

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PIELĘGNIARKI ANESTEZJOLOGICZNEJ/ PIELĘGNIARZARZA
ANESTEZJOLOGICZNEGO - BLOK OPERACYJNY**

1. Właściwe, zgodne z procedurą, przygotowanie stanowiska pracy.
2. Ścisła współpraca z pielęgniarką odcinkową danego oddziału dotycząca pozyskania informacji o stanie pacjenta.
3. Organizowanie sprawnego przyjęcia pacjenta na salę operacyjną zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Przygotowanie pacjentów do zabiegów operacyjnych zgodnie z procedurą, w tym zabezpieczenie dojścia do żyły poprzez założenie wkłucia z możliwością natychmiastowego podania leków drogą dożylną.
5. Zapewnienie pacjentowi poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego od momentu jego przyjęcia do czasu opuszczenia przez niego sali operacyjnej.
6. Współpraca z lekarzem anestezjologiem w czasie intubacji i indukcji znieczulenia, a w sytuacjach nagłych prowadzenie oddechu wspomaganego lub kontrolowanego.
7. Stała kontrola i monitorowanie parametrów życiowych pacjenta w trakcie znieczulenia zgodnie z przyjętą procedurą i informowanie lekarza anestezjologa o każdym zauważonym zmiennym stanie zdrowia pacjenta.
8. Wykonywanie zleceń lekarza anestezjologa (ustnych i pisemnych), uwzględniając przy tym poszanowanie godności i intymności pacjenta.
9. Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych.
10. Uczestniczenie w wybudzaniu pacjenta i zapewnienie opieki do czasu przekazania do oddziału.
11. Informowanie pacjenta o przysługujących mu prawach, sposobach postępowania w sali operacyjnej oraz udzielanie pełnych informacji na temat zabiegu w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego.
12. Przekazywanie dokładnych informacji o pacjencie wszystkim członkom zespołu terapeutycznego.
13. Utrzymanie w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu i aparatury medycznej znajdujących się na stanie sali operacyjnej, w tym:
 - mycie, dezynfekcja, montaż i demontaż aparatów do znieczulenia po zakończonej pracy i przygotowanie ich do ponownego użycia,
 - montaż i sprawdzenie stanu szczelności respiratorów potwierdzone kartą nadzoru pracy respiratora.
14. Bezzwłoczne zgłoszenie bezpośredniemu przełożonemu każdej usterki i awarii sprzętu znajdującego się na wyposażeniu bloku operacyjnego.
15. Bieżące, czytelne oraz dokładne prowadzenie dokumentacji pielęgniarstwa papierowej i elektronicznej dotyczącej m.in. przebiegu pielęgnowania, wykonanych zleceń lekarskich, wyników opieki i obserwacji pacjenta.
16. Udzielenie pierwszej pomocy w stanach bezpośrednio zagrażających życiu chorego.
17. Poszukiwanie kompetentnej konsultacji i pomocy w sytuacjach, kiedy podjęcie działań przekracza posiadaną wiedzę i umiejętności.
18. Dbłość, utrzymanie w sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury do wykonywania zabiegów medycznych.
19. Skompletowanie i przygotowywanie do sterylizacji narzędzi i materiałów niezbędnych do znieczuleń.
20. Racjonalne i efektywne gospodarowanie sprzętem jednorazowym, wielorazowym, materiałami leczniczymi oraz zgłaszanie zapotrzebowania w tym zakresie do bezpośredniego przełożonego.
21. Zabezpieczenie, właściwe przechowywanie oraz kontrola terminów ważności leków, materiałów opatrunkowych i środków do dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą, systematyczne zgłaszanie braków, bieżące rozliczanie leków w systemie komputerowym, zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości bezpośredniemu przełożonemu.
22. Prawidłowe postępowanie z odpadami szpitalnymi (komunalnymi, biologicznie skażonymi) zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą.
23. Dbanie o czystość i bezpieczeństwo na swoim stanowisku pracy oraz przestrzeganie zasad dezynfekcji bieżącej na stanowisku pracy.
24. Zarządzanie ryzykiem zdarzeń niepożądanych w oddziale i monitorowanie tych zdarzeń.
25. Wdrażanie wiedzy naukowej do praktyki pielęgniarstwa anestezjologicznego.
26. Wykonywanie czynności specjalistycznych objętych programem uzyskanej specjalizacji w pełnym zakresie w przypadku posiadania specjalizacji.

Podpis Przyjmującego zamówienie: