

REGULAMIN REKRUTACJI W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W EŁKU

**Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w
sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych
placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych Dz.U. z 2019
r. poz.686, uwzględnione zmiany: Dz.U.z 2022r. poz. 194**

1. Rekrutacja w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia odbywa się co roku w II semestrze roku szkolnego. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się do 25 kwietnia 2026r.
2. Szkoła informuje o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole drogą online, ogłoszenia na tablicy ogłoszeń szkoły, stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
3. Szkoła może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą w terminie do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzony jest nabór.
4. Szkoła prowadzi nieodpłatnie poradnictwo w zakresie wyboru instrumentu podczas dni otwartych 23-27 marca 2026r.
5. Indywidualne badanie przydatności do PSM I st. (tzw. egzamin wstępny) odbędzie się 6 i 8 maja 2026r.
6. O przyjęcie do szkoły I st. na cykl 6-letni może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym rozpoczyna naukę w szkole podstawowej i w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy oraz nie więcej niż 10 lat.
7. O przyjęcie do szkoły I st. na cykl 4-letni może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora publicznej szkoły artystycznej, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do publicznej szkoły artystycznej przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów szkół muzycznych I stopnia.
9. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie trwania rekrutacji do 25 kwietnia 2026r. Wniosek jest do pobrania na stronie internetowej szkoły. Wypełniony czytelnie i podpisany wniosek można przesłać do szkoły pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły.
10. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, do wniosku rodzice kandydata powinni dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej lub oświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
11. Do szkoły muzycznej I stopnia są przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.

12. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz ewentualne załączniki ust. 13 pkt 1-7

13. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności w zakresie uzdolnień i predyspozycji do gry na instrumencie.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę dodatkowe kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

15. Kryteria, o których mowa w ust. 13, mają jednakową wartość.

16. Badanie przydatności odbywa się według roczników urodzeń (z podziałem na cykl 6-letni i 4-letni) i zapisów na instrumenty według list sporządzonych przez sekretariat szkoły. Polega ono na badaniu przydatności w zakresie uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

17. Każdy członek komisji dokonuje punktacji każdego zadania według wcześniej ustalonych zasad na swoim arkuszu punktacyjnym.

18. Uzyskane punkty ze wszystkich ćwiczeń sumuje się i wylicza średnią arytmetyczną osób punktujących dla każdego zdającego.

19. Po ogólnym badaniu przydatności odbywa się badanie przydatności do instrumentu, które przeprowadzają nauczyciele instrumentalni na podstawie wypracowanych wspólnie kryteriów i punktacji, które przed badaniem zatwierdza dyrektor szkoły.

20. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

21. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a.** podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- b.** ustalenie zakresu badania przydatności;
- c.** przeprowadzenie badania przydatności;
- d.** sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
- e.** ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności, listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły muzycznej I stopnia;
- f.** ustalenie i podanie do publicznej wiadomości do 05 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.

22. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły muzycznej I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

23. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I stopnia.

24. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

25. Rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły muzycznej I stopnia odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

26. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły muzycznej I stopnia służy skarga do sądu administracyjnego.

27. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której ma być przyjęty. Warunkiem przyjęcia dziecka do klasy programowo wyższej niż pierwsza jest:

- pozytywnie zdany egzamin z instrumentu głównego;
- zgodność wykonywanego repertuaru z wymaganiami programowymi obowiązującymi na danym instrumencie i w danej klasie;
- sprawdzenie zdolności słuchowo-głosowych i zagadnień teoretycznych na podstawie wymagań programowych z przedmiotów teoretycznych obowiązujących w danej klasie na danym cyklu.

28. W przypadku przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego do klasy programowo wyższej dyrektor szkoły powołuje odrębną komisję do przeprowadzenia egzaminu praktycznego z instrumentu i innych obowiązujących przedmiotów na danym etapie edukacyjnym. Opracowanie zagadnień egzaminacyjnych dyrektor zleca nauczycielom przedmiotu.

29. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny na zasadach jw. Ewentualne różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

30. Przechowywanie danych związanych z rekrutacją:

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani jest przechowywana przez okres jednego roku lub do zakończenia postępowania administracyjnego.

Dokumentacja kandydatów, którzy zostali przyjęci do szkoły jest przechowywana zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn.18.01.2011 r. Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67 do końca cyklu kształcenia.