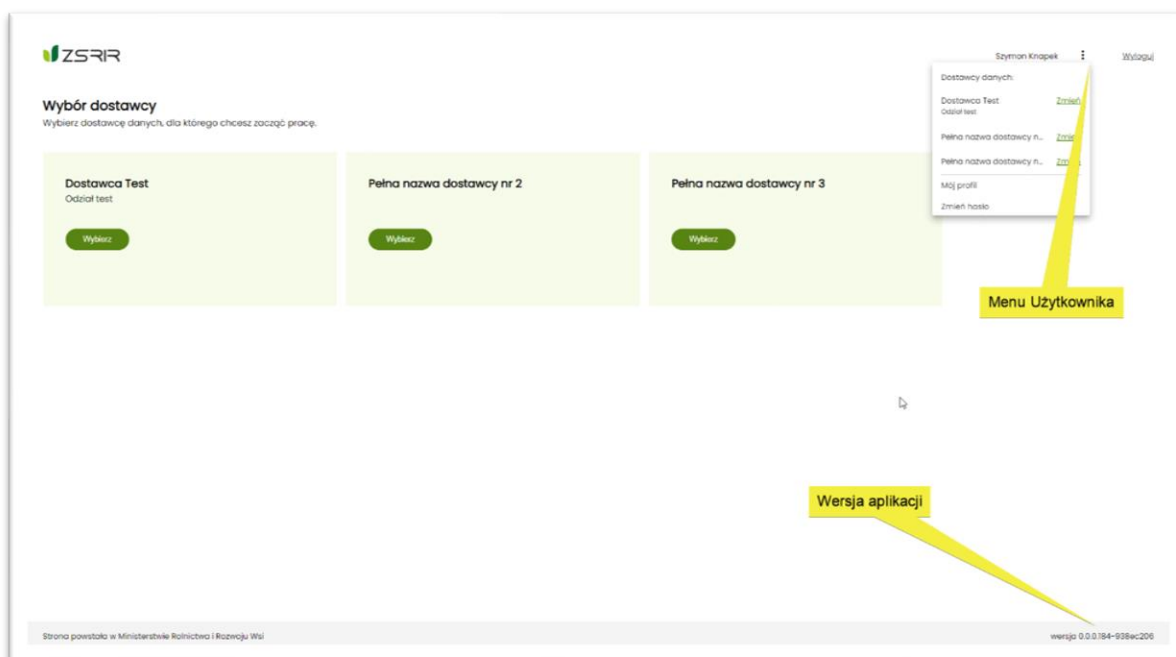
Jeśli któreś z powyższych kryteriów nie zostanie spełnione, pole podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „*Hasło jest niezgodne z wymaganiami*”.

Jeśli w polu **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** zostaną wpisane różne wartości, pole Powtórz nowe hasło podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „*Hasła muszą być takie same*”.

Po prawidłowym uzupełnieniu pól przycisk „**Zmień hasło**” stanie się aktywny i będzie możliwość ustawienia nowego hasła. Po prawidłowej zmianie hasła pojawi się komunikat potwierdzający.

2.3 Ekran startowy

Po prawidłowym zalogowaniu system wyświetla ekran startowy.



Rysunek 22. Ekran startowy dla roli Użytkownika Dostawcy danych

W przypadku gdy użytkownik Dostawcy danych raportuje dane dla wielu Dostawców danych, prezentowany jest ekran wyboru dostawcy. Gdy użytkownik raportuje dane tylko dla jednego Dostawcy danych, zostanie od razu przeniesiony do ekranu formularzy, dokładne działanie ekranu zostało opisane w **Części II – opis szczegółowy funkcji systemu**.

Dodatkowo, w górnej prawej części ekranu dostępne jest menu Użytkownika:

- Imię i nazwisko zalogowanego Użytkownika
- Wybrany profil dostawcy danych
- **Trzykropek** – dostęp do opcji zmiany dostawy danych, a także **Mój profil** oraz **Zmień hasło**
- **„Wyloguj”** – przycisk służący do wylogowania się z systemu

Na dolnej belce wyświetlana jest wersja aplikacji (np. *Wersja 1.0.0.0-abcdef123*).

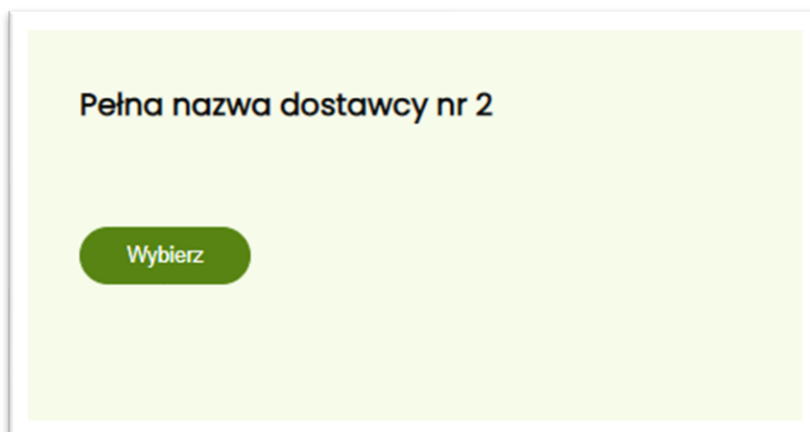
2.3.1 Wybór Dostawcy danych

Po zalogowaniu użytkownika o roli użytkownik dostawcy danych prezentowany jest ekran z wyborem kontekstu dostawcy danych. Ekran widoczny, jeśli zalogowany użytkownik jest przypisany do co najmniej 2 dostawców danych. Żeby wybrać dostawcę należy użyć przycisk **„Wybierz”** pod nazwą dostawcy.

Na ekranie widoczna lista z aktywnymi dostawcami danych, których obsługuje zalogowany użytkownik wraz

- Nazwą dostawcy danych
- Oddziałem (jeśli jest uzupełniony w systemie)

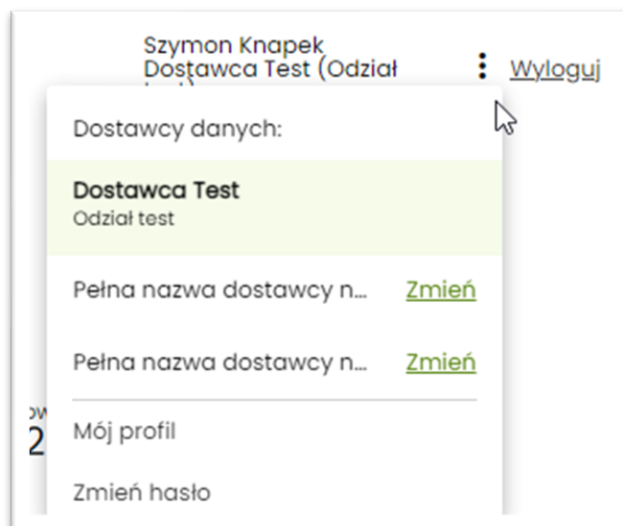
Jeśli użytkownik nie jest przypisany do obsługi dwóch i więcej dostawców danych, to ekran z wyborem podmiotu dostawcy nie jest wyświetlany.



Rysunek 23 Wybór Dostawcy danych po zalogowaniu

2.3.2 Zmiana Dostawcy danych

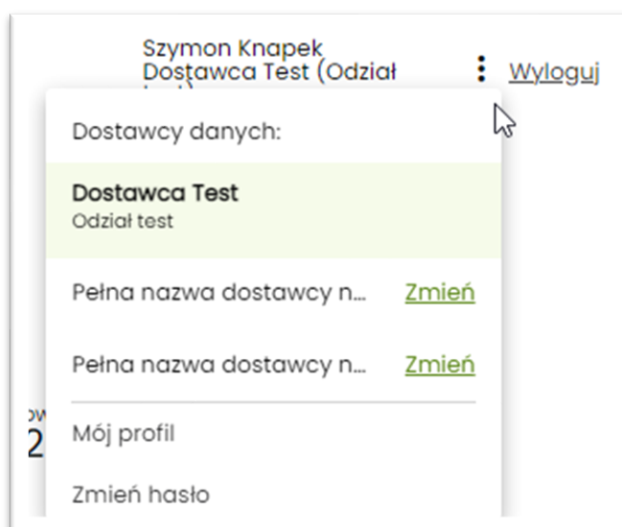
By zmienić kontekst dostawcy danych należy z menu użytkownika użyć przycisk „**Zmień**” przy wybranej nazwie dostawcy danych. Po kliknięciu w przycisk wyświetli się komunikat z koniecznością zatwierdzenia czynności. Po zatwierdzeniu czynności zalogowany użytkownik zostanie przeniesiony do kontekstu formularzy sprawozdawczych udostępnionych wybranemu dostawcy danych.



Rysunek 24 Menu użytkownika

2.3.3 Mój profil

Po pierwszym logowaniu do systemu i wybraniu Dostawcy danych użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu **Mój profil**. Przejście do tej strony jest także dostępne poprzez przycisk w menu użytkownika „**Mój Profil**”.



Rysunek 25 Menu użytkownika

Strona **Mój Profil** prezentuje dane aktualnie zalogowane użytkownika. Dostępne dane to:

- Nazwisko
- Imię
- Adres e-mail
- Numer kontaktowy
- Stanowisko

Strona **Mój Profil** prezentuje także dane Dostawcy danych który został wybrany po logowaniu.

Dostępne dane to:

- Nazwa pełna
- Oddział
- Ulica i numer
- Miejscowość
- Kod pocztowy
- Numer kontaktowy
- Województwo

Na stronie **Mój profil** dostępne są dwa przyciski „**Edytuj**”, które pozwalają edytować dane osobowe bądź dane Dostawy danych.

The screenshot shows the ZSRIR user profile page. At the top left is the ZSRIR logo and the word 'Formularze'. At the top right, the user's name 'Szymon Knapiek' and role 'Dostawca Test (Odział test)' are displayed, along with a 'Wyloguj' (Logout) button. Below this is a navigation link '< Wróć do strony głównej'. The main section is titled 'Mój profil' and is divided into two parts: 'Stanowisko' and 'Dostawca danych'. The 'Stanowisko' section shows 'Kierownik zmiany' with an 'Edytuj' button. The 'Dostawca danych' section shows 'Dostawca Test' with an 'Edytuj' button. Personal information includes: Nazwisko: Knapiek, Imię: Szymon, Adres e-mail: s.knapiek@pwpw.pl, Numer kontaktowy: 64512372. Address information includes: Nazwa pełna: Dostawca Test, Oddział: Odział test, Ulica i numer: Krakowska, Mięscowicę: Piaseczno 1, Kod pocztowy: 01-118, Numer kontaktowy: 654987321, Województwo: mazowieckie. At the bottom, it says 'Strona powstała w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi' and 'wersja 0.0.0.181-62afa90e'.

Rysunek 26 Ekran profilu użytkownika

Po wybraniu przycisku do edycji danych pokaże się okno, gdzie możliwa jest zmiana pól:

- *Numer kontaktowego*
- *Stanowisko*

The screenshot shows a dialog box titled 'Moje dane - edycja' with a close button (X) in the top right corner. It contains four input fields: 'Nazwisko' with the value 'Knapiek', 'Imię' with the value 'Szymon', 'Numer kontaktowy' with the value '64512372', and 'Stanowisko' with the value 'Kierownik zmiany'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).

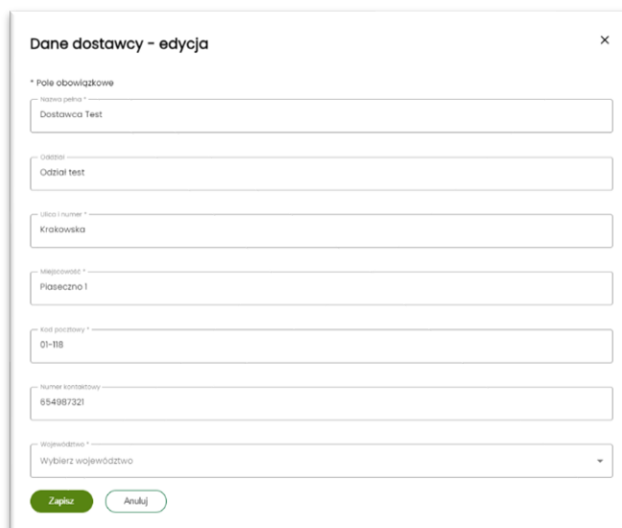
Rysunek 27 Edycja danych osobowych

Po zmianie wartości w polach należy skorzystać z przycisku „**Zapisz**”, aby zapisać dane.

Po wybraniu przycisku do edycji danych Dostawcy danych pokaże się okno, gdzie możliwa jest zmiana pól:

- *Nazwa pełna **

- *Oddział **
- *Ulica i numer **
- *Miejscowość **
- *Kod pocztowy **
- *Numer kontaktowy*
- *Województwo **



Rysunek 28 Edycja danych dostawcy

Po zmianie wartości w polach należy skorzystać z przycisku „Zapisz”, aby zapisać dane.

2.3.4 Zmień hasło

Użytkownik ma możliwość zmiany swojego hasła używanego podczas logowania do systemu. W tym celu należy wybrać z menu Użytkownika **trzykropek** a następnie „Zmień hasło”.

< Wróć do strony głównej

Zmiana hasła

Obecne hasło*
Wpisz obecne hasło

Nowe hasło*
Wpisz nowe hasło

Powtórz nowe hasło*
Powtórz nowe hasło

Hasło musi zawierać minimum 10 znaków, maksymalnie 15 znaków, a w tym co najmniej 1 mała litera, 1 duża litera, 1 cyfra oraz 1 znak specjalny.

Zmień hasło

Rysunek 29. Ekran zmiany hasła

Aby zmienić hasło należy wypełnić pola:

- *Obecne hasło**
- *Nowe hasło**
- *Powtórz nowe hasło**

Uwaga:

Nowe hasło musi spełniać wszystkie podane kryteria:

- Minimum 10 znaków
- Maksymalnie 15 znaków
- Minimum 1 mała litera
- Minimum 1 wielka litera
- Minimum 1 cyfra
- Minimum 1 znak specjalny
- Różne od 3 ostatnio używanych haseł

Jeśli któreś z powyższych kryteriów nie zostanie spełnione, pole podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „*Hasło jest niezgodne z wymaganiami*”.

Jeśli w polu **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** zostaną wpisane różne wartości, pole **Powtórz nowe hasło** podświetli się na czerwono wraz z komunikatem „*Hasła muszą być takie same*”.

Po prawidłowym uzupełnieniu pól przycisk „**Zmień hasło**” stanie się aktywny i będzie możliwość ustawienia nowego hasła. Po prawidłowej zmianie hasła pojawi się komunikat potwierdzający.

2.3.5 Wyloguj

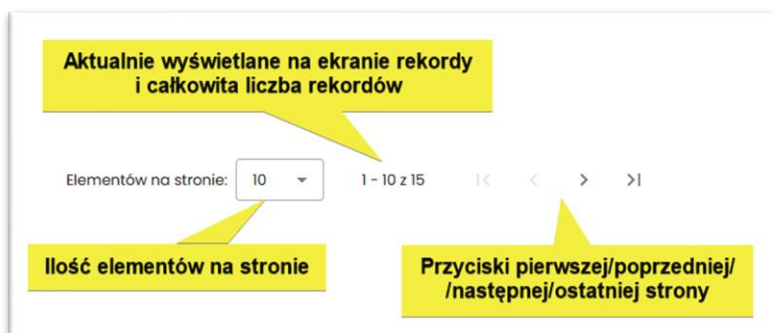
Po kliknięciu w przycisk „**Wyloguj**” system kończy sesję i wyloguje Użytkownika z systemu. Następuje przejście do ekranu logowania.

2.4 Pozostałe elementy obsługi systemu

2.4.1 Stronicowanie tabel

W przypadku danych prezentowanych w postaci tabelarycznej domyślnie wyświetlanych jest 10 pierwszych rekordów. Aby zmienić liczbę rekordów należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijanej. Obok znajduje się informacja, które rekordy są aktualnie wyświetlane i całkowita liczba rekordów oraz przyciski do przechodzenia między stronami:

- „|<” – pierwsza strona
- „<” – poprzednia strona
- „>” – następna strona
- „>|” – ostatnia strona



Rysunek 30. Stronicowanie tabel

2.4.2 Sortowanie zawartości tabel

Jeśli dane prezentowane są w formie tabelarycznej, w większości przypadków istnieje możliwość sortowania po każdej z kolumn w tabeli. Po najechaniu kursorem na nagłówek kolumny pojawi się mała strzałka informująca o możliwości sortowania. Aby posortować dane należy kliknąć w nagłówek kolumny, po której Użytkownik chce posortować dane. Aby zmienić kierunek sortowania należy ponownie kliknąć w dany nagłówek kolumny.



Towar ↑
Kefir naturalny / 3,2% / kraj
Mleko UHT. / 1,5-1,8% / kraj
Mleko pasteryzowane / do 0,5% / kraj

Rysunek 31. Sortowanie danych w tabeli

3 Część II – opis szczegółowy funkcji systemu

3.1 Formularze

Ekran **Formularze** zawiera listę udostępnionych formularzy sprawozdawczych, do których zalogowany użytkownik w imieniu dostawcy danych w kontekście, którego pracuje powinien raportować dane rynkowe. Na ekranie widoczna jest również sekcja umożliwiająca wyszukiwanie formularza sprawozdawczego po poniższych kryteriach wyszukiwania:

- *Nazwa Formularza* – pole tekstowe
- *Rynek* – lista wielokrotnego wyboru zawierająca rynki, wyznaczone na podstawie udostępnionych dostawcy danych formularzy sprawozdawczych

Oraz przyciski:

- „Wyszukaj”
- „Wyczyść”
- „Eksportuj dane”

Sekcja z formularzami zawiera tabelaryczne dane takie jak:

- *Nazwa formularza*
- *Rynek* – rynek rolno-spożywczy, dla którego formularz zbiera dane
- *Grupa towarowa*
- *Ekspert MRiRW* – nazwisko i imię użytkownika o roli Ekspert MRiRW, który jest przypisany do obsługi danego formularza sprawozdawczego
- *Okres sprawozdawczy* – bieżący okres sprawozdawczy formularza sprawozdawczego, dla którego należy przesłać dane rynkowe
- *Termin przesłania danych* – termin do kiedy należy przesłać dane rynkowe dla bieżącego okresu sprawozdawczego

Lista udostępnionych formularzy sprawozdawczych posortowana wg. terminu przesyłania danych rynkowych.

The screenshot shows the 'Formularze' section of the ZSRIR system. It displays a list of reporting periods for 'Produkty mleczne - zakupy detal'. The interface includes a search bar, a table of reporting periods, and a 'Podgląd' button for each row. A yellow callout box highlights the search section, and another highlights the table section.

Okres sprawozdawczy	Liczba wysłanych formularzy	Termin przesłania danych	Data wysłania danych	Status danych
27.05.2024 - 02.06.2024 (Tydzień 22)	5	04.06.2024 12:00	04.06.2024 00:00:00	Dane zatwierdzone
20.05.2024 - 26.05.2024 (Tydzień 21)	5	28.05.2024 12:00	28.05.2024 00:00:00	Dane zatwierdzone
13.05.2024 - 19.05.2024 (Tydzień 20)	5	21.05.2024 12:00	21.05.2024 00:00:00	Dane zatwierdzone
06.05.2024 - 12.05.2024 (Tydzień 19)	5	14.05.2024 12:00	14.05.2024 00:00:00	Dane zatwierdzone
29.04.2024 - 05.05.2024 (Tydzień 18)	5	07.05.2024 12:00	07.05.2024 00:00:00	Dane zatwierdzone

Rysunek 32 Ekran Formularze

Uwaga:

W przypadku zbliżającego się terminu przestania danych formularz sprawozdawczy zostanie podświetlony na czerwono.

The screenshot shows a red warning banner for a reporting period. The banner contains the following information: 'Cukier biały', 'Rynek cukru', 'Cukier biały', 'Sprawozdanie Karspok', '01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc: 5)', '29.05.2024 18:00', and a 'Terminy' button.

Rysunek 33 Formularz sprawozdawczy ze zbliżającą się datą przestania danych

Uwaga:

W przypadku gdy Ekspert MRiRW odeśle zaraportowany towar do ponowne weryfikacji formularz sprawozdawczy zostanie podświetlony na pomarańczowo.

The screenshot shows an orange warning banner for a reporting period. The banner contains the following information: '20.05.2024 - 28.05.2024 (Tydzień 21)', '1', '28.05.2024 12:00', '27.05.2024 17:24:01', 'Dane do weryfikacji', and a 'Podgląd' button.

Rysunek 34 Formularz sprawozdawczy, dla którego odesłano towar do weryfikacji

3.1.1 Wyszukiwanie formularzy

Aby wyszukać formularz w sekcji wyszukiwania należy wprowadzić nazwę formularza lub niepełną (częściową nazwę) formularza i użyć przycisku „**Wyszukaj**”.

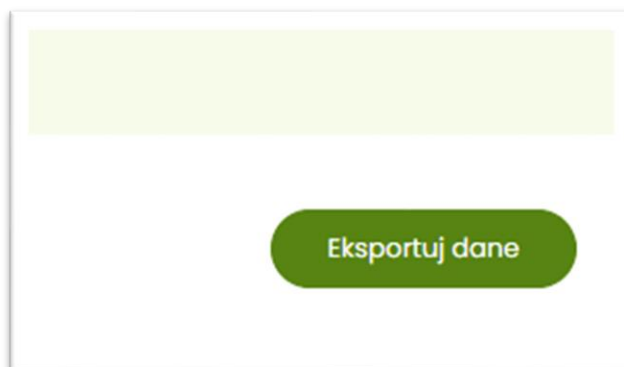
Aby wyszukać formularz po rynku należy z listy rynków w sekcji wyszukiwania wybrać rynek formularza (można wybrać wiele rynków) i użyć przycisku „**Wyszukaj**”.

Można także połączyć wyszukiwanie po nazwie i rynku.

Aby wyczyścić wprowadzone dane w sekcji wyszukiwania należy użyć przycisku „**Wyczyść**”.

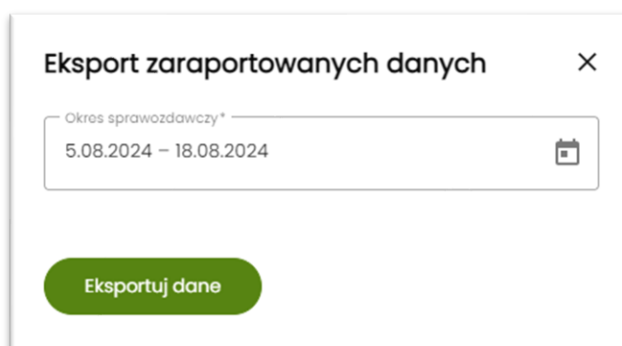
3.1.2 Eksport zaraportowanych danych dla dostawcy

W celu eksportu zaraportowanych danych rynkowych należy użyć przycisk „**Eksportuj dane**”.



Rysunek 35 Przycisk Eksportuj dane

Po kliknięciu w przycisk „**Eksportuj dane**” pojawi się okno do wprowadzenia przedziału czasu, gdzie użytkownik musi wskazać dla jakiego zakresu okresów sprawozdawczych dane rynkowe mają zostać wyeksportowane do pliku. Należy wprowadzić *Okres sprawozdawczy* i użyć przejścia „**Eksportuj dane**”. Wymagane jest podanie daty początkowej w zakresie dat.




Eksport zaraportowanych danych ×

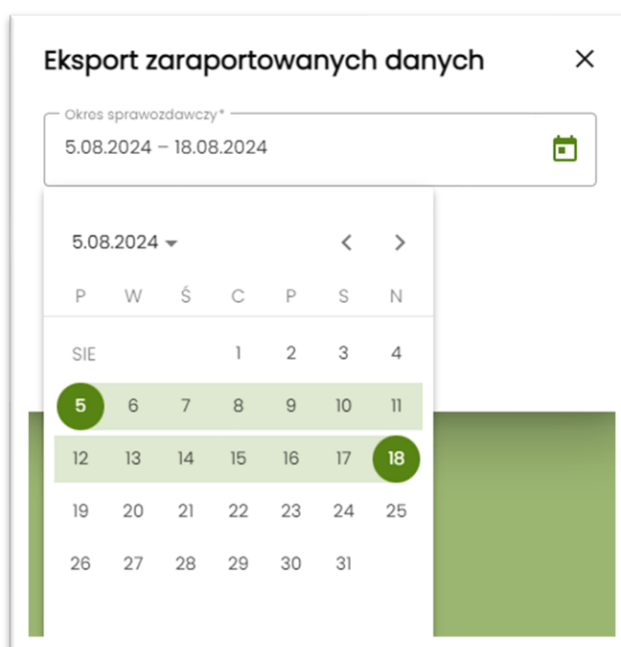
Okres sprawozdawczy*

5.08.2024 – 18.08.2024

Eksportuj dane

Rysunek 36 Okno eksportu danych rynkowych

Dodatkową funkcją podczas wybierania daty jest kalendarz, dostępny pod przyciskiem:  .



Eksport zaraportowanych danych ×

Okres sprawozdawczy*

5.08.2024 – 18.08.2024

5.08.2024 ▾ < >

P	W	Ś	C	P	S	N
SIE			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Rysunek 37 Kalendarz do wyboru daty

3.1.3 Przejście do szczegółów formularza

W celu przejścia do szczegółów udostępnionego formularza sprawozdawczego należy użyć przycisku „Szczegóły” w wierszu danego formularza.

01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc 5) 20.06.2024 13:00 **Szczegóły**

Rysunek 38 Przejdzie do szczegółów formularza

Po wybraniu wyświetlony zostanie ekran z listą okresów sprawozdawczych (bieżącego i minionych) dla wybranego formularza sprawozdawczego. Lista posortowana wg. okresu sprawozdawczego od bieżącego do minionych.

Sekcja z danymi formularza

Lista okresów sprawozdawczych dla formularza Zbożowe produkty - Sprzedaż MĄKI (3)

Rynek: Rynek zbóż Grupa towarowa: Zboża_Mąka Sprawozdawczy: Codziennie Ekspert MRIR: Jan Kowalski (gdzieglew@pwpw.pl,-)

Sekcja wyszukiwania

Okres sprawozdawczy: Wpisz datę początkową + Wpisz datę końcową **Wyszukaj** Wyczyść

Sekcja z okresami sprawozdawczymi

Okres sprawozdawczy	Liczba wysłanych formularzy	Termin przesyłania danych	Data wysłania danych	Status danych
06.05.2024 - 12.05.2024 (Dzień 127)	12	14.05.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane przesłane Przejdź
29.04.2024 - 05.05.2024 (Dzień 120)	12	07.05.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane zatwierdzone Przejdź
22.04.2024 - 28.04.2024 (Dzień 113)	12	30.04.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane zatwierdzone Przejdź
15.04.2024 - 21.04.2024 (Dzień 106)	12	23.04.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane zatwierdzone Przejdź
08.04.2024 - 14.04.2024 (Dzień 99)	12	16.04.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane zatwierdzone Przejdź
01.04.2024 - 07.04.2024 (Dzień 92)	12	09.04.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane zatwierdzone Przejdź
25.03.2024 - 31.03.2024 (Dzień 85)	12	02.04.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane zatwierdzone Przejdź
18.03.2024 - 24.03.2024 (Dzień 78)	12	26.03.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane zatwierdzone Przejdź
11.03.2024 - 17.03.2024 (Dzień 71)	12	19.03.2024 00:00	06.05.2024 15:10:19	Dane zatwierdzone Przejdź

The screenshot displays the ZSRIR application interface for the 'Lista okresów sprawozdawczych dla formularza Instrukcja' screen. At the top, there is a navigation bar with the ZSRIR logo and user information (Krzysztof Szymon, Felixa nozwa dostawcy nr 2, 10:02:04). Below the navigation bar, there is a search bar for reporting periods with a 'Wyszukaj' button and a 'Wyczyść' button. The main content area shows a table with the following columns: 'Okres sprawozdawczy', 'Liczba wysłanych formularzy', 'Termin przesyłania danych', 'Data wysłania danych', and 'Status danych'. The table contains one row with the following data: '01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc 5)', '0', '04.06.2024 13:00', '-', and 'Dane nieprzesłane'. There are also buttons for 'Uzupełnij' and 'Wyślij formularz zerowy' next to the status column. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Elementów na stronie: 10' and '1-121'.

Rysunek 39 Przykładowe ekrany z okresami sprawozdawczymi

Ekran **Szczegóły formularza** zawiera sekcję z danymi podstawowymi formularza sprawozdawczego, sekcję umożliwiającą wyszukanie konkretnych okresów sprawozdawczych formularza oraz tabelę z listą okresów sprawozdawczych formularza (bieżący i przeszłe okresy).

Sekcja z danymi podstawowymi formularza sprawozdawczego zawiera informacje takie jak:

- Rynek – rynek rolno-spożywczy, dla którego formularz zbiera dane rynkowe
- Grupa towarowa – główna grupa towarowa, dla której formularz zbiera dane rynkowe
- Okres sprawozdawczy – rodzaj okresu wg., którego formularz zbiera dane rynkowe
- Ekspert MRiRW – dane kontaktowe Eksperta MRiRW, który obsługuje dany formularz (nazwisko, imię, adres e-mail, numer kontaktowy)

Sekcja z wyszukiwaniem zawiera pola do wprowadzania:

- *Okres sprawozdawczy*

Oraz przejścia:

- „**Wyszukaj**” – Wyszukuje okresy
- „**Wyczyść**” – Czyści sekcję wyszukiwania

Sekcja z listą okresów sprawozdawczych formularza zawiera tabelaryczne dane takie jak:

- *Okres sprawozdawczy* – data od – data do i nr. okresu sprawozdawczego
- *Liczba wysłanych formularzy*
- *Termin przesyłania danych* -termin do kiedy należało przesłać dane rynkowe
- *Data wysłania danych* – datę faktycznego zaraportowania danych rynkowych
- *Status danych* – aktualny status zbioru przesłanych danych

Oraz przyciski „**Podgląd**” „**Uzupełnij**” lub „**Wyślij formularz zerowy**”.

Przycisk

- „**Uzupelnij**” widoczny dla okresu sprawozdawczego formularza, dla którego nie przesłano danych rynkowych i istnieje możliwość ich przesłania
- „**Wyślij formularz zerowy**” widoczny dla okresu sprawozdawczego formularza, dla którego nie przesłano danych rynkowych i istnieje możliwość ich przesłania
- „**Podgląd**” widoczny, jeśli jakiegokolwiek dane rynkowe zostały zaraportowane dla okresu sprawozdawczego formularza

Uwaga:

W przypadku zbliżającego się terminu przesłania danych okres zostanie podświetlony na czerwono.

