



WK-I.431.10.2025.RZ

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Gminy w Kwidzynie¹ (dalej: Urząd Gminy).

Przedmiot kontroli:

realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą:

od 1 lipca 2024 r. do 9 października 2025 r.²

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

kontrola planowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁴ (dalej: kpa).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

od 18 listopada 2025 r. do 24 listopada 2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Dariusz Wierzbą – Wójt Gminy Kwidzyn⁵ (dalej: Wójt).

Skład zespołu kontrolującego:

Roman Zanewycz – główny specjalista, kierownik zespołu kontrolującego,
Beata Wróblewska – inspektor wojewódzki, członek zespołu kontrolującego.

¹ ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn

² w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność

³ t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 428

⁴ t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.

⁵ od dnia 7 kwietnia 2024 r., akta kontroli: 20

Informacje wstępne:

Kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁶ (dalej: ceidg),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁷ (dalej: ucp),
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy⁸ (dalej: kw).

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁹ (dalej: rozporządzenie).

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹⁰ (dalej: usg) organami gminy są wójt (burmistrz, prezydent miasta) oraz rada gminy. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako organ wykonawczy gminy wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 ww. ustawy, organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny. Obecnie organizację Urzędu Gminy reguluje Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kwidzyn stanowiący załącznik do zarządzenia nr 31/25 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kwidzyn¹¹ zmieniony zarządzeniem nr 112/25 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 1 października 2025 r.¹² (dalej: regulamin organizacyjny).

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest kierownikiem urzędu gminy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 usg inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W trakcie czynności kontrolnych oceniono poddano działalność Wójta dotyczącą realizacji zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków, przy zastosowaniu kryteriów legalności lub rzetelności.

W oparciu o przedłożone dokumenty w okresie objętym kontrolą weryfikacji poddano:

⁶ t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 ze zm.

⁷ t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733

⁸ t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 365

⁹ Dz. U. z 2002, Nr 5, poz. 46

¹⁰ t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153

¹¹ akta kontroli: 17,18

¹² akta kontroli: 80, 81

- w zakresie realizacji zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: system ceidg), na podstawie próby 25 wniosków, w tym:
 - 4 wnioski o dokonanie wpisu¹³,
 - 8 wniosków o dokonanie zmian we wpisie¹⁴,
 - 6 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej¹⁵,
 - 2 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej¹⁶,
 - 5 wniosków o wykreślenie działalności gospodarczej¹⁷,
- w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2 wnioski o dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 1 wniosek o dokonanie zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- w zakresie wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:
 - 1 wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i wydaną w tym zakresie 1 decyzję,
 - 1 wniosek o wygaśnięcie decyzji oraz wydaną w tym zakresie decyzję,
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:
 - uchwałę Rady Gminy Kwidzyn w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

¹³ wnioski z: 2024 r. l.p. 128, z 2025 r.: l.p. 24, 54, 114

¹⁴ wnioski z: 2024 r. l.p. 107, 148, 158, z 2025 r. l.p. 14, 34, 64, 74, 134

¹⁵ wnioski z: 2024 r. l.p. 108, 138, 178, z 2025 r. l.p. 4, 94, 124

¹⁶ wnioski z: 2024 r. l.p. 168, 2025 r. l.p. 84

¹⁷ wnioski z: 2024 r. l. p. 118, 2025 r. l. p. 44, 104, 144, 154

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
 ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
 tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków:
 - rejestr skarg i wniosków,
 - dokumentację dotyczącą 2 spraw zarejestrowanych w ww. rejestrze, 1 w roku 2024 oraz 1 w 2025 r.,
 - informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków uzyskaną w formie oświadczenia,
 - informację o komórce organizacyjnej lub wyznaczonych pracownikach, którym powierzono przyjmowanie skarg i wniosków uzyskaną w formie oświadczenia,
- w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców
 - dokumentację dotyczącą zorganizowania na czas wyborów bezpłatnego transportu, o którym mowa w art. 37f kw.

Ustalono¹⁸, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek i nie wydano żadnego zezwolenia dotyczącego prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

W kwestii przeszkolenia pracowników wykonujących ww. zadania Wójt poinformował¹⁹, iż w przypadku zmian kadrowych pracownik ustępujący z danego stanowiska przeszkalał przejmującego obowiązki pracownika w zakresie prawidłowego prowadzenia spraw.

Kontrolę przeprowadzono w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą jednostki kontrolowanej, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej²⁰, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i dokumentów w formie elektronicznej.

Ustalenia:

1. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do systemu ceidg

Stosownie do § 19 pkt 7 regulaminu organizacyjnego²¹ do właściwości Referatu Organizacyjnego należy m. in. realizowanie zadań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (ceidg). Zgodnie z przedłożonym zakresem czynności przedmiotowe zadania wykonuje osoba zatrudniona na stanowisku ds. dowodów osobistych i ewidencji działalności

¹⁸ pismo z Wójta Gminy Kwidzyn z 10 października 2025 r., akta kontroli: 2

¹⁹ pismo z 10 października 2025 r., akta kontroli: 2

²⁰ t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224 ze zm.

²¹ regulamin organizacyjny, akta kontroli: 17, 18, 80 i 81

gospodarczej²², a także - w ramach zastępstwa - osoba zatrudniona na stanowisku ds. ewidencji ludności²³.

Z raportu przedstawiającego obecnych użytkowników systemu (niezablokowanych i nieusuniętych)²⁴ wynika, że uprawnienia do dokonywania czynności w systemie ceidg posiadają 3 osoby. Jednakże w toku kontroli ustalono, że przekształceń wniosków w systemie ceidg dokonywało 2 pracowników²⁵.

W przedmiotowym zakresie Wójt udzielił wyjaśnień²⁶, że jedna z osób uprawnionych w dalszym ciągu jest pracownikiem Urzędu Gminy, jednakże obecny zakres czynności dotyczy wymiaru podatków lokalnych. Wobec powyższego wystąpiono do Ministerstwa Rozwoju i Technologii Departament Gospodarki Cyfrowej z wnioskiem o odebranie uprawnień w/w pracownikowi.

W toku kontroli ustalono, że 2 pracowników, którzy dokonywali przekształceń wniosków w systemie ceidg oraz których dane zostały przekazane do systemu ceidg²⁷ na mocy art. 8 ust. 5 ceidg, posiada upoważnienia²⁸ do przekształcania wniosku w systemie ceidg oraz do podpisywania przedmiotowego wniosku, o czym mowa jest w art. 8 ust. 4 ceidg.

Podczas kontroli ustalono, że istnieje rozbieżność między liczbą złożonych i prawidłowo przetworzonych wniosków do systemu ceidg w okresie kontroli, wynikającą z wydruku z systemu ceidg²⁹ (tj. 242) a liczbą spraw wynikającą z przekazanego spisu spraw³⁰ (tj. 241). Wójt wyjaśnił³¹, że przyczyną różnicy w ilości złożonych i przetworzonych wniosków jest fakt, że w dniu 1 lipca 2024 r. jeden przedsiębiorca złożył w odstępie około jednej godziny 2 wnioski o zmianę wpisu i otrzymał tylko jedno potwierdzenie złożenia wniosku, więc 2 wnioski w spisie spraw zostały zarejestrowane pod jednym numerem 102.

Powyższe wyjaśnienia w zakresie rozbieżności ilości złożonych, a prawidłowo przetworzonych wniosków w systemie ceidg zostały przyjęte przez zespół kontrolujący. Jednakże zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ceidg, jeżeli wniosek złożony jest w wybranym urzędzie, organ gminy potwierdza tożsamość składającego wniosek, oraz za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku. A więc organ każdorazowo powinien potwierdzić tożsamość składającego wniosek, oraz za pokwitowaniem przyjęcie wniosku.

²² zakres czynności, akta kontroli: 76

²³ zakres czynności, akta kontroli: 77

²⁴ raport CEIDG użytkownicy w danej organizacji, akta kontroli: 62

²⁵ liczba złożonych wniosków CEIDG, akta kontroli: 61

²⁶ akta kontroli: 84

²⁷ akta kontroli: 62

²⁸ akta kontroli: 63, 64

²⁹ raport CEIDG liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy, akta kontroli: 61

³⁰ akta kontroli: 3

³¹ akta kontroli: 84

Kontroli poddano próbę 25 wniosków. W myśl art. 8 ust. 2 i 3 ceidg, wnioski o dokonanie wpisu do systemu ceidg mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie przez organ gminy wniosku następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przekazany do systemu ceidg nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 4 ceidg.

Ustalono, że wnioski składane przez wnioskodawców były kompletne oraz przesyłane były do systemu ceidg zgodnie z obowiązującym terminem.

Analiza skontrolowanych spraw wykazała, że w przypadku 25 wylosowanych w próbie do kontroli wniosków, organ potwierdził za pokwitowaniem ich przyjęcie.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

2. Realizacja zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

W myśl § 22 lit. b regulaminu organizacyjnego³² do właściwości Referatu Gospodarki Odpadami i Spraw Gospodarczych należą sprawy związane z realizacją zadań gminy w zakresie gospodarki odpadami oraz w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym m. in. prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zgodnie z przedłożonym zakresem czynności przedmiotowe zadania wykonuje osoba zatrudniona na stanowisku ds. gospodarki odpadami³³.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ucpg Rada Gminy Kwidzyn podjęła uchwałę³⁴ w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z kolejnymi zmianami uchwały³⁵.

Ustalono, że wypełniono obowiązek z art. 9b ust. 2 ucpg dotyczący prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

³² regulamin organizacyjny, akta kontroli: 17,18, 81 i 81

³³ zakres czynności, akta kontroli: 79

³⁴ uchwała nr XXIV/153/20 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 29 grudnia 2020 r., akta kontroli: 31

³⁵ uchwała nr VII/38/24 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 27 listopada 2024 r., akta kontroli: 30

nieruchomości³⁶. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy zapisanej na informatycznych nośnikach danych stosownie do art. 9b ust. 3 ucpg oraz zawiera wszystkie wymagane elementy określone w art. 9b ust. 4 ucpg.

W okresie poddanym kontroli, w rejestrze dokonano dwóch wpisów oraz jednej zmiany wpisu. Powyższych czynności, zgodnie z art. 9c ust. 2 ucpg dokonano na pisemny wniosek przedsiębiorcy³⁷. Wnioski o wpis zawierały wszystkie elementy określone w art. 9c ust. 3 ucpg. Do wniosków załączono niezbędne dokumenty, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9c ust. 4-5 ucpg.

Ustalono, iż zgodnie z art. 9ca ust. 1 ucpg Wójt terminowo dokonał wpisów wnioskujących przedsiębiorców do rejestru. Ponadto, w myśl art. 9b ust. 5 ucpg, wystawiono zaświadczenia o dokonaniu wpisu oraz nadano numery rejestrowe, stosując się do obowiązku określonego w przepisie art. 9c ust. 7 ucpg.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

3. Realizacja zadań związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Stosownie do § 22 pkt b regulaminu organizacyjnego³⁸ do zadań realizowanych przez Referat Gospodarki Odpadami i Spraw Gospodarczych należy wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy, prowadzenie ewidencji umów na wywóz nieczystości z nieruchomości na terenie gminy, prowadzenie rejestru zbiorników bezodpływowych na ścieki oraz przydomowych oczyszczalni ścieków. Realizacją ww. zadań zajmuje się osoba zatrudniona na stanowisku ds. gospodarki odpadami³⁹.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ucpg Rada Gminy Kwidzyn podjęła uchwałę⁴⁰ w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg udostępniono w formie elektronicznej wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności

³⁶ rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, akta kontroli: 32

³⁷ wnioski, akta kontroli: 33 i 34

³⁸ regulamin organizacyjny, akta kontroli: 17, 18, 80 i 81

³⁹ zakres czynności, akta kontroli: 79

⁴⁰ uchwała nr L/354/23 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 30 czerwca 2023 r., akta kontroli: 27

w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych⁴¹. Link do wniosku: <https://www.bip.gminakwidzyn.pl/wz,197>.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęły 2 wnioski: 1 wniosek o wydanie decyzji⁴² oraz 1 wniosek o wygaśnięcie decyzji⁴³. W przedmiotowych sprawach wydano 2 decyzje administracyjne.

Analiza przedłożonej dokumentacji wykazała, iż Wójt wydał 1 decyzję⁴⁴ - zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz 1 decyzję⁴⁵ o wygaśnięciu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Dokonane ustalenia wykazały również, że kontrolowane sprawy nie zostały załatwione w terminie określonym w art. 35 § 3 kpa. Wójt złożył wyjaśnienia⁴⁶, w których w zakresie wydanej decyzji wygaszającej wyjaśnił: „Wniosek Pana Wojciecha Sz... prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą N...s Wojciech Sz... został złożony o uchylenie decyzji nr GO.I.6233.1.3.2023 zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kwidzyn. W toku prowadzonego postępowania organ nie widział przesłanek do wydania decyzji w sprawie uchylenia w/w decyzji, gdyż zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) decyzja ostateczna, na mocy której żadna ze stron nie nabyła prawa, może być w każdym czasie uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Konsultując i analizując przedmiotową sprawę z radcą prawnym Urzędu Gminy Kwidzyn, podjęto decyzję o wydaniu decyzji administracyjnej w trybie art. 162 §1 pkt. 1 w/w ustawy w myśl, którego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo, gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony. Ze złożonego wniosku wynikało, że ze względu na zmianę profilu działalności w interesie przedsiębiorcy nie leżało już wykonywanie działalności asenizacyjnej na terenie gminy Kwidzyn, zatem wygaszenie zezwolenia leżało w interesie strony. Stosownie do art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego załatwienie

⁴¹ wniosek, akta kontroli: 87

⁴² akta kontroli: 28

⁴³ akta kontroli: 29

⁴⁴ decyzja GO.I. 6233.1.1.2024 z dnia 18 października 2024 r., akta kontroli: 28

⁴⁵ decyzja GO.I. 6233.1.3.2024 z dnia 18 listopada 2024 r., akta kontroli: 29

⁴⁶ pismo z dnia 1 grudnia 2025 r., akta kontroli: 84

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Zróżnicowanie długości terminów załatwiania spraw oparte jest na kryterium charakteru sprawy oraz na stopniu jej złożoności. Zasada szybkości postępowania nie może uchybiać załatwieniu sprawy w sposób godny, wnikliwy, praworządny oraz zgodny z zasadą prawdy obiektywnej. Niezwłocznemu załatwieniu podlegają sprawy, których stan faktyczny i prawny może być od razu wiarygodnie ustalony przy wszczęciu postępowania na podstawie istniejącego materiału dowodowego. Przedmiotowa sprawa ze względu na swój szczególnie skomplikowany charakter wymagała dłuższej analizy i konsultacji prawnych. Decyzja rozstrzygająca sprawę została wydana przez organ bez zbędnej zwłoki”.

Kontrolujący przyjmują złożone wyjaśnienie, jednakże nie podzielają opinii w zakresie zakwalifikowania przedmiotowej decyzji do spraw szczególnie skomplikowanych.

Odnosnie wydania decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych Wójt Gminy wyjaśnił: „W dniu 22 sierpnia 2024 r. do Wójta Gminy Kwidzyn wpłynął wniosek z dnia 22 sierpnia 2024 r. o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych. Analizując przedmiotową sprawę do wniosku nie zostało załączone zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne oraz nie została doprecyzowana częstotliwość mycia pojazdów asenizacyjnych po opróżnieniu zbiornika. Na podstawie art. 8a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały Nr L/354/23 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 30 czerwca 2023 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r., poz. 3664), organ w dniu 9 września 2024 r. wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia dokumentacji do niniejszego wniosku. Wskazane uzupełnienie wpłynęło do Urzędu Gminy Kwidzyn w dniu 19 września 2024 r. Nie było zatem możliwości wydania decyzji rozstrzygającej sprawę w przeciągu miesiąca. Pismem z dnia 2 października 2024 r. Wójt Gminy Kwidzyn zawiadomił stronę postępowania, przed wydaniem decyzji o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. W wyznaczonym terminie strona nie skorzystała z przysługującego jej uprawnienia. Decyzja w przedmiotowej sprawie po otrzymaniu uzupełnienia wniosku, bez zbędnej zwłoki została wydana w dniu 18 października 2024 r. Stosownie do art. 35§5 Kodeksu postępowania administracyjnego do terminów określonych

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

w przepisach poprzedzających nie wilcza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów doręczenia z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (DZ.U. z 2023 r. poz. 285, 1860 i 2699), okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu”.

W odniesieniu do złożonych wyjaśnień należy wskazać, że pomimo nie wliczenia do okresu rozpatrzenia wniosku terminów przewidzianych w przepisach prawa na dokonanie określonych czynności, miesięczny termin wydania decyzji został przekroczony.

Ustalono, że omawiane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 § 1 kpa.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

4. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

W myśl § 23 pkt 3 regulaminu organizacyjnego⁴⁷ do zadań realizowanych przez Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska należy realizacja zadań gminy w zakresie ochrony zwierząt, w tym ochrony przed bezdomnymi zwierzętami. Realizacją przedmiotowych zadań zajmuje się osoba zatrudniona na stanowisku ds. dzierżaw oraz opłat adiacenckich i planistycznych⁴⁸.

Podczas czynności kontrolnych ustalono⁴⁹, że Wójt Gminy udostępnił w formie elektronicznej na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.bip.gminakwidzyn.pl/dzierawaopatyadiace,135> wzór wniosku o udzielenie zezwolenia, do czego zobowiązywał go przepis art. 8 ust. 5 ucpg:

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ucpg Rada Gminy podjęła uchwałę⁵⁰ określającą wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed

⁴⁷ regulamin organizacyjny, akta kontroli: 17, 18, 80 i 81

⁴⁸ zakres czynności, akta kontroli: 75

⁴⁹ pismo z dnia 1 grudnia 2025 r., akta kontroli: 84

⁵⁰ Uchwała nr XLIII/264/10 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 22 października 2010 r., akta kontroli: 35

bezdolnymi zwierzętami czy prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.⁵¹

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

5. Zapewnienie bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców

Stosownie do zapisów § 16.1 regulaminu organizacyjnego⁵² do zadań Sekretarza Gminy należy koordynowanie prac związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów i referendów oraz spisów w Gminie Kwidzyn. Natomiast w myśl § 19 pkt 11 tegoż regulaminu do zadań realizowanych przez Referat Organizacyjny należy realizacja zadań gminy w zakresie organizacji i przeprowadzenia wyborów i referendów w gminie, za wyjątkiem spraw należących do kompetencji urzędnika wyborczego. Realizacją przedmiotowych zadań, zgodnie z przedstawionym zakresem czynności⁵³, zajmuje się osoba zatrudniona na stanowisku ds. organizacyjnych i samorządowych Urzędu Gminy Kwidzyn.

Wójt Gminy poinformował⁵⁴, iż do Urzędu Gminy nie wpłynęły wnioski – zgłoszenia o zamiarze skorzystania z praw do transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego w dniu głosowania. Wskazał również⁵⁵, że na terenie gminy funkcjonuje transport publiczny zbiorowy o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z 6 grudnia 2010 o publicznym transporcie zbiorowym, który w ocenie gminy nie spełniający wymagań zapisów art. 37f kw.

Ustalono, iż w okresie objętym kontrolą, tj. od 1 lipca 2024 r. do 9 października 2025 r. zostały przeprowadzone wybory na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej⁵⁶. Wybory I tury zostały przeprowadzone w dniu 18 maja 2025 r. natomiast II tura wyborów została ustalona na dzień 1 czerwca 2025 r. Wójt zorganizował bezpłatne gminne przewozy pasażerskie dla wyborców ujętych w spisie wyborców, w stałym obwodzie do głosowania, położonym na obszarze gminy. Na podstawie przedstawionych do kontroli dokumentów stwierdzono, iż zostało wyznaczonych 11 tras - linii komunikacyjnych⁵⁷. Trasy wyznaczono w oparciu o nr obwodów oraz okręgów wyborczych (nr obwodów wyborczych od 1 do 11 oraz nr okręgów od 1 do 15). Przystanki komunikacyjne i częstotliwość kursów gminnego przewozu

⁵¹ pismo z Wójta Gminy Kwidzyn z 10 października 2025 r., akta kontroli: 2

⁵² regulamin organizacyjny, akta kontroli: 17, 18, 80 i 81

⁵³ zakres czynności, akta kontroli: 78

⁵⁴ pismo z 10 października 2025 r., akta kontroli: 2

⁵⁵ pismo z 21 listopada 2025 r., akta kontroli: 84

⁵⁶ I tura wyborów 17 maja 2025 r., II tura wyborów 1 czerwca 2025 r.

⁵⁷ Informacja o bezpłatnym transporcie w dniu wyborów na 18 maja 2025 r. i 1 czerwca 2025 r. - rozkład jazdy oparty na nr obwodu i okręgu od 1 do 11, akta kontroli: 69 i 70

pasażerskiego zostały ustalone w sposób uwzględniający wymagania określone w art. 37f § 2-4 kw.

Wójt wypełnił obowiązek, o którym mowa w art. 37f § 5 kw. dot. podania do publicznej wiadomości, najpóźniej do 10 dnia przed wyborami, informacji dot. organizacji przewozów w trakcie wyborów z uwzględnieniem linii komunikacyjnych oraz godzin odjazdów z poszczególnych przystanków poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej: BIP)⁵⁸. Informacje te również zostały upublicznione w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy, na tablicach informacyjnych w lokalach wyborczych, w miejscach dostępnych dla wyborców, a także przekazano je do sołtysów sołectw w celu wywieszenia na tablicach ogłoszeniowych⁵⁹. Na stronie BIP dla ww. wyborów na Prezydenta RP zostały również zamieszczone informacje dot. zapewnienia bezpłatnego transportu dla osób niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy ukończyli 60 rok życia⁶⁰.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że zadanie dot. organizacji bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców ujętych w stałym obwodzie głosowania położonym na obszarze gminy nie było wykonywane w ramach porozumień międzygminnych⁶¹.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

6. Prawidłowość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków

Stosownie do zapisów § 16.1 regulaminu organizacyjnego⁶² do zadań Sekretarza Gminy należy nadzór nad załatwianiem skarg, wniosków, petycji, postulatów oraz inicjatyw obywateli. Natomiast w myśl § 19 pkt 3 regulaminu organizacyjnego do zadań realizowanych przez Referat Organizacyjny należy realizacja zadań gminy związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji właściwych dla Rady Gminy oraz zgodnie z pkt 4 regulaminu związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji właściwych dla Wójta. Realizacją przedmiotowych zadań, zgodnie z przedstawionym zakresem czynności⁶³ oraz informacją⁶⁴ zajmuje się osoba zatrudniona na stanowisku ds. organizacyjnych i samorządowych Urzędu Gminy. Wójt poinformował⁶⁵ także o sposobie koordynacji w zakresie skarg, wniosków i petycji: „... informuję, iż Sekretarz, w porozumieniu z Wójtem, ustala właściwą osobę do przygotowania odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję. Pisma w tym zakresie wpływają w sposób ogólnie przyjęty na kancelarię Urzędu,

⁵⁸ <https://www.bip.gminakwidzyn.pl/wybprez,289-> strona 2 i 3

⁵⁹ pismo sekretarza gminy z 5 grudnia 2025 r., akta kontroli: 89

⁶⁰ <https://www.bip.gminakwidzyn.pl/wybprez,289>

⁶¹ pismo sekretarza gminy z 5 grudnia 2025 r., akta kontroli: 89

⁶² regulamin organizacyjny, akta kontroli: 17, 18, 80 i 81

⁶³ zakres czynności, akta kontroli: 78

⁶⁴ pismo z dnia 10 października 2025 r., akta kontroli: 2

⁶⁵ pismo sekretarza gminy z 18 listopada 2025 r., akta kontroli: 23

tak jak inne pisma”. Tym samym wypełniono obowiązek określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

Wójt przyjmuje mieszkańców w sprawie skarg i wniosków w każdą środę w godzinach od 12:00 do 16:00 oraz we wtorki i w piątki w godzinach od 8.00 do 12.00⁶⁶. Uznać zatem należy, że spełniony został obowiązek wynikający z art. 253 § 2 i 3 kpa.

Na podstawie przedłożonego do kontroli rejestru skarg i wniosków⁶⁷ ustalono, że w okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęły 2 pisma. Zgodnie z przedłożoną informacją⁶⁸ do Urzędu Gminy nie złożono żadnego wniosku.

Skarga złożona w 2024 r. została przekazana zgodnie z właściwością, w terminie określonym w art. 231 § 1 kpa, do rozpatrzenia do Rady Gminy Kwidzyn. **Analiza przedmiotowych dokumentów wykazała również, że 1 pismo⁶⁹ - skarga złożona w 2025 r., nie powinno być zarejestrowana w rejestrze skarg i wniosków, ponieważ nie była to skarga lub wniosek w rozumieniu przepisów działu VIII kpa.** Sprawa ta dotyczyła kwestii rozstrzyganych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Mając powyższe na uwadze oraz to, iż została ona rozstrzygnięta przez Wójta poprzez poinformowanie adresata o braku kompetencji Wójta i Rady Gminy do wyciągania konsekwencji w opisanych sprawach, odstąpiono od kontroli przedmiotowej sprawy.

W konsekwencji, kontroli poddano 1 pismo, tj. skargę złożoną w 2024 r.⁷⁰.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, o czym stanowi art. 254 kpa.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- 1) nieprzekazanie do systemu ceidg informacji o cofnięciu upoważnienia dotyczącego czynności związanych z przekształcaniem wniosku dla 1 pracownika, co stanowi naruszenie art. 8 pkt 5 ceidg,
- 2) nieterminowe wydanie decyzji administracyjnych, w 2 przypadkach, co stanowi naruszenie art. 35 § 3 kpa.

Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest nieprawidłowa interpretacja przepisów kpa.

⁶⁶ pismo - oświadczenie Wójta Gminy z 18 listopada 2025 r., akta kontroli: 23; godziny pracy Urzędu Gminy w Kwidzynie: poniedziałek, wtorek i czwartek 7:00 -15:00, środa 7:00 -16.00 i piątek 7.00 -14.00.

⁶⁷ akta kontroli: 24, 25

⁶⁸ pismo z 10 października 2025 r., akta kontroli: 2

⁶⁹ akta kontroli: 16

⁷⁰ skarga zarejestrowana w rejestrze pod poz. 1 w 2024 r.

Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów ceidg i kpa.

Osoby odpowiedzialne: Wójt, jako kierownik jednostki, a także pracownicy merytoryczni wykonujący zadania objęte kontrolą, w których stwierdzono nieprawidłowości.

Ocena kontrolowanej działalności: pozytywna z nieprawidłowościami.

Zalecenia i wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej⁷¹ (dalej: ustawa o kontroli), zalecam:

- niezwłoczne przekazywanie do systemu ceidg informacji, o cofnięciu upoważnienia dla pracowników wykonujących czynności związane z przekształcaniem wniosków do systemu na postać dokumentu elektronicznego, zgodnie z art. 8 pkt 5 ceidg,
- terminowe wydawanie decyzji administracyjnych, zgodnie z zapisami art. 35 § 3 kpa.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu: informacji o sposobie wykonania zaleceń albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/

⁷¹ t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.