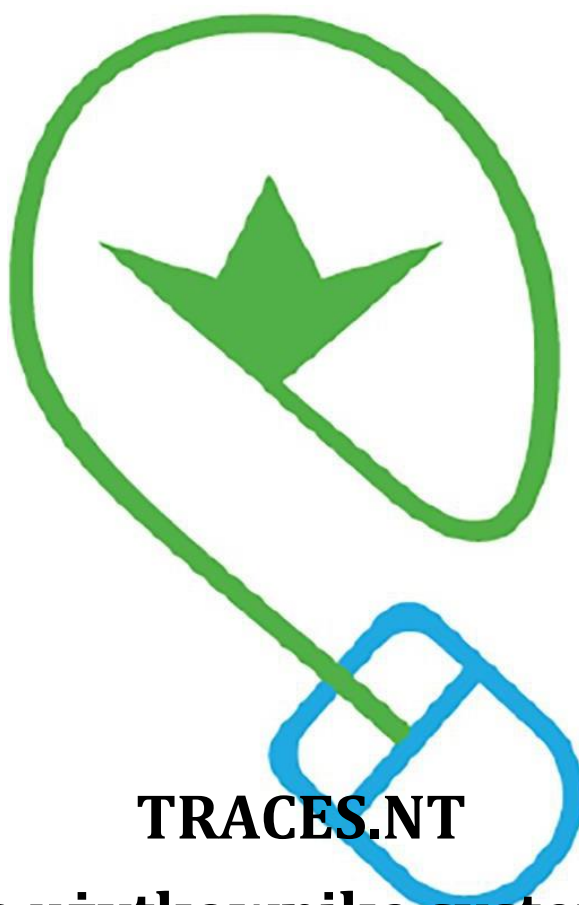




TRACES.NT

Instrukcja użytkownika systemu ICG dla importerów

Spis treści

Glosariusz.....	4
I. Wprowadzenie	5
a) Historia dokumentu.....	5
b) Przegląd	5
c) Wybór odpowiedniego środowiska.....	6
d) Przed rozpoczęciem korzystania z systemu	7
II. Operacje ogólne	8
a) Przegląd strony głównej i pulpitu nawigacyjnego.....	8
b) Wyszukiwanie dokumentów w systemie	11
c) Generowanie plików PDF z dokumentów ICG.....	13
c) Powiadomienia w systemie.....	15
III. Podstawowe przepływy pracy	19
a) Wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury — podstawowy przepływ pracy.....	19
1) Podstawowe informacje.....	20
2) Utworzenie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury	22
3) Zapisywanie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury jako wersji roboczej.....	34
4) Składanie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury	35
5) Śledzenie wniosku o pozwolenie na przywóz po jego złożeniu	36
6) Wyjaśnienie terminów dotyczących składania wniosków o pozwolenie na przywóz ...	36
b) Oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury (ICGS) - Podstawowy przepływ pracy....	37
1) Podstawowe informacje.....	37
2) Tworzenie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury	38
3) Zapisywanie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury jako wersji roboczej .	51
4) Rejestrowanie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury	52
5) Śledzenie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury po rejestracji.....	53
2) Oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki – Podstawowy przepływ pracy	53
1) Podstawowe informacje.....	53
2) Tworzenie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki.....	54
3) Rejestrowanie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki.....	67
4) Śledzenie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki po rejestracji	68
5) Wygaśnięcie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki.....	68
6) Zastępowanie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby	

komercyjnych targów sztuki.....	68
d) Ogólny opis dotyczący przywozu dóbr kultury (ICGD) – Podstawowy przepływ pracy	74
1) Podstawowe informacje.....	74
2) Tworzenie Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury	75
3) Zapisywanie Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury jako wersji roboczej	85
4) Rejestracja Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury	86
5) Śledzenie Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury po rejestracji.....	87
IV. Specjalne przepływy pracy i operacje.	87
a) Korzystanie z funkcji „Skopiuj jako nowy”	87
b) Dzielenie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury	90
c) Usuwanie dokumentu w wersji roboczej	94
d) Wycofanie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury.....	95
e) Odpowiadanie na prośbę o udzielenie dodatkowych informacji.....	97
f) Tworzenie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury w przypadku ponownego przywozu	100
V. Pomoc i dane kontaktowe.....	102

Glosariusz

UŻYTKOWNIK ADMIN	Użytkownik-Administrator
WO	Właściwy organ
CN	Nomenklatura scalona
DG SANTE	Dyrekcja Generalna ds. Zdrowia i Bezpieczeństwa Żywności
DG TAXUD	Dyrekcja Generalna ds. Podatków i Unii Celnej
EO	Przedsiębiorca
EORI	Numer rejestracyjny i identyfikacyjny przedsiębiorcy
UE	Unia Europejska
EU CSW	Unijne Środowisko Jednego Okienka w Dziedzinie Ceł
EU CSW-CERTEX	Wymiana świadectw Unijnego Środowiska Jednego Okienka w Dziedzinie Ceł
HoG	Posiadacz dóbr
ICG	System e-Pozwoleń na Przywóz Dóbr Kultury
ICGD	Ogólny opis dóbr kultury
ICGL	Pozwolenie na przywóz dóbr kultury
ICGS	Oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury
ICOM	Międzynarodowa Rada Muzeów
MS	Państwo członkowskie
PDF	Format PDF
PDG	Dyrekcja Generalna ds. Partnerów
QM	Zarządzanie ilością
SES	Prosty podpis elektroniczny
TARIC	TARif Integre Communautaire; Zintegrowana Taryfa Wspólnot Europejskich
TNT	Nowa technologia TRACES
UNESCO	Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury

I. Wprowadzenie

a) Historia dokumentu

Wersja	Data	Krótki opis zmian
2.00	25/06/2025	Opublikowano pierwszą wersję dokumentu.

b) Przegląd

Witamy w podręczniku użytkownika systemu cyfrowego, stworzonego w celu ułatwienia przywozu dóbr kultury do Unii Europejskiej (UE). Niniejszy podręcznik ma na celu przeprowadzenie importerów przez procesy i wymagania określone w **rozporządzeniu (UE) 2019/880** oraz **rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2021/1079**, zapewniając zgodność z prawem Unii oraz sprawne funkcjonowanie systemu.

Niniejszy podręcznik jest przeznaczony dla importerów oraz ich przedstawicieli, którzy są odpowiedzialni za:

- Ubieganie się o pozwolenie na przywóz dla określonych kategorii dóbr kultury wskazanych w rozporządzeniu (UE) 2019/880,
- Składanie odpowiednich dodatkowych dokumentów oraz kontakt z właściwymi organami podczas procesu rozpatrywania wniosku,
- Składanie oświadczeń importera dotyczących pozostałych kategorii dóbr kultury.

Przegląd ram prawnych

Rozporządzenie (UE) 2019/880: Ustanawia zasady dotyczące wprowadzania i przywozu dóbr kultury do Unii Europejskiej. Ma zastosowanie do określonych kategorii dóbr, w tym znalezisk archeologicznych, rzadkich rękopisów i dzieł sztuki, które spełniają określone kryteria wiekowe i wartościowe. Celem rozporządzenia jest ograniczenie nielegalnego handlu, przy jednoczesnym poszanowaniu konwencji międzynarodowych, takich jak Konwencja UNESCO z 1970 r.

Rozporządzenie wykonawcze (UE) 2021/1079: Szczegółowo określa praktyczne zastosowanie rozporządzenia 2019/880, w tym formaty, wymagania i procedury obowiązujące importerów oraz właściwe organy, mające na celu zapewnienie prawidłowej dokumentacji i zgodności z przepisami.

Niniejszy podręcznik stanowi kompleksowy przewodnik, który ma umożliwić importerom wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów UE, z wykorzystaniem możliwości oferowanych przez platformę cyfrową.

c) Wybór odpowiedniego środowiska

System przywozu dóbr kultury (System ICG) działa w dwóch odrębnych środowiskach, co umożliwia płynne funkcjonowanie, testowanie oraz szkolenie przed rozpoczęciem pracy. Zrozumienie charakterystyki tych środowisk jest kluczowe dla prawidłowego korzystania z systemu.

1. Środowisko produkcyjne

Środowisko produkcyjne to aktywna wersja systemu, w której składane są rzeczywiste wnioski o pozwolenie na przywóz i dokonywane są ich zatwierdzenia. Wszystkie transakcje i czynności wykonywane w tym środowisku mają moc prawną. Użytkownicy powinni zachować szczególną ostrożność i upewnić się, że wszystkie wprowadzane dane są poprawne i zgodne z obowiązującymi przepisami.

- **Cel:** Oficjalne przetwarzanie dokumentów dotyczących przywozu dóbr kultury.
- **Dostęp:** Ograniczony do upoważnionych użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami.
- **Dane:** Dane rzeczywiste, wywołujące skutki prawne.
- **Dostęp:** Dostęp do tego środowiska możliwy jest poprzez łącze [TUTAJ](#).

2. Środowisko akceptacyjne

Środowisko akceptacyjne służy jako przestrzeń testowa i szkoleniowa, umożliwiająca użytkownikom zapoznanie się z systemem oraz symulowanie rzeczywistych scenariuszy przed rozpoczęciem pracy w środowisku produkcyjnym. To środowisko jest idealne do ćwiczeń, szkoleń oraz zatwierdzania aktualizacji systemu.

- **Cel:** Testowanie, szkolenia oraz zatwierdzanie.
- **Dostęp:** Dostępne dla użytkowników do wykonywania czynności niewywołujących skutków prawnych.
- **Dane:** Dane symulowane, bez skutków prawnych.
- **Dostęp:** Dostęp do tego środowiska możliwy jest poprzez łącze [TUTAJ](#).

Ważne uwagi

Chociaż dostępne są dwa różne środowiska, oba mają **ten sam interfejs użytkownika i funkcje**, dlatego ten podręcznik dotyczy obu środowisk.

Użytkownicy muszą osobno wnioskować o nadanie roli w każdym środowisku. **Role nie są automatycznie przenoszone między środowiskami** – rola nadana w **Środowisku akceptacyjnym** nie obowiązuje w **Środowisku produkcyjnym** i odwrotnie.

Gdy znasz już dostępne środowiska, przejdź do sekcji **Przed rozpoczęciem korzystania z systemu**, aby skonfigurować dane dostępne.

d) Przed rozpoczęciem korzystania z systemu

Zanim po raz pierwszy skorzystasz z **Systemu przywozu dóbr kultury**, upewnij się, że masz odpowiednie dane dostępowe oraz przypisane role. W tej sekcji znajdziesz podstawowe wymagania, które musisz spełnić, aby przejść dalej.

1. Konto w systemie EU Login

Aby uzyskać dostęp do systemu ICG, musisz mieć konto w systemie **EU Login** – jest to system uwierzytelniania Komisji Europejskiej. Jeśli nie masz jeszcze konta, załóż je na stronie EU Login przed przystąpieniem do dalszych kroków.

2. Wymagane role użytkownika

Po utworzeniu konta w systemie EU Login musisz mieć przypisaną odpowiednią rolę – zależnie od funkcji, jaką pełnisz:

- **Operator (Posiadacz dóbr kultury):** firmy lub osoby fizyczne przywożące dobra kultury muszą zarejestrować się w systemie jako operatorzy.
 - Administrator – użytkownik z tą rolą może zatwierdzać innych użytkowników i przypisywać im role w obrębie swojej organizacji.
- **Operator (Beneficjent zwolnienia):** muzea, uczelnie i inne uznane instytucje, które kwalifikują się do zwolnień z niektórych wymogów dotyczących przywozu.
 - Administrator – użytkownik z tą rolą może zatwierdzać innych użytkowników i przypisywać im role w obrębie swojej organizacji.

Pierwszy użytkownik (operator) zarejestrowany w danej organizacji musi zostać zatwierdzony. Otrzyma również automatycznie rolę administratora, co pozwoli mu zarządzać dostępem innych użytkowników.

3. Numer EORI (Wyłącznie dla importerów)

Importerzy (podmioty gospodarcze), niezależnie od tego, czy są przedsiębiorstwami, czy osobami fizycznymi, muszą również posiadać ważny numer EORI, który jest wymagany do czynności związanych z odprawą celną. Więcej informacji na temat rejestracji numeru EORI można znaleźć na stronie internetowej [EU Taxation and Customs](#) oraz [EORI National Implementation](#).

Po wykonaniu tych kroków możesz rozpocząć korzystanie z Systemu ICG.

Potrzebujesz więcej informacji?

Szczegółowe instrukcje dotyczące rejestracji konta, przypisywania ról i uzyskiwania dostępu do systemu znajdziesz w podręczniku [TNT Get Started Manual](#).

Kolejne kroki

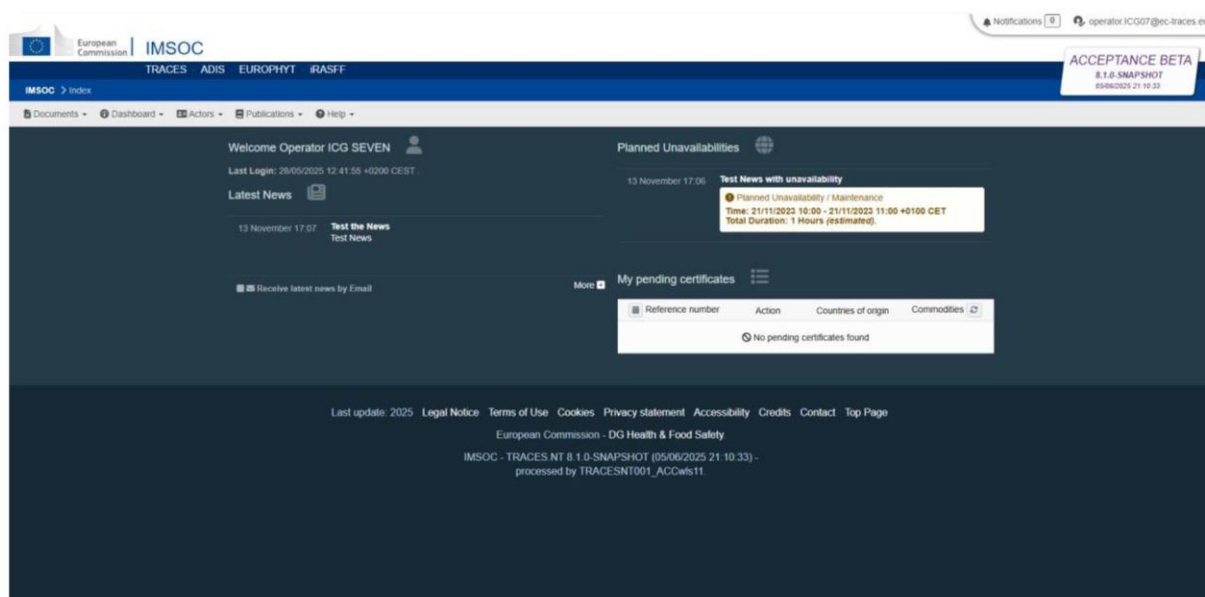
Po skonfigurowaniu konta w systemie EU Login oraz uzyskaniu wymaganej roli możesz przejść do podręcznika użytkownika systemu ICG, aby poznać sposób efektywnego korzystania z platformy i zarządzania przywozem dóbr kultury.

II. Operacje ogólne

a) Przegląd strony głównej i pulpitu nawigacyjnego

Dowiedz się, jak sprawnie poruszać się po systemie ICG oraz jak uzyskiwać dostęp do dokumentów ICG wymagających Twoich działań.

Po pomyślnym zalogowaniu się do instancji **TRACES NT** i przypisaniu odpowiedniej roli powinieneś zobaczyć następującą **stronę główną**:

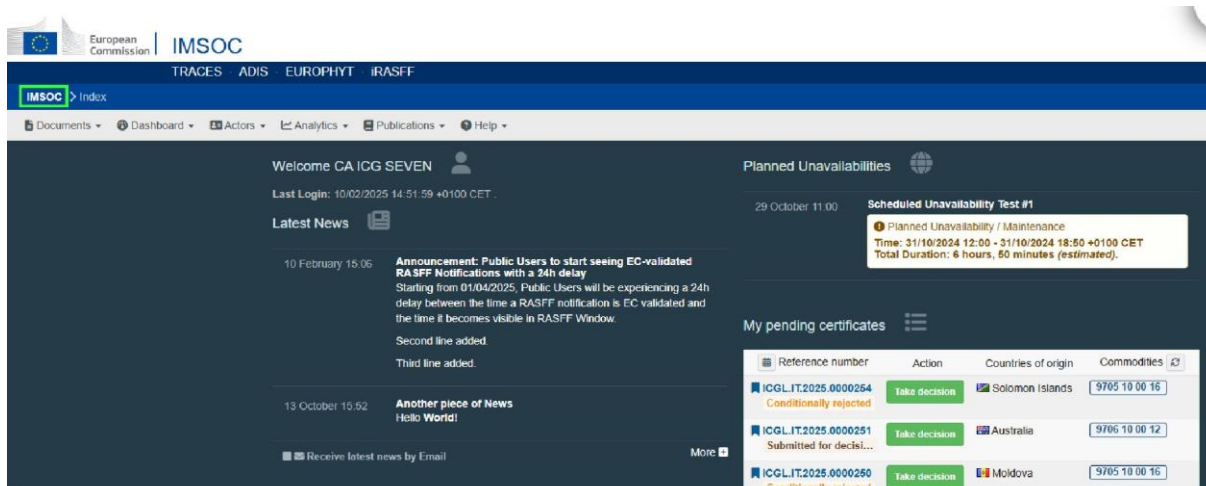


Strona główna została zaprojektowana tak, aby dostarczać kluczowych informacji, takich jak:

- **Twoje ostatnie logowanie** — ze względów bezpieczeństwa,
- **Najnowsze wiadomości** — informacje o nowych funkcjach lub planowanych przerwach technicznych,
- **Planowana niedostępność** — komunikaty o nadchodzącej planowanej niedostępności środowiska, do którego jesteś zalogowany.

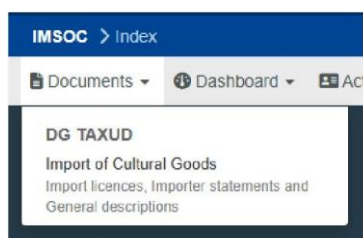


Aby powrócić do strony głównej, kliknij **IMSOC**.

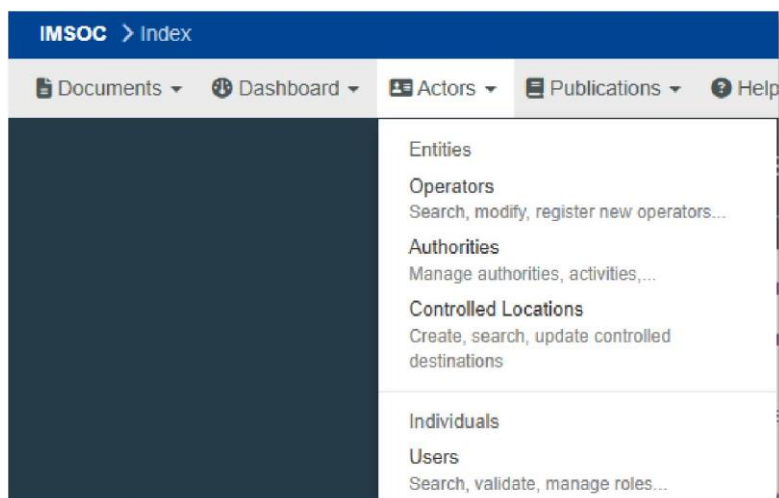


Ze strony głównej możesz również przejść do:

- **Dokumentów** — wyszukiwanie dokumentów dotyczących przywozu dóbr kultury, takich jak pozwolenia na przywóz, oświadczenia importerów oraz opisy ogólne. Więcej informacji o funkcji wyszukiwania znajdziesz w następnej sekcji.

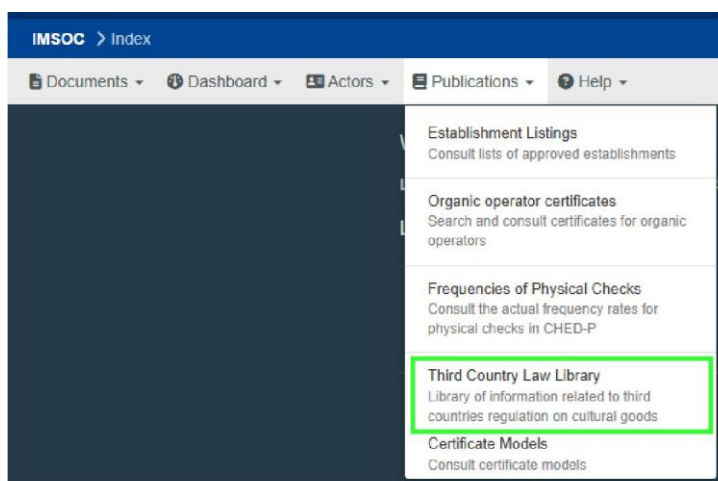


- **Podmiotów** — funkcja służąca głównie do zarządzania Podmiotami w systemie ICG, obejmująca:
 - Operatorów — wyszukiwanie, edycja, zawieszanie, rejestracja nowych operatorów,
 - Organy — wyszukiwanie organów centralnych, regionalnych i lokalnych,
 - Miejsca kontrolowane — wyszukiwanie miejsc kontrolowanych, takich jak miejsca zabezpieczenia, Użytkownicy — wyszukiwanie, weryfikacja lub zawieszanie użytkowników w Twojej organizacji.

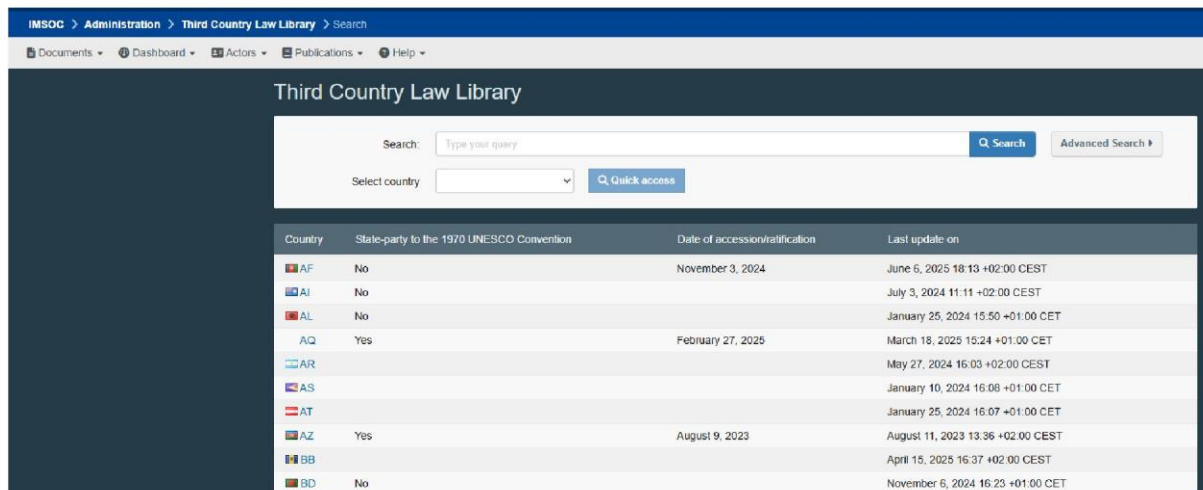


W zależności od przyznanej roli możesz mieć dostęp tylko do podglądu lub również do edycji i zatwierdzania użytkowników. Szczegółowe instrukcje dotyczące rejestracji konta, przypisywania ról i uzyskiwania dostępu do systemu znajdziesz w podręczniku TNT Get Started Manual.

- **Publikacji** – Biblioteki prawa krajów trzecich – to kompendium wiedzy w ramach systemu ICG, opracowane we współpracy z ICOM. Została stworzona, aby wspierać zarówno administracje państw członkowskich, jak i importerów w upewnieniu się, że dobra kultury są wywożone z krajów trzecich zgodnie z prawem; zawiera kluczowe informacje o wymogach dotyczących wywozu obowiązujących w krajach spoza UE.



Aby uzyskać dostęp do Biblioteki prawa krajów trzecich, wybierz z górnego menu nawigacyjnego **Publikacje** → **Biblioteka prawa krajów trzecich**.



Następnie możesz **wyszukać konkretny kraj**.



Po jego wybraniu i kliknięciu **Szybki dostęp** wyświetli się jego profil.

Third Country Law Library

Search:

Select country: United States (US)

Third Country Law Library

Third Country Law Library - Details

Disclaimer

The content of this compendium is intended for informational purposes only. The information provided is indicative, reflects the situation as of the date the country profile was created, and may be subject to change. If you identify any inaccuracies or needs to update the content, please contact the DG TAXUD functional mailbox at third-country-law-library@ec.europa.eu including the official reference or source.
Last update by Steve GOUTHIERE at February 15, 2024 13:50:44 +01:00 CET

Country name

US
United States

State-party to the 1970 UNESCO Convention

☒ Yes ☐ No **Date**

Export authorisation system

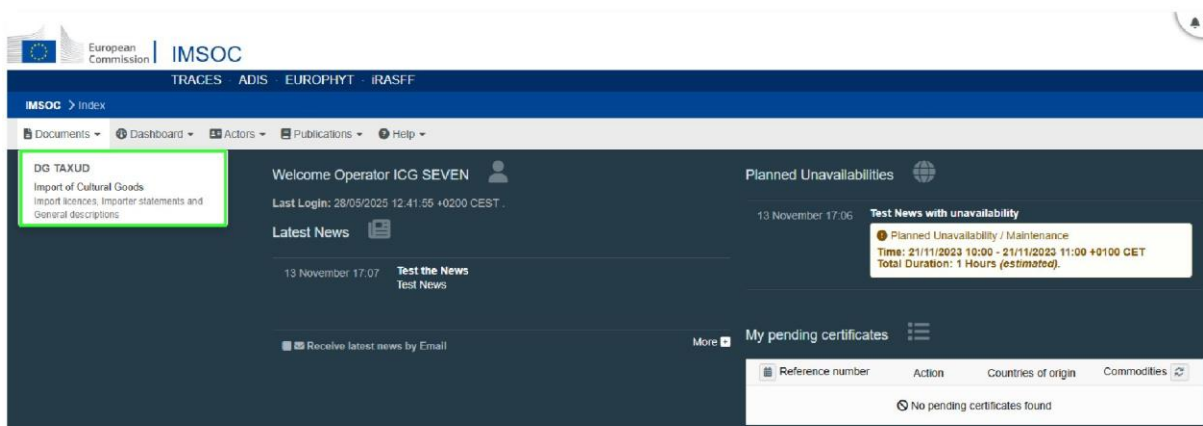
Categories of Part A of the Annex to Regulation (EU) 2019/880 or of Art. 1 of the 1970 UNESCO Convention	Export authorisation system		Prohibition to export from the national territory	
(a) Rare collections and specimens of fauna, flora, minerals and anatomy, and objects of palaeontological interest;	☐ Yes	☒ No	☐ Yes	☒ No
(b) Property relating to history, including the history of science and technology and military and social history, to the life of national leaders, thinkers, scientists and artists and to events of national importance;	☐ Yes	☒ No	☐ Yes	☒ No
(c) Products of archaeological excavations (including regular and clandestine) or of archaeological discoveries on land or underwater;	☐ Yes	☒ No	☐ Yes	☒ No
(d) Elements of artistic or historical monuments or archaeological sites which have been dismembered (liturgical icons and statues, even free-standing, are to be considered as cultural goods belonging to this category);	☐ Yes	☒ No	☐ Yes	☒ No
(e) Antiquities more than one hundred years old, such as inscriptions, coins and engraved seals;	☐ Yes	☒ No	☐ Yes	☒ No
(f) Objects of ethnological interest;	☐ Yes	☒ No	☐ Yes	☒ No
(g) Objects of artistic interest, such as:	☐ Yes	☒ No	☐ Yes	☒ No
(i) Pictures, paintings and drawings produced entirely by hand on any support and in any material (excluding industrial designs and manufactured articles decorated by hand);				
(ii) Original works of statuary art and sculpture in any material;				
(iii) Original engravings, prints and lithographs;				
(iv) Original artistic assemblages and montages in any material;				

Uwaga: treść tego kompendium ma charakter wyłącznie informacyjny. Podane informacje mają charakter orientacyjny, odzwierciedlają stan na dzień utworzenia profilu kraju i mogą ulec zmianie. W przypadku zauważenia nieścisłości lub potrzeby aktualizacji treści, prosimy o kontakt mailowy z funkcjonalną skrzynką pocztową DG TAXUD pod adresem third-country-law-library@ec.europa.eu wraz z oficjalnym numerem referencyjnym lub źródłem.

b) Wyszukiwanie dokumentów w systemie

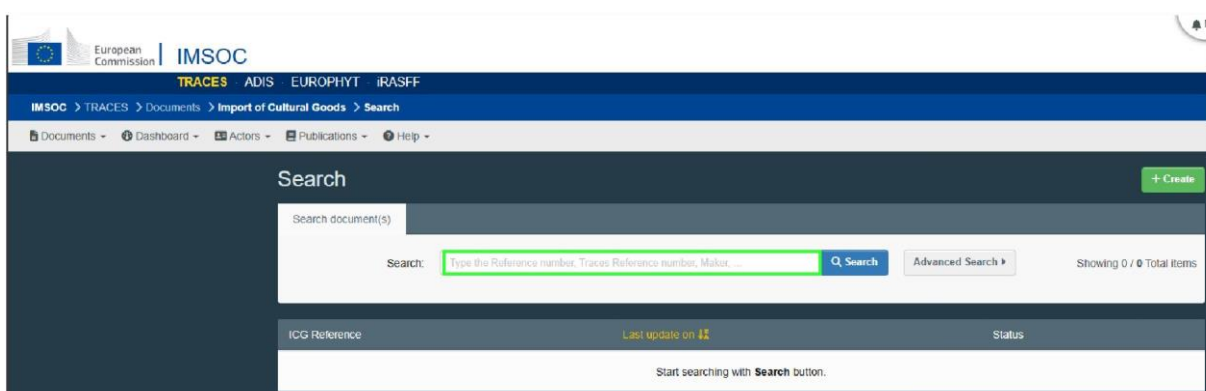
Dowiedz się, jak skutecznie lokalizować i wyszukiwać konkretne dokumenty, korzystając z funkcji wyszukiwania w systemie ICG.

Na stronie głównej kliknij: **Dokumenty ➔ Import dóbr kultury.**

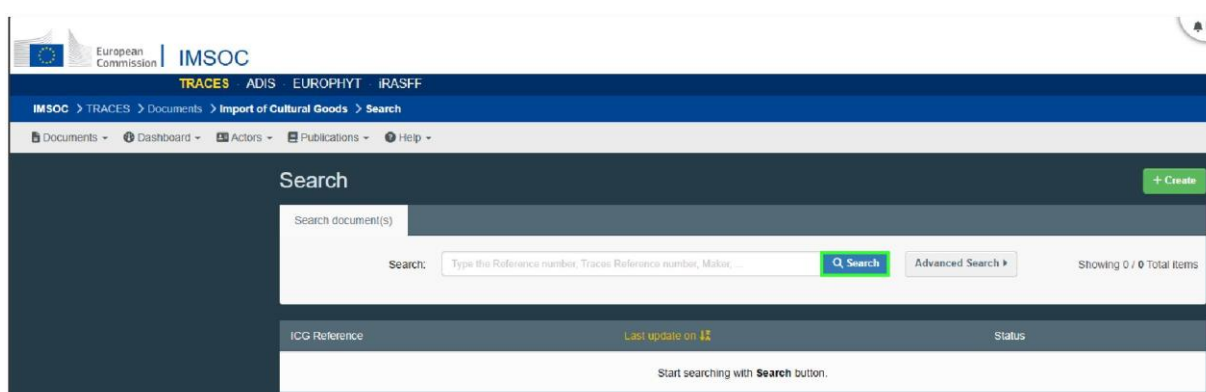


Podstawowa funkcja wyszukiwania umożliwia przeszukiwanie dokumentów ICG według:

- numeru referencyjnego ICG,
- pól tekstowych z sekcji I.4 Krajowy numer referencyjny, I.5 Lokalny numer referencyjny oraz wszystkich pól z I.15 Opis dóbr kultury.



Kliknij przycisk **Wyszukaj**, aby wyświetlić wszystkie dokumenty istotne dla Ciebie. Lista wyświetlanych dokumentów ICG zależy od Twoich uprawnień dostępowych oraz statusu dokumentu. Na przykład: każdy użytkownik Twojej organizacji może przeglądać przesłane przez Ciebie dokumenty ICG.



The screenshot shows the IMSOC search results page. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the IMSOC logo. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Search document(s)". To the right of the search bar, there is a "Q Search" button and an "Advanced Search" link. Below the search bar, there is a table with the following columns: "ICG Reference", "Last update on", and "Status". The table contains 10 rows of data, all with a status of "VALID".

ICG Reference	Last update on	Status
ICGD.JT.2025.0000334	29/05/2025 10:40 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000333	29/05/2025 10:40 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000332	29/05/2025 10:40 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000331	29/05/2025 10:39 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000330	29/05/2025 10:39 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000329	29/05/2025 10:39 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000328	29/05/2025 10:37 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000327	29/05/2025 10:37 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000326	29/05/2025 10:37 +02:00 CEST	VALID
ICGD.JT.2025.0000325	29/05/2025 10:36 +02:00 CEST	VALID

Aby przeprowadzić bardziej zaawansowane wyszukiwanie, np. według statusu lub typu dokumentu ICG, kliknij przycisk **Wyszukiwanie zaawansowane**.

The screenshot shows the IMSOC advanced search page. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the IMSOC logo. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Search document(s)". To the right of the search bar, there is a "Q Search" button and an "Advanced Search" link. Below the search bar, there are several search filters: "Status" (ICG status selection), "Type" (ICG type selection), "Submission date range", "Decision date range", "Country of interest", "Category" (ICG category selection), "Responsible authority", "Holder of the goods", and "Commodity".

c) Generowanie plików PDF z dokumentów ICG

Dowiedz się, jak generować i pobierać wersje PDF dokumentów ICG w celu archiwizacji lub udostępniania.

Otwórz dokument ICG, z którego chcesz wygenerować plik PDF, i kliknij przycisk **Podgląd PDF** w prawym dolnym rogu.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Documents > Import of Cultural Goods > ICGL.IT.2025.0000929

Documents · Dashboard · Actors · Publications · Help

ICGL.IT.2025.0000929 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS	PART II: COMPETENT AUTHORITY	Current status: VALID	Next: This is a final step
---------------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------------

Document type selection

- ☒ Import licence
- ☐ Importer statement
- ☐ General description
- ☐ Subsequent import
-

Derogation selection

- ☐ Commercial art fair [Importer statement]
- ☐ Safekeeping procedure [General description]
- ☐ Derogation (education) [General description]
- ☐ Derogation (science) [General description]
- ☐ Derogation (research) [General description]
- ☐ Other Purposes [General description]

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code


I.6 Country of import and competent authority

 Italy (IT)

IT

Links to other documents

Close Created by Operator ICG EIGHT on 04/25/2025 13:25:39 +02:00 CEST More **Preview PDF**

Następnie kliknij **Podgląd PDF**.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Documents > Import of Cultural Goods > ICGL.IT.2025.0000929

Documents · Dashboard · Actors · Publications · Help

ICGL.IT.2025.0000929 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS	PART II: COMPETENT AUTHORITY	Current status: VALID	Next: This is a final step
---------------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------------

Document type selection

- ☒ Import licence
- ☐ Importer statement
- ☐ General description
- ☐ Subsequent import
-

Derogation selection

- ☐ Commercial art fair [Importer statement]
- ☐ Safekeeping procedure [General description]
- ☐ Derogation (education) [General description]
- ☐ Derogation (science) [General description]
- ☐ Derogation (research) [General description]
- ☐ Other Purposes [General description]

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code


I.6 Country of import and competent authority

 Italy (IT)

IT

Links to other documents

Close Created by Operator ICG EIGHT on 04/25/2025 13:25:39 +02:00 CEST More **Preview PDF**

Podgląd pliku PDF powinien otworzyć się w nowym oknie.

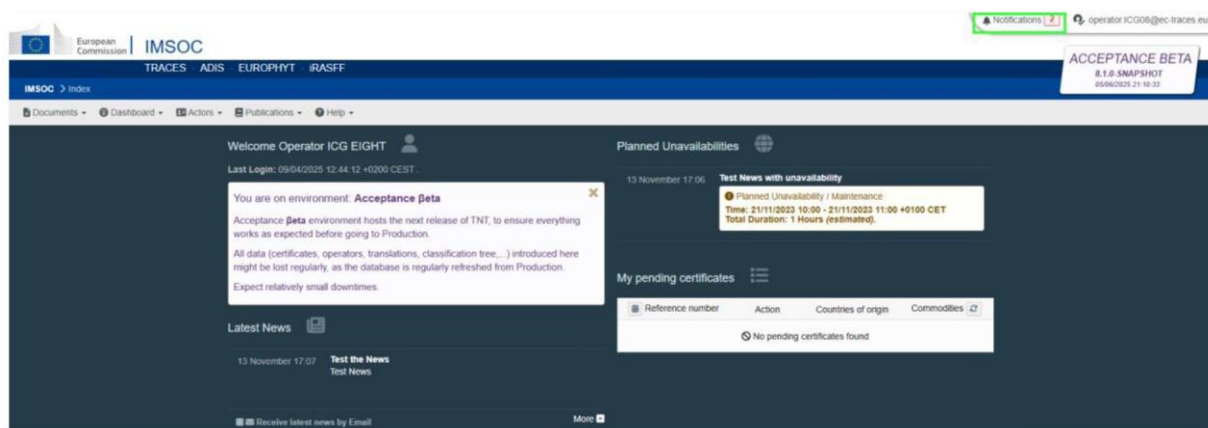
EUROPEAN UNION		Import of Cultural Goods	
Import licence for cultural goods			
Part I	I.1 ICG reference I.4 National Reference I.5 Local Reference	ICGL.IT.2024.0000016	I.2 ICG status VALID
			I.3 ICG QR code 
	I.6 Country of import and competent authority Authority: Test CCA ICG Italy (ITICG001) Country: Italy (IT)		I.12 Category of the cultural good (d) Elements of artistic or historical monuments or archaeological sites which have been dismembered (liturgical icons and statues, even free-standing, are to be considered as cultural goods belonging to this category):
	I.14 TARIC code 97050000 Collections and collectors pieces of zoological, botanical, mineralogical, anatomical, historical, archaeological, palaeontological, ethnographic or numismatic interest		
	I.18 Holder of the good Name: Art trader & Co Address: Piazza Romana 1 00100 Rome City: Rome Postal code: 00100 Country: Italy EORI: IT00002090280		I.17 Supporting documents Accompanying document type: Other Document number: 001-56987859 Country: Austria (AT)
Cultural good number 1 - ICGL.IT.2024.0000016 - 1			
I.11 Country of interest Georgia		I.13 Unique ID of the cultural good ICGL.IT.2024.0000016 - 1	
I.15 Description of the cultural good(s) Type of the cultural good: Roman helmet Materials: Silver, Bronze Technique(s): forged Title of the cultural good: Roman helmet Subject:			

Uwaga: Kod QR to unikalna, nadająca się do odczytu maszynowego etykieta optyczna przypisana przez system ICG, stanowiąca hiperłącze do elektronicznej wersji dokumentu.

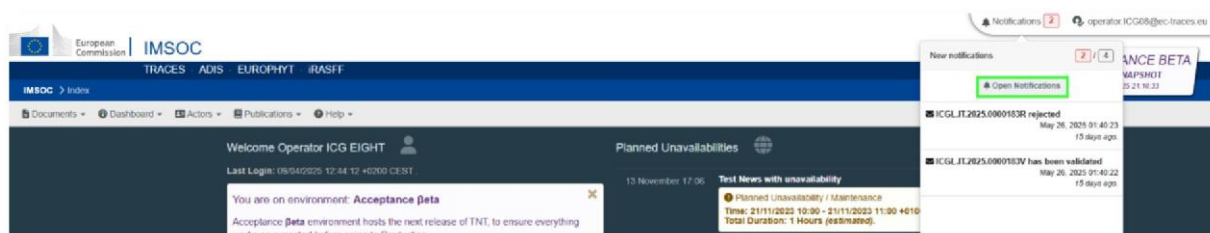
c) Powiadomienia w systemie

Przeglądaj powiadomienia, aby być na bieżąco ze zmianami, zatwierdzeniami i innymi kluczowymi zdarzeniami związanymi z dokumentami ICG.

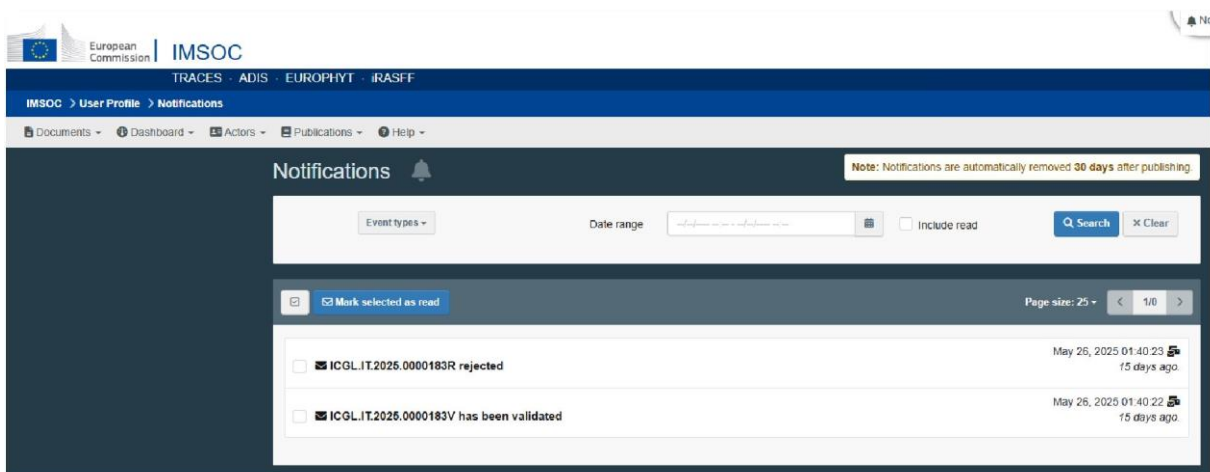
Aby to zrobić, kliknij **Powiadomienia** w prawym górnym rogu strony głównej.



Otworzy się lista sześciu najnowszych powiadomień. Aby wyświetlić wszystkie powiadomienia, kliknij **Otwórz powiadomienia**.

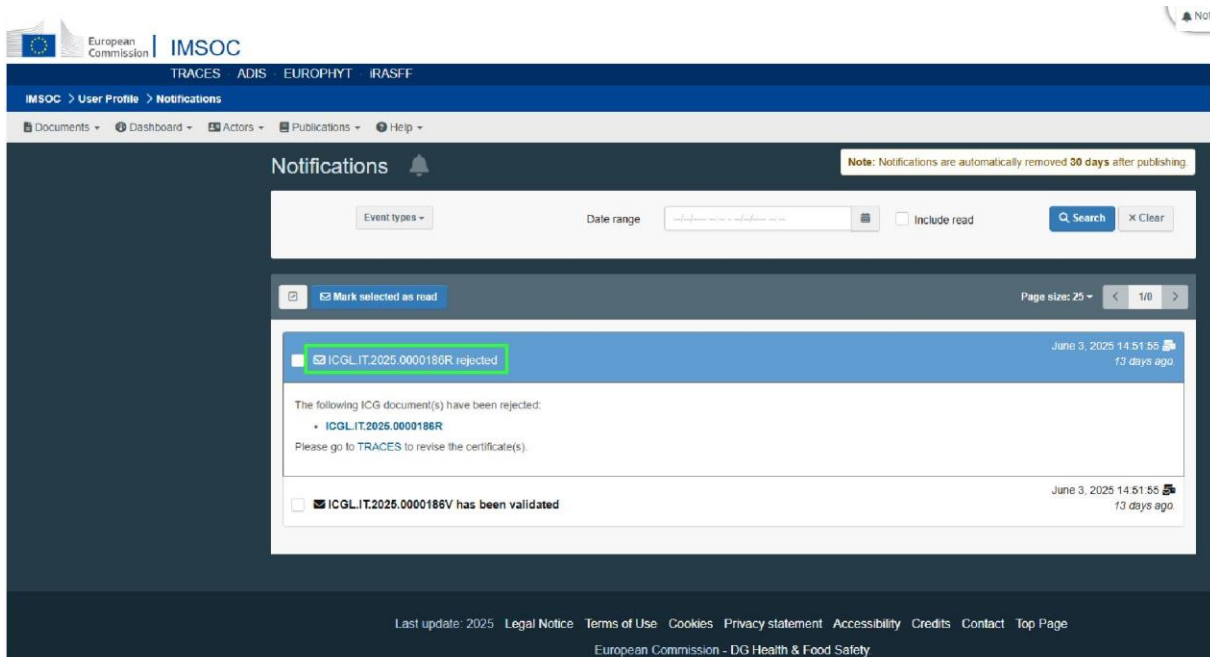


Zobaczysz wtedy okno z pełną listą swoich powiadomień.

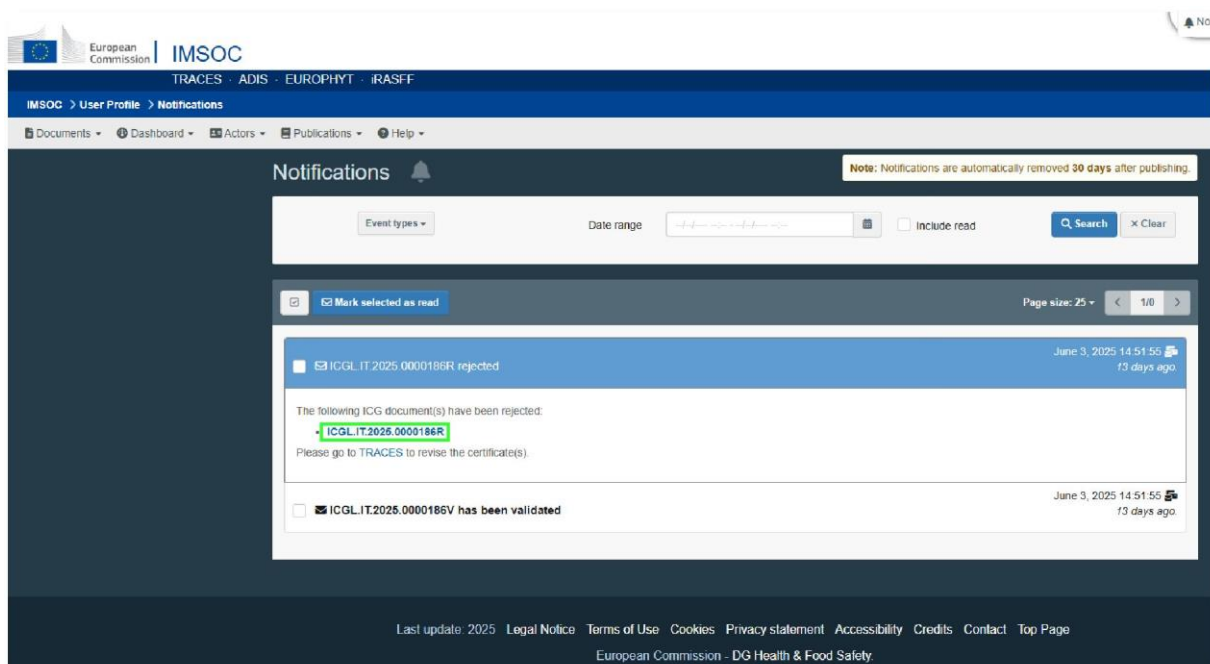


Uwaga: powiadomienia są automatycznie usuwane 30 dni po publikacji.

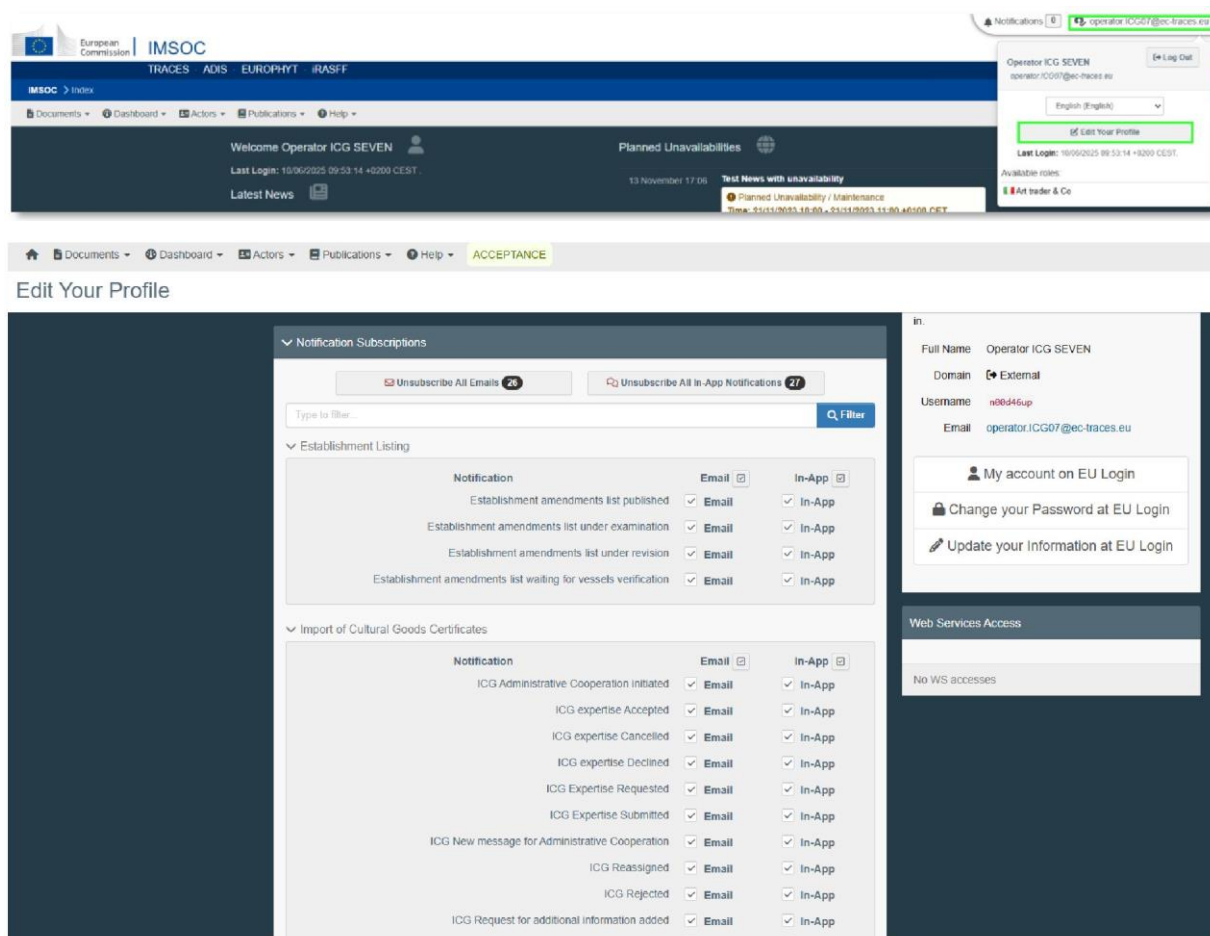
Aby oznaczyć powiadomienie jako przeczytane, po prostu je kliknij.



Kliknięcie powiadomienia prowadzi bezpośrednio do odpowiedniego dokumentu ICG.



Użytkownicy mogą również zarządzać ustawieniami powiadomień, **klikając** swój adres e-mail (w prawym górnym rogu), a następnie **Edytuj profil**.



Możesz też wybrać, które powiadomienia chcesz otrzymywać. Powiadomienia **w aplikacji** są wyświetlane w czasie rzeczywistym w systemie ICG (w prawym górnym rogu okna). Powiadomienia

e-mail są wysyłane zbiorczo na adres e-mail użytkownika, zgodnie z harmonogramem ustawionym na dole profilu użytkownika.

Notification Options

Favorite Email Language

English

Choose here the language in which you would like to receive email notifications.

Notification Time Slots

☐ 00:00	☐ 01:00	☒ 02:00	☐ 03:00
☐ 04:00	☐ 05:00	☐ 06:00	☐ 07:00
☐ 08:00	☐ 09:00	☐ 10:00	☐ 11:00
☐ 12:00	☐ 13:00	☐ 14:00	☐ 15:00
☐ 16:00	☒ 17:00	☐ 18:00	☐ 19:00
☐ 20:00	☐ 21:00	☒ 22:00	☐ 23:00

Select how often notifications are sent to your email inbox.

Note: These hours refer to Brussels local time.

Show Notification Popup

☐

No

When TRACES issues a new notification for you, it is shown live as a blue popup on top right corner of the screen.

III. Podstawowe przepływy pracy

Rozdział **Podstawowe przepływy pracy** zawiera szczegółowe instrukcje krok po kroku dotyczące tworzenia, zapisywania, przesyłania, rejestrowania i śledzenia różnych typów dokumentów związanych z ICG — w tym wniosków o pozwolenie, oświadczeń importera oraz ogólnych opisów. Opisano w nim kluczowe działania i funkcjonalności systemu dla każdego rodzaju dokumentu, obejmując zarówno standardowe przepływy pracy, jak i szczególne przypadki, takie jak komercyjne targi sztuki. Dodatkowo rozdział zawiera informacje na temat terminów związanych z wnioskami o pozwolenie na przywóz dóbr kultury.

Określenie odpowiedniego dokumentu ICG

Jeśli nie masz pewności, jaki typ dokumentu dotyczącego przywozu dóbr kultury (ICG) należy utworzyć, skorzystaj z poniższych wskazówek, aby ustalić, czy wymagany jest wniosek o pozwolenie na przywóz, oświadczenie importera czy ogólny opis.

1. Wniosek o pozwolenie na przywóz

Musisz złożyć wniosek o **pozwolenie na przywóz**, jeśli:

- Dobra kultury są wymienione w **części B załącznika do rozporządzenia (UE) 2019/880**,
- Dobra kultury stanowią **produkty archeologiczne lub rozczłonkowane elementy zabytków**,
- Mają **ponad 250 lat**, niezależnie od ich wartości finansowej,
- Są **przywożone po raz pierwszy do UE** w ramach procedur celnych, takich jak dopuszczenie do obrotu, składowanie lub odprawa czasowa,
- Należy przedstawić dowód **legalnego wywozu z kraju pochodzenia** lub – w niektórych przypadkach – **ostatniego długoterminowego miejsca pobytu** (ponad 5 lat).

2. Oświadczenie importera

Musisz złożyć **oświadczenie importera**, jeśli:

- Dobra kultury są wymienione w **części C załącznika do rozporządzenia (UE) 2019/880**, w tym:
 - dzieła sztuki, przedmioty o znaczeniu etnologicznym lub historycznym, stare książki, rękopisy itp., które mają ponad 200 lat i wartość co najmniej 18 000 EUR za sztukę,
- W przypadku **komercyjnych targów sztuki** pozwolenie na przywóz nie jest wymagane, jeśli dobra kultury są objęte odprawą czasową, a zamiast tego można złożyć oświadczenie importera — pod warunkiem, że dobra opuszczą UE po zakończeniu targów; w przeciwnym razie konieczne jest uzyskanie pozwolenia na przywóz, jeśli dobra mają pozostać w Unii po zakończeniu targów.

3. Ogólny opis

Musisz złożyć **ogólny opis**, jeśli:

- Dobra są przywożone wyłącznie w celu bezpiecznego przechowania przez organ publiczny, z zamiarem ich zwrotu, gdy sytuacja na to pozwoli,
- Import ma charakter **tymczasowy** i służy celom **edukacyjnym, naukowym, konserwatorskim, restauratorskim, wystawienniczym, digitalizacyjnym, sztukom widowiskowym, badaniom prowadzonym przez instytucje akademickie lub współpracy muzealnej**.

a) Wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury — podstawowy przepływ pracy

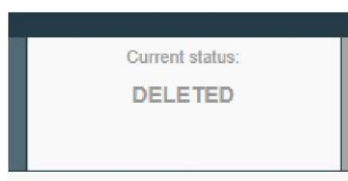
1) Podstawowe informacje

Niniejsza sekcja zawiera szczegółowe instrukcje dotyczące sposobu ubiegania się o pozwolenie na przywóz określonych dóbr kultury do UE. Importerzy muszą złożyć wypełniony formularz wniosku i mogą dołączyć dodatkowe dokumenty, które stanowią dowód, że odpowiednie dobra kultury zostały wywiezione z kraju ich powstania lub odkrycia zgodnie z prawem tego kraju, lub dowód braku takich przepisów w momencie ich wywozu z jego terytorium. Muszą również dostarczyć wszelkie dodatkowe informacje wymagane przez właściwe organy. Niedostarczenie wymaganych informacji w ciągu 40 dni od wskazanej daty skutkuje automatycznym odrzuceniem wniosku o pozwolenie. Wniosek o pozwolenie może mieć jeden z następujących statusów: wersja robocza, usunięty, przedłożony do decyzji organu, odrzucony warunkowo, odrzucony częściowo, ważny, odrzucony, cofnięty, wycofany.

- **Wersja robocza:** Wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury został zapisany jako wersja robocza za pomocą funkcji „Zapisz jako wersję roboczą”. Nie został jeszcze udostępniony ani przesłany do właściwego organu.



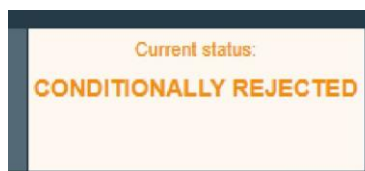
- **Usunięty:** Użytkownik oznaczył wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury jako usunięty — nie można go już edytować w systemie. Usunąć można tylko wersję roboczą dokumentu.



- **Przedłożony do decyzji organu:** Wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury został złożony i jest obecnie rozpatrywany przez właściwy organ. Zobacz przepływ pracy „Składanie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury”.



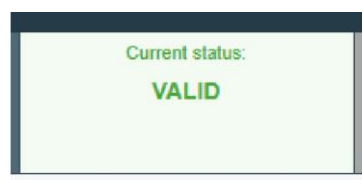
- **Odrzucony warunkowo:** Wniosek został odrzucony warunkowo, ponieważ właściwy organ poprosił o udzielenie dodatkowych informacji. Wnioskodawca musi dostarczyć wymagane dane, aby proces rozpatrywania mógł być kontynuowany. Jeśli odpowiedź nie zostanie udzielona w ciągu 40 dni, wniosek zostanie automatycznie odrzucony. Więcej informacji znajduje się w sekcji „Odpowiadanie na prośbę o udzielenie dodatkowych informacji”.



- **Odrzucony częściowo:** Status ten ma zastosowanie, gdy wniosek obejmuje wiele dóbr kultury, ale nie wszystkie spełniają wymagania zatwierdzenia przez właściwy organ. W takim przypadku pozwolenie na przywóz wydawane jest jedynie na zatwierdzone przedmioty, a pozostałe są formalnie odrzucane.



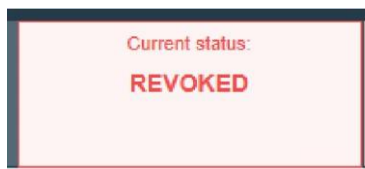
- **Ważny:** Wniosek został zatwierdzony, a pozwolenie na przywóz dóbr kultury zostało wydane i jest obecnie ważne.



- **Odrzucony:** Wniosek został całkowicie odrzucony przez właściwy organ i nie może być użyty do przywozu dóbr kultury.



- **Cofnięty:** Wcześniej ważne pozwolenie na przywóz dóbr kultury zostało oficjalnie cofnięte przez wydający je organ. Można cofnąć wyłącznie ważne pozwolenie.

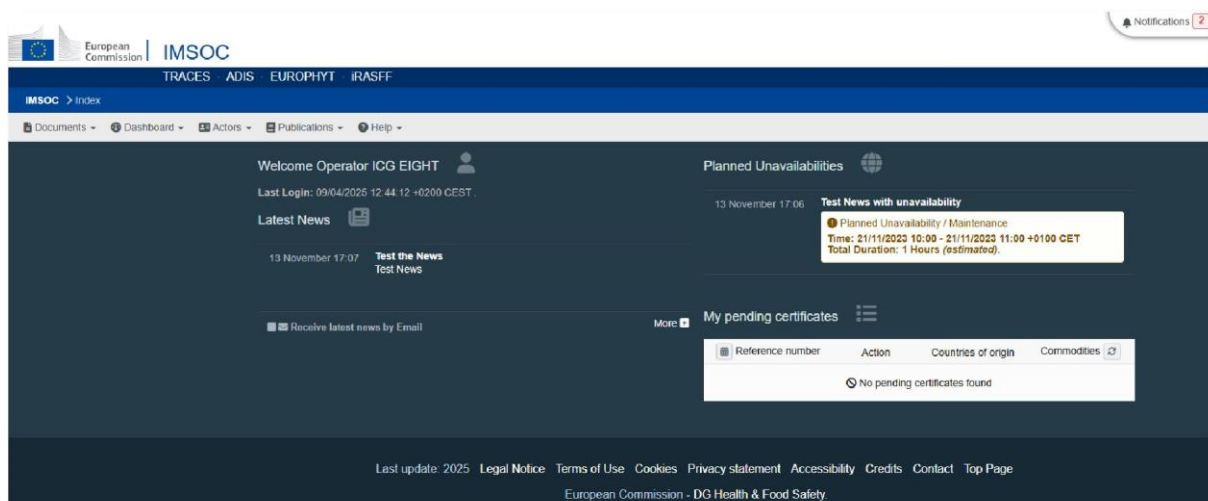


- **Wycofany:** Wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury został dobrowolnie wycofany przez wnioskodawcę przed wydaniem decyzji. Więcej informacji znajduje się w sekcji „Wycofanie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury”. Wycofać można jedynie wniosek o statusie „Przedłożony do decyzji organu”.

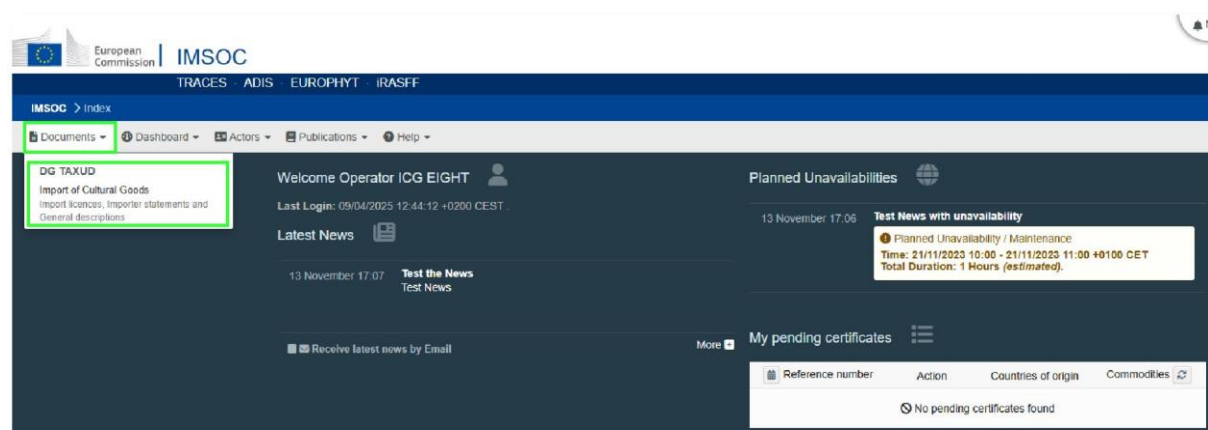


2) Utworzenie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury

Aby rozpocząć tworzenie nowego wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury, zaloguj się na swoje konto w systemie TRACES.



Kliknij **Dokumenty** ➔ **Import dóbr kultury**.



Na kolejnej stronie wybierz przycisk **Utwórz**, aby rozpocząć nowy dokument ICG.

W polu **wyboru rodzaju dokumentu** zaznacz **Pozwolenie na przywóz**.

Uwaga: Wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką (*) są obowiązkowe do przesłania wybranego typu dokumentu.

Następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby wybrać **kraj przywozu** oraz **właściwy organ** (sekcja I.6). W tej części należy wskazać państwo członkowskie przywozu, czyli to państwo członkowskie UE, do którego dane dobro kultury ma zostać przywiezione po raz pierwszy, oraz wybrać odpowiedni właściwy organ w tym państwie.

New Import of Cultural Goods document - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS

Current status: Next

Document type selection

- ☒ Import licence
- ☐ Importer statement
- ☐ General description
- ☐ Subsequent import
-

Derogation selection

- ☐ Commercial art fair [Importer statement]
- ☐ Safeguarding procedure [General description]
- ☐ Derogation (education) [General description]
- ☐ Derogation (science) [General description]
- ☐ Derogation (research) [General description]
- ☐ Other Purposes [General description]

I.4 National Reference I.5 Local Reference QR Code

I.6 Country of import and competent authority

Name Code

Q Advanced... Clear

Links to other documents

Następnie **wyszukaj** właściwy organ, korzystając z pól: nazwa, adres lub miasto. Możesz również skorzystać z funkcji **wyszukiwania zaawansowanego**. Po znalezieniu odpowiedniego właściwego organu kliknij **Wybierz**.

Select competent authority

Search:

Name	Country	Address	Role	Code	Competence	
Ministero della Cultura	Italy	486 Piazza Romana 50100 Florence	Central Competent Authority	ITICG002	Import of cultural goods ICG rw	<input checked="" type="button" value="Select"/>

New Import of Cultural Goods document - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS

Current status **Next**

Document type selection * **Derogation selection**

☒ Import licence
☐ Importer statement
☐ General description
☐ Subsequent import

☐ Commercial art fair [Importer statement]
☐ Safekeeping procedure [General description]
☐ Derogation (education) [General description]
☐ Derogation (science) [General description]
☐ Derogation (research) [General description]
☐ Other Purposes [General description]

I.4 National Reference **I.5 Local Reference** **QR Code**

I.6 Country of import and competent authority * **Links to other documents**

Italy (IT)
 Name:
 Code:
 Test CCA ICG Italy

Następnie wybierz **opis kategorii (I.12)** z **Części B** Załącznika do Rozporządzenia (UE) 2019/880 (w przypadku wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury).

I.12 Category of the cultural good *

Category description	Minimum age threshold	Minimum financial threshold (customs value)
Part B. Cultural goods covered by Article 4		
☒ (c) Products of archaeological excavations (including regular and clandestine) or of archaeological discoveries on land or underwater;	250	Whatever the value
☐ (d) Elements of artistic or historical monuments or archaeological sites which have been dismembered (liturgical icons and statues, even free-standing, are to be considered as cultural goods belonging to this category);	250	Whatever the value

W kolejnym kroku wskaż właściwy 10-cyfrowy **kod klasyfikacyjny TARIC (I.14)** dla przywożonego dobra kultury. Powinien to być **ten sam kod, który został wskazany w Twoim zgłoszeniu celnym**.

I.14 TARIC code *

Możesz **filtrować** według słowa kluczowego, sekcji lub po prostu wpisać **kod TARIC**, jeśli już go znasz. Można wybrać wyłącznie kody TARIC odnoszące się do dóbr kultury objętych zakresem rozporządzenia 2019/880. Upewnij się, że zaznaczyłeś właściwy kod, używając pola wyboru po prawej stronie, jak pokazano poniżej. Następnie kliknij „**Gotowe**”.

Select Commodities

9701210010

Filter

Unselect All

97

WORKS OF ART, COLLECTORS' PIECES AND ANTIQUES

9701

Paintings, drawings and pastels, executed entirely by hand, other than drawings of heading 4906 and other than hand-painted or hand-decorated manufactured articles; collages and similar decorative plaques

Of an age exceeding 100 years

970121

Paintings, drawings and pastels

9701210010

More than 200 years old and of a value of EUR 18 000 or more per item

☒

Cancel

Done

I.14 TARIC code

+ Select TARIC code

97

WORKS OF ART, COLLECTORS' PIECES AND ANTIQUES

9701

Paintings, drawings and pastels, executed entirely by hand, other than drawings of heading 4906 and other than hand-painted or hand-decorated manufactured articles; collages and similar decorative plaques

9701 21

Paintings, drawings and pastels

9701 21 00 10

More than 200 years old and of a value of EUR 18 000 or more per item

Następnie znajduje się sekcja **Dodatkowe dokumenty (I.17)**, która umożliwia dołączenie dokumentów do wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury. Takie dokumenty stanowią dowód, że dobra kultury zostały legalnie wywiezione z kraju pochodzenia, i mogą obejmować: pozwolenia na wywóz, faktury, dokumenty ubezpieczeniowe lub transportowe, a także inne dokumenty istotne dla wywozu dobra z danego kraju. Dokumenty te muszą zostać przesłane do systemu ICG w momencie składania wniosku. Jeśli masz więcej niż jeden dokument, dodawaj je pojedynczo. Kliknij **Dodaj dodatkowy dokument**, a następnie wybierz jeden z dostępnych rodzajów dodatkowych dokumentów. Jeśli Twój dokument nie odpowiada żadnemu z wymienionych rodzajów, możesz wybrać opcję „Inne” i wpisać jego nazwę w polu „Numer dokumentu”.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document

- Attachment
- Air Waybill
- Articles in related periodicals
- Auction catalogues, advertisements and other promotional sales material
- Bill of lading
- Commercial invoice
- Customs declaration
- Insurance documents
- Other
- Other transport document
- Packing list
- Proforma invoice
- Publications of exhibition catalogues
- Publications of museums
- Railway bill
- Sea Waybill
- Universal transport document

Wypełnij wymagane pola zgodnie z dokumentem, który chcesz przesłać, a następnie kliknij **Wybierz plik**, aby go załadować. Po przesłaniu dokumentu kliknij **Zatwierdź**, aby dodać go do wniosku o pozwolenie.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document

Type * **Proforma invoice** **✓ Apply** **Remove**

Attachment:

Number * 20245051

Date +02:00 CEST

Country * No country selection

Place of issue

File Drop file here or **Select file(s)**

Maximum file size: 2 MB

Następnie sekcja **Posiadacz dóbr (I.18)** zostanie automatycznie wypełniona na podstawie konta, na które jesteś zalogowany. Możesz ją jednak edytować, jeśli to konieczne. Możesz wybrać jedynie takiego Posiadacza dóbr, z którym jesteś powiązany w systemie.

Uwaga: „Posiadacz dóbr” oznacza osobę, która jest właścicielem dobra, posiada podobne prawo do dysponowania nim lub sprawuje nad nim fizyczną kontrolę.

I.18 Holder of the good *

Name ?	University of Torino	Valid	Select ▾
Country	Italy	ISO Code	IT
...			✎ Edit ★ ▾
			🔍 Advanced...
			🗑 Clear

Następna sekcja dotyczy dobra kultury, które planujesz przywieźć.

Uwaga: Możesz dodać więcej niż jedno dobro kultury do swojego wniosku, korzystając z przycisków „Dodaj kolejne dobro kultury” lub „Duplikat dobra kultury”.

+ Add new cultural good

Cultural good number 1 -

Duplicate cultural good Remove cultural good

Z listy rozwijanej wybierz **kraj będący przedmiotem zainteresowania (I.11)**. Następnie spośród dwóch opcji poniżej zaznacz odpowiednie **pole wyboru (a lub b)**.

I.11 Country of interest *

Albania (AL) ▾ AL

☒ (a) this is the country where the cultural good was created and/or discovered.
☐ (b) this is the last country where the cultural good was located lawfully for more than 5 years before its dispatch to the Union in case the country where the cultural good was created and/or discovered is not known or it is known but the cultural good was exported from there before 24 April 1972.

Należy pamiętać, że pole „**niepowtarzalny identyfikator dobra kultury**” pozostaje puste — zostanie on nadany automatycznie przez system ICG po złożeniu wniosku o pozwolenie.

I.13 Unique ID of the cultural good

Kontynuuj **opisywanie dobra kultury (I.15)**, podając następujące informacje:

- Rodzaj dobra kultury: należy podać rodzaj, np. rzeźba, obraz, książka itp.
- Materiały: należy wskazać, z jakich materiałów wykonano dane dobro kultury.
- Technika(-i): należy wskazać technikę(-i) wykorzystaną(-e) do wykonania dobra kultury.
- Tytuł dobra kultury: należy podać tytuł lub nazwę, pod którą dane dobro kultury jest znane

(jeżeli jest znane).

- Temat: należy podać temat/gatunek/tematykę dobra kultury.
- Datowanie: W przypadku, gdy nie jest znana dokładna data powstania dóbr z kategorii