Okres sprawozdawczy	Liczba wysłanych formatk	Termin przesyłania danych ↓	Data wysłania danych	Status danych
01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc 5)	0	29.05.2024 19:00	-	Dane nieprzesłane

Rysunek 40 Rekord ze zbliżającą się datą przesłania danych

Uwaga:

W przypadku gdy ekspert MRiRW prześle uwagi do zaraportowanych danych okres zostanie podświetlony na pomarańczowo.

Okres sprawozdawczy	Liczba wysłanych formatk	Termin przesyłania danych ↓	Data wysłania danych	Status danych
01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc 5)	1	29.05.2024 19:00	29.05.2024 13:43:28	Dane do weryfikacji

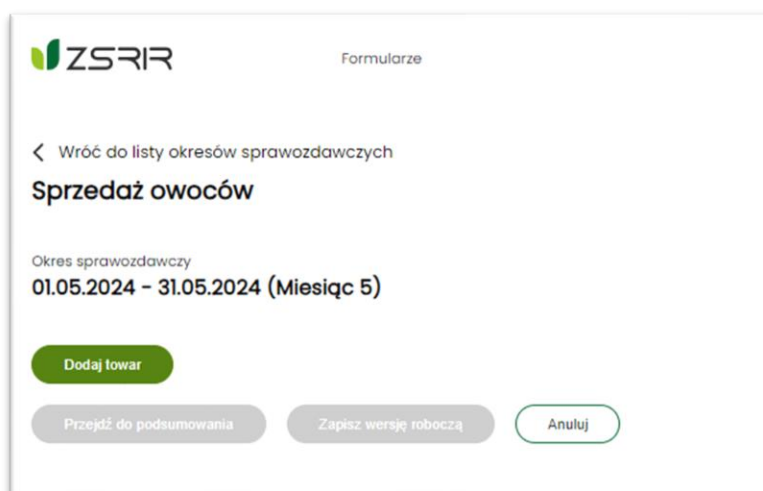
Rysunek 41 Rekord z uwagą od eksperta

3.1.4 Wyszukiwanie okresów sprawozdawczych

W celu wyszukania okresu sprawozdawczego należy wprowadzić daty w sekcji wyszukiwania w polu *Okres sprawozdawczy* i użyć przycisku „**Wyszukaj**”.

3.1.5 Uzupelnienie danych i wysyłka

Po użyciu przycisku „**Uzupelnij**”, użytkownik zostanie przeniesiony do strony **Dodawania towarów w celu zaraportowania danych**:



ZSRIR Formularze

← Wróć do listy okresów sprawozdawczych

Sprzedaż owoców

Okres sprawozdawczy
01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc 5)

Dodaj towar

Przejdź do podsumowania Zapisz wersję roboczą Anuluj

Rysunek 42 Ekran uzupełniania danych

Dostępne informacje na ekranie:

- Nazwa formularza sprawozdawczego, dla którego podejmowana jest czynność uzupełnienia danych rynkowych
- Okres sprawozdawczy (data od – data do i nr. okresu), dla którego podejmowana jest czynność uzupełnienia danych rynkowych
- Wróć do listy okresów sprawozdawczych – link umożliwiający powrót do poprzedniej strony
- Przyciski: „**Dodaj towar**” – rozpoczyna dodawanie towaru
- „**Przejdź do podsumowania**” – dostępne po dodaniu co najmniej jednego towaru, przechodzi do podsumowania
- „**Zapisz wersję roboczą**” – dostępne po dodaniu co najmniej jednego towaru, zapisuje dane w pamięci przeglądarki internetowej
- „**Anuluj**” – zaniechuje akcję

Uwaga:

Zapisane dane są przetrzymywane w pamięci przeglądarki, nie będą dostępne na innym koncie, innej przeglądarce bądź innym komputerze.

Uwaga:

Okresy które mają zapisane wersję robocze będą zaopatrzone w ikonę: .

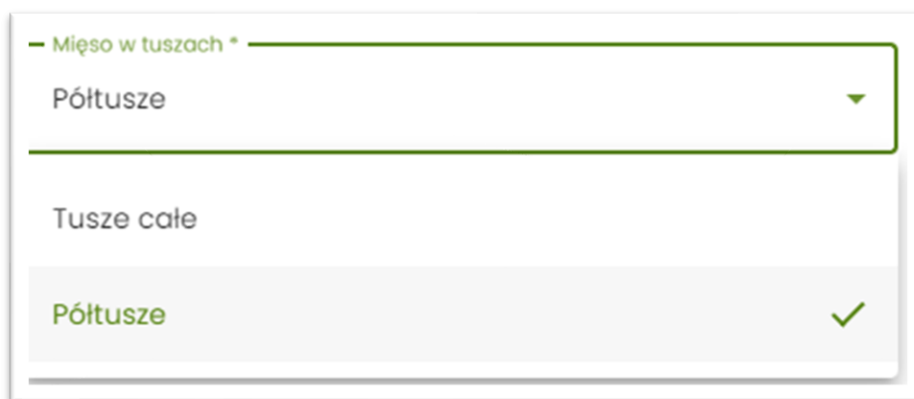
3.1.5.1 *Uzupełnienie formatki formularza*

W celu przejścia do uzupełniania formatki formularza sprawozdawczego należy wybrać przycisk „**Dodaj towar**” lub „**Dodaj kolejny towar**” (jeśli istnieje już co najmniej 1 zapisana w pamięci przeglądarki lub bazie danych formatka z danymi rynkowymi).

Po kliknięciu w przycisk pojawi się okno do uzupełniania danych. Dane i forma okna są zależne od konfiguracji formularza sprawozdawczego. Poniżej przedstawione zostały możliwe typy pól w konfiguracji do uzupełnienia:

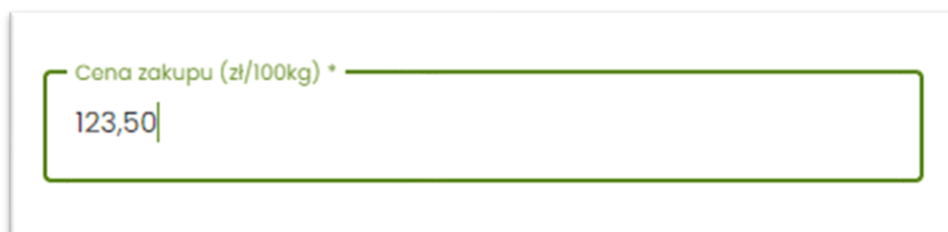
- Wybór towaru

Wybór towaru składa się z co najmniej jednej listy wybieralnej. Należy wybrać jeden element, po wyborze mogą pojawiać się kolejne listy z wyborem, należy uzupełnić wszystkie wymagane listy.



Rysunek 43 Wybór grupy towarowej

- Cena



Rysunek 44 Pole typu cena

Pole typu cena przyjmuje wartości liczbowe, oddzielone przecinkiem.

- Liczba




Liczba (sztuki) *
26

Rysunek 45 Pole typu liczba

Pole typu liczba przyjmuje wartości liczbowe całkowite.

- Ilość



Ilość zakupu (100 kg) *
112,50

Rysunek 46 Pole typu ilość

Pole typu ilość przyjmuje wartości liczbowe, oddzielone przecinkiem.

- Procent

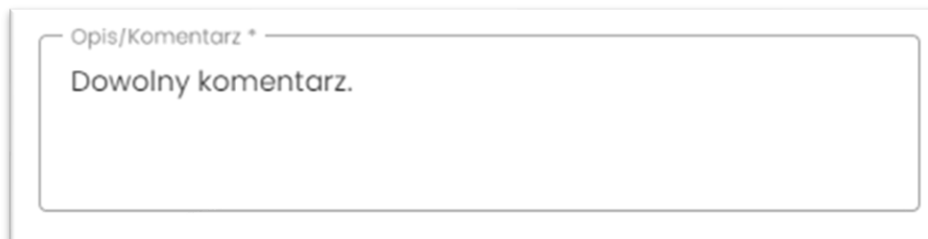


Procent *
46

Rysunek 47 Pole typu procent

Pole typu ilość przyjmuje wartości liczbowe, oddzielone kropką.

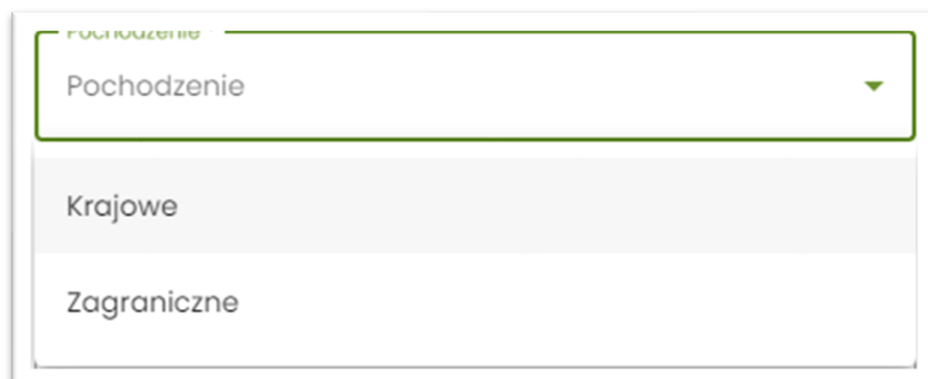
- Opis/Komentarz

A screenshot of a web form element. It consists of a rectangular box with a thin border. Inside the box, at the top left, is the label "Opis/Komentarz *". Below the label, the text "Dowolny komentarz." is entered into the field.

Rysunek 48 Pole typu Opis/Komentarz

Pole typu Opis/Komentarz przyjmuje tekst, max do 500 znaków

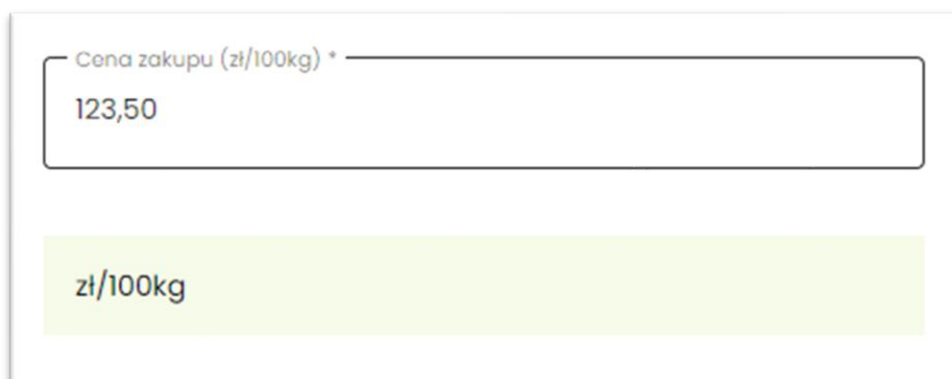
- Pole wyboru

A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing a list of options. The label "Pochodzenie" is at the top of the dropdown, with a small downward arrow to its right. Below the label, there are two options: "Krajowe" and "Zagraniczne". The "Krajowe" option is highlighted with a light gray background.

Rysunek 49 Pole typu Pole wyboru

W Polu wyboru należy wybrać jedną wartość z listy rozwijanej.

Jeśli Ekspert MRiRW podczas konfiguracji formularza sprawozdawczego dodał uwagę do pola, będzie ona wyświetlona pod polem, którego dotyczy. Uwaga jest swego rodzaju wskazówką w jaki sposób należy uzupełnić dane pole formularza.



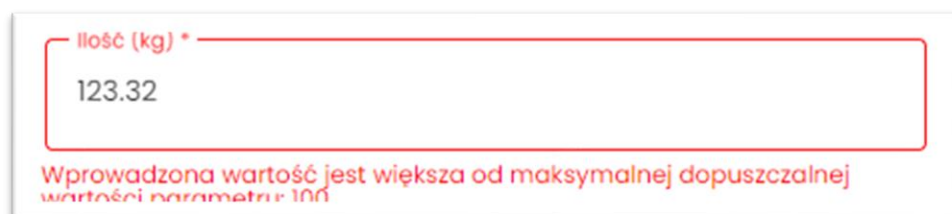
Cena zakupu (zł/100kg) *

123,50

zł/100kg

Rysunek 50 Uwaga do pola

Pola o typie cena, ilość, liczba, procent i pole obliczeniowe mogą mieć zdefiniowane wartości brzegowe: maksymalne i minimalne. Po ich przekroczeniu system wyświetli komunikat i zablokuje przejście „Zapisz”.



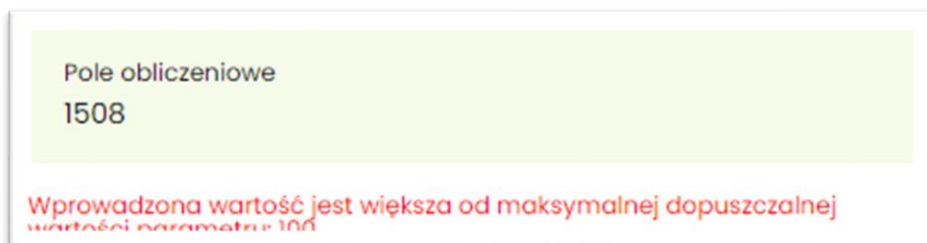
Ilość (kg) *

123.32

Wprowadzona wartość jest większa od maksymalnej dopuszczalnej wartości parametr 100

Rysunek 51 Komunikat o przekroczeniu wartości

Formularz sprawozdawczy może posiadać tzw. **pola obliczeniowe**. Użytkownik dostawcy danych nie wprowadza w nich danych, system automatycznie na podstawie wprowadzonych danych na formacie formularza obliczy wartość pola i zaprezentuje wynik. W przypadku przekroczenia wartości minimalnej lub maksymalnej dla pola obliczeniowego pojawi się odpowiedni komunikat i zostanie zablokowana możliwość zapiania danych rynkowych. Widoczność pól formularza i pól obliczeniowych określana jest na etapie konfiguracji formularza sprawozdawczego przez Eksperta MRiRW.



Rysunek 52 Pole typu Pole obliczeniowe

Uwaga:

Pola zaopatrzone w „*” po nazwie są wymagane i muszą zostać uzupełnione w celu odblokowania przycisku „Zapisz”.

W celu zapisania danych należy wybrać przycisk „Zapisz”, w celu zaniechania należy wybrać przycisk „Anuluj”. Po zapisaniu dane trafiają na listę zaraportowanych danych.

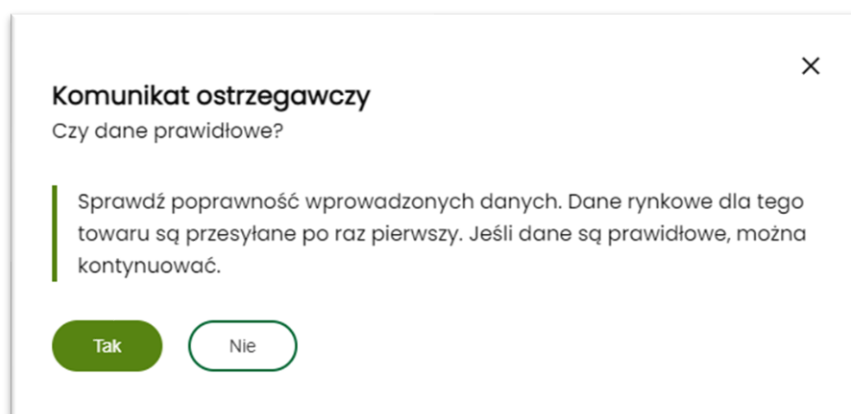
Uwaga:

Po zapisie danych w formacie, nie trafiają one na serwer od razu, w tym celu trzeba je wysłać, czynność opisana w punkcie poniżej.

Kliknięcie w przycisk „Zapisz” powoduje weryfikację konieczności wyświetlenia komunikatów ostrzegawczych użytkownikowi.

Wyróżnia się 3 typy komunikatów i zdarzeń powodujących ich wyświetlenie:

- Dane rynkowe dla wybranego towaru są raportowane po raz pierwszy



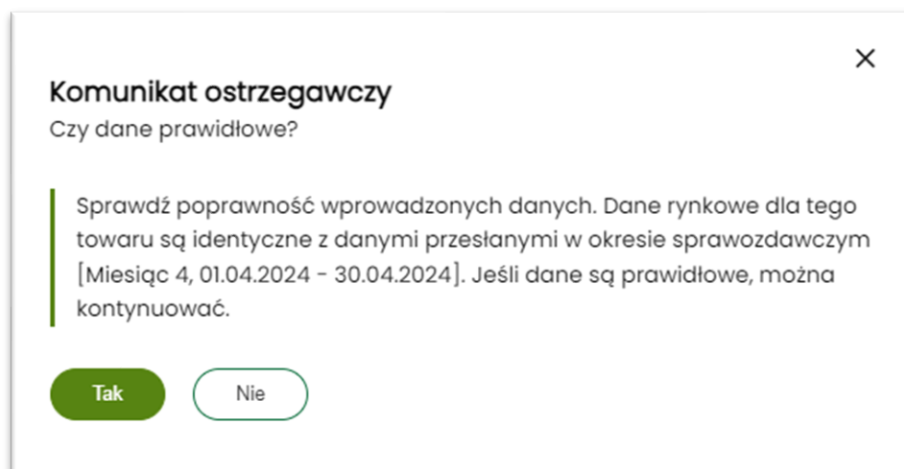
Rysunek 53 Komunikat 1

- Wprowadzone dane rynkowe przekroczyły zdefiniowany na etapie konfiguracji formularza dopuszczalny % zmiany wartości pola



Rysunek 54 Komunikat 2

- Wprowadzone dane rynkowe są identyczne jak zaraportowane uprzednio dane rynkowe



Rysunek 55 Komunikat 3

3.1.5.2 Przejście do podsumowania i wysyłka danych

Po dodaniu co najmniej jednej formatki z danymi rynkowymi dostępny staje się przycisk „**Przejdź do podsumowania**”. Kliknięcie w niego powoduje przekierowanie użytkownika do ekranu, gdzie znajduje się lista zapisanych formatek z danymi rynkowymi. Jest to podsumowanie wprowadzonych danych dla okresu sprawozdawczego formularza, w kontekście którego znajduje się użytkownik.

The screenshot shows the ZSRIR 'Formularze' section for 'Sprzedaż owoców'. It displays a summary for the period 01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc 5). The data is organized into two columns: 'Towar 1' and 'Towar 2'. 'Towar 1' lists 'Jabłka' with a price of 1 PLN and a quantity of 2 tons. 'Towar 2' lists 'Maliny' with a price of 3 PLN and a quantity of 4 tons. A green 'Wyślij' button is located at the bottom left.

Towar 1	Towar 2
Towar	Towar
Cena sprzedaży (PLN)	Cena sprzedaży (PLN)
Ilość sprzedaży (tony)	Ilość sprzedaży (tony)
Jabłka	Maliny
1	3
2	4

Rysunek 56 Podsumowanie z danymi

W celu wysłania danych należy wybrać przycisk „**Wyślij**”. Po kliknięciu w przycisk pojawi się okno z koniecznością zatwierdzenia czynności.

The dialog box is titled 'Wysyłanie danych rynkowych dla formularza Sprzedaż owoców'. It asks 'Czy na pewno chcesz wysłać dane rynkowe?' and provides two options: 'Tak, wyślij' (green button) and 'Anuluj' (white button with green border). A close 'X' button is in the top right corner.

Rysunek 57 Potwierdzenie wysyłki danych rynkowych

W celu zatwierdzenia czynności zaraportowania danych rynkowych należy wybrać „**Tak, wyślij**”.

Kliknięcie w przycisk „**Anuluj**” lub „**X**” powoduje rezygnację z czynności. Dane nie zostały wysłane.

Uwaga:

Przy wysyłce danych, system sprawdza czy dane nie zostały powielone. W przypadku wystąpienia powielonych danych pojawi się komunikat:



Brak możliwości zaraportowania danych. We wprowadzonym zestawie danych istnieją powielone towary. ✖

Rysunek 58 Komunikat z powielonymi danymi

By kontynuować wysyłania danych, należy usunąć powielone formatki z danymi.

