Załącznik nr 12.05

**WZÓR**

..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

..............................................................

*(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)*

Nr rej.: …………………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

*(oznaczenie adresata decyzji)*

**DECYZJA**

Na podstawie art. 189k § 1 pkt 1/2/3/4(\*) Kodeksu postępowania administracyjnego w związku   
z art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku……………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)*

z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. znak: ……………………, w przedmiocie

(\*)odroczenia terminu wykonania administracyjnej kary pieniężnej

(\*)odroczenia terminu wykonania zaległej administracyjnej kary pieniężnej

(\*)umorzenia administracyjnej kary pieniężnej w całości/części(\*)

(\*)umorzenia odsetek za zwłokę w całości/części(\*) wynikających z administracyjnej kary pieniężnej

nałożonej decyzją z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. nr rej. ……………………………… inspektora pracy działającego w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w ………………..

## postanawiam

…………………………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowego Inspektora Pracy w ……………………………… adres: ……………………………………………………………………....,

w terminie 14 dni od daty jej doręczenia – za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję (art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia   
o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna   
(art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

........................................................

*(podpis i pieczęć inspektora pracy)*

(\*) - niepotrzebne skreślić