

ZATWIERDZAM

wz. Dyrektora Generalnego

Izabela Wereśniak-Masri
Dyrektor
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DFE-WKSN.010.2.2026

Warszawa, dnia 01-06-2026 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU FUNDUSZY EUROPEJSKICH

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 października 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59 oraz z 2026 r. poz. 7 i 21) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) ustala się dla Departamentu Funduszy Europejskich wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Funduszy Europejskich, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Funduszy Europejskich, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu określonych w § 3, § 5 oraz § 11 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DFE-D);
- 2) Zastępca Dyrektora I (DFE-ZD1);
- 3) Zastępca Dyrektora II (DFE-ZD2);
- 4) Zastępca Dyrektora III (DFE-ZD3);
- 5) Wydział Analiz i Koordynacji Finansowania (DFE-WKF);
- 6) Wydział Funduszy Norweskich (DFE-WFN);
- 7) Wydział Koordynacji Kontroli (DFE-WKK);
- 8) Wydział Koordynacji Systemu i Nadzoru (DFE-WKSN);
- 9) Wydział Koordynacji Wdrażania (DFE-WKW);
- 10) Wydział Monitorowania (DFE-WM);
- 11) Wydział Nadzoru Funduszy (DFE-WNF);

- 12) Wydział Naruszeń i Systemów Raportowania (DFE-WNSR);
- 13) Wydział Nieprawidłowości (DFE-WN);
- 14) Wydział Planowania, Rozliczania i Pomocy Technicznej (DFE-WPRPT);
- 15) Wydział Programowania i Ewaluacji (DFE-WPE);
- 16) Wydział Wdrażania (DFE-WW);
- 17) Wydział Zarządzania (DFE-WZ);
- 18) Wydział Zarządzania Finansowego (DFE-WZF);
- 19) Zespół Organizacyjny (DFE-ZO);
- 20) Sekretariat Departamentu (DFE-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora I;
 - 2) Zastępca Dyrektora II;
 - 3) Zastępca Dyrektora III;
 - 4) Wydział Koordynacji Wdrażania;
 - 5) Wydział Monitorowania;
 - 6) Zespół Organizacyjny;
 - 7) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora I podlegają:
 - 1) Wydział Koordynacji Kontroli;
 - 2) Wydział Naruszeń i Systemów Raportowania;
 - 3) Wydział Nieprawidłowości.
3. Zastępcy Dyrektora II podlegają:
 - 1) Wydział Funduszy Norweskich;
 - 2) Wydział Koordynacji Systemu i Nadzoru;
 - 3) Wydział Nadzoru Funduszy;
 - 4) Wydział Planowania, Rozliczania i Pomocy Technicznej;
 - 5) Wydział Zarządzania Finansowego.
4. Zastępcy Dyrektora III podlegają:
 - 1) Wydział Analiz i Koordynacji Finansowania;
 - 2) Wydział Programowania i Ewaluacji;
 - 3) Wydział Wdrażania;
 - 4) Wydział Zarządzania.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1 – 3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) nadzór nad realizacją przez Departament określonych w aktach normatywnych, porozumieniach i umowach, wytycznych i zaleceniach ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zwanego dalej „ministrem ds. rozwoju regionalnego”, oraz procedurach wewnętrznych, niezastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”, zadań Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, pełniącego funkcje:

- a) Instytucji Pośredniczącej dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zwanego dalej „FEnIKS”, w ramach priorytetów I *Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności*, II *Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR*, VIII *Pomoc techniczna*, IX *Wsparcie obszarów popowodziowych z Funduszu Spójności*, X *Wsparcie obszarów popowodziowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* oraz XI *Wsparcie infrastruktury energetycznej dual-use z EFRR*,
- b) Instytucji Pośredniczącej dla programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, zwanego dalej „FEPW”, w ramach priorytetów II *Energia i Klimat* oraz VI *Pomoc techniczna*,
- c) Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007–2013, zwanego dalej „POLiŚ 2007–2013”, oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, zwanego dalej „POLiŚ 2014–2020”, w sektorach energetyka i środowisko,
- d) Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 oraz Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2028, zwanych dalej „programami MF EOG i NMF”,
- e) Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „KPO”,
- f) Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierownika zespołu** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–9, 11, 12, 14 i 16–21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
 - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra,
 - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego

Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;

- 5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 6) uczestniczenie w pracach nad zmianami FEnIKS i FEPW oraz szczegółowych opisów priorytetów tych programów, a także w pracach nad przygotowaniem i zmianami aktów prawnych oraz innych dokumentów służących wdrażaniu tych programów, w szczególności porozumień, wytycznych, opisów systemu zarządzania i kontroli, podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Ministerstwa, a także uczestniczenie w pracach nad zmianami Umowy Partnerstwa;
- 7) uczestniczenie w pracach nad przygotowaniem i zmianami aktów prawnych oraz innych dokumentów odnoszących się do POLiŚ 2014–2020, w szczególności porozumień, wytycznych, opisu funkcji i procedur, podręcznika procedur (instrukcji wykonawczej) Ministerstwa;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad wykonywaniem przez Instytucje Wdrażające POLiŚ 2007–2013, POLiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW powierzonych im zadań;
- 9) weryfikowanie podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Instytucji Wdrażających POLiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW;
- 10) weryfikowanie danych dotyczących FEnIKS i FEPW wprowadzanych do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego CST2021, zwanej dalej „CST2021”, i innych właściwych systemów informatycznych;
- 11) weryfikowanie danych dotyczących POLiŚ 2014–2020 wprowadzanych do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zwanej dalej „SL2014”, i innych właściwych systemów informatycznych;
- 12) informowanie Wydziału Nieprawidłowości o nieprawidłowościach i podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości, jak również o wszelkich działaniach organów dochodzeniowo-śledczych (tj. prokuratury, policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanego dalej „UOKiK”, dotyczących projektów wdrażanych w ramach POLiŚ 2014–2020, w zakresie sektora środowisko, a także dotyczących projektów wdrażanych w ramach FEnIKS i FEPW;
- 13) informowanie Wydziału Naruszeń i Systemów Raportowania o nieprawidłowościach i podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości, jak również o wszelkich działaniach organów dochodzeniowo-śledczych (tj. prokuratury, policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego) oraz UOKiK dotyczących projektów wdrażanych w ramach POLiŚ 2014–2020 w zakresie sektora energetyka oraz w związku z realizacją inwestycji i przedsięwzięć w ramach KPO;
- 14) wykorzystywanie systemu informatycznego Arachne w procesach związanych z wdrażaniem KPO;
- 15) współpraca z Wydziałem Programowania i Ewaluacji w sprawach ewaluacji POLiŚ 2014–2020, FEnIKS, FEPW i KPO;
- 16) udział w planowaniu i prowadzeniu kontroli systemowych w ramach FEnIKS i FEPW;
- 17) współpraca z Wydziałem Analiz i Koordynacji Finansowania, Wydziałem Koordynacji Wdrażania oraz Wydziałem Programowania i Ewaluacji w sprawach programowania wsparcia realizacji polityk i projektów z zakresu energetyki, ochrony środowiska

- i klimatu z funduszy Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE”;
- 18) współpraca z Wydziałem Funduszy Norweskich w sprawach programowania wsparcia realizacji polityk i projektów z zakresu energetyki, ochrony środowiska i klimatu ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
 - 19) współpraca z Departamentem Edukacji i Komunikacji w zakresie planowania i podejmowania działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją FEnIKS, FEPW, programów MF EOG i NMF i KPO oraz w procesie wdrażania instrumentu LIFE, w tym przygotowywanie informacji i materiałów na potrzeby zamieszczania ich na stronie internetowej i intranetowej Ministerstwa oraz przekazywanie ich do Departamentu Edukacji i Komunikacji w celu zamieszczenia na tych stronach;
 - 20) współpraca z Biurem Kontroli i Audytu, zwanym dalej „BKA”, w zakresie kontroli POIiŚ 2014–2020, FEnIKS, FEPW, programów MF EOG i NMF oraz KPO;
 - 21) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa odpowiedzialnymi merytorycznie za dziedziny objęte wsparciem z funduszy UE i środków zagranicznych;
 - 22) reprezentowanie Ministra, Ministerstwa lub Departamentu na spotkaniach, w ramach prac komitetów oraz grup roboczych, a także na konferencjach dotyczących wykorzystania funduszy UE, środków zagranicznych oraz środków krajowych na ochronę środowiska, realizację polityki klimatycznej oraz energetykę;
 - 23) obsługa kontroli i audytów prowadzonych przez organy zewnętrzne;
 - 24) przygotowywanie notatek oraz innych materiałów informacyjnych;
 - 25) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie występowaniu i wykrywanie nieprawidłowości, w tym nadużyć finansowych w rozumieniu Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich;
 - 26) opiniowanie projektów aktów normatywnych, planów, programów, opracowań studialnych i innych dokumentów, zarówno przygotowywanych w Ministerstwie, jak i przekazywanych Ministerstwu w celu wyrażenia opinii, w tym projektów wytycznych i zaleceń dotyczących realizacji programów w zakresie polityki spójności i KPO wydawanych przez ministra ds. rozwoju regionalnego;
 - 27) realizacja, we współpracy z Wydziałem Koordynacji Systemu i Nadzoru, zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej polegających na udziale w przygotowaniu Planu Działalności Ministra oraz sprawozdania z jego wykonania, przygotowaniu Planu Pracy Ministerstwa i sprawozdań z jego wykonania, przeprowadzeniu oceny (analizy) ryzyka oraz sporządzeniu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
 - 28) przygotowywanie wkładu merytorycznego do projektów pełnomocnictw udzielanych w sprawach będących we właściwości Departamentu;
 - 29) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i ich przekazywanie do archiwum zakładowego;
 - 30) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

§ 10.

1. **Wydział Analiz i Koordynacji Finansowania** realizuje zadania Ministra związane z wdrażaniem KPO, funkcjonowaniem Krajowego systemu wdrażania Funduszu

Modernizacyjnego i pełnieniem funkcji punktu kontaktowego dla Funduszu Innowacyjnego oraz z programowaniem wsparcia ze środków publicznych, w tym z funduszy UE, niezastrzeżone dla innych wydziałów Departamentu, w tym zadania związane z identyfikacją kierunków inwestycyjnych, wynikających z dokumentów strategicznych, niezbędnych do osiągnięcia celów transformacji energetycznej, ochrony środowiska i polityki klimatycznej, na potrzeby zapewnienia koordynacji z realizacją programów finansowanych ze środków UE, z innych źródeł zagranicznych oraz środków krajowych.

2. Do zadań Wydziału Analiz i Koordynacji Finansowania należy w szczególności:

1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach KPO oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym w ramach rozdziału REPowerEU (z wyłączeniem sprawozdawczości finansowej) poprzez:

a) prowadzenie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa:

- procesu monitorowania realizacji kamieni milowych i wskaźników, w tym koordynowanie monitoringu na rzecz Instytucji Koordynującej KPO, zwanej dalej „IK KPO”,
- procesu przygotowania oceny postępu rzeczowego realizacji kamieni milowych oraz wskaźników będących we właściwości Ministra w celu ewaluacji stopnia gotowości resortu do złożenia dokumentów niezbędnych do wnioskowania przez Polskę o płatność,
- procesu monitorowania utrzymania trwałości kamieni milowych,
- działań mających na celu przygotowanie odpowiednich dokumentów i danych potwierdzających osiągnięcie kamieni milowych i wskaźników oraz umieszczenia ich w systemie CST2021 w celu przygotowania przez IK KPO wniosków o płatność,
- procesu przygotowania oświadczeń Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, wynikających z Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności,
- procesu pozyskiwania danych niezbędnych do raportowania realizacji tzw. wskaźników wspólnych i zielonych wydatków KPO,
- procesu przygotowania i aktualizacji załączników nr 1 i 2 do Porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem,
- procesu opracowania i wdrażania wybranych procedur w zakresie monitorowania i sprawozdawczości,
- procesu udzielania informacji na temat postępów we wdrażaniu instrumentu, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania IK KPO,
- procesu przygotowania materiałów dla kierownictwa Ministerstwa oraz IK KPO dotyczących postępu rzeczowego w realizacji kamieni milowych i wskaźników,
- procesu przygotowania formularzy sprawozdawczych w CST2021 w zakresie inwestycji we współpracy z Jednostką wspierającą plan rozwojowy,
- spraw dotyczących działania Podkomitetu do spraw zielonej energii i zmniejszenia energochłonności,

b) koordynowanie procesu rewizji KPO,

c) współpracę z:

- komórką organizacyjną Ministerstwa odpowiedzialną za realizację kontroli

- w ramach KPO oraz innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w procesie kontroli zgodnie z „Procedurami dotyczącymi kontroli oraz poważnych nieprawidłowości i podwójnego finansowania w Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, Ministerstwie Klimatu i Środowiska w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”,
- IK KPO w zakresie opracowania, aktualizacji oraz interpretacji metod weryfikacji realizacji kamieni milowych i inwestycji,
 - ostatecznymi odbiorcami wsparcia oraz Jednostką wspierającą plan rozwojowy w celu przygotowania, oceny i weryfikacji raportu z realizacji kamienia milowego/wskaźnika (*one page note*);
- d) udział w pracach związanych z przygotowaniem do wdrażania inwestycji E3.1.1 *Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej* KPO oraz inwestycji w ramach rozdziału REPowerEU KPO, w tym w zakresie:
- opracowania koncepcji realizacji inwestycji, w tym kamieni milowych i wskaźników oraz ich rewizji,
 - koordynacji opracowania dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym ewentualnych strategii inwestycyjnych),
 - przygotowania materiałów dla kierownictwa Ministerstwa oraz IK KPO dotyczących postępu rzeczowego w realizacji kamieni milowych i wskaźników;
- 2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej FEnIKS w zakresie:
- a) opracowywania materiałów oraz oceny dotyczącej zachowania komplementarności środków realizowanych w ramach KPO oraz FEnIKS,
 - b) przygotowania odpowiedzi na zapytania interesariuszy dotyczące funkcjonowania FEnIKS;
- 3) realizacja zadań Ministra w zakresie funkcjonowania Krajowego systemu wdrażania Funduszu Modernizacyjnego, w tym:
- a) obsługa Rady Konsultacyjnej Funduszu Modernizacyjnego,
 - b) obsługa udziału przedstawiciela Polski w pracach Komitetu Inwestycyjnego,
 - c) uzgadnianie programów priorytetowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, finansowanych ze środków Funduszu Modernizacyjnego,
 - d) monitorowanie realizacji programów priorytetowych NFOŚiGW finansowanych ze środków Funduszu Modernizacyjnego,
 - e) doskonalenie zasad funkcjonowania Krajowego systemu wdrażania Funduszu Modernizacyjnego,
 - f) nadzór nad wykonywaniem przez NFOŚiGW zadań Krajowego operatora Funduszu Modernizacyjnego, z wyłączeniem spraw z zakresu nadzoru nad działalnością NFOŚiGW będących we właściwości Wydziału Nadzoru Funduszy;
- 4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Funduszu Innowacyjnego;
- 5) opracowywanie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa, rozwiązań i koncepcji wykorzystywania instrumentów na rzecz ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej w celu zwiększenia poziomu wzajemnej komplementarności programów finansowanych ze środków UE, w tym FEnIKS, FEPW i KPO, oraz instrumentów finansowanych z udziałem innych źródeł, poprzez:

- a) udział w opiniowaniu zgodności i komplementarności programów finansowanych ze środków UE ze środkami krajowymi,
 - b) udział w wypracowywaniu stanowisk Departamentu do dokumentów programowych i strategicznych odnoszących się do funkcjonowania NFOŚiGW i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zwanych dalej „wfośigw”, oraz systemu finansowania ochrony środowiska, w zakresie dotyczącym KPO,
 - c) opracowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa, materiałów dotyczących systemu finansowania ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej;
- 6) realizowanie zadań związanych z programowaniem i monitorowaniem wsparcia ze środków Społecznego Funduszu Klimatycznego;
 - 7) udział w pracach związanych z budżetem UE oraz nowymi programami w zakresie ochrony środowiska, transformacji energetycznej i polityki klimatycznej;
 - 8) uczestniczenie w pracach związanych z Funduszem na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz innymi programami wsparcia regionów górniczych;
 - 9) udział w realizacji, we współpracy z Departamentem Ochrony Powietrza i Negocjacji Klimatycznych, spraw związanych z wdrażaniem przez Ministerstwo postanowień *Umowy pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dotyczącej poprawy jakości powietrza w Polsce poprzez wykorzystywanie ekologicznych źródeł ogrzewania w sektorze mieszkaniowym* poprzez monitorowanie i ocenę komplementarności działań prowadzonych w ramach tej umowy z realizacją ze środków zagranicznych programu priorytetowego NFOŚiGW „Czyste Powietrze”;
 - 10) prowadzenie spraw z zakresu mechanizmów zrównoważonego finansowania, w tym zasady "nie czyni poważnych szkód" (ang. *Do No Significant Harm – DNSH*) ukierunkowanych na transformację energetyczną i politykę klimatyczną;
 - 11) współpraca z Wydziałem Programowania i Ewaluacji w sprawach związanych z pomocą publiczną w obszarze energetyki;
 - 12) udzielanie odpowiedzi na zapytania i wystąpienia interesariuszy dotyczące możliwości i zasad uzyskania dofinansowania ze środków programów zagranicznych właściwych dla resortu, będących w kompetencji Departamentu;
 - 13) przygotowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa, zestawień oraz wkładów Departamentu na rzecz sprawozdawczości dotyczącej realizacji strategii i programów rządowych;
 - 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

1. **Wydział Funduszy Norweskich** realizuje, w zakresie nieprzypisanym innym komórkom organizacyjnym Departamentu, zadania Ministra pełniącego funkcję Operatora programów MF EOG i NMF.
2. Do zadań Wydziału Funduszy Norweskich należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie programowania wsparcia realizacji polityk i projektów przyrodniczych, klimatycznych i energetycznych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego – w ramach kolejnych perspektyw finansowych ustanowionych dla tych mechanizmów;
 - 2) w zakresie związanym z pełnieniem przez Ministra funkcji Operatora programów MF EOG i NMF:

- a) współpraca z ministrem ds. rozwoju regionalnego oraz współpraca i nadzór nad NFOŚiGW, w zakresie wynikającym z porozumień i umów dotyczących programów MF EOG i NMF oraz Funduszu Współpracy Dwustronnej,
 - b) bieżący monitoring stanu wdrażania programów MF EOG i NMF oraz Funduszu Współpracy Dwustronnej oraz podejmowanie działań zmierzających do ich efektywnej realizacji,
 - c) współpraca z partnerami programu z Państw-Darczyńców oraz Biurem Mechanizmów Finansowych w zakresie przygotowania, wdrażania i zamykania programów MF EOG i NMF oraz Funduszu Współpracy Dwustronnej,
 - d) ogłaszanie, we współpracy z NFOŚiGW oraz ministrem ds. rozwoju regionalnego, naborów wniosków o dofinansowanie i prowadzenie czynności związanych z naborem zgodnie z dokumentami programowymi,
 - e) monitorowanie procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie oraz wyboru projektów,
 - f) pełnienie funkcji organu pierwszej instancji w procedurze odwoławczej w związku z prowadzonymi naborami wniosków o dofinansowanie,
 - g) monitorowanie zarządzania i postępów we wdrażaniu realizowanych projektów poprzez analizę i weryfikację dokumentów sprawozdawczych, w szczególności finansowych raportów okresowych,
 - h) prowadzenie prac w ramach planowania i rozliczania Kosztów Zarządzania programów MF EOG i NMF w zakresie dysponenta I stopnia, w tym przygotowywanie projektów umowy dotacji celowej z NFOŚiGW, weryfikowanie pod względem formalnym i merytorycznym wydatków ponoszonych przez NFOŚiGW,
 - i) przygotowywanie, opiniowanie i aktualizacja dokumentów programowych dotyczących programów MF EOG i NMF, w szczególności podręczników procedur oraz Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla Operatora Programu, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa,
 - j) obsługa merytoryczna Komitetów do spraw wyboru projektów oraz Komitetu Współpracy,
 - k) monitorowanie wykrywania nieprawidłowości i raportowanie o nich do Instytucji Audytowej i ministra ds. rozwoju regionalnego, a także inicjowanie oraz monitorowanie postępów działań naprawczych,
 - l) wprowadzanie i weryfikacja danych w systemie informatycznym prowadzonym przez Biuro Mechanizmów Finansowych,
 - m) obsługa punktu konsultacyjnego mfeog@klimat.gov.pl, w szczególności opracowywanie i udzielanie odpowiedzi na zapytania;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

1. **Wydział Koordynacji Kontroli** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej związane z koordynacją i nadzorem nad systemem kontroli priorytetu II POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FENIKS oraz priorytetów II i VI FEPW.
2. Do zadań Wydziału Koordynacji Kontroli należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetu II POIiŚ 2014–2020 w zakresie koordynacji i nadzoru nad kontrolami, w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad systemem kontroli prowadzonych przez Instytucje

- Wdrażające, w tym prowadzenie działań monitoringowych i analitycznych w obszarze kontroli,
- b) weryfikowanie opracowanych przez Instytucje Wdrażające projektów planów kontroli oraz sprawozdań z planów kontroli projektów,
 - c) koordynowanie obsługi kontroli i audytów zewnętrznych prowadzonych w Instytucji Pośredniczącej w tym udział i koordynowanie procedury kontrydiktoryjnej oraz koordynacja wdrażania zaleceń pokontrolnych,
 - d) prowadzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, rejestru zaleceń pokontrolnych wydanych w stosunku do Instytucji Wdrażających w następstwie kontroli systemowych oraz nadzór nad ich wdrażaniem przez Instytucje Wdrażające;
- 2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW w zakresie koordynacji i nadzoru nad kontrolami, w szczególności:
- a) sprawowanie nadzoru nad systemem kontroli prowadzonych przez Instytucje Wdrażające i BKA, w tym prowadzenie działań monitoringowych i analitycznych w obszarze kontroli,
 - b) koordynowanie przygotowania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego planu kontroli i jego aktualizacji, w tym przygotowanie planu kontroli systemowych oraz weryfikacja opracowanych przez Instytucje Wdrażające i BKA projektów planów kontroli,
 - c) koordynowanie przygotowania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego planu kontroli procedur zawierania umów, w tym weryfikacja opracowanych przez Instytucje Wdrażające i BKA projektów planów kontroli procedur zawierania umów w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW,
 - d) koordynowanie przygotowania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego podsumowania kontroli i jego aktualizacji w tym przygotowanie sprawozdania z realizacji kontroli systemowych oraz weryfikacja opracowanych przez Instytucje Wdrażające i BKA sprawozdań z planów kontroli projektów w ramach priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz planów kontroli procedur zawierania umów w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS,
 - e) koordynowanie przygotowania przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli w ramach priorytetów II i VI FEPW, w tym przygotowanie sprawozdania z realizacji kontroli systemowych oraz weryfikacja opracowanych przez Instytucję Wdrażającą i BKA sprawozdań z planów kontroli projektów,
 - f) weryfikowanie opracowanych przez Instytucję Wdrażającą i BKA sprawozdań z planów kontroli procedur zawierania umów w ramach priorytetu II FEPW,
 - g) koordynowanie wykonywania przez Instytucję Pośredniczącą zadań związanych z prowadzeniem kontroli systemowych, w tym wydawania i weryfikacji wdrażania zaleceń pokontrolnych,
 - h) prowadzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, rejestru informacji pokontrolnych/raportów/sprawozdań z kontroli/audytów i zaleceń pokontrolnych wydanych w stosunku do Instytucji Wdrażających oraz rejestru wydanych zaleceń pokontrolnych po kontrolach systemowych Instytucji Pośredniczącej w celu prowadzenia nadzoru nad ich wdrażaniem przez Instytucje Wdrażające,
 - i) koordynowanie obsługi kontroli i audytów zewnętrznych prowadzonych

- w Instytucji Pośredniczącej w tym udział i koordynacja procedury kontrydiktoryjnej oraz koordynacja wdrażania zaleceń pokontrolnych,
- j) prowadzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, rejestru informacji pokontrolnych/raportów/sprawozdań z kontroli/audytów i zaleceń pokontrolnych wydanych w stosunku do Instytucji Pośredniczącej,
 - k) koordynowanie działań Instytucji Pośredniczącej w odniesieniu do audytów operacji Instytucji Audytowej prowadzonych u beneficjentów oraz w odniesieniu do audytów systemu zarządzania i kontroli w Instytucjach Wdrażających, w tym monitorowanie realizacji zaleceń wynikających z tych audytów oraz udzielanie wyjaśnień przy udziale beneficjentów, Instytucji Wdrażających oraz innych komórek organizacyjnych Departamentu i BKA;
- 3) koordynowanie przeprowadzania przez Instytucję Pośredniczącą analizy ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych w ramach FEnIKS i FEPW;
 - 4) koordynowanie działań Instytucji Pośredniczącej w odniesieniu do zgłoszeń otrzymanych od sygnalistów, w tym ich ewidencjonowanie i monitorowanie ich rozpatrzenia przez właściwe komórki organizacyjne Departamentu i BKA, w ramach priorytetu II POLiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW;
 - 5) udział w wybranych kontrolach projektów realizowanych przez Instytucje Wdrażające w ramach FEnIKS i FEPW;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

- 1. **Wydział Koordynacji Systemu i Nadzoru** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej POLiŚ 2014–2020 w sektorze środowisko, FEnIKS i FEPW w zakresie zagadnień związanych z organizacją systemu realizacji tych programów, uczestniczy w realizacji zadań Ministra jako Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach KPO i Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, a także koordynuje sprawy związane z realizacją zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej oraz udziałem Departamentu w procesie konsultacji projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów rządowych.
- 2. Do zadań Wydziału Koordynacji Systemu i Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie spraw związanych z organizacją systemu realizacji POLiŚ 2014–2020 w sektorze środowisko, FEnIKS i FEPW, a także spraw dotyczących zasad realizacji tych programów w zakresie zagadnień horyzontalnych, poprzez:
 - a) koordynowanie przygotowania i zmiany porozumień i umów dotyczących realizacji programów, zawieranych pomiędzy Ministrem a Instytucją Zarządzającą i Instytucjami Wdrażającymi,
 - b) koordynowanie uzgadniania z Instytucją Zarządzającą i Instytucjami Wdrażającymi treści wytycznych, wzorów umów oraz innych dokumentów, w tym Opisu Funkcji i Procedur oraz opisów systemu zarządzania i kontroli, niezbędnych do realizacji programów oraz przekazywanie tych dokumentów do Instytucji Wdrażających,
 - c) koordynowanie procesu przygotowania i aktualizacji podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Instytucji Pośredniczącej w ramach programów, a także innych podręczników procedur i instrukcji regulujących wykonywanie zadań przez Departament,

- d) koordynowanie procesu weryfikacji podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Instytucji Wdrażających w ramach programów,
 - e) opracowywanie projektów pełnomocnictw udzielanych przez Ministra Sekretarzom Stanu i Podsekretarzom Stanu, a także pełnomocnictw udzielanych przez Ministra, Sekretarzy Stanu albo Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa Dyrektorowi, Zastępcom Dyrektora i pracownikom Departamentu, w związku z realizacją programów,
 - f) analizę zagadnień prawnych o charakterze horyzontalnym związanych z realizacją programów;
- 2) koordynowanie konsultacji, przygotowania lub zmiany porozumień dotyczących realizacji reform i inwestycji w ramach KPO, zawieranych pomiędzy Ministrem jako Instytucją odpowiedzialną za realizację reformy w ramach KPO/Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji w ramach KPO a ministrem ds. rozwoju regionalnego lub Jednostką wspierającą plan rozwojowy;
 - 3) koordynowanie opiniowania, w ramach Departamentu, projektów aktów normatywnych, planów, założeń, programów, opracowań studialnych i innych dokumentów, zarówno przygotowywanych w Ministerstwie, jak i przygotowywanych przez inne ministerstwa, urzędy lub instytucje;
 - 4) koordynowanie realizacji zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej polegających na udziale w przygotowaniu Planu Działalności Ministra oraz sprawozdania z jego wykonania, przygotowaniu Planu Pracy Ministerstwa i sprawozdań z jego wykonania, przeprowadzeniu oceny (analizy) ryzyka oraz sporządzeniu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
 - 5) współpraca z Wydziałem Analiz i Koordynacji Finansowania oraz Wydziałem Nadzoru Funduszy w wypracowywaniu stanowisk Departamentu do dokumentów programowych i strategicznych odnoszących się do funkcjonowania NFOŚiGW i wfośigw oraz systemu finansowania ochrony środowiska;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

1. **Wydział Koordynacji Wdrażania** realizuje zadania Ministra związane z programowaniem wsparcia z funduszy UE, koordynowaniem opracowania i aktualizacji krajowych programów w zakresie polityki spójności służących realizacji polityki klimatycznej i ochronie środowiska finansowanych ze środków UE w perspektywie finansowej 2014–2020, 2021–2027 i 2028–2034 oraz zadania związane z organizacją procesu wyboru projektów do dofinansowania i sprawozdawczością w ramach tych programów.
2. Do zadań Wydziału Koordynacji Wdrażania należy w szczególności:
 - 1) współpraca, w związku z operacjonalizacją celów strategicznych, z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa przy programowaniu wsparcia z funduszy UE;
 - 2) realizacja zadań związanych z opracowaniem i aktualizacją dokumentów programowych służących realizacji polityki klimatycznej i ochronie środowiska w ramach polityki spójności w perspektywie finansowej 2021–2027:
 - a) koordynowanie prac nad aktualizacją FEnIKS i FEPW oraz przygotowaniem i aktualizacją dokumentów służących realizacji tych programów, w tym szczegółowych opisów priorytetów i kryteriów wyboru projektów, a także współpraca w tym zakresie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Departamentu lub Ministerstwa, Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej

- oraz innymi ministerstwami właściwymi dla dziedzin objętych wsparciem w ramach tych programów,
- b) opiniowanie kwestii horyzontalnych pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach FEnIKS i FEPW w zakresie odnoszącym się do sektora środowisko;
 - 3) koordynowanie prac w zakresie opracowania założeń perspektywy finansowej UE 2028–2034 we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, w tym poprzez udział w pracach nad przygotowaniem *Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028–2034* oraz przygotowaniem aktów prawnych, dokumentów programowych i wytycznych związanych z tym Planem;
 - 4) realizacja zadań związanych z organizacją procesu wyboru projektów w ramach priorytetów I,II, IX i X FEnIKS w zakresie sektora środowisko (tj. w zakresie Działań: 01.02 *Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu*; 01.03 *Gospodarka wodno-ściekowa*; 01.04 *Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym*; 01.05 *Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury*; 02.04 *Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom*; 02.05 *Woda do spożycia*; 09.01 *Odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej*; 10.01 *Odbudowa infrastruktury do zaopatrzenia w wodę do spożycia*) oraz w ramach priorytetu II FEPW w zakresie sektora środowisko (tj. w zakresie Działań: 02.02 *Adaptacja do zmian klimatu*; 02.03 *Bioróżnorodność*), w tym:
 - a) uzgadnianie z Instytucjami Wdrażającymi oraz Instytucją Zarządzającą harmonogramów ogłaszania naborów wniosków,
 - b) zatwierdzanie dokumentacji potrzebnej do ogłoszenia naborów opracowanej przez Instytucje Wdrażające,
 - c) monitorowanie postępów w przygotowaniu naborów i ich prowadzeniu, na podstawie informacji przekazywanych przez Instytucje Wdrażające oraz pozyskanych z CST2021,
 - d) rozpatrywanie protestów od wyniku oceny projektów;
 - 5) realizacja, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, zadań związanych z działaniami Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetu II POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW w zakresie sprawozdawczości i planowania wykorzystania alokacji, w tym:
 - a) weryfikacja sprawozdań przygotowywanych przez Instytucje Wdrażające w sektorze środowisko, sporządzanie sprawozdań zbiorczych i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej,
 - b) zbieranie i analizowanie informacji statystycznych dotyczących realizacji projektów oraz przekazywanie ich na wniosek ministra ds. rozwoju regionalnego lub innych podmiotów zewnętrznych,
 - c) monitorowanie dostępności środków w ramach poszczególnych Działań w ramach priorytetów I, II, IX i X FEnIKS w zakresie sektora środowisko oraz priorytetu II FEPW w zakresie sektora środowisko, a także analiza potrzeb przesunąć środków pomiędzy Działaniami,
 - d) koordynowanie przygotowywania notatek i materiałów informacyjnych, w szczególności na potrzeby komitetów monitorujących, FEnIKS i FEPW, Międzyresortowego Zespołu do spraw Funduszy Unii Europejskiej oraz komisji parlamentarnych w zakresie dotyczącym wdrażania priorytetów leżących w kompetencji kilku komórek organizacyjnych Departamentu;
 - 6) monitorowanie wskaźników rzeczowych w budżecie zadaniowym w odniesieniu do

priorytetów I, II, IX i X FEnIKS w zakresie sektora środowisko oraz priorytetu II FEPW w zakresie sektora środowisko;

- 7) wykonywanie zadań związanych z udziałem Ministra lub Ministerstwa w inicjatywach i programach wdrażanych przez właściwych ministrów, mających na celu propagowanie realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego;
- 8) realizacja zadań związanych z koordynowaniem udziału Ministra w procesie wdrażania instrumentu LIFE;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

1. **Wydział Monitorowania** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w zakresie monitorowania realizacji projektów POIiŚ 2014–2020, FEnIKS oraz FEPW, w sektorze środowisko.
2. Do zadań Wydziału Monitorowania należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetu II POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, IX i X FEnIKS w zakresie sektora środowisko oraz priorytetu II FEPW w zakresie sektora środowisko, odnośnie do monitorowania projektów, w tym:
 - a) monitorowanie realizacji projektów, w tym nadzór nad harmonogramami realizacji projektów, kosztów inwestycji oraz monitorowanie wskaźników,
 - b) monitorowanie i rozliczanie projektów z osiągniętych efektów ekologicznych,
 - c) opiniowanie aneksów do umów o dofinansowanie projektu,
 - d) analiza i rozpatrywanie skarg oraz wniosków związanych z realizacją rzeczową projektów,
 - e) współpraca z ekspertami w ramach inicjatywy JASPERS w zakresie realizacji Planu Działania JASPERS na dany rok kalendarzowy,
 - f) udział w pracach grup roboczych związanych z wdrażaniem prawa w dziedzinach objętych wsparciem w ramach programów,
 - g) sporządzanie i przekazywanie informacji *ad hoc* na wniosek Instytucji Zarządzającej w zakresie i terminie określonych przez tę instytucję;
 - 2) analizowanie potrzeb włączenia projektów do Wykazu projektów zidentyfikowanych – uprawnionych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w priorytetach I, II, IX i X FEnIKS w zakresie sektora środowisko i priorytecie II FEPW w zakresie sektora środowisko;
 - 3) realizacja zadań związanych z monitorowaniem przygotowania projektów umieszczonych w Wykazie projektów zidentyfikowanych – uprawnionych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w priorytetach I, II, IX i X FEnIKS w zakresie sektora środowisko oraz uprawnionych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w priorytecie II FEPW w zakresie sektora środowisko;
 - 4) analizowanie zasadności wskazania operacji o znaczeniu strategicznym w priorytetach I, II, IX i X FEnIKS w zakresie sektora środowisko oraz realizacja zadań związanych z monitorowaniem tych operacji;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

1. **Wydział Nadzoru Funduszy** realizuje zadania Ministra z zakresu nadzoru nad działalnością NFOŚiGW oraz wfośigw, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.), zwanej dalej „POŚ”,

z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych Ministerstwa w Działaniach nadzorczych wobec, odpowiednio, NFOŚiGW i wfośigw lub Regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

2. Do zadań Wydziału Nadzoru Funduszy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, uzgodnień listy priorytetowych programów NFOŚiGW i jej zmian;
 - 2) opiniowanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, projektów programów priorytetowych oraz projektów zmian programów priorytetowych NFOŚiGW;
 - 3) przygotowywanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, informacji, stanowisk i opinii dotyczących bieżącej działalności NFOŚiGW i wfośigw, z wyłączeniem kwestii związanych z budżetem i gospodarką finansową;
 - 4) prowadzenie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, spraw związanych z wyrażaniem przez Ministra zgody na objęcie, nabycie lub zbycie udziałów albo akcji przez NFOŚiGW w spółkach prawa handlowego oraz objęcie, nabycie lub zbycie obligacji przez NFOŚiGW, których emitentem jest podmiot inny niż Skarb Państwa;
 - 5) opiniowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, dokumentów programowych i innych dokumentów odnoszących się do działalności NFOŚiGW oraz wfośigw;
 - 6) monitorowanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, realizacji programów priorytetowych NFOŚiGW;
 - 7) kontrola, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, zgodności z prawem uchwał Rady Nadzorczej NFOŚiGW;
 - 8) nadzór nad NFOŚiGW i wfośigw w sprawach związanych z realizacją przez te instytucje zadań z zakresu kontroli zarządczej;
 - 9) rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania i interpelacje związane z działalnością NFOŚiGW oraz wfośigw;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, uzgadnianiem i zmianami list zadań z zakresu ochrony środowiska i poprawy efektywności energetycznej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, dla których dysponentem części budżetowej jest Minister, dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW oraz wfośigw, w tym sporządzanie i modyfikacja, na podstawie opinii właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa, zbiorczych list zadań przedkładanych do zatwierdzenia Ministrowi, w celu zapewnienia ustalenia właściwej hierarchii zadań i zapewnienia środków na ich finansowanie;
 - 11) przygotowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, opinii co do zasadności realizacji zadań planowanych do finansowania ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego Wsparcie Ministra Klimatu i Środowiska w zakresie realizacji polityki klimatycznej i środowiskowej Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych;
 - 12) realizacja innych zadań zleconych przez Ministra w zakresie nadzoru nad działalnością nad NFOŚiGW i wfośigw;
 - 13) wykonywanie innych zadań zleczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.
3. Wydział Nadzoru Funduszy realizuje zadania Ministra z zakresu nadzoru nad działalnością NFOŚiGW, w tym zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5, w szczególności w aspekcie zapewnienia i monitorowania komplementarności i spójności

działań NFOŚiGW prowadzonych na podstawie POŚ z programami finansowanymi z funduszy UE, w tym FEnIKS i FEPW, oraz z KPO.

§ 17.

Wydział Naruszeń i Systemów Raportowania realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetów I, VII, X i XI (REACT-EU) POliŚ 2014–2020 oraz priorytetów IX i X POliŚ 2007–2013 w sektorze energetyka, związane z nadzorem i raportowaniem stwierdzonych nieprawidłowości oraz otrzymanych sygnałów dotyczących potencjalnych nieprawidłowości, wykonuje zadania Ministra jako Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach KPO i Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym rozdziału REPowerEU, w zakresie nadzoru nad nieprawidłowościami stwierdzonymi w związku z realizacją KPO oraz w zakresie koordynacji kontroli realizowanych w ramach KPO, a także koordynuje prace związane z systemami SL2014, IMS i IMS Signals w odniesieniu do priorytetów I, VII, X i XI (REACT-EU) POliŚ 2014–2020 w sektorze energetyka oraz systemem CST2021 i systemem informatycznym administrowanym przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. udostępnionym Ministerstwu, zwanym dalej „System Centrum KPO”, w ramach FEnIKS, FEPW i KPO, poprzez:

- 1) identyfikację i weryfikację wystąpienia nieprawidłowości w trakcie realizacji POliŚ 2014-2020, identyfikację i monitoring podejrzeń oszustw i nadużyć finansowych oraz analizę uzyskanych informacji;
- 2) koordynowanie przygotowania raportów o nieprawidłowościach wykrytych przez Instytucję Pośredniczącą oraz weryfikację raportów otrzymanych z Instytucji Wdrażających i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej, w szczególności za pomocą systemów IMS POliŚ 2014–2020 oraz IMS Signals;
- 3) gromadzenie i analizowanie informacji oraz podejmowanie działań w odniesieniu do zgłoszeń otrzymanych od sygnalistów;
- 4) ocenę informacji otrzymanych z różnych źródeł o prowadzonych postępowaniach właściwych organów dochodzeniowo-śledczych w zakresie konieczności podjęcia działań związanych z obowiązkiem informowania o nieprawidłowościach oraz ewentualne wycofanie wydatków w zakresie POliŚ 2014–2020;
- 5) prowadzenie analizy i oceny informacji o nieprawidłowościach i podejrzeniach nadużyć finansowych otrzymanych z Instytucji Wdrażających;
- 6) prowadzenie wewnętrznych rejestrów w zakresie nieprawidłowości oraz nadużyć finansowych, w tym podejrzeń oszustw w POliŚ 2014–2020 w sektorze energetyka;
- 7) analizę wyników kontroli projektów w SL2014 dla POliŚ 2014–2020, w zakresie zgodności z danymi zawartymi w Rejestrze Korekt i Naruszeń oraz Rejestrze Korekt i Nieprawidłowości oraz innymi danymi w SL2014, w tym w Rejestrze Obciążeń na Projekcie;
- 8) inicjowanie wszczęcia kontroli, w szczególności w związku z informacjami otrzymanymi od organów ścigania, UOKiK oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 9) współpracę z instytucjami i organami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie prowadzonych postępowań i śledztw dotyczących projektów POliŚ 2014–2020;
- 10) wprowadzanie na bieżąco do systemów informatycznych wymaganych danych na temat nieprawidłowości, w zakresie zadań Wydziału;
- 11) prowadzenie Rejestrów Obciążeń na Projekcie, Rejestrów Postępowań i Naruszeń, Rejestrów Korekt i Nieprawidłowości w ramach POliŚ 2014–2020;

- 12) zapobieganie wystąpieniu konfliktu interesów oraz minimalizowanie skutków w przypadku wystąpienia konfliktu interesów w ramach zadań realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą POliŚ 2014–2020,
- 13) koordynowanie kontroli zewnętrznych oraz audytów prowadzonych w Instytucji Pośredniczącej w ramach POliŚ 2014–2020 wraz z wdrożeniem zaleceń z nich wynikających;
- 14) współpracę z BKA w zakresie przygotowania planów kontroli w sektorze energetyka w zakresie POliŚ 2014-2020;
- 15) koordynowanie spraw związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom POliŚ 2007–2013 i POliŚ 2014–2020;
- 16) nadzór, we współpracy z BKA, nad Instytucjami Wdrażającymi w zakresie realizacji zadań związanych z kontrolą POliŚ 2014–2020;
- 17) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem, aktualizacją i zatwierdzaniem instrukcji wykonawczych Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażających POliŚ 2014–2020;
- 18) koordynowanie działań związanych z użytkowaniem SL2014 w priorytetach I, VII i XI (REACT-EU) POliŚ 2014–2020;
- 19) koordynowanie działań związanych z użytkowaniem CST2021 w zakresie FEnIKS, FEPW i KPO;
- 20) koordynowanie działań związanych z użytkowaniem Systemu Centrum KPO w zakresie płatności dokonywanych w ramach KPO;
- 21) identyfikację i weryfikację wystąpień nieprawidłowości w trakcie realizacji KPO, identyfikację i monitoring podejrzeń oszustw i nadużyć finansowych oraz analizę uzyskanych informacji;
- 22) koordynowanie działań kontrolnych prowadzonych przez Ministra jako Instytucję odpowiedzialną za realizację reformy w ramach KPO i jako Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji w ramach KPO, oraz prowadzonych przez Jednostkę wspierającą plan rozwojowy, w szczególności koordynowanie przygotowania harmonogramu kontroli, sprawozdania z realizacji harmonogramu kontroli, planu kontroli w zakresie kontroli procedur zawierania umów, sprawozdania z realizacji planu kontroli w zakresie kontroli procedur zawierania umów, z wykorzystaniem danych z systemu Arachne;
- 23) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 18.

1. **Wydział Nieprawidłowości** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej związane z nadzorem i raportowaniem nieprawidłowości w ramach projektów priorytetu II POliŚ 2014–2020 i priorytetów I–V POliŚ 2007–2013, oraz priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW.
2. Do zadań Wydziału Nieprawidłowości należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetu II POliŚ 2014–2020 oraz priorytetów I–V POliŚ 2007–2013 w zakresie nadzoru i raportowania nieprawidłowości w ramach projektów, w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad nakładaniem korekt przez Instytucje Wdrażające, w tym prowadzenie działań monitoringowych i analitycznych w obszarze nieprawidłowości dla priorytetu II POliŚ 2014–2020 oraz priorytetów I-V POliŚ 2007–2013,

- b) weryfikacja zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach przekazywanych przez Instytucje Wdrażające w ramach priorytetu II POIiŚ 2014–2020 oraz priorytetów I–V POIiŚ 2007–2013,
 - c) sporządzanie zbiorczych zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych w ramach priorytetu II POIiŚ 2014–2020 oraz priorytetów I–V POIiŚ 2007–2013 i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej,
 - d) monitorowanie działań Instytucji Wdrażających w zakresie prowadzonej wymiany informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK, w odniesieniu do projektów dofinansowywanych w ramach priorytetu II POIiŚ 2014–2020 oraz priorytetów I–V POIiŚ 2007–2013,
 - e) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej zbiorczych informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK dotyczących projektów w ramach priorytetu II POIiŚ 2014–2020 oraz priorytetów I–V POIiŚ 2007–2013,
- 2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW w zakresie nadzoru i raportowania nieprawidłowości w ramach projektów, w szczególności:
- a) sprawowanie nadzoru nad nakładaniem korekt przez Instytucje Wdrażające, w tym prowadzenie działań monitoringowych i analitycznych w obszarze nieprawidłowości,
 - b) weryfikacja zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach przekazywanych przez Instytucje Wdrażające,
 - c) prowadzenie wewnętrznych rejestrów w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości oraz podejrzeń nadużyć finansowych w ramach Działań 01.01 *Efektywność Energetyczna*, 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE*, 02.03 *Infrastruktura energetyczna*, 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* FEnIKS i priorytetu VIII FEnIKS, oraz Działania 02.01 *Dystrybucja energii* FEPW i priorytetu VI FEPW,
 - d) sporządzanie zbiorczych zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach, podejrzaniach nadużyć finansowych i stwierdzonych nadużyciach finansowych w ramach priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzających,
 - e) monitorowanie działań Instytucji Wdrażających w zakresie prowadzonej wymiany informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK, w odniesieniu do projektów w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW,
 - f) prowadzenie wymiany informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK, w odniesieniu do projektów w ramach Działań 01.01 *Efektywność Energetyczna*, 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE*, 02.03 *Infrastruktura energetyczna*, 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* FEnIKS i priorytetu VIII FEnIKS, oraz Działania 02.01 *Dystrybucja energii* FEPW i priorytetu VI FEPW,
 - g) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzających zbiorczych informacji o postępowaniach organów dochodzeniowo-śledczych i UOKiK oraz

- nadużyciach finansowych lub ich podejrzeniach dotyczących projektów w ramach priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW,
- h) współpraca z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie przygotowywania przez Instytucję Pośredniczącą rocznych podsumowań kontroli i ich aktualizacji w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS w zakresie zadań Wydziału;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych o zwrot środków na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) w ramach projektów realizowanych w priorytecie II POliŚ 2014–2020, priorytecie V POliŚ 2007–2013, Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniach 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS, priorytecie VIII FEnIKS, Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS oraz w ramach priorytetów II i VI FEPW;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w odniesieniu do należności, o których mowa w art. 60 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 72 § 1 oraz art. 74a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2026 r. poz. 622) w ramach projektów realizowanych w priorytecie II POliŚ 2014–2020, Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniach 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS, priorytecie VIII FEnIKS oraz Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z właściwym przepisem działu III rozdziału 15 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach Działania 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działania 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS oraz Działania 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS;
- 6) dokonywanie wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, wszczynanych w związku z niedokonaniem zwrotu środków określonych w decyzjach wydanych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach projektów realizowanych w priorytecie II POliŚ 2014–2020, priorytecie V POliŚ 2007–2013, Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniach 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS, priorytecie VIII FEnIKS, Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS oraz

w Działaniu 02.01 *Dystrybucja energii* w ramach priorytetu II FEPW i priorytecie VI FEPW;

- 7) dokonywanie wszelkich czynności zmierzających do wszczęcia postępowania egzekucyjnego, jak i podejmowanych w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych w związku z niedokonaniem zwrotu środków określonych w decyzjach wydanych na podstawie rozdziału 15 działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w ramach projektów realizowanych w Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniach 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS oraz Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS;
- 8) współpraca z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie opracowania analizy ryzyka nadużyć finansowych w zakresie priorytetów I, II IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW;
- 9) analizowanie i opiniowanie przekazanych przez Instytucje Wdrażające wniosków o wszczęcie kontroli doraźnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i w uzasadnionych przypadkach przekazywanie ich do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ramach priorytetu II POLiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 19.

1. **Wydział Planowania, Rozliczania i Pomocy Technicznej** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach POLiŚ 2014–2020, priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW w zakresie planowania, rozliczania i zarządzania środkami dostępnymi w ramach tych programów, a także zadania Ministra związane z planowaniem, zarządzaniem oraz rozliczaniem środków na poziomie dysponenta III stopnia w zakresie Kosztów Zarządzania MF EOG, poprzez:
 - 1) udział w pracach nad dokumentami programowymi, aktami prawnymi i wytycznymi dotyczącymi POLiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW w zakresie spraw finansowych i Pomocy Technicznej;
 - 2) przygotowywanie wkładów do porozumień i aneksów pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą, umów pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Instytucjami Wdrażającymi dotyczących systemu realizacji priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW;
 - 3) prowadzenie we współpracy z Departamentem Budżetu, Biurem Finansowym oraz Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim spraw związanych z przygotowaniem i realizacją projektu budżetu państwa w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW, w ramach wydatków ponoszonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucje Wdrażające, jego realizacją, monitorowaniem oraz wykonaniem i sprawozdawczością;
 - 4) zarządzanie środkami finansowymi oraz nadzór nad wypłatami w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW;
 - 5) sporządzanie zestawień z zakresu spraw finansowych w ramach FEnIKS i FEPW, w zakresie zadań będących w obszarze działania Wydziału, w szczególności w zakresie budżetu państwa;

- 6) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków na realizację priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW, w tym sporządzanie i składanie wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa, wniosków o dokonanie zmian w planie finansowym;
- 7) opracowywanie wkładu do prognoz płatności wraz z uzasadnieniem w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW oraz ich monitoring;
- 8) przygotowanie, weryfikację i realizację projektów Pomocy Technicznej FEnIKS i FEPW dla Instytucji Pośredniczącej;
- 9) koordynowanie zadań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa i Departamentu w zakresie wkładów do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność Instytucji Pośredniczącej w ramach projektów Pomocy Technicznej FEnIKS i FEPW;
- 10) współprzygotowanie i zawieranie porozumień o dofinansowanie projektów oraz aneksów do nich pomiędzy Instytucjami Zarządzającymi a Instytucją Pośredniczącą dla priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW w zakresie wydatków rzeczowych oraz osobowych;
- 11) koordynowanie oraz przygotowywanie wniosków o płatność Instytucji Pośredniczącej w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW;
- 12) organizację i przeprowadzanie naborów w ramach Pomocy Technicznej FEnIKS i FEPW dla Instytucji Wdrażających;
- 13) koordynowanie i nadzorowanie prac Komisji Oceny Projektów w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW;
- 14) weryfikację składanych wniosków o dofinansowanie Instytucji Wdrażających w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW,
- 15) przygotowywania i zawieranie umów o dofinansowanie projektu pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Instytucjami Wdrażającymi wraz z aneksami oraz nadzór nad ich realizacją;
- 16) weryfikację i rozliczanie wniosków o płatność Instytucji Wdrażających w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW;
- 17) przygotowywanie poleceń zapłaty do Departamentu Budżetu;
- 18) realizację zadań w zakresie zarządzania środkami na poziomie dysponenta I oraz III stopnia w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW:
 - a) przygotowywanie materiałów planistycznych niezbędnych do sporządzenia projektu ustawy budżetowej na kolejne lata w zakresie pozostającym w kompetencji Wydziału,
 - b) monitoring budżetu, w tym potwierdzanie dostępności środków finansowych, analiza wykonania i opracowywanie wniosków o zmiany w planie finansowym w zakresie wydatków rzeczowych,
 - c) sprawozdawczość budżetowa,
 - d) koordynowanie realizacji budżetu projektów Instytucji Pośredniczącej Pomocy Technicznej w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz Departamentu uczestniczącymi w realizacji projektów,
 - e) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w realizacji zadań związanych z pracami dotyczącymi budżetu Ministerstwa w zakresie Pomocy Technicznej priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW, przygotowywanie, aktualizacja oraz zmiany planu rzeczowo-finansowego, harmonogramu wydatków, zgłaszanie zapotrzebowania na środki, sprawozdawanie

- z zaangażowania środków planu i wykonania wydatków;
- 19) zarządzanie środkami na poziomie dysponenta III stopnia w zakresie Kosztów Zarządzania MF EOG, w tym:
 - a) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu ustawy budżetowej na kolejne lata, w tym planowanie wydatków Ministerstwa;
 - b) sprawozdawczość budżetowa,
 - c) monitoring budżetu,
 - d) koordynowanie budżetu pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa korzystającymi z Kosztów Zarządzania MF EOG,
 - e) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w realizacji zadań związanych z pracami dotyczącymi budżetu Ministerstwa (przygotowywanie, aktualizacja oraz zmiany planu rzeczowo-finansowego, harmonogramu wydatków, zgłaszanie zapotrzebowania na środki, sprawozdawanie z zaangażowania środków planu i wykonania wydatków, rozliczanie wydatków Departamentu);
 - 20) współpracę z Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim oraz komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i Departamentu w sprawach dotyczących zaangażowania etatowego pracowników realizujących zadania, w szczególności w ramach FEnIKS, FEPW oraz KPO, w tym rozdziału REPowerEU oraz Kosztów Zarządzania MF EOG;
 - 21) współpraca z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie przygotowywania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z rocznego planu kontroli i ich aktualizacji w ramach FEnIKS i FEPW w zakresie zadań Wydziału;
 - 22) wykrywanie i informowanie przełożonych o nieprawidłowościach oraz podejrzeniach oszustw i nadużyć finansowych powstałych w trakcie realizacji wdrażanych projektów Pomocy Technicznej;
 - 23) wprowadzanie danych do systemów informatycznych w zakresie zadań Wydziału;
 - 24) przygotowywanie i aktualizację procedur dotyczących POLiŚ 2014-2020, FEnIKS i FEPW w zakresie zadań Wydziału;
 - 25) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.
2. Wydział Planowania, Rozliczania i Pomocy Technicznej wykonuje również zadania Ministra jako ostatecznego odbiorcy wsparcia w ramach inwestycji G1.1.4 KPO *Wsparcie instytucji realizujących reformy i inwestycje REPowerEU*.
 3. Wydział Planowania, Rozliczania i Pomocy Technicznej bierze także udział w pracach związanych z finansowaniem Pomocy Technicznej Społecznego Funduszu Klimatycznego na poziomie Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej.

§ 20.

1. **Wydział Programowania i Ewaluacji** realizuje zadania Ministra związane z programowaniem wsparcia z funduszy UE w zakresie sektora energetyka w perspektywie finansowej 2021–2027 w ramach FEnIKS i FEPW oraz w perspektywie finansowej 2028–2034, a także realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka (tj. w zakresie Działań: 01.01 *Efektywność energetyczna*; 02.01 *Infrastruktura ciepłownicza*; 02.02 *Rozwój OZE*; 02.03 *Infrastruktura energetyczna*; 10.02 *Odbudowa uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury w zakresie budynków użyteczności publicznej*; 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej*; 11.02

Wspieranie ochrony krytycznej infrastruktury energetycznej oraz magazynów ciepła na poziomie systemowym) oraz priorytetu II FEPW w zakresie sektora energetyka (tj. w zakresie Działania 02.01 *Dystrybucja energii*) w odniesieniu do organizacji procesu wyboru projektów do dofinansowania, rozpatrywania protestów od negatywnej oceny wniosków o dofinansowanie oraz przeprowadzania badań ewaluacyjnych.

2. Do zadań Wydziału Programowania i Ewaluacji należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i wdrażanie propozycji zmian w zakresie priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka;
 - 2) udział w pracach nad dokumentami dotyczącymi propozycji zmian w priorytecie II FEPW w zakresie sektora energetyka;
 - 3) koordynowanie spraw w zakresie aktualizacji szczegółowego opisu osi priorytetowych dla priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka;
 - 4) udział w pracach nad szczegółowym opisem priorytetów dla priorytetu II FEPW w zakresie sektora energetyka;
 - 5) koordynowanie prac dotyczących aktualizacji kryteriów oraz systemu wyboru i oceny projektów w ramach priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka;
 - 6) udział w pracach nad aktualizacją kryteriów oraz systemu wyboru i oceny projektów dla priorytetu II FEPW w zakresie sektora energetyka;
 - 7) udział w pracach nad dokumentami dotyczącymi procesu naboru i oceny projektów w Instytucjach Wdrażających w ramach priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka oraz priorytetu II FEPW w zakresie sektora energetyka;
 - 8) koordynowanie spraw związanych z pomocą publiczną, w tym opracowywanie programów pomocowych, w postaci projektów rozporządzeń Ministra oraz prowadzenie prac związanych z notyfikacją programów pomocowych w odniesieniu do priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka oraz KPO;
 - 9) realizacja zadań w zakresie wykorzystania instrumentów niedotacyjnych w ramach priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka, w tym przygotowania analizy *ex-ante* dla instrumentów finansowych;
 - 10) realizowanie zadań związanych z procedurą odwoławczą, w tym rozpatrywanie protestów od oceny projektów w ramach priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka i priorytetu II FEPW w zakresie sektora energetyka;
 - 11) przygotowanie i realizacja badań ewaluacyjnych w ramach POIiŚ 2014-2020, priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS i priorytetu II FEPW, we współpracy z Instytucjami Wdrażającymi i pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu;
 - 12) monitorowanie i wdrażanie rekomendacji wynikających z ewaluacji i rozpowszechnianie wyników przeprowadzonych badań ewaluacji w ramach sektora energetyka;
 - 13) koordynowanie stanowisk, opinii i informacji w związku z uczestnictwem przedstawicieli resortu w pracach Komitetów Monitorujących programy finansowane z funduszy UE – regionalne programy operacyjne oraz programy w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, w zakresie sektora energetyka;
 - 14) udział w pracach nad dokumentami programowymi, aktami prawnymi i wytycznymi dotyczącymi FEnIKS oraz FEPW, w zakresie sektora energetyka;
 - 15) udział w pracach nad przygotowaniem *Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego dla Polski na lata 2028–2034* w zakresie sektora energetyka oraz przygotowaniem aktów prawnych, dokumentów programowych i wytycznych związanych z tym Planem;
 - 16) uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji projektów Pomocy Technicznej w

zakresie zadań Wydziału;

17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 21.

4. **Wydział Wdrażania** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetów I i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014-2020, priorytetu I, II i XI FEnKS oraz priorytetu II FEPW, w sektorze energetyka, a także zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym w ramach rozdziału REPowerEU, w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie i wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, zawierania umów i rozliczania projektów, w tym projektów grantowych, oraz inwestycji, dla których stroną umowy jest Minister, poprzez:
- 1) organizację naborów projektów, w tym:
 - a) opracowywanie wzorów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) powoływanie członków zespołów do spraw oceny projektów, w tym projektów grantowych, oraz ekspertów,
 - c) monitorowanie stanu przygotowania projektów przez wnioskodawców;
 - d) przyjmowanie i ocena wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem od wnioskodawców;
 - 2) przygotowywanie i zawieranie umów o dofinansowanie projektu, umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz decyzji o przyznaniu dofinansowania, a także ich zmiany;
 - 3) weryfikację w zakresie merytorycznym (rzeczowym) wniosków o płatność sporządzanych przez beneficjentów oraz ostatecznych odbiorców wsparcia;
 - 4) weryfikację w zakresie rachunkowo-finansowym wniosków o płatność sporządzonych przez beneficjentów oraz ostatecznych odbiorców wsparcia, a także przygotowywanie poleceń zapłaty;
 - 5) monitoring realizacji projektów, w tym projektów grantowych, oraz inwestycji, w szczególności w zakresie postępu rzeczowo-finansowego;
 - 6) prowadzenie naboru ekspertów zewnętrznych oraz współpracę z ekspertami w oparciu o zawarte z nimi umowy ramowe;
 - 7) uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji planów działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 8) uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji projektów Pomocy Technicznej w zakresie zadań Wydziału;
 - 9) współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu w przygotowaniu sprawozdawczości;
 - 10) współpraca z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie przygotowywania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z rocznego planu kontroli i ich aktualizacji w ramach FEnKS i FEPW w zakresie zadań Wydziału;
 - 11) współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu w realizacji zadań z zakresu monitorowania i ewaluacji wdrażanych Działań;
 - 12) wykrywanie i informowanie przełożonych o nieprawidłowościach oraz podejrzeniach oszustw i nadużyć finansowych powstałych w trakcie realizacji projektów i inwestycji;
 - 13) bieżące wprowadzanie wymaganych danych do systemów informatycznych dedykowanych poszczególnym programom, w tym SL2014 i CST2021;
 - 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.
5. Wydział Wdrażania wykonuje zadania Ministra pełniącego funkcję Operatora programów

MF EOG i NMF w zakresie oceny i realizacji projektów predefiniowanych, poprzez:

- 1) przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektu i przeprowadzanie ich oceny;
- 2) weryfikację umów partnerskich pod względem ich zgodności z dokumentami programowymi;
- 3) wydawanie decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu, w tym decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu przez Ministerstwo;
- 4) przygotowywanie i zawieranie umów lub porozumień o dofinansowanie projektu;
- 5) weryfikację w zakresie merytorycznym (rzeczowym) oraz rachunkowo-finansowym wniosków o płatność i innych dokumentów sprawozdawczych sporządzanych przez beneficjentów, a także przygotowywanie poleceń zapłaty;
- 6) monitoring realizacji projektów, w szczególności w zakresie postępu rzeczowo-finansowego;
- 7) współpracę z BKA w zakresie kontroli projektów;
- 8) monitorowanie wykrywania nieprawidłowości i raportowanie o nich do Wydziału Funduszy Norweskich oraz monitorowanie postępów działań naprawczych;
- 9) wprowadzanie i weryfikację danych w systemie informatycznym prowadzonym przez Biuro Mechanizmów Finansowych;
- 10) przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Funduszy Norweskich dokumentów sprawozdawczych w zakresie właściwości Wydziału, w szczególności finansowych raportów okresowych.

§ 22.

Wydział Zarządzania realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetów I, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020, a także priorytetu I, II, X i XI FEniKS w zakresie sektora energetyka, w szczególności w zakresie nadzoru nad realizacją zadań przez Instytucje Wdrażające, poprzez:

- 1) nadzorowanie procesów naboru i oceny projektów dokonywanych przez Instytucje Wdrażające;
- 2) opracowywanie i zatwierdzanie wzorów dokumentów aplikacyjnych;
- 3) weryfikację list rankingowych projektów wyłonionych do wsparcia;
- 4) prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem projektów niesfunkcjonujących w zakresie sektora energetyka POIiŚ 2014–2020;
- 5) monitorowanie realizacji projektów, w tym nadzór nad harmonogramami realizacji projektów, kosztów inwestycji oraz monitorowanie realizacji wskaźników w projektach;
- 6) analizowanie zasadności wskazania operacji o znaczeniu strategicznym w priorytetach I, II, X i XI FEniKS w zakresie sektora energetyka oraz realizacja zadań związanych z monitorowaniem tych operacji;
- 7) uzgadnianie z Instytucjami Wdrażającymi oraz Instytucją Zarządzającą harmonogramów ogłaszania naborów wniosków,
- 8) weryfikację i zgłaszanie projektów pozakonkursowych do uwzględnienia w Wykazie Projektów Zidentyfikowanych FEniKS;
- 9) monitorowanie oraz nadzorowanie przygotowania i realizacji projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach sektora energetyka FEniKS;
- 10) realizacja, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, zadań związanych z działaniami Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetu I, VII i XI POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, X i XI FEniKS w zakresie sektora energetyka oraz priorytetu II FEPW w zakresie sektora energetyka

w odniesieniu do sprawozdawczości i planowania wykorzystania alokacji, w tym:

- a) weryfikacja sprawozdań przygotowywanych przez Instytucje Wdrażające w sektorze energetyka, sporządzanie sprawozdań zbiorczych i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej,
 - b) zbieranie i analizowanie informacji statystycznych dotyczących realizacji projektów oraz przekazywanie ich na wniosek ministra ds. rozwoju regionalnego lub innych podmiotów zewnętrznych,
 - c) monitorowanie dostępności środków w ramach poszczególnych Działań w ramach priorytetów I, II, X i XI FEnIKS i w zakresie sektora energetyka, a także analiza potrzeb przesunięć środków pomiędzy Działaniami,
 - d) koordynowanie przygotowywania notatek i materiałów informacyjnych, w szczególności na potrzeby komitetów monitorujących, FEnIKS i FEPW;
- 11) monitorowanie wskaźników rzeczowych w budżecie zadaniowym w odniesieniu do priorytetów I, II, X i XI FEnIKS w zakresie sektora energetyka oraz priorytetu II FEPW w zakresie sektora energetyka;
 - 12) monitorowanie systemu wskaźników ustanowionych dla priorytetów i Działań w ramach POIiŚ 2014–2020 i FEnIKS, w zakresie sektora energetyka;
 - 13) zarządzanie środkami będącymi w gestii Ministra, w szczególności w zakresie przenoszenia środków między Działaniami i Poddziałaniami, przygotowanie informacji w zakresie realizacji priorytetów na potrzeby kierownictwa Ministerstwa oraz Departamentu, udział w pracach dotyczących programowania i wdrażania perspektywy finansowej 2021–2027;
 - 14) udział w pracach nad aktualizacją kryteriów oraz systemu wyboru i oceny projektów i w ramach priorytetów I, II, X i XI FEnIKS;
 - 15) wydawanie opinii Instytucjom Wdrażającym sektora energetyka POIiŚ 2014–2020 i FEnIKS, w zakresie zasad wdrażania Działań, w tym w szczególności kwalifikowalności wydatków i projektów w ramach danych Działań oraz zasad realizacji umów o dofinansowanie;
 - 16) współpracę w realizacji zadań z zakresu ewaluacji wdrażanych Działań POIiŚ 2014–2020 i FEnIKS znajdujących się w kompetencji Wydziału;
 - 17) analizę wyników kontroli projektów prowadzonych przez Instytucje Wdrażające w ramach FEnIKS w zakresie sektora energetyka;
 - 18) wykrywanie i informowanie przełożonych o nieprawidłowościach oraz podejrzeniach oszustw i nadużyć finansowych powstałych w trakcie realizacji nadzorowanych Działań w ramach sektora energetyka POIiŚ 2014–2020 oraz FEnIKS;
 - 19) realizację działań finansowanych z Pomocy Technicznej w zakresie zadań Wydziału, w tym przygotowanie wkładu do wniosków beneficjenta o płatność Instytucji Pośredniczącej;
 - 20) koordynowanie zadań w ramach inicjatywy JASPERS, w tym pozyskanie fiszek zgłoszeniowych od beneficjentów oraz zgłoszenie projektów z sektora energetyka do Planu Działań JASPERS w zakresie FEnIKS;
 - 21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 23.

1. **Wydział Zarządzania Finansowego** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej POIiŚ 2014–2020 w sektorze środowisko, FEnIKS, FEPW, Operatora programów MF EOG i NMF oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym w ramach rozdziału REPowerEU, w zakresie

- zarządzania środkami dostępnymi w ramach tych programów i planu.
2. Do zadań Wydziału Zarządzania Finansowego należy w szczególności:
 - 2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetu II POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW w zakresie zarządzania finansowego, a w szczególności:
 - a) weryfikowanie prognoz płatności w ramach FEnIKS i FEPW sporządzonych przez poszczególne Instytucje Wdrażające oraz nadzór nad ich realizacją,
 - b) sporządzanie prognoz płatności Instytucji Pośredniczącej w ramach FEnIKS i FEPW oraz nadzór nad ich realizacją,
 - c) monitorowanie składania przez beneficjentów wniosków o płatność w ramach FEnIKS i FEPW do Instytucji Wdrażających,
 - d) weryfikowanie pod względem merytorycznym i finansowym deklaracji wydatków od Instytucji Wdrażających do Instytucji Pośredniczącej w ramach FEnIKS i FEPW,
 - e) sporządzanie zbiorczej deklaracji wydatków od Instytucji Pośredniczącej do Instytucji Zarządzającej w ramach FEnIKS i FEPW,
 - f) współpraca z Wydziałem Nieprawidłowości w zakresie weryfikacji deklaracji wydatków w obszarze zidentyfikowanych nieprawidłowości w projektach w ramach FEnIKS i FEPW,
 - g) prowadzenie nadzoru nad Instytucjami Wdrażającymi w zakresie przepływów finansowych,
 - h) koordynowanie przygotowania deklaracji zarządczej w ramach FEnIKS,
 - i) współpraca z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie przygotowywania przez Instytucję Pośredniczącą rocznych planów kontroli, rocznego podsumowania sprawozdań z audytu i kontroli w ramach priorytetu II POIiŚ 2014–2020, rocznego podsumowania kontroli w ramach FEnIKS oraz sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli w ramach FEPW, wraz z ich aktualizacją, w zakresie zadań Wydziału,
 - j) przekazywanie do Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanego dalej „BGK”, zleceń płatności w ramach FEnIKS i FEPW;
 - 3) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Operatora programów MF EOG i NMF w zakresie zarządzania finansowego, a w szczególności:
 - a) weryfikacja i rozliczanie wniosków o płatność dla inicjatyw predefiniowanych realizowanych w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej ustanowionego dla programów MF EOG i NMF,
 - b) prowadzenie prac w ramach przygotowania i monitorowania rozliczania umowy dotacji celowej dla NFOŚiGW w celu uzupełnienia wkładu budżetu państwa w dofinansowanie projektów realizowanych w ramach programów MF EOG i NMF,
 - c) przygotowywanie kwartalnych prognoz wydatków z budżetu środków europejskich;
 - 4) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym w ramach rozdziału REPowerEU, w zakresie zarządzania finansowego, a w szczególności:
 - a) monitorowanie i przygotowywanie zapotrzebowania na środki dla inwestycji finansowanych ze środków wsparcia bezzwrotnego, w tym wprowadzanie do Systemu Centrum KPO, prognozy zapotrzebowania na 3 kolejne miesiące, a także przekazywanie do Departamentu Budżetu danych na potrzeby

- sporządzania prognoz zapotrzebowania na środki na realizację inwestycji finansowanych z wykorzystaniem środków pożyczki, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/241, w formie wsparcia zwrotnego,
- b) monitorowanie i przekazywanie limitu środków do wypłaty dla Jednostki wspierającej plan rozwojowy, NFOŚiGW oraz BGK,
 - c) zlecenie wypłat w Systemie Centrum KPO na rzecz ostatecznych odbiorców wsparcia lub innego upoważnionego podmiotu,
 - d) przekazywanie do Departamentu Budżetu danych na potrzeby uruchamiania środków na realizację inwestycji finansowanych z wykorzystaniem środków pożyczki, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/241, w formie wsparcia zwrotnego i wsparcia o charakterze bezzwrotnym,
 - e) weryfikowanie wniosków o płatność składanych przez NFOŚiGW lub BGK dla inwestycji finansowanych z wykorzystaniem środków pożyczki, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/241, w formie wsparcia zwrotnego,
 - f) weryfikowanie, we współpracy z Wydziałem Naruszeń i Systemów Raportowania i Wydziałem Wdrażania, oraz zatwierdzanie w Systemie Centrum KPO kwot zwrotów i odsetek od tych zwrotów,
 - g) opracowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej i do sprawozdania z wykonania ustawy budżetowej, a także wszelkich niezbędnych informacji finansowych w zakresie, terminach i formie wskazanej przez IK KPO;
- 5) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, spraw związanych z budżetem resortu w zakresie priorytetu II POIiŚ 2014–2020, programów MF EOG i NMF, FEnIKS i FEPW, a także współpraca z Departamentem Budżetu w tym obszarze, w szczególności:
- a) przygotowywanie formularzy planistycznych do ustawy budżetowej w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
 - b) koordynowanie spraw związanych ze sprawozdawczością budżetową w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym,
 - c) przygotowywanie wkładów do wniosków o uruchomienie środków rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich na realizację projektów dla beneficjentów niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi,
 - d) bieżące monitorowanie płatności na rzecz beneficjentów dokonywanych przez BGK, oraz zwrotów środków dokonywanych przez beneficjentów na rachunek BGK,
 - e) planowanie i wnioskowanie do Departamentu Budżetu o ustalenie kwot planu finansowego resortu w zakresie właściwości Wydziału oraz wysokości limitów środków na płatności dla beneficjentów, analizowanie ich wykorzystywania oraz inicjowanie zmian tych kwot i tych limitów;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach, o których mowa w art. 64 i art. 189 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w ramach priorytetu II POIiŚ 2014–2020, programów MF EOG i NMF, FEnIKS i FEPW;
- 7) dokonywanie wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, wszczynanych w związku z niedokonaniem zapłaty odsetek określonych w decyzjach wydanych na podstawie art. 189 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach, programów MF EOG i NMF, FEnIKS i FEPW;
- 8) analizowanie oraz weryfikacja informacji finansowych i statystycznych w zakresie właściwości Wydziału oraz przygotowywanie informacji z tego obszaru;

- 9) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w realizacji zadań związanych z budżetem UE w zakresie energetyki, ochrony środowiska i klimatu;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 24.

1. **Zespół Organizacyjny** odpowiada za realizację zadań związanych z zamówieniami publicznymi w Departamencie, w tym w ramach Pomocy Technicznej oraz prowadzenie i koordynowanie innych spraw o charakterze horyzontalnym związanych z funkcjonowaniem Departamentu.
2. Do zadań Zespołu Organizacyjnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca w przygotowaniu oraz realizacji projektów Pomocy Technicznej FEnIKS i FEPW;
 - 2) koordynowanie oraz realizacja zamówień publicznych w zakresie właściwości Departamentu;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem stanowisk pracy w sprzęt komputerowy oraz prowadzenie ewidencji sprzętu i wyposażenia pracowników Departamentu realizujących zadania w priorytetach I i VII POIiŚ 2014–2020 (dla których nie minął okres trwałości) zakupionego ze środków Pomocy Technicznej POIiŚ 2014–2020 oraz sprzętu i wyposażenia zakupionego ze środków FEnIKS i FEPW;
 - 4) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i aktualizacją Opisu Funkcji i Procedur w ramach POIiŚ 2014–2020 w sektorze energetyka;
 - 5) koordynowanie przygotowania wkładu Departamentu do odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej lub informacji o środowisku;
 - 6) współpraca z Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim w ramach szkoleń pracowników Departamentu;
 - 7) przygotowywanie i aktualizacja informacji do umieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa dotyczących Departamentu i jego zadań;
 - 8) zapewnienie zastępstwa w Sekretariacie Departamentu;
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 25.

Sposób oraz tryb realizacji przez poszczególne komórki organizacyjne Departamentu zadań w zakresie związanym z KPO i programami dofinansowywanymi ze środków UE lub innych źródeł zagranicznych określają w szczególności akty prawne, porozumienia dotyczące KPO i programów zawarte przez Ministra z ministrem ds. rozwoju regionalnego oraz innymi instytucjami, wytyczne i zalecenia ministra ds. rozwoju regionalnego dotyczące KPO i programów, podręczniki procedur (instrukcje wykonawcze) wdrażania poszczególnych programów i funduszy.

§ 26.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu w celu zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i właściwym Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;

- 3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
- 4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 5) koordynowanie zadań Departamentu w zakresie petycji, skarg i wniosków, w tym przygotowywanie związanych z tym okresowych informacji i analiz;
- 6) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne;
- 8) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przechowywanie i przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
- 10) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i elektrycznego przydzielonego do wspólnego użytkowania dla wszystkich pracowników Departamentu oraz wydawanie sprzętu;
- 11) prowadzenie, w tym aktualizacja, spisu telefonów i numerów pokoi pracowników Departamentu, udostępnianie go na dysku sieciowym Departamentu oraz informowanie pracowników o jego zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 12) prowadzenie, w tym aktualizacja, ewidencji danych teleadresowych Instytucji Wdrażających POIiŚ 2014–2020, POIiŚ 2007–2013, FEnIKS, FEPW oraz instytucji współpracujących w realizacji zadań Ministra jako Operatora programów MF EOG i NMF, oraz osób nimi kierujących, w szczególności prezesów zarządów wfośigw, a także przewodniczących rad nadzorczych wfośigw, udostępnianie tej ewidencji na dysku sieciowym Departamentu, aktualizacja danych w tym zakresie w systemie EZD-PUW oraz informowanie pracowników o ich zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 13) monitorowanie funkcjonowania i dostępności dysku sieciowego Departamentu, informowanie serwisu komputerowego lub Departamentu Informatyzacji o jego awariach, okresowe porządkowanie, w porozumieniu z dyрекcją i komórkami organizacyjnymi Departamentu, zawartości dysku sieciowego;
- 14) obsługa adresu poczty elektronicznej dfe@klimat.gov.pl, w szczególności przekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych Departamentu kierowanych tą drogą zapytań, a w przypadku spraw związanych z zadaniami kilku komórek organizacyjnych Departamentu – koordynowanie przygotowania odpowiedzi i ich udzielanie;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 27.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora II.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora II do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora III.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora, Zastępcy Dyrektora II i Zastępcy Dyrektora III do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora I.
4. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora osobą go zastępującą jest Dyrektor albo wyznaczony przez Dyrektora Zastępca Dyrektora albo pracownik Departamentu.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wyznaczony przez niego naczelnik wydziału.
6. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierownika zespołu Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 28.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU FUNDUSZY EUROPEJSKICH

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

/-/ zaakceptowano elektronicznie

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU FUNDUSZY
EUROPEJSKICH**