3.1.5.3 Zapisanie i wczytanie wersji roboczej danych rynkowych



System umożliwia zapisanie wersji roboczej danych rynkowych. Aby zapisać dane rynkowe do wersji roboczej na liście towarów musi znajdować się co najmniej 1 uzupełniona formatka z danymi rynkowymi.

ZSRIR Formularze

< Wróć do listy okresów sprawozdawczych

Sprzedaż owoców

Okres sprawozdawczy
01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc 5)

(Towar 1):	Towar:	Cena sprzedaży (PLN):	Ilość sprzedaży (tony):	
	Jabłka	/ 1	/ 2	 

Dodaj kolejny towar

Przejdź do podsumowania **Zapisz wersję roboczą** **Anuluj**

Rysunek 59 Lista z danymi rynkowymi

Kliknięcie w przycisk „**Zapisz wersję roboczą**” powoduje wyświetlenie okna z koniecznością zatwierdzenia czynności:

Zapisywanie wersji roboczej danych rynkowych ×

Czy na pewno chcesz zapisać wersję roboczą danych rynkowych dla formularza?

Zapisanie wersji roboczej umożliwia przerwanie procesu uzupełniania danych bez ich utracenia. Po zapisaniu wersji roboczej będziesz mógł do niej wrócić i kontynuować uzupełnianie danych rynkowych. Zapisanie danych roboczych nie jest równoznaczne z wysłaniem danych rynkowych.

Tak, zapisz **Anuluj**

Rysunek 60 Potwierdzenie zapisu wersji roboczej danych rynkowych

W celu zapisania danych należy wybrać przycisk „**Tak, zapisz**”, w celu zaniechania czynności przycisk „**Anuluj**” lub „**X**”.

W przypadku gdy dane zostały zapisane i użytkownik wróci do uzupełniania danych, pojawi się okno:



Rysunek 61 Pytanie o wczytanie wersji roboczej

W celu wczytania wersji roboczej należy użyć przycisku „**Tak, wczytaj**”, w przypadku chęci usunięcia danych z pamięci i rozpoczęcia raportowania danych od nowa należy wybrać przycisk „**Nie, usuń wersję roboczą**”.

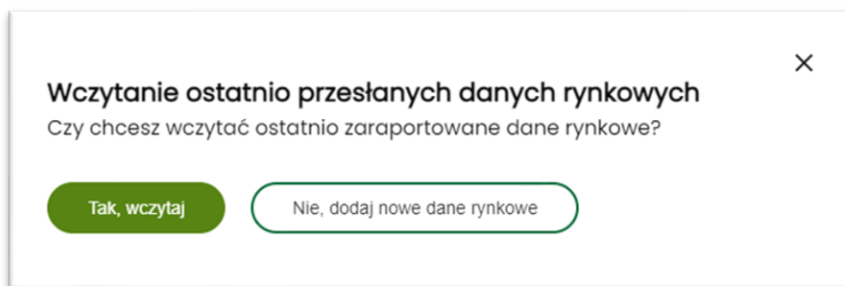
Kliknięcie w przycisk:

- „**Tak, wczytaj**” powoduje załadowanie danych z wersji roboczej z możliwością ich pełnej edycji.
- „**Nie, usuń wersję roboczą**” powoduje usunięcie z pamięci przeglądarki wersji roboczej danych rynkowych. Zostaje wyświetlony komunikat sukcesu „*Wersja robocza została usunięta*”.
- „**X**” zamyka okna i użytkownik powraca na listę okresów sprawozdawczych formularza sprawozdawczego w kontekście, którego pracuje

Należy pamiętać, że dane w wersji roboczej zapisywane są w pamięci przeglądarki dla danego okresu sprawozdawczego formularza dostawcy danych i użytkownika.

3.1.5.4 Wczytanie ostatnio przesłanych danych

Alternatywną metodą uzupełnienia danych rynkowych jest wczytanie poprzednio wysłanych i zatwierdzonych danych. W takim przypadku pojawi się komunikat z pytaniem:

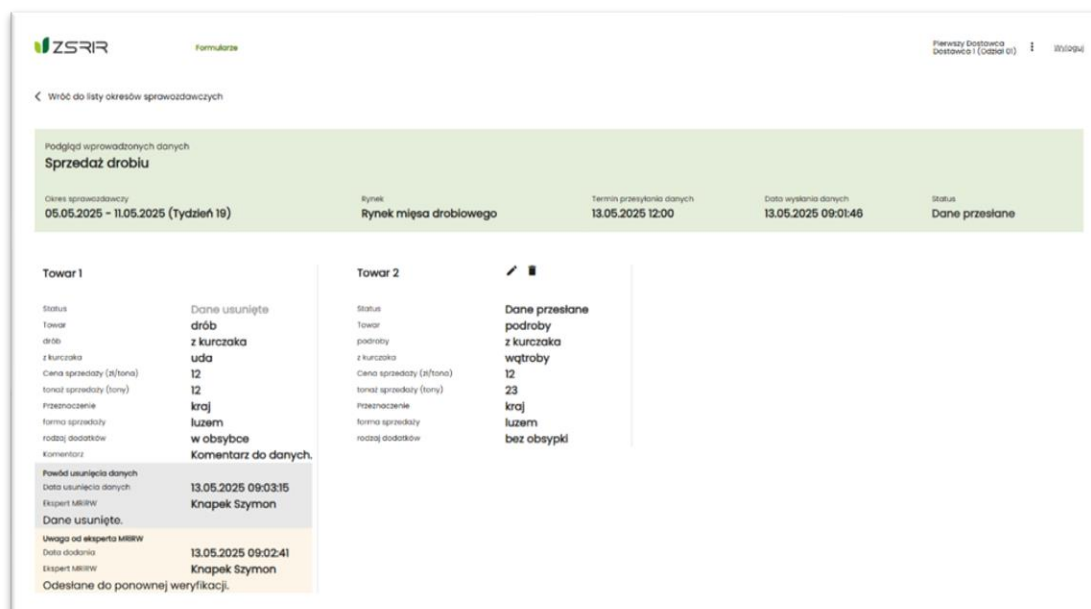


Rysunek 62 Pytanie o wczytanie ostatnio zaraportowanych danych rynkowych

By wczytać dane należy wybrać przycisk „**Tak, wczytaj**”. Wczytanie danych powoduje wyświetlenie listy towarów z możliwością edycji i usuwania danych. W przypadku chęci dodania nowych danych rynkowych należy wybrać przycisk „**Nie, dodaj nowe dane rynkowe**” lub kliknąć przycisk „**X**”.

3.1.6 Przejście do podglądu okresu sprawozdawczego

Po zaraportowaniu danych rynkowych użytkownik dostawcy danych ma możliwość podglądu danych rynkowych. W celu przejścia do podglądu należy użyć przycisku „**Podgląd**” w wierszu danego okresu sprawozdawczego formularza.



Rysunek 63 Podgląd zaraportowanych danych rynkowych

Podgląd zaraportowanych danych wyświetla ekran z danymi:

- *Nazwa formularza*
- *Okres sprawozdawczy* (data od – data do i nr. okresu)
- *Rynek* - rynek rolno-spożywczy, dla którego formularz zbiera dane
- *Termin przesyłania danych* – termin do kiedy należało przesłać dane rynkowe
- *Termin wysłania danych* – datę faktycznego wysłania danych rynkowych, wyznaczaną na podstawie wysłania ostatnio zaraportowanej formatki dla okresu sprawozdawczego
- *Status* – status zbioru danych za dany okres sprawozdawczy formularza

A także listę zaraportowanych w danym okresie towarów. Każda formatka z danymi zawiera:

- *Status* – aktualny status formatki
- *Towar* – towar, dla którego zaraportowano dane
- *Zapisane dane rynkowe* tj. pola o typie cena, ilość, liczba, procent (w zależności od konfiguracji formularza sprawozdawczego)
- *Wyliczone pola obliczeniowe* (nazwę pola i wartość, jeśli dla formularza istnieje pole obliczeniowe, które jest widoczne na formatce formularza)
- *Komentarz*, jeśli dla towaru użytkownik Dostawcy danych pozostawił dodatkowy komentarz przy uzupełnianiu danych rynkowych
- *Uwagę od Eksperta MRiRW*, gdy formatka zostanie odesłana z uwagą
- *Powód usunięcia danych*, jeśli zaraportowane dane rynkowe zostały zaraportowane przez Eksperta MRiRW wraz z datą usunięcia oraz imieniem i nazwiskiem użytkownika, który usunął dane rynkowe.

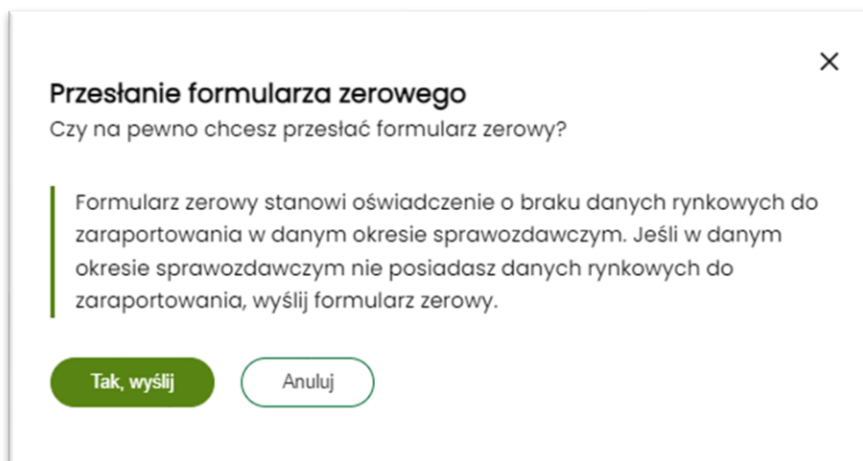
W przypadku towaru z uwagą także przyciski:

- **„Zatwierdź uwagę”** – zatwierdza uwagę
- **„Edytuj towar”** – edytuje towar
- **„Usuń towar”** – usuwa towar

Ekran może także zawierać przycisk: **„+ Dodaj kolejne formatki”**. Przycisk dostępny, gdy nie przekroczono terminu wysyłki danych (lub udostępniona jest wysyłka danych po terminie). Kliknięcie w przycisk przeniesie użytkownika do ekranu z możliwością zaraportowania nowej formatki z danymi rynkowymi.

3.1.7 Wysłanie formularza zerowego

Użytkownik dostawcy danych ma możliwość zapisania informacji o braku danych do zaraportowania w wybranym okresie sprawozdawczym formularza. Użycie przycisku **„Wyślij formularz zerowy”** skutkuje wyświetleniem komunikatu z koniecznością potwierdzenia czynności:



Rysunek 64 Komunikat potwierdzający wystanie formularza zerowego

Dostępne przyciski:

- „**Tak, wyślij**” – potwierdzi akcję
- „**Anuluj**” – zaniecha akcję
- „**X**” – zaniecha akcję

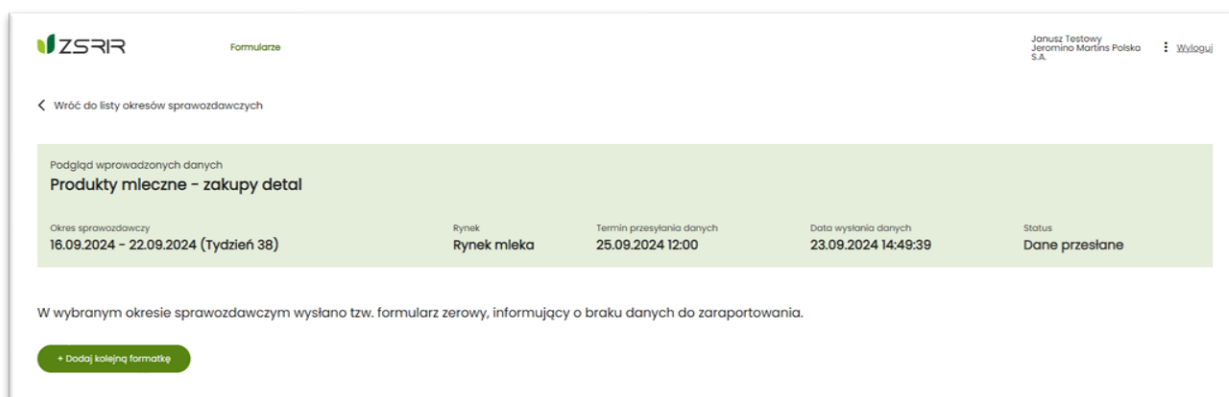
Kliknięcie w przycisk „**Tak, wyślij**” powoduje wystanie **formularza zerowego** i wyświetlenie komunikatu „*Formularz zerowy został wysłany*”. Status danych jest aktualizowany na *Dane przesłane*. Użytkownik dostawcy danych przenoszony jest do ekranu z listą okresów sprawozdawczych formularza. Liczba wysłanych formatek dla przypadku wynosi 0, jednak dostawca danych wywiązał się z nałożonego obowiązku sprawozdawczego.

Okres sprawozdawczy	Liczba wysłanych formatów	Termin przesłania danych	Data wysłania danych	Status danych
01.05.2024 - 31.05.2024 (Miesiąc 5)	0	10.06.2024 15:00	28.05.2024 14:01:38	Dane przesłane Podgląd

Rysunek 65 Lista okresów sprawozdawczych

Po kliknięciu w przycisk „**Podgląd**” użytkownik dostawcy danych przenoszony jest do ekranu z podsumowaniem przesłanych danych rynkowych. Dla przypadku **formularza zerowego** wyświetlana jest informacja „*W wybranym okresie sprawozdawczym wysłano tzw. formularz zerowy, informujący o braku danych do zaraportowania.*”

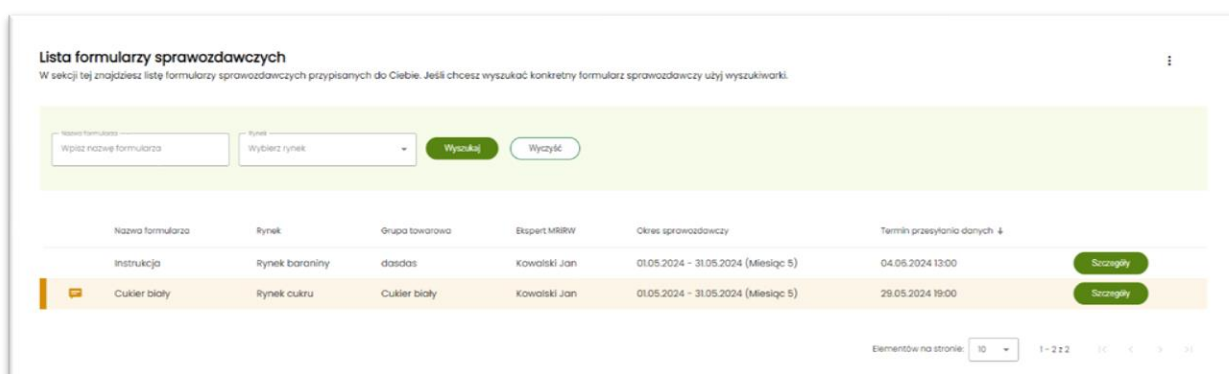
Jeśli dla formularza sprawozdawczego istnieje możliwość przesyłania danych rynkowych, dostępny jest przycisk „**Dodaj kolejną formatkę**”, dzięki czemu użytkownik dostawcy danych może zaraportować dane, co spowoduje wycofanie informacji o formularzu zerowym.



Rysunek 66 Ekran podsumowania danych rynkowych w przypadku zaraportowania „formularza zerowego”

3.1.8 Możliwe akcje po odesłaniu danych do weryfikacji z uwagą przez Eksperta MRiRW

Zaraportowane dane rynkowe mogą zostać odesłane przez Eksperta MRiRW do ponownej weryfikacji, jeśli Ekspert MRiRW ma wątpliwości co do ich prawidłowości. W przypadku odesłania danych do ponownej weryfikacji formularz, dla którego zgłoszono uwagę zostaje wyróżniony na liście udostępnianych formularzy:



Rysunek 67 Formularz sprawozdawczy, dla którego Ekspert MRiRW odesłał formatkę do ponownej weryfikacji

Po wejściu w „**Szczegóły**” formularza zostaje wyróżniony okres sprawozdawczy, do którego zgłoszono uwagę. Dodatkowo status okresu sprawozdawczego został zaktualizowany na „**Dane do weryfikacji**”:

Okres sprawozdawczy	Liczba wysłanych formatek	Termin przesłania danych	Data wysłania danych	Status danych
20.05.2024 - 28.05.2024 (Tydzień 21)	1	28.05.2024 12:00	27.05.2024 17:24:01	Dane do weryfikacji

Elementów na stronie: 10 | 1-121

Rysunek 68 Okres sprawozdawczy formularza, dla którego Ekspert MRiRW odesłał formatkę do ponownej weryfikacji

Po kliknięciu w „**Podgląd**” zaraportowanych danych wyświetlona zostanie lista zaraportowanych towarów, a formatka, do której zgłoszono uwagę zostanie wyróżniona statusem i kolorem pomarańczowym:

Towar 1	Towar 2
Status	Status
Towar	Towar
Cena sprzedaży (PLN)	Cena sprzedaży (PLN)
Ilość sprzedaży (tony)	Ilość sprzedaży (tony)
Uwaga od eksperta MRiRW Data dodania: 28.05.2024 14:17:07 Ekspert MRiRW: Jan Kowalski Proszę o sprawdzenie prawidłowości przesłanych danych rynkowych. Dane odbiegają od normy	

Rysunek 69 Ekran z podsumowaniem zaraportowanych towarów z danymi rynkowymi odesłanymi do ponownej weryfikacji

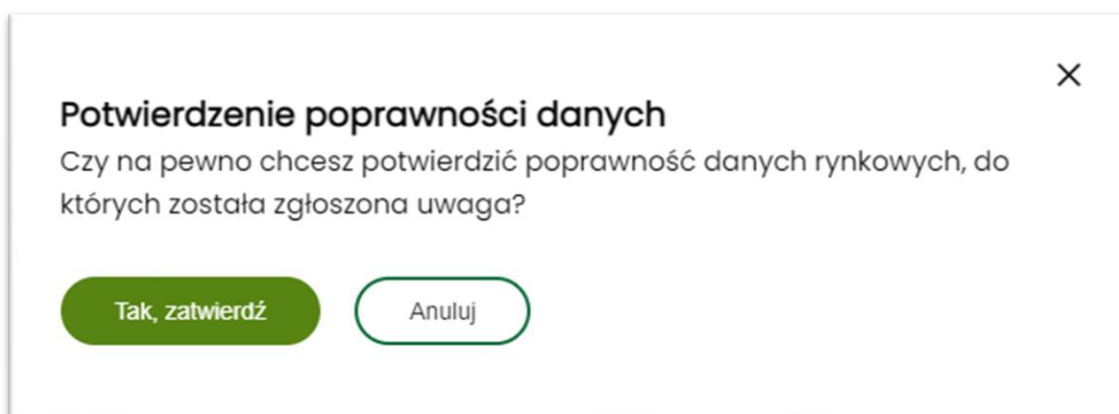
Dla formatki z danymi rynkowymi, do której zgłoszono zastrzeżenia zostaje wyświetlona sekcja „**Uwaga od Eksperta MRiRW**” z:

- Datą dodania uwagi
- Nazwiskiem i imieniem Eksperta MRiRW, który odesłał towar do ponownej weryfikacji
- Treścią uwagi, którą zgłosił Ekspert MRiRW

Dla formatek możliwe są do podjęcia możliwe akcje    w postaci ikon funkcyjnych:

- „**Zatwierdź uwagę**” – funkcjonalność umożliwiająca potwierdzenie, że wysłane uprzednio dane rynkowe są poprawne

Po kliknięciu w przycisk pojawi się okno z koniecznością zatwierdzenia czynności:



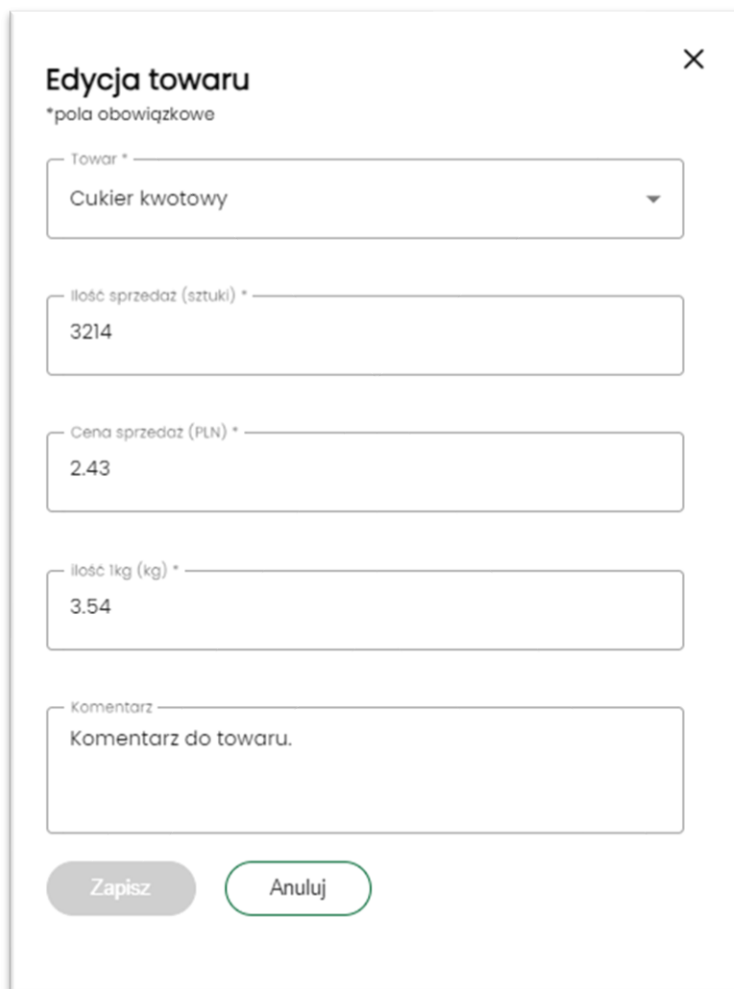
Rysunek 70 Potwierdzenie poprawności danych

W celu potwierdzenia czynności należy wybrać przycisk „**Tak, zatwierdź**”, w celu zaniechania „**Anuluj**” lub „**X**”. Kliknięcie w „**Tak, zatwierdź**” powoduje aktualizację status formatki na „*Dane potwierdzone*” i wyświetlenie komunikatu sukcesu „*Dane potwierdzone*”. Jeśli potwierdzono jedyną formatkę odesłaną do ponownej weryfikacji następuje również aktualizacja statusu zbioru danych rynkowych na „*Dane przesłane*”.

- **„Edytuj towar”**

Edycja jest dostępna w statusach: „*Dane przesłane*”, „*Dane odesłane do ponownej weryfikacji po stronie Dostawcy danych*”, „*Dane sprawdzone przez Eksperta MRiRW*”, „*Dane zmodyfikowane przez Eksperta MRiRW*”, „*Dane zmodyfikowane przez użytkownika Dostawcy danych*”.

Po kliknięciu w przycisk „**Edytuj**”, system wyświetli okno edycji:



Edycja towaru ×

*pola obowiązkowe

Towar *
Cukier kwotowy

Ilość sprzedaz (sztuki) *
3214

Cena sprzedaz (PLN) *
2.43

Ilość 1kg (kg) *
3.54

Komentarz
Komentarz do towaru.

Zapisz Anuluj

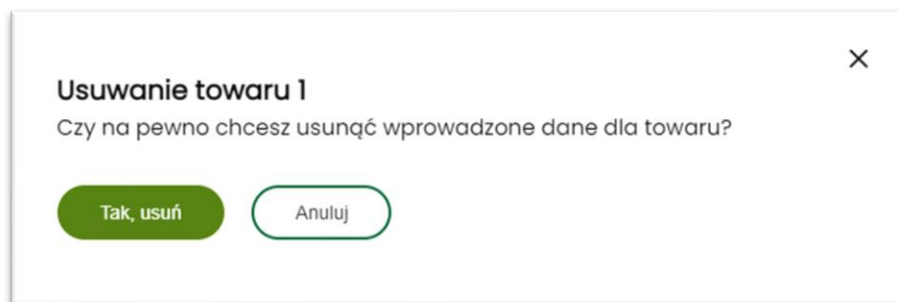
Rysunek 71 Ekran edycji formatki z danymi rynkowymi

Zasady działania są takie same jak w punkcie 3.1.5.1 wyżej.

- „Usun towar”

System umożliwia usunięcie zaraportowanego towaru. Usunięcie możliwe jest do czasu, gdy dane nie zostaną zatwierdzone przez Eksperta MRiRW.

Aby usunąć towar należy kliknąć przycisk/ ikonę „kosz” przy towarze, dla którego ma zostać podjęta czynność. Po kliknięciu pojawi się okno z koniecznością zatwierdzenia czynności:



Rysunek 72 Ekran usuwania formatki z danymi rynkowymi

W celu potwierdzenia czynności należy wybrać przycisk „**Tak, usuń**”, w celu zaniechania „**Anuluj**” lub „**X**”.

W przypadku potwierdzenia czynności usuwania zostanie wyświetlony komunikat sukcesu „*Dane dla towaru zostały usunięte*”, a formatka dla której podjęto czynność otrzyma status „*Dane usunięte*” (dotyczy danych rynkowych już zaraportowanych). Jeśli usunięto jedyny zaraportowany towar, status okresu sprawozdawczego formularza dla dostawcy danych aktualizowany jest na „*Dane nieprzesłane*”.

Akcja usuwania danych możliwa, gdy formatka została zwrócona do ponownej weryfikacji lub gdy istnieje możliwość przesyłania danych rynkowych.

Rysunek 1. Przykładowy komunikat sukcesu	7
Rysunek 2. Przykładowy komunikat błędu.....	7
Rysunek 3. Przykładowy komunikat informacyjny	7
Rysunek 4. Przykładowe ikonografie z legendą.....	7
Rysunek 5. Strona logowania	8
Rysunek 6. Widoczna zawartość w polu Hasło.....	9
Rysunek 7. Brak uzupełnienia hasła.....	9
Rysunek 8. Prawidłowe uzupełnienie pól na ekranie logowania.....	9
Rysunek 9. Drugi etap logowania	10
Rysunek 10. Ekran wyboru dostawcy	11
Rysunek 11 Ekran startowy	11
Rysunek 12. Upłynął czas na wpisanie kodu autoryzacyjnego	12
Rysunek 13. Reset hasła.....	13
Rysunek 14. E-mail do resetowania hasła.....	14
Rysunek 15. Ustawianie nowego hasła.....	14
Rysunek 16. Prawidłowe zresetowanie hasła.....	15
Rysunek 17. Generowanie nowego kodu autoryzacyjnego	15
Rysunek 18. Potwierdzenie wysłania nowego kodu autoryzacyjnego.....	16
Rysunek 19 Wiadomość email z nadaniem dostępu	16
Rysunek 20 Nadanie nowego hasła	17
Rysunek 21. Ustawienie nowego hasła po wygaśnięciu starego.....	18
Rysunek 22. Ekran startowy dla roli Użytkownika Dostawcy danych	19
Rysunek 23 Wybór Dostawcy danych po zalogowaniu.....	20
Rysunek 24 Menu użytkownika	21
Rysunek 25 Menu użytkownika	22
Rysunek 26 Ekran profilu użytkownika	23
Rysunek 27 Edycja danych osobowych.....	23
Rysunek 28 Edycja danych dostawcy.....	24
Rysunek 29. Ekran zmiany hasła	25
Rysunek 30. Stronicowanie tabel	26
Rysunek 31. Sortowanie danych w tabeli	27
Rysunek 32 Ekran Formularze	29
Rysunek 33 Formularz sprawozdawczy ze zbliżającą się datą przesłania danych	29
Rysunek 34 Formularz sprawozdawczy, dla którego odesłano towar do weryfikacji.....	29
Rysunek 35 Przycisk Eksportuj dane	30
Rysunek 36 Okno eksportu danych rynkowych.....	31
Rysunek 37 Kalendarz do wyboru daty.....	31
Rysunek 38 Przejście do szczegółów formularza	32
Rysunek 39 Przykładowe ekrany z okresami sprawozdawczymi.....	33
Rysunek 40 Rekord ze zbliżającą się datą przesłania danych.....	34
Rysunek 41 Rekord z uwagą od eksperta.....	34
Rysunek 42 Ekran uzupełniania danych.....	35
Rysunek 43 Wybór grupy towarowej.....	36
Rysunek 44 Pole typu cena.....	36
Rysunek 45 Pole typu liczba	37
Rysunek 46 Pole typu ilość.....	37
Rysunek 47 Pole typu procent.....	37
Rysunek 48 Pole typu Opis/Komentarz.....	38

Rysunek 49 Pole typu Pole wyboru	38
Rysunek 50 Uwaga do pola	39
Rysunek 51 Komunikat o przekroczeniu wartości	39
Rysunek 52 Pole typu Pole obliczeniowe	40
Rysunek 53 Komunikat 1	40
Rysunek 54 Komunikat 2	41
Rysunek 55 Komunikat 3	41
Rysunek 56 Podsumowanie z danymi	42
Rysunek 57 Potwierdzenie wysyłki danych rynkowych	42
Rysunek 58 Komunikat z powielonymi danymi	43
Rysunek 59 Lista z danymi rynkowymi	44
Rysunek 60 Potwierdzenie zapisu wersji roboczej danych rynkowych	44
Rysunek 61 Pytanie o wczytanie wersji roboczej	45
Rysunek 62 Pytanie o wczytanie ostatnio zaraportowanych danych rynkowych	46
Rysunek 63 Podgląd zaraportowanych danych rynkowych	46
Rysunek 64 Komunikat potwierdzający wysłanie formularza zerowego	48
Rysunek 65 Lista okresów sprawozdawczych	48
Rysunek 66 Ekran podsumowania danych rynkowych w przypadku zaraportowania „formularza zerowego”	49
Rysunek 67 Formularz sprawozdawczy, dla którego Ekspert MRiRW odesłał formatkę do ponownej weryfikacji	49
Rysunek 68 Okres sprawozdawczy formularza, dla którego Ekspert MRiRW odesłał formatkę do ponownej weryfikacji	50
Rysunek 69 Ekran z podsumowaniem zaraportowanych towarów z danymi rynkowymi odesłanymi do ponownej weryfikacji	50
Rysunek 71 Potwierdzenie poprawności danych	51
Rysunek 72 Ekran edycji formatki z danymi rynkowymi	52
Rysunek 73 Ekran usuwania formatki z danymi rynkowymi	53