Załącznik nr 04.09

**WZÓR**

..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

..............................................................

*(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)*

Nr rej.: …………………………………

Dotyczy upomnienia nr rej.: …………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

# POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 64e § 1 i § 2 pkt 1/2/3(\*) w związku z art. 17 § 1 i art. 15 § 2 ustawy z dnia   
17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201)

**postanawiam**

**umorzyć koszty upomnienia z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. nr rej.: ....................................................,  
w wysokości ......................**

Uzasadnienie:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Na postanowienie służy zażalenie do Okręgowego Inspektora Pracy w …………………………...….,

adres: ..............................................................................., w terminie 7 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (art. 64e § 5 w związku z art. 17 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

.................................................................

*(podpis i pieczęć inspektora pracy)*