

Regulamin Rady do spraw Opodatkowania Wyrównawczego

Postanowienia ogólne

§1. 1. Rada do spraw Opodatkowania Wyrównawczego (dalej: Rada):

- 1) opiniuje sprawy z zakresu przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2024 r. o opodatkowaniu wyrównawczym jednostek składowych grup międzynarodowych i grup krajowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1685; dalej: ustawa o opodatkowaniu wyrównawczym), w szczególności wydaje opinie na wniosek Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej zgłoszony w toku postępowania o opinię w sprawie opodatkowania wyrównawczego zgodnie z art. 14zf ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.; dalej: Ordynacja podatkowa);
- 2) opiniuje projekty zmian ustawy o opodatkowaniu wyrównawczym, jak również projekty ustaw podatkowych i zmian w przepisach prawa podatkowego zawartych w innych aktach normatywnych związanych z opodatkowaniem wyrównawczym.

§ 2. 1. Na wniosek Przewodniczącego Rada podejmuje uchwały w drodze głosowania na posiedzeniu, w tym na posiedzeniu zorganizowanym w trybie zdalnym lub w trybie obiegowym.

2. Zasady komunikacji drogą elektroniczną, w tym tryb podejmowania uchwał na posiedzeniu w trybie zdalnym oraz głosowania w trybie obiegowym określi odrębna uchwała Rady.

3. Stanowisko co do spraw, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, Rada przyjmuje na posiedzeniu, w tym na posiedzeniu zorganizowanym w trybie zdalnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. Stanowisko co do spraw innych niż określone w § 1 ust. 1 Regulaminu przyjmuje się zwykłą większością głosów.

4. Do wyłączenia Członków Rady w zakresie wydawania opinii w poszczególnych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy art. 130 § 1 i 2 Ordynacji podatkowej.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) kieruje pracami Rady;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady;

- 3) wyznacza poszczególnych Członków Rady (nie więcej niż 5), których zadaniem jest sporządzenie projektu opinii Rady co do spraw z zakresu przepisów dotyczących opodatkowania wyrównawczego, o których mowa w § 1 Regulaminu;
- 4) informuje ministra właściwego do spraw finansów publicznych o każdym przypadku uchybienia przez Radę terminowi określonemu w art. 14zg § 4 Ordynacji podatkowej, podaje przyczyny tego uchybienia oraz wskazuje Członków Rady, którzy się do tego przyczynili;
- 5) reprezentuje Radę wobec Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, a także innych organów i osób.

2. Wykonując zadania określone w art. 14zt § 1 Ordynacji podatkowej Przewodniczący Rady wydaje zarządzenia.

3. Zarządzenia Przewodniczącego Rady wydane poza posiedzeniem Rady przekazywane są niezwłocznie drogą elektroniczną, za pośrednictwem Sekretarza Rady, wszystkim Członkom Rady.

§ 4. 1. Sekretarz Rady organizuje pracę Rady, sprawuje obsługę organizacyjno-techniczną przy pomocy właściwego rzeczowo departamentu Ministerstwa Finansów i odpowiada za dokumentację prac Rady.

2. W zakresie zadań określonych w ust. 1 Sekretarz Rady podlega Przewodniczącemu Rady.

3. Na wniosek Przewodniczącego Rady Sekretarz Rady opracowuje projekt harmonogramu posiedzeń Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.

4. Przewodniczący może wyznaczyć posiedzenie poza harmonogramem posiedzeń Rady, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań Rady.

Opinia w sprawie opodatkowania wyrównawczego

§ 5. 1. Wniosek Szefa Krajowej Informacji Skarbowej o przedstawienie przez Radę opinii w sprawie opodatkowania wyrównawczego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Przewodniczący Rady, przekazuje niezwłocznie drogą elektroniczną, za pośrednictwem Sekretarza Rady, wszystkim Członkom Rady.

2. Akta spraw przechowywane są w specjalnie wydzielonym i przystosowanym do tego celu pomieszczeniu w gmachu Ministerstwa Finansów.

3. Każdy z Członków Rady ma możliwość zapoznania się z aktami sprawy po uprzednim poinformowaniu Sekretarza Rady.

4. W celu opracowania projektu opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, wraz z uzasadnieniem, Przewodniczący Rady wyznacza, w formie zarządzenia, Członka Rady albo zespół składający się z nie więcej niż pięciu Członków Rady (dalej: zespół) - nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania akt sprawy Radzie. Jednocześnie Przewodniczący Rady wyznacza:

- 1) w przypadku powołania zespołu - sprawozdawcę odpowiedzialnego za koordynację prac przy opracowywaniu projektu opinii oraz przedstawienie projektu opinii;
- 2) termin przedstawienia Radzie projektu opinii - nie dłuższy niż cztery tygodnie od dnia przekazania akt sprawy Radzie.

5. Na prośbę Przewodniczącego Rady lub Członków Rady, o których mowa w ust. 4, Sekretarz Rady zapewnia im warunki do pracy, w szczególności dostęp do odpowiednich pomieszczeń.

§ 6. 1. Zgodnie z art. 14zg § 1 Ordynacji podatkowej Rada może zwrócić się do zainteresowanego, o którym mowa w art. 14t § 2 Ordynacji podatkowej, oraz Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o udzielenie informacji i wyjaśnień dotyczących sprawy, w której Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej zwrócił się do Rady o wydanie opinii w sprawie opodatkowania wyrównawczego.

2. Wezwanie Rady, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na wniosek Członka Rady, przedstawiony podczas posiedzenia Rady lub przekazany drogą elektroniczną. Jeśli wniosek zostanie przekazany drogą elektroniczną poza posiedzeniem Rady, Przewodniczący Rady, za pośrednictwem Sekretarza Rady, przekazuje ten wniosek niezwłocznie drogą elektroniczną, innym Członkom Rady.

3. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, przedstawi Przewodniczący Rady, sprawozdawca lub członek zespołu wyznaczony do opracowania projektu opinii - po przekazaniu drogą elektroniczną wniosku innym Członkom Rady, Przewodniczący Rady wyznacza dla Członków Rady termin, nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, na wniesienie uwag do tego wniosku. W przypadku uwag, Rada, po uprzedniej dyskusji, dokonuje wezwania, o którym mowa w art. 14zg § 1 Ordynacji podatkowej. W przypadku braku uwag w wyznaczonym terminie, wniosek uznaje się za przyjęty, a Rada dokonuje wezwania, o którym mowa w art. 14zg § 1 Ordynacji podatkowej.

4. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, przedstawi Członek Rady inny niż wskazany w ust. 3 - Rada przyjmuje uchwałę większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. W wezwaniu Rada określa termin na udzielenie informacji i wyjaśnień, który uwzględnia ich zakres oraz stopień skomplikowania.

6. W przypadku otrzymania dodatkowych informacji i wyjaśnień, w tym przedłożonych przez zainteresowanego z własnej inicjatywy zgodnie z art. 14zg § 2 Ordynacji podatkowej, Przewodniczący Rady, za pośrednictwem Sekretarza Rady, przekazuje je niezwłocznie do Członków Rady.

§ 7. 1. Członek Rady lub sprawozdawca przedstawia Przewodniczącemu Rady, za pośrednictwem Sekretarza Rady, projekt opinii, o której mowa w § 1. Przewodniczący Rady, za pośrednictwem Sekretarza Rady, przekazuje niezwłocznie drogą elektroniczną projekt opinii pozostałym Członkom Rady niebiorącym udziału w opracowaniu projektu opinii.

2. Rada rozpatruje projekt opinii na posiedzeniu. Opinia jest wydawana przez Radę, w formie uchwały, zgodnie z § 2 Regulaminu.

3. Każdy z Członków Rady, który nie zgadza się ze stanowiskiem zawartym w opinii lub jego uzasadnieniem, może zgłosić zdanie odrębne wraz z jego pisemnym uzasadnieniem w terminie tygodnia od podjęcia stosownej uchwały przez Radę. Zdanie odrębne Członka Rady przekazuje się niezwłocznie drogą elektroniczną Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem Sekretarza Rady.

§ 8. Opinia Rady, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, wraz z ewentualnymi zdaniem odrębnymi jest doręczana przez Sekretarza Rady zainteresowanemu oraz Szefowi Krajowej Informacji Skarbowej.

Pozostałe postanowienia

§ 9. W przypadku wydawania opinii, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Przewodniczący Rady, w drodze zarządzenia, określa tryb i terminy przygotowania projektu opinii oraz podejmowania uchwał w przedmiocie ich przyjęcia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Regulaminu. Przewodniczący Rady może określić, że uchwalenie opinii, w sprawach innych niż określone w § 1 ust. 1, nastąpi w trybie obiegowym.

§ 10. W zakresie zmiany niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio tryb określony w art. 14zt § 3 Ordynacji podatkowej.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2025 r.