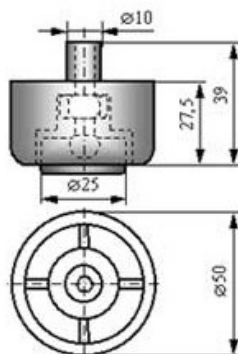


OPIS LOKALIZACJI ORAZ ZASOBU AKT I MIENIA

I. Zakres zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi kompleksowej przeprowadzki zasobu akt i mienia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedziby znajdującej się w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 51 do siedziby znajdującej się we Wrocławiu przy ul. Długosza 68, w szczególności:
 - 1) Dostarczenie do siedziby we Wrocławiu ok. 120 szt. kartonów transportowych / archiwizacyjnych oraz taśm pakowych umożliwiających zapakowanie ok. 40 mb standardowych segregatorów biurowych (sugerowane wymiary kartonu: dł. 50 cm, szer. 31 cm, wys. 34 cm – wymiary umożliwiające umieszczenie 6-8 segregatorów i ograniczające wagę pojedynczego kartonu).
 - 2) Wyniesienie z piwnicy siedziby we Wrocławiu (bez windy) ok. 65 szt. kartonów do wskazanego pomieszczenia zlokalizowanego na parterze budynku. Kartony zostaną przepakowane przez pracowników Zamawiającego w kartony dostarczone przez Wykonawcę.
Czynności opisane w pkt 1 i 2 należy zrealizować na dwa dni przed terminem transportu mebli z Jeleniej Góry.
 - 3) Dostarczenie do siedziby w Jeleniej Górze kartonów transportowych / archiwizacyjnych oraz taśm pakowych umożliwiających zapakowanie ok. 20 mb standardowych segregatorów biurowych – w dniu transportu.
 - 4) Zapewnienie odpowiedniej ilości osób, sprzętów oraz samochodów pozwalających na wykonania usługi w terminie oraz zgodnie z umową.
 - 5) Demontaż nadstawek szaf od korpusu szaf w siedzibie w Jeleniej Górze za pomocą własnych (Wykonawcy) narzędzi i materiałów.
 - 6) Prawidłowe zabezpieczenie mienia Zamawiającego.
 - 7) Wyniesienie mebli i zapakowanych przez pracowników Zamawiającego kartonów archiwizacyjnych z pomieszczeń w Jeleniej Górze oraz transport ich do siedziby we Wrocławiu.
 - 8) Wniesienie przywiezionych kartonów do pomieszczenia w piwnicy we Wrocławiu (brak windy).
 - 9) Zniesienie kartonów przygotowanych we Wrocławiu z pomieszczenia na parterze do pomieszczenia w piwnicy.
 - 10) Wniesienie przywiezionych mebli do wskazanych przez pracowników Zamawiającego pomieszczeń.
 - 11) Ustawienie i wypoziomowanie szaf biurowych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (II i III piętro) oraz przykręcenie im nadstawek przy użyciu własnych (Wykonawcy) materiałów i narzędzi.
 - 12) Usunięcie odpadów powstałych w następstwie realizacji umowy.
2. Odpowiednie zabezpieczenie użytkowanych w trakcie realizacji zamówienia podjazdów, drzwi, wind, klatek schodowych, podłóg oraz innych elementów budynku narażonych na uszkodzenie. Koszty likwidacji szkód powstałych z winy Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
4. Zapewnienie wymiany nóżek do szaf identycznych z obecnie użytkowanymi w przypadku ich uszkodzenia podczas realizacji zamówienia – ślizg przegubowy z tworzywa, z regulacją wysokości za pomocą klucza imbusowego ze środka mebla, o wymiarach:



5. Termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą. Dopuszcza się dwa następujące terminy:

- 1) data przeprowadzki - 24.04.2025 r.
data dostarczenia kartonów i wykonania prac w siedzibie we Wrocławiu – 22.04.2025 r.,
lub
- 2) data przeprowadzki - 25.04.2025 r.
data dostarczenia kartonów i wykonania prac w siedzibie we Wrocławiu – 23.04.2025 r.

6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w godzinach od 7.30 do 16.00.

II. Opis lokalizacji obiektów

1. Pomieszczenia w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 51 (budynek firmy Netia) – dwa pomieszczenia na III piętrze:

- 1) winda osobowa z parteru o wymiarach szer. 120 cm dł. 95 cm wys. 200 cm,
- 2) dojście do windy od podwórka z poziomu parkingu; wewnątrz budynku 7 schodów bez podjazdu,
- 3) możliwość jednoczesnego wjazdu na parking wewnętrzny tylko jednego samochodu,
- 4) transport mebli możliwy poprzez klatkę schodową.

2. Siedziba we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68 – pomieszczenia zlokalizowane w całym budynku:

- 1) winda osobowa o wymiarach 90x200x200 cm szer./gł./wys. (prześwit drzwi), dostępna z parteru do III piętra,
- 2) dojście do windy od wewnętrznego parkingu (podjazd) lub wejściem głównym (3 schodki lub podjazd),
- 3) możliwość jednoczesnego wjazdu na parking wewnętrzny tylko jednego samochodu,
- 4) transport mebli możliwy poprzez klatkę schodową.

III. Zasób mienia Zamawiającego do transportu

nazwa	ilość	Orientacyjne wymiary cm (dł x gł x wys)
biurko	2	138 x 68 x 75
kontenery	2	45 x 50 x 69
krzesło materiałowe	2	-
krzesło obrotowe	1	-
szafa	6	86 x 37 x 186
nadstawka	6	86 x 37 x 37
regał wąski (słupki)	3	45 x 37 x 186