

# Susza 2026

## Panel urzędu wojewódzkiego

Instrukcja użytkownika

**Numer wersji:** 1.8

**Data utworzenia:** 2023-11-27

**Data ostatniej aktualizacji:** 2026-06-25

## Spis treści

Metryka dokumentu.....	3
Historia zmian .....	3
1. Wprowadzenie.....	5
2. Logowanie .....	6
2.1. Pierwsze logowanie do aplikacji.....	6
2.2. Kolejne logowanie do aplikacji .....	10
2.3. Problemy z logowaniem .....	13
3. Strona główna.....	13
4. Wnioski.....	15
4.1. Przeglądanie listy wniosków .....	15
4.2. Wniosek ze statusem Nowy .....	20
4.3. Podpisywanie protokołu .....	23
4.4. Podgląd szczegółów wniosku .....	28
5. Moje konto.....	31
5.1. Zmiana hasła .....	32
6. Administrator .....	35
6.1. Użytkownicy .....	36
7. Zgłaszanie problemów.....	39

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

## Metryka dokumentu

<b>Projekt:</b>	Susza 2025 Panel urzędu wojewódzkiego
<b>Data utworzenia:</b>	2023-11-27
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	2026-06-25

## Historia zmian

Data	Autor	Wersja	Opis i odwołanie do poprzedniej wersji
2023-11-27	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	<b>1.0</b>	Przygotowanie instrukcji
2024-12-04	Centralny Ośrodek Informatyki	<b>1.1</b>	Aktualizacja instrukcji
2024-07-12	Centralny Ośrodek Informatyki	<b>1.2</b>	Aktualizacja instrukcji
2024-09-24	Centralny Ośrodek Informatyki	<b>1.3</b>	Aktualizacja instrukcji
2024-09-30	Centralny Ośrodek Informatyki	<b>1.4</b>	Aktualizacja instrukcji
2024-11-13	Centralny Ośrodek Informatyki	<b>1.5</b>	Aktualizacja instrukcji
2025-06-17	Centralny Ośrodek Informatyki	<b>1.6</b>	Aktualizacja instrukcji
2025-08-12	Centralny Ośrodek Informatyki	<b>1.7</b>	Aktualizacja instrukcji

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Data	Autor	Wersja	Opis i odwołanie do poprzedniej wersji
2026-06-25	Centralny Ośrodek Informatyki	<b>1.8</b>	Aktualizacja instrukcji

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

# 1. Wprowadzenie

Z powodu suszy rolnicy ponoszą straty w uprawach. Podstawą do tego, aby rolnik mógł ubiegać się o pomoc finansową, jest protokół z wyliczeniem strat poniesionych przez gospodarstwo w danym roku kalendarzowym. Protokół podpisuje wojewoda właściwy dla siedziby gospodarstwa.

### **Uwaga!**

Zgodnie z prawem w tym roku szacowanie strat odbywa się bez komisji gminnych.

Na podstawie:

- wniosków składanych przez rolnika
- raportu komisji (nie dotyczy kampanii 2025 i 2026)
- odczytu z Systemu Monitorowania Suszy Rolniczej IUNG oraz
- danych zebranych przez Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy (IERiGŻ-PIB)

powstaje protokół lub kalkulacja oraz zestawienie upraw (które jest niewidoczne z poziomu Panelu urzędu).

W aplikacji możesz:

- filtrować listę wniosków rolnika
- przejrzeć listę wniosków i dołączonych do nich zatwierdzonych raportów
- pobrać PDF protokołu lub kalkulacji oraz zatwierdzonego raportu
- zaakceptować protokół
- podpisać protokół
- zarządzać kontami urzędników (jeśli jesteś administratorem).

### **Użytkownicy aplikacji Susza:**

1. **Producent rolny** – w Panelu rolnika składa wniosek o oszacowanie strat w gospodarstwie.
2. **Członek komisji** – w Panelu komisji wprowadza i zatwierdza raport z oszacowania szkód w danym gospodarstwie rolnym.

**Uwaga!** W tym roku nie działają komisje gminne.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

3. **Urzędnik** – obsługuje Panel urzędu. Role, w których może korzystać z aplikacji:

- **Weryfikator** – sprawdza raporty komisji oraz akceptuje lub odrzuca protokoły.
- **Wojewoda** – podpisuje protokoły podpisem zaufanym (to osoba na stanowisku wojewody lub osoba przez niego upoważniona).
- **Administrator użytkowników** – tworzy, edytuje, usuwa konta i nadaje role innym urzędnikom w Panelu urzędu w ramach danego województwa (zakładka [Użytkownicy](#) w stopce).

## 2. Logowanie

Pierwsze logowanie użytkownika do aplikacji przebiega inaczej niż kolejne.

### 2.1. Pierwsze logowanie do aplikacji

Wejdź na stronę [aplikacji](#).

Wyświetli się strona logowania do Panelu urzędu. Kliknij **Nie pamiętam hasła**.

**Susza** | Panel urzędu

### Logowanie do panelu urzędu

Zaloguj się do aplikacji obsługi wniosków o szacowanie szkód w uprawach rolnych spowodowanych suszą.

ⓘ \* Pola obowiązkowe

Adres e-mail \*

Hasło \*

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ**

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego


Wyświetli się strona **Ustawienie nowego hasła**. Wpisz adres e-mail.

## Susza | Panel urzędu

[< Powrót](#)

### Ustawianie nowego hasła

Wpisz adres e-mail, na który logujesz się do panelu Susza.  
Na ten adres otrzymasz wiadomość z linkiem, pod którym możesz ustawić nowe hasło.

 \* Pole obowiązkowe

Adres e-mail \*

**DALEJ**

Gdy wprowadzisz adres e-mail, kliknij **Dalej**.


Przejdiesz na stronę **Ustawienie nowego hasła**. Wyświetli się komunikat: **Jeśli w panelu Susza jest konto z adresem ... , to wyślemy na niego link do zmiany hasła. Ten link działa przez 30 minut.**


## Susza | Panel urzędu

[< Powrót](#)

### Ustawianie nowego hasła

Wpisz adres e-mail, na który logujesz się do panelu Susza.  
Na ten adres otrzymasz wiadomość z linkiem, pod którym możesz ustawić nowe hasło.

 \* Pole obowiązkowe

 Jeśli w panelu Susza jest konto z adresem , to wyślemy na niego link do zmiany hasła. Ten link działa przez 30 minut.

W treści maila, którego otrzymasz, kliknij **Ustaw hasło do Suszy**.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

**Susza 2026 - ustawienie nowego hasła**

Dzień dobry,

aby ustawić nowe hasło do panelu Susza, kliknij poniższy link:

[Ustaw hasło do Suszy](#)

Link jest ważny przez 30 minut. Nie udostępniaj go nikomu.

Jeśli link wygaś, skorzystaj na ekranie logowania z opcji "Nie pamiętam hasła".

Jeśli nie chcesz ustawić hasła, zignoruj tę wiadomość. Zawsze sprawdzaj, skąd pochodzi.

Z pozdrowieniami,


**Gov.pl**

Przejdiesz na stronę **Ustaw nowe hasło**. Wpisz adres e-mail i dwa razy nowe hasło.

**Susza** | Panel urzędu

**Ustaw nowe hasło**

 \* Pole obowiązkowe

Adres e-mail \*

Nowe hasło \*

Powtórz nowe hasło \*

**ZAPISZ**

**Uwaga!** Jeśli nowe hasło, które ustawisz, będzie zbyt proste, pojawi się komunikat.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Nowe hasło \*

Hasło jest zbyt proste. Wpisz co najmniej 8 znaków, w tym dużą i małą literę, cyfrę i znak specjalny, np. @#%\*.


Gdy wprowadzisz dane, kliknij **Zapisz**.


Pojawi się komunikat, że możesz zalogować się nowym hasłem.

Aby zalogować się do aplikacji, kliknij **TUTAJ** w treści komunikatu.

**Susza** | Panel urzędu

### Ustaw nowe hasło

 \* Pole obowiązkowe

 Hasło zostało zmienione. Możesz się zalogować nowym hasłem. Kliknij [TUTAJ](#), aby przejść do strony logowania.

Przejdiesz na stronę logowania do Panelu urzędu. W następnej części instrukcji opisujemy, jak zalogować się do aplikacji, gdy masz już ustawione hasło.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

## Susza | Panel urzędu

### Logowanie do panelu urzędu

Zaloguj się do aplikacji obsługi wniosków o szacowanie szkód w uprawach rolnych spowodowanych suszą.

ⓘ \* Pola obowiązkowe

Adres e-mail \*

Hasło \*

  
  
[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ**

## 2.2. Kolejne logowanie do aplikacji

Wejdź na stronę [aplikacji](#).

Wyświetli się strona logowania do Panelu urzędu. Wpisz adres e-mail i hasło.

## Susza | Panel urzędu

### Logowanie do panelu urzędu

Zaloguj się do aplikacji obsługi wniosków o szacowanie szkód w uprawach rolnych spowodowanych suszą.

ⓘ \* Pola obowiązkowe

Adres e-mail \*

Hasło \*

  
  
[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ**

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego


Gdy wprowadzisz dane, kliknij **Zaloguj**.

Przejdiesz na stronę, na której trzeba wpisać token. Token znajdziesz w wiadomości, którą dostaniesz na swój adres e-mail.

**Susza** | Panel urzędu

[< Powrót do strony logowania](#)

### Wpisz token

 \* Pole obowiązkowe

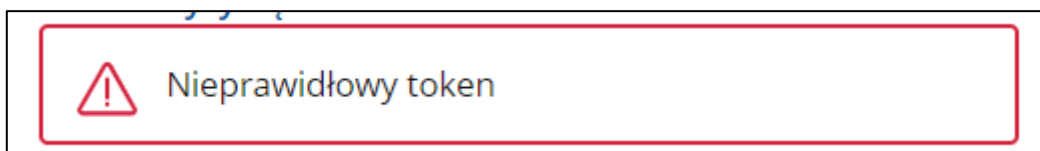
Wpisz token, który wysłaliśmy na twój adres e-mail. Jeśli nie widzisz wiadomości, sprawdź folder spam lub kliknij **Wyślij token ponownie**. Token jest ważny przez 30 minut.

Token \*

[Wyślij token ponownie](#)

**ZATWIERDŹ**

**Uwaga!** Gdy wpiszesz niepoprawny token, pojawi się komunikat.



Jeśli nie widzisz wiadomości, sprawdź folder spam lub kliknij **Wyślij token ponownie**. Token jest ważny przez 30 minut.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

### Susza 2026 - token do logowania

Dzień dobry,

aby dokończyć logowanie w panelu Susza, skopiuj do pola Token ten ciąg znaków:

ZGM4YmU5ODYtMzgyYi00ZTFmLTkzMzktOTEzZmU4YTM1OTQ2

Token jest ważny przez 30 minut. Nie udostępniaj go nikomu.

Z pozdrowieniami


**Gov.pl**

Gdy wpiszesz token, kliknij **Zatwierdź**.

**Susza** | Panel urzędu

[< Powrót do strony logowania](#)

### Wpisz token

 \* Pole obowiązkowe

Wpisz token, który wysłaliśmy na twój adres e-mail. Jeśli nie widzisz wiadomości, sprawdź folder spam lub kliknij **Wyślij token ponownie**. Token jest ważny przez 30 minut.

Token \*

[Wyślij token ponownie](#)

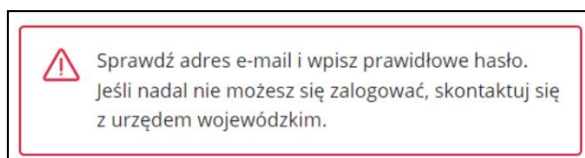
**ZATWIERDŹ**

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

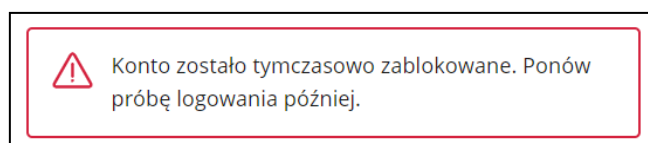
### 2.3. Problemy z logowaniem

Podczas logowania mogą wystąpić różne błędy. Zawsze jednak pojawi się komunikat, który wskaże Ci, czego dotyczy błąd i jak można go rozwiązać.

- Jeśli dane, które wprowadzasz podczas logowania nie będą się zgadzały, pojawi się komunikat: [Sprawdź adres e-mail i wpisz prawidłowe hasło](#). Jeśli nadal nie możesz się zalogować, skontaktuj się z urzędem wojewódzkim.



- Gdy pięć razy wpiszesz błędne dane logowania, Twoje konto zostanie na chwilę zablokowane. Pojawi się komunikat: [Konto zostało tymczasowo zablokowane](#). Ponów próbę logowania później.



### 3. Strona główna

Po zalogowaniu wyświetli się strona główna aplikacji. Na górnej belce strony zobaczysz podstawowe informacje o swoim koncie użytkownika:

- województwo, w ramach którego możesz przeglądać przypisane do wniosków kalkulacje lub protokoły i zatwierdzone raporty komisji **Uwaga!** W tym roku nie działają komisje gminne.
- swoje imię i nazwisko (w rozdziale 5 opisujemy, jak zmienić dane na swoim koncie po kliknięciu **w swoje imię i nazwisko**)
- przycisk **Wyloguj** z informacją, ile czasu pozostało do wylogowania, jeśli nie wykonasz żadnej akcji w systemie. Każda akcja przedłuża sesję o kolejne 30 minut.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej
PU-dolnoslaskie DSL
WYLOGUJ (29:25)

Susza 2026
Panel urzędu

województwo: dolnoslaskie

! Zgodnie z przepisami w 2026 roku nie działają komisje i szkody są rozliczane wyłącznie na podstawie wniosku.

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy** Nowe Zaakceptowane Odrzucone Podpisane Wszystkie

FILTRUJ Pobierz XLS Pobierz CSV

Liczba wyników: 6

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
Nowy	566894	000000587	JACENTY GAJOS	Bolesławiec	1 627.42 zł	41.04 %	2026.06.12 15:16	Brak
Nowy	566893	tax2001	JACENTY GAJOS	Bolesławiec	176 497.04 zł	50.0 %	2026.06.12 14:34	Brak
Nowy	566892	000001229	AGATA BORÓWCZAK	Gryfów Śląski	14 414.21 zł	50.0 %	2026.06.12 10:46	Brak
Nowy	566887	000001717	TAHEL KOKHANII	Gryfów Śląski	2 782.77 zł	44.0 %	2026.06.08 09:02	Brak
<input checked="" type="checkbox"/> Odrzucony Automatycznie	566879	000001221	ROMUALD ANIKIEWICZ	Malczyce	37.87 zł	0.13 %	2026.06.03 10:55	Brak
<input checked="" type="checkbox"/> Podpisany Zaakceptowany	566875	000001225	AGATA BORÓWCZAK	Jeleśnia Góra	14 414.21 zł	50.0 %	2026.06.02 13:00	Brak

< 1 z 1 >

Liczba wierszy:

Instrukcja Użytkownicy Wnioski suszowe Klauzula RODO
gov.pl

W stopce znajdują się przyciski:

- **Instrukcja**  
To instrukcja użytkownika aplikacji Susza Panel urzędu. Kliknij napis **Instrukcja**, aby ją pobrać. To dokładnie ta instrukcja, którą teraz czytasz.
- **Użytkownicy**  
To zakładka, do której dostęp ma administrator. Można w niej zarządzać kontami urzędników z Twojego województwa.
- **Wnioski suszowe**  
To zakładka, która wyświetla się od razu po zalogowaniu do systemu. Znajduje się w niej lista wszystkich wniosków z Twojego województwa.
- **Klauzula RODO**  
To link do treści klauzuli informacyjnej. Dotyczy ona przetwarzania danych osobowych dla osób logujących się przez stronę internetową mObywatel.gov.pl.

Instrukcja
Użytkownicy
Wnioski suszowe
Klauzula RODO

## 4. Wnioski

### 4.1. Przeglądanie listy wniosków

Wnioski uporządkowane są w tabeli. Podzielone są na pięć podzakładek: [Nowe](#), [Zaakceptowane](#), [Odrzucone](#), [Podpisane](#) oraz [Wszystkie](#). Domyślny widok to zakładka [Wszystkie](#).

Każdy wniosek ma w tabeli określony:

- **Status**

Nadawany jest po przeliczeniu zgłoszonych przez producenta rolnego strat. Rodzaje statusów:

- [Nowy](#)  
Wniosek, którego szacowany poziom szkód jest większy niż 30% średniej rocznej produkcji roślinnej.
- [Odrzucony Automatycznie](#)  
Wniosek, którego szacowany poziom szkód nie przekroczył 30% średniej rocznej produkcji roślinnej.
- [Odrzucony](#)  
Wniosek, którego poziom szacowanych szkód jest większy niż 30%, ale został odrzucony przed przekazaniem protokołu do wojewody.
- [Zaakceptowany](#)  
Wniosek, którego poziom szacowanych szkód jest większy niż 30%, a protokół z szacowania został zaakceptowany przez pracownika urzędu i przekazany do podpisu.
- [Podpisany Odrzucony](#)  
Wniosek, którego poziom szacowanych szkód jest większy niż 30%, ale protokół z szacowania szkód został odrzucony przez pracownika urzędu i podpisany.
- [Podpisany Zaakceptowany](#)  
Wniosek, którego poziom szacowanych szkód jest większy niż 30%, a protokół z szacowania szkód został zaakceptowany przez pracownika urzędu i podpisany.

**Uwaga!** Osoba upoważniona przez wojewodę musi podpisać podpisem zaufanym protokoły zaakceptowane i odrzucone przez pracowników urzędu. W przypadku wniosków odrzuconych automatycznie system

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

wygeneruje i przekaże do producenta rolnego kalkulację wraz z informacją, że jego straty są poniżej 30%.

- **ID wniosku**  
To numer wniosku w systemie. Gdy klikniesz **ID wniosku**, zobaczysz okno ze szczegółami tego wniosku.
- **Numer identyfikacyjny producenta rolnego**
- **Nazwę producenta rolnego**
- **Gminę**  
To gmina, na terenie której znajduje się siedziba gospodarstwa rolnego.
- **Wartość oszacowanych szkód**
- **Procent szkód**
- **Datę otrzymania**
- **Raport komisji**  
Jest to informacja, czy dla wskazanego wniosku jest w aplikacji raport komisji gminnej suszowej o statusie Zatwierdzony.  
**Uwaga!** W tym roku nie działają komisje gminne, więc żaden wniosek nie będzie miał zatwierzonego raportu.

W prawym dolnym rogu znajdują się przyciski do zmiany liczby wyświetlanych wierszy na ekranie.

Jeśli w systemie jest dużo wniosków, będą one wyświetlane na kilku stronach. Strony możesz zmieniać za pomocą strzałek na dole ekranu.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy** Nowe Zaakceptowane Odrzucone Podpisane Wszystkie

FILTRUJ ▾ Pobierz XLS Pobierz CSV

Liczba wyników: 944

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
✓ Podpisany Zaakceptowany				Grodzisk Wielkopolski	8 478.16 zł	50.0 %	2024.09.13 14:46	Brak
✓ Zaakceptowany				Opalenica	5 103.85 zł	30.1 %	2024.09.01 07:12	Brak
✗ Odrzucony Automatycznie				Budzyń	5 086.90 zł	30.0 %	2024.08.31 13:58	Brak
✓ Podpisany Zaakceptowany				Budzyń	8 478.16 zł	50.0 %	2024.08.31 08:45	Brak
✗ Odrzucony Automatycznie				Budzyń	169.56 zł	1.0 %	2024.08.31 08:33	Brak
✓ Podpisany Zaakceptowany				Budzyń	6 474.03 zł	50.0 %	2024.08.31 08:19	Brak
✗ Odrzucony Automatycznie				Budzyń	2 034.76 zł	12.0 %	2024.08.31 08:01	Brak
✗ Odrzucony Automatycznie				Budzyń	169.56 zł	1.0 %	2024.08.31 07:47	Brak
Nowy				Chodzież	5 934.71 zł	35.0 %	2024.08.29 13:33	Tak
✗ Odrzucony Automatycznie				Koźminek	1 695.63 zł	10.0 %	2024.08.06 13:10	Brak

< 1 z 95 >

Liczba wierszy: 10 25 50

Możesz zobaczyć kampanie z wcześniejszych lat: 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 oraz 2025. Aby zobaczyć dostępne kampanie sprzed 2026 roku, na górze ekranu kliknij **2026** i rozwiń listę. Następnie wybierz interesujący Cię rok kampanii.

**Uwaga!** Kampanie z lat 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025 są zamknięte.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

The screenshot shows the 'Susza 2026' panel. A dropdown menu is open, showing years from 2020 to 2026. The year 2026 is selected. Below the menu, there is a warning message: 'Komisjami w 2026 roku nie działają komisje i szkody są rozliczane wyłącznie na podstawie wniosku.' The main heading is 'Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy'. There are tabs for 'Nowe', 'Zaakceptowane', 'Odrzucone', 'Podpisane', and 'Wszystkie'. There are also buttons for 'Pobierz XLS' and 'Pobierz CSV'. Below this is a table with the following columns: Status, ID wniosku, Numer ID producenta rolnego, Nazwa producenta rolnego, Gmina, Wartość oszacowanych szkód, Procent szkód, Data otrzymania, and Raport komisji.

Widok wniosków możesz zmieniać za pomocą gotowych filtrów w prawym górnym rogu ekranu – odzwierciedlają one opisane wcześniej statusy (Nowy, Zaakceptowany, Odrzucony, Podpisany, Wszystkie). Użycie filtra zmieni zakres wyświetlanych wierszy.

Możesz także filtrować wnioski po dacie otrzymania. Aby to zrobić, najedź na nazwę kolumny **Data otrzymania**, kliknij w nią, a zmieni się kolejność wyświetlanych wniosków. Po jednym kliknięciu – od najstarszego, po kolejnym – od najnowszego.

The screenshot shows the 'Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy' panel. There are tabs for 'Nowe', 'Zaakceptowane', 'Odrzucone', 'Podpisane', and 'Wszystkie'. There is a 'FILTRUJ' button and buttons for 'Pobierz XLS' and 'Pobierz CSV'. Below this is the text 'Liczba wyników: 19'. The table has the same columns as in the previous screenshot. The 'Data otrzymania' column header is highlighted with a red box and has an upward arrow next to it.

Nad listą wniosków znajduje się rozwijane menu **Filtruj**, za pomocą którego możesz ograniczyć listę przeglądanych wniosków. Nad listą wniosków jest także informacja o **liczbie wyników**.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy** Nowe Zaakceptowane Odrzucone Podpisane Wszystkie

**FILTRUJ** Pobierz XLS Pobierz CSV

Liczba wyników: 19

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
--------	------------	-----------------------------	--------------------------	-------	----------------------------	---------------	-----------------	----------------

Po kliknięciu **Filtruj** pojawią się pola filtrów, dzięki którym możesz zawęzić listę wyświetlanych wniosków. Możesz wyszukać wnioski:

- z konkretnym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego
- z konkretną nazwą producenta rolnego
- z konkretnej gminy.

Wpisz w odpowiednie pola lub wybierz z listy rozwijanej to, co chcesz wyszukać.

Po określeniu filtrów i kliknięciu **Pokaż** widok listy zostanie ograniczony zgodnie z kryteriami wybranego filtra.

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy** Nowe Zaakceptowane Odrzucone Podpisane Wszystkie

**FILTRUJ** Pobierz XLS Pobierz CSV

Numer identyfikacyjny... Nazwa producenta rolnego Gmina  Zawiera raport komisji

**POKAŻ**

Liczba wyników: 19

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
--------	------------	-----------------------------	--------------------------	-------	----------------------------	---------------	-----------------	----------------

Gdy przeglądasz wnioski **odrzucone**, możesz skorzystać z czwartego filtra **Status**. Dzięki niemu możesz filtrować wnioski w zależności od tego, czy wniosek został odrzucony przez system (status **Odrzucony automatycznie**), czy protokół został odrzucony przez pracownika urzędu (status **Odrzucony**).

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy**      Nowe   Zaakceptowane   **Odrzucone**   Podpisane   Wszystkie

**FILTRUJ**      **PODPISZ ELEKTRONICZNIE (0/5)**      **Pobierz XLS**      **Pobierz CSV**

Numer identyfikacyjny...      Nazwa producenta rolnego      Gmina       Zawiera raport komisji

Status  
Status  
**Odrzucony**  
Odrzucony automatycznie

Liczba wyników: 8

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
--------	------------	-----------------------------	--------------------------	-------	----------------------------	---------------	-----------------	----------------

Możesz pobrać listę wyświetlanych wniosków. Aby to zrobić, kliknij **Pobierz XLS** lub **Pobierz CSV**. Plik z danymi otrzymasz na adres e-mail przypisany do konta.

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy**      Nowe   Zaakceptowane   **Odrzucone**   Podpisane   Wszystkie

**FILTRUJ**      **PODPISZ ELEKTRONICZNIE (0/5)**      **Pobierz XLS**      **Pobierz CSV**

Numer identyfikacyjny...      Nazwa producenta rolnego      Gmina       Zawiera raport komisji

Status

**POKAŻ**

Liczba wyników: 8

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
--------	------------	-----------------------------	--------------------------	-------	----------------------------	---------------	-----------------	----------------

Po wysłaniu zobaczysz komunikat.

✓ Plik xls został wysłany na adres e-mail

## 4.2. Wniosek ze statusem Nowy

Wniosek ze statusem **Nowy** wymaga działania pracownika urzędu. Protokoły tych wniosków czekają na zaakceptowanie lub odrzucenie. Kliknij numer w kolumnie **ID wniosku**, aby przejść do tego wniosku.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy** Nowe Zaakceptowane Odrzucone Podpisane Wszystkie

FILTRUJ ▾ Pobierz XLS Pobierz CSV

Liczba wyników: 5

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
Nowy	513828			Dąbrowa Chełmińska	849 476.55 zł	50.0 %	2024.07.05 05:34	Brak
Nowy				Nieszawa	8 478.16 zł	50.0 %	2024.07.01 13:54	Brak

Szczegóły wniosku ze statusem Nowy mają dwie zakładki: **Protokół** oraz **Raport komisji**.

← **Wniosek nr 566893**

Status	Data otrzymania	Data akceptacji/odrzużenia Protokołu	Data podpisania
Nowy	2026.06.12 14:34	-	-

PROTOKÓŁ
RAPORT KOMISJI

Pobierz PDF

### Zakładka Protokół

Znajdziesz tutaj wyliczenia utworzone na podstawie danych ze złożonego wniosku i zatwierdzonego raportu, o ile powstał dla tego producenta rolnego. Na podstawie tych wyliczeń oraz danych z Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa (IUNG) oraz z Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej (IERiGŻ) stworzono protokół dla producenta rolnego.

Możesz tutaj:

- pobrać protokół  
Kliknij **Pobierz PDF**.
- zaakceptować protokół  
Kliknij **Zaakceptuj**. Protokół trafi do podpisania do osób z odpowiednimi uprawnieniami (do wojewody lub osób upoważnionych).

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

- odrzucić protokół  
Kliknij **Odrzuć**. Wpisz obowiązkowo uzasadnienie. Protokół trafi do podpisania do osób z odpowiednimi uprawnieniami (do wojewody lub osób upoważnionych).

←
**Wniosek nr 566893**

Status	Data otrzymania	Data akceptacji/odrzużenia Protokołu	Data podpisania
Nowy	2026.06.12 14:34	-	-

ZAAKCEPTUJ

ODRZUĆ

PROTOKÓŁ

RAPORT KOMISJI

Pobierz PDF

**Wysokość oszacowanych szkód**

Średni plon i cena sprzedaży w gospodarstwie ustalone zostały na podstawie danych IERiGZ według FADN

**Średnia wartość produkcji roślinnej**

Średnia wartość produkcji roślinnej  
**352 994.08 zł**

**Wartość oszacowanych szkód**

Łączna wartość oszacowanych szkód wg kwoty obniżenia dochodu z produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym ogółem	Procent średniej rocznej produkcji
<b>176 497.04 zł</b>	<b>50%</b>

**Powierzchnie w gospodarstwie rolnym**

**Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej**

Całkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym

**97.19 ha**

w tym:

powierzchnia upraw rolnych w dniu wystąpienia szkód z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych (UZ)

**0.00 ha**

powierzchnia upraw rolnych dotknięta suszą wynosi

**97.19 ha**

## Zakładka Raport komisji

**Uwaga!** Zgodnie z prawem w tym roku szacowanie strat odbywa się bez komisji gminnych. Szkody rozliczane są wyłącznie na podstawie wniosku.

W zakładce **Raport komisji** zobaczysz **Brak zatwierdzonego raportu**.

←
**Wniosek nr 513828**

Status	Data otrzymania	Data akceptacji/odrzużenia Protokołu	Data podpisania
Nowy	2024.07.05 05:34	-	-

[PROTOKÓŁ](#)

RAPORT KOMISJI

Brak zatwierdzonego raportu

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

← Wniosek nr 566893	Status	Data otrzymania	Data akceptacji/odrzczenia Protokołu	Data podpisania
	Nowy	2026.06.12 14:34	-	-

PROTOKÓŁ	RAPORT KOMISJI
----------	----------------

**Brak zatwierzonego raportu**

### 4.3. Podpisywanie protokołu

Protokół trafi do podpisania przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami (do wojewody lub innej osoby upoważnionej).

Osoba upoważniona może:

- podpisać protokół  
Kliknij **Podpisz elektronicznie**. Po kliknięciu system przekieruje Cię do ekranu podpisywania dokumentu za pomocą podpisu zaufanego.

**Uwaga!** Profilem zaufanym możesz jednorazowo podpisać maksymalnie 5 dokumentów.


- zmienić status protokołu  
Kliknij **Zmień status**. Rozwinie się lista z pogrubionym obecnym statusem wniosku. Możesz go zwrócić do weryfikacji (kliknij status **Nowy**) lub zmienić decyzję o jego statusie (z **Zaakceptowany** na **Odrzucony** lub odwrotnie).

← Wniosek nr 566894	Status	Data otrzymania	Data akceptacji/odrzczenia Protokołu	Data podpisania
	✓ Zaakceptowany	2026.06.12 15:16	2026.06.18 11:27 PU-dolnoslaskie DSL	-

<b>ZMIEŃ STATUS ^</b>	PROTOKÓŁ	RAPORT KOMISJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nowy</li> <li>Zaakceptowany</li> <li>Odrzucony</li> </ul>		

**PODPISZ ELEKTRONICZNIE**

 Pobierz PDF

**Wypowiadanych szkód**  
...azy w gospodarstwie ustalone zostały  
na podstawie danych IERIGZ według FADN

Aby podpisać jednorazowo więcej niż jeden protokół, zaznacz na liście protokołów te, które chcesz podpisać. Możesz podpisać protokoły o statusie **Zaakceptowany** lub **Odrzucony**.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy**

Nowe **Zaakceptowane** **Odrzucone** Podpisane Wszystkie

FILTRUJ PODPISZ ELEKTRONICZNIE (2/5) Pobierz XLS Pobierz CSV

Liczba wyników: 3

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ Zaakceptowany			Koźminek	8 478.16 zł	50.0 %	2024.07.05 09:06	Brak
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ Zaakceptowany			Koźminek	721 084.18 zł	50.0 %	2024.06.24 12:27	Brak
<input type="checkbox"/>	✓ Zaakceptowany			Koźminek	849 476.55 zł	50.0 %	2024.06.12 09:44	Brak

< 1 z 1 >

Liczba wierszy:

Zaznacz protokoły na liście i kliknij **Podpisz elektronicznie**. Wyświetli się strona **Sprawdź dokumenty przed podpisaniem**.

gov.pl

### Sprawdź dokumenty przed podpisaniem

**Protokół 1**  
1,62 KB XAdES otoczony

⋮

[Anuluj](#) [Podpisz](#)

Czym się różnią formaty podpisu PAdES i XAdES? ▼

Jaki format podpisu wybrać? ▼

Czy mogę wybrać miejsce podpisu na dokumencie? ▼

Dlaczego nie mogę zobaczyć podglądu mojego dokumentu? ▼

[Zobacz wszystkie pytania i odpowiedzi](#)

Możesz sprawdzić dokumenty przed podpisaniem. Aby to zrobić, kliknij trzy kropki przy dokumencie i **Pobierz plik**.

Pod listą dokumentów znajdziesz pytania związane z podpisywaniem i odpowiedzi na nie. Aby rozwinąć odpowiedź, kliknij strzałkę w dół przy wybranym pytaniu.

Aby podpisać dokument, kliknij **Podpisz**.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

gov.pl

### Sprawdź dokumenty przed podpisaniem

Protokół 1  
1,62 KB XAdES otoczony

Anuluj Podpisz

Czym się różnią formaty podpisu PAdES i XAdES? ▾

Jaki format podpisu wybrać? ▾

Czy mogę wybrać miejsce podpisu na dokumencie? ▾

Dlaczego nie mogę zobaczyć podglądu mojego dokumentu? ▾

[Zobacz wszystkie pytania i odpowiedzi](#)

Następnie wybierz **profil zaufany**.

gov.pl

[← Wróć](#)

## Podpisz dokument

Wybierz jedna z poniższych metod podpisywania dokumentów.

**Profil zaufany** >  
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.

Niedostępne metody dla tego dokumentu

**E-dowód**  
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.

**Certyfikat kwalifikowany**  
Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

### Jeśli nie masz profilu zaufanego lub Twój bank nie udostępnia logowania

Kliknij **Załącz profil**. Aplikacja przeniesie Cię do strony, gdzie możesz założyć profil zaufany. Znajdziesz tam dokładne instrukcje, jak to zrobić.

Login 
Profil zaufany

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

[PL](#) | [UA](#)

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

**ZALOGUJ SIĘ**

**Nie masz profilu zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZAŁÓŻ PROFIL**

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

LUB


### Jeśli Twój profil zaufany wygaś


Jeśli Twój profil zaufany wygaś, złóż wniosek o nowy. Aby to zrobić, zaloguj się do konta profilu zaufanego, wybierz **Mój profil zaufany**, a następnie **Załącz nowy profil zaufany**. Wybierz sposób, w jaki chcesz założyć profil, a następnie postępuj zgodnie z komunikatami.

### Jeśli masz już profil zaufany

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Jeśli korzystasz już z profilu zaufanego, wybierz sposób logowania:

1. Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail.
2. Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy.

Login  Profil zaufany

---

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika






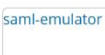


















Hasło

Nie pamiętam hasła

**ZALOGUJ SIĘ**

LUB

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

**Nie masz profilu zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZAŁÓŻ PROFIL**

Następnie potwierdź podpisanie dokumentu. Wpisz kod SMS, który dostaniesz na numer telefonu połączony z Twoim profilem zaufanym. Kliknij **Potwierdź**.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

✕

### Potwierdź podpisanie dokumentu

Wpisz kod SMS, który wysłaliśmy na Twój telefon.

Kod SMS z 25.06.2026, godzina 13:54:30

SMS nie dotarł? [Wyślij ponownie](#)

Anuluj

Potwierdź

Wyświetli się strona z listą wniosków i komunikat [Wnioski podpisane poprawnie](#).

✓ Wnioski podpisane poprawnie
✕

### Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy

Nowe
Zaakceptowane
Odrzucone
Podpisane
Wszystkie

FILTRUJ ▾

PODPISZ ELEKTRONICZNIE (0/5)

📄 Pobierz XLS

📄 Pobierz CSV

Liczba wyników: 1

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
<input type="checkbox"/> ✓ Zaakceptowany				Koźminek	849 476.55 zł	50.0 %	2024.06.12 09:44	Brak

< 1 z 1 >
Liczba wierszy: 10 25 50

**Uwaga!** Jeśli wystąpią problemy podczas podpisywania wniosku, pojawi się komunikat.

⚠ Błąd podczas podpisywania wniosków
✕

### 4.4. Podgląd szczegółów wniosku

Możesz wyświetlić szczegóły każdego wniosku z tabeli. Aby to zrobić, kliknij [ID wniosku](#).

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy								
<a href="#">Nowe</a> <a href="#">Zaakceptowane</a> <a href="#">Odrzucone</a> <a href="#">Podpisane</a> <a href="#">Wszystkie</a>								
FILTRUJ <span>▼</span> <span style="float: right;"> <a href="#">Pobierz XLS</a> <a href="#">Pobierz CSV</a> </span>								
Liczba wyników: 944								
Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania <span>↑</span>	Raport komisji
<span>✕</span> Odrzucony Automatycznie	513776			Koźminek	441 727.81 zł	26.0 %	2024.05.21 12:03	Tak
<span>✓</span> Podpisany Zaakceptowany				Koźminek	849 476.55 zł	50.0 %	2024.05.24 10:13	Brak

Szczegóły wniosków, w których protokół został już zaakceptowany lub odrzucony, mają dwie podzakładki **Protokół** i **Raport komisji** – tak jak wnioski o statusie **Nowy**. Podzakładki te zostały opisane w rozdziale 4.2 **Wniosek ze statusem Nowy**. Zweryfikowane wnioski różni od wniosków nowych to, że w ich podglądzie nie ma przycisków **Zaakceptuj** i **Odrzuć** w podzakładce **Protokół**.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

← Wniosek nr 566875	Status ✓ Podpisany Zaakceptowany	Data otrzymania 2026.06.02 13:00	Data akceptacji/odrzućenia Protokołu 2026.06.02 13:24 PU-dolnoslaskie DSL	Data podpisania 2026.06.02 13:28 PU-dolnoslaskie DSL
---------------------	----------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

---

PROTOKÓŁ
RAPORT KOMISJI

---

### Protokół z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym spowodowanych suszą w roku 2026

[Pobierz PDF](#)

Data sporządzenia i podpisania protokołu: 2026.06.02 13:28  
 Podpisano cyfrowo w imieniu Wojewody: PU-dolnoslaskie DSL

---

#### Dane producenta rolnego

##### Dane osobowe

Numer identyfikacyjny producenta rolnego	Rodzaj podmiotu
██████████	<b>Osoba fizyczna</b>
Imię i nazwisko	PESEL
██████████	██████████

##### Siedziba gospodarstwa rolnego

Województwo	Powiat
<b>Dolnośląskie</b>	<b>Jelenia Góra</b>
Gmina	Miejscowość
<b>Jelenia Góra</b>	<b>Wrocław</b>
Ulica	Numer
██████████	██████████
Kod pocztowy	Pocza
██████████	██████████

---

#### Wysokość oszacowanych szkód

Średni plon i cena sprzedaży w gospodarstwie ustalone zostały na podstawie danych IERIGZ według FADN

##### Średnia wartość produkcji roślinnej

Średnia wartość produkcji roślinnej  
**28 828.42 zł**

##### Wartość oszacowanych szkód

Łączna wartość oszacowanych szkód wg kwoty obniżenia dochodu z produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym ogółem	Procent średniej rocznej produkcji
<b>14 414.21 zł</b>	<b>50%</b>

---

#### Powierzchnie w gospodarstwie rolnym

##### Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej

Całkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym

**1.07 ha**

w tym:

powierzchnia upraw rolnych w dniu wystąpienia szkód z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych (UZ)

**1.07 ha**

powierzchnia upraw rolnych dotknięta suszą wynosi

**1.07 ha**

---

#### Informacje o ubezpieczeniu

Producent rolny nie posiada/posiadał ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw rolnych w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi, lawiny).

---

#### Uwagi

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

**Uwaga!** W szczegółach wniosków o statusie **Odrzucony automatycznie** nie ma zakładki **Protokół**. Zamiast niej jest zakładka **Kalkulacja**. Jeśli szacowane we wniosku straty nie przekroczyły 30%, system tworzy dla takiego wniosku tylko kalkulację.

Kalkulację można pobrać tak samo jak protokół w formacie PDF. Aby to zrobić, kliknij **Pobierz PDF**.

←
**Wniosek nr 566879**

Status	Data otrzymania	Data akceptacji/odrzużenia Protokołu	Data podpisania
✕ Odrzucony Automatycznie	2026.06.03 10:55	-	-

KALKULACJA

RAPORT KOMISJI

**Wysokość oszacowanych szkód**

Średni plon i cena sprzedaży w gospodarstwie ustalone zostały na podstawie danych IERiGZ według FADN

**Średnia wartość produkcji roślinnej**

Średnia wartość produkcji roślinnej  
**28 828.42 zł**

**Wartość oszacowanych szkód**

Łączna wartość oszacowanych szkód wg kwoty obniżenia dochodu z produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym ogółem	Procent średniej rocznej produkcji
<b>37.87 zł</b>	<b>0.13%</b>

**Powierzchnie w gospodarstwie rolnym**

**Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej**

Calkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym

**1.07 ha**

w tym:

powierzchnia upraw rolnych w dniu wystąpienia szkód z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych (UZ)

**1.07 ha**

powierzchnia upraw rolnych dotknięta suszą wynosi

**0.10 ha**

## 5. Moje konto

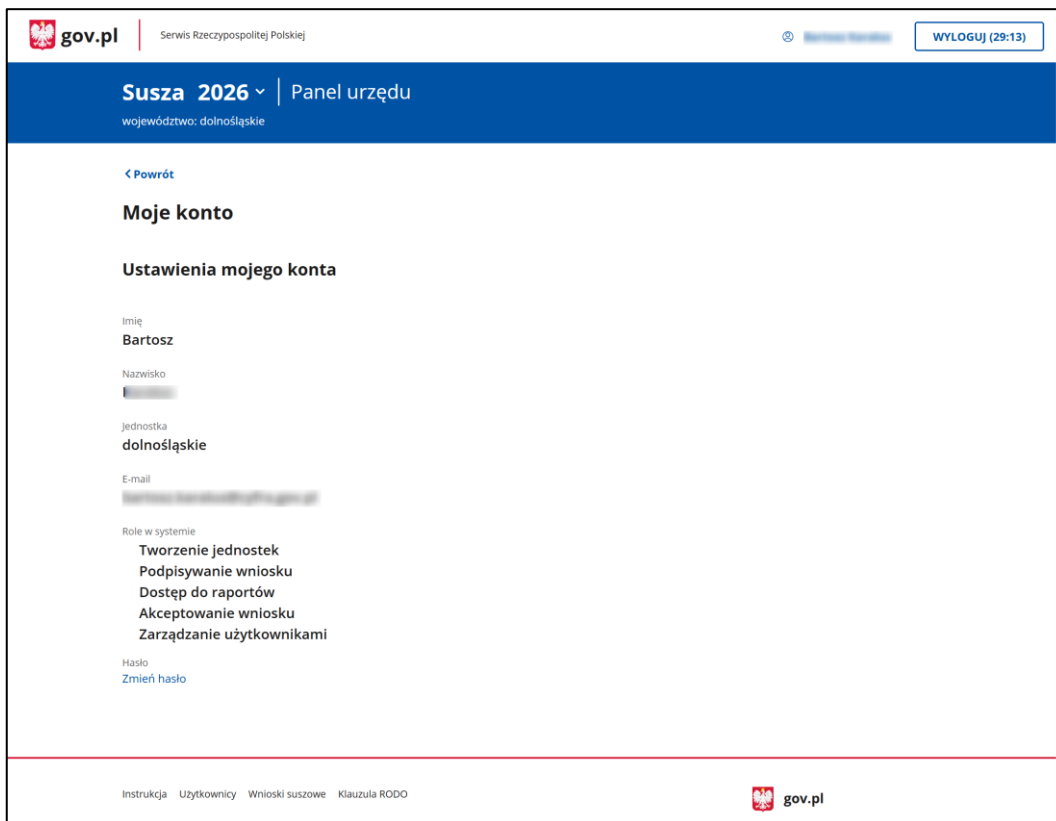
Aby przejść do ustawień konta, kliknij **nazwę konta** (swoje imię i nazwisko) w prawym górnym rogu. Sprawdzisz tutaj:

- do jakiej jednostki (jakiego województwa) jest przypisane Twoje konto
- adres e-mail przypisany do konta
- role nadane w systemie (czyli funkcje, do których masz dostęp).

W tym miejscu za pomocą przycisku **Zmień hasło** możesz zmienić aktualne hasło do swojego konta.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Aby wrócić do strony głównej z listą wniosków, kliknij **Powrót** u góry ekranu po lewej stronie.



### 5.1. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło, kliknij **Zmień hasło**. Przycisk znajduje się na dole strony **Moje konto**.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

### Moje konto

#### Ustawienia mojego konta

Imię  
██████████

Nazwisko  
██████████

Jednostka  
██████████

E-mail  
████████████████████████████████████████

Role w systemie

- Tworzenie jednostek
- Podpisywanie wniosku
- Akceptowanie wniosku
- Zarządzanie użytkownikami
- Dostęp do raportów

Hasło  
[Zmień hasło](#)

Wyświetli się strona **Ustawianie nowego hasła**. Kliknij **Dalej**.

[< Powrót](#)

### Ustawianie nowego hasła

Na swój adres e-mail otrzymasz wiadomość z linkiem, pod którym możesz ustawić nowe hasło.


**DALEJ**

Pojawi się komunikat, że na Twój adres e-mail została wysłana wiadomość z linkiem do zmiany hasła. Link będzie aktywny przez 30 minut.

[< Powrót](#)

### Ustawianie nowego hasła

Na swój adres e-mail otrzymasz wiadomość z linkiem, pod którym możesz ustawić nowe hasło.

 Na Twój adres e-mail wysłaliśmy link do zmiany hasła. Ten link działa przez 30 minut.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Otwórz wiadomość, która przyszła na Twój e-mail, i kliknij **Ustaw hasło do Suszy**.

**Susza 2026 - ustawienie nowego hasła**

Dzień dobry,  
aby ustawić nowe hasło do panelu Susza, kliknij poniższy link:

[Ustaw hasło do Suszy](#)

Link jest ważny przez 30 minut. Nie udostępniaj go nikomu.  
Jeśli link wygaśnie, skorzystaj na ekranie logowania z opcji "Nie pamiętam hasła".  
Jeśli nie chcesz ustawić hasła, zignoruj tę wiadomość. Zawsze sprawdzaj, skąd pochodzi.

Z pozdrowieniami,

**Gov.pl**

Prosimy nie odpowiadać na tę wiadomość. Z tego adresu wysyłamy tylko automatyczne powiadomienia.  
W sprawie działania panelu Susza napisz na adres [susza@coi.gov.pl](mailto:susza@coi.gov.pl)

Wyświetli się strona **Ustaw nowe hasło**. Wpisz tutaj:

- adres e-mail
- nowe hasło
- ponownie nowe hasło.

**Ustaw nowe hasło**

ⓘ \* Pole obowiązkowe

Adres e-mail \*

Nowe hasło \*

Powtórz nowe hasło \*

**ZAPISZ**


Gdy wprowadzisz dane, kliknij **Zapisz**.


## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Pojawi się komunikat, że możesz zalogować się nowym hasłem.

Aby zalogować się do aplikacji, kliknij **TUTAJ** w treści komunikatu.

**Ustaw nowe hasło**

 \* Pole obowiązkowe

 Hasło zostało zmienione. Możesz się zalogować nowym hasłem. Kliknij **TUTAJ**, aby przejść do strony logowania.


## 6. Administrator

Jeśli masz uprawnienia administratora, masz także dostęp do zakładki **Użytkownicy**.



**Uwaga!** Jako administrator danego urzędu wojewódzkiego możesz utworzyć konta pozostałym pracownikom urzędu w Twoim województwie i przypisać im odpowiednie uprawnienia.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej
WYLOGUJ (28:51)





**Susza 2026** | Panel urzędu  
województwo: dolnośląskie

 Zgodnie z przepisami w 2026 roku nie działają komisje i szkody są rozliczane wyłącznie na podstawie wniosku.

**Wnioski o oszacowanie szkód w wyniku suszy** Nowe Zaakceptowane Odrzucone Podpisane Wszystkie

FILTRUJ  Pobierz XLS  Pobierz CSV

Liczba wyników: 6

Status	ID wniosku	Numer ID producenta rolnego	Nazwa producenta rolnego	Gmina	Wartość oszacowanych szkód	Procent szkód	Data otrzymania	Raport komisji
 Zaakceptowany	<a href="#">10000001</a>	10000001	JAKUBIŃSKI GRACJAN	Bolesław	1 000 000 zł	100 %	2026-06-10 10:00	Skaz
Nowy	<a href="#">10000002</a>	10000002	JAKUBIŃSKI GRACJAN	Bolesław	1 000 000 zł	100 %	2026-06-10 10:00	Skaz
 Zaakceptowany	<a href="#">10000003</a>	10000003	JAKUBIŃSKI GRACJAN	Bolesław	1 000 000 zł	100 %	2026-06-10 10:00	Skaz
Nowy	<a href="#">10000004</a>	10000004	JAKUBIŃSKI GRACJAN	Bolesław	1 000 000 zł	100 %	2026-06-10 10:00	Skaz
 Odrzucony Automatycznie	<a href="#">10000005</a>	10000005	JAKUBIŃSKI GRACJAN	Bolesław	1 000 000 zł	100 %	2026-06-10 10:00	Skaz
 Podpisany Zaakceptowany	<a href="#">10000006</a>	10000006	JAKUBIŃSKI GRACJAN	Bolesław	1 000 000 zł	100 %	2026-06-10 10:00	Skaz

< 1 z 1 >

Liczba wierszy:

Instrukcja [Użytkownicy](#) Wnioski suszowe Klauzula RODO
gov.pl

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

### 6.1. Użytkownicy

Administrator może zarządzać kontami urzędników w obrębie swojego województwa.

Kliknij **Użytkownicy** na dole strony, aby wyświetlić tę zakładkę.

Instrukcja **Użytkownicy** Wnioski suszowe Klauzula RODO
 gov.pl

Na liście zobaczysz wszystkich użytkowników przypisanych do Twojego urzędu oraz ich dane:

- rolę
- imię
- nazwisko
- adres e-mail.

Wskazane są tutaj role każdego użytkownika – nadane w systemie uprawnienia do poszczególnych funkcji aplikacji.

Za pomocą przycisku **Edytuj** możesz zmieniać dane użytkowników. Gdy go klikniesz, pojawi się ekran edycji danych. Możesz tutaj na przykład zmodyfikować uprawnienia wybranej osoby.

#### Zarządzanie użytkownikami

**Lista użytkowników**  
[dodaj nowego użytkownika](#)

Liczba użytkowników: 4

Role	Imię	Nazwisko	Adres e-mail	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostęp do raportów</li> <li>• Kontrola wniosku</li> <li>• Podpisywanie wniosku</li> <li>• Akceptowanie wniosku</li> <li>• Zarządzanie użytkownikami</li> </ul>	██████	██████	██████	<a href="#">EDYTUJ</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostęp do raportów</li> <li>• Kontrola wniosku</li> <li>• Podpisywanie wniosku</li> <li>• Akceptowanie wniosku</li> <li>• Zarządzanie użytkownikami</li> </ul>	██████	██████	██████	<a href="#">EDYTUJ</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola wniosku</li> <li>• Podpisywanie wniosku</li> <li>• Akceptowanie wniosku</li> </ul>	██████	██████	██████	<a href="#">EDYTUJ</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostęp do raportów</li> <li>• Kontrola wniosku</li> <li>• Podpisywanie wniosku</li> <li>• Akceptowanie wniosku</li> <li>• Zarządzanie użytkownikami</li> </ul>	██████	██████	██████	<a href="#">EDYTUJ</a>

< 1 z 1 >

Liczba wierszy:

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Podczas edytowania danych wybranego użytkownika możesz również usunąć go z systemu. Aby to zrobić, kliknij **Usuń** na dole ekranu.

Aby wrócić do głównego ekranu strony **Użytkownicy**, kliknij **Powrót do listy użytkowników** u góry ekranu po lewej stronie.

### Zarządzanie użytkownikami

#### Edytuj użytkownika

[← Powrót do listy użytkowników](#)

ⓘ \* Pola obowiązkowe

Imię\*

  
  
Nazwisko\*  
  
Numer telefonu  
  
Adres e-mail\*  
  
Rola w systemie\*

Akceptowanie wniosku, Dostęp do raportów, Kontrola wniosku, P... ▼

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

**Usuń tego użytkownika**  
USUŃ

Nad listą użytkowników znajdziesz przycisk **Dodaj nowego użytkownika**. Kliknij go, aby dodać użytkownika do systemu oraz nadać mu jedną rolę lub więcej.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

Zarządzanie użytkownikami

Lista użytkowników

**dodaj nowego użytkownika**

Liczba użytkowników: 153

Role	Jednostka	Imię	Nazwisko	Adres e-mail
• Tworzenie jednostek				

Otworzy się ekran z polami do uzupełnienia:

- Imię
- Nazwisko
- Numer telefonu
- Adres e-mail
- Rola w systemie (lista rozwijana z wielokrotnym wyborem)

Dostępne role:

- Akceptowanie wniosku  
Pozwala akceptować i odrzucać protokoły.
- Dostęp do raportów  
Pozwala na dostęp do raportów.
- Podpisywanie wniosku  
Pozwala podpisać protokół podpisem zaufanym.
- Zarządzanie użytkownikami  
To rola administratora. Pozwala dodawać i edytować uprawnienia innych użytkowników.
- Jednostka (lista rozwijana z jednokrotnym wyborem).

Po uzupełnieniu wymaganych danych (oznaczonych czerwoną gwiazdką) kliknij **Zapisz**, aby zapisać nowego użytkownika w systemie.

## Susza 2026 Panel urzędu wojewódzkiego

### Zarządzanie użytkownikami

#### Dodaj użytkownika

[← Powrót do listy użytkowników](#)

ⓘ \* Pola obowiązkowe

Imię \*

Nazwisko \*

Numer telefonu

Adres e-mail \*

Role w systemie \*

Jednostka \*

## 7. Zgłaszanie problemów

### Potrzebujesz pomocy?

- Jeśli masz pytania merytoryczne, skontaktuj się z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wiadomość e-mail wraz z opisem sytuacji wyślij na adres [kancelaria@minrol.gov.pl](mailto:kancelaria@minrol.gov.pl).
- Jeśli masz problem z działaniem aplikacji – wyślij zgłoszenie na adres [susza@coi.gov.pl](mailto:susza@coi.gov.pl). Zgłoszenie powinno zawierać:
  - zrzut ekranu z widocznym komunikatem błędu
  - datę i godzinę wystąpienia błędu
  - szczegółowy opis problemu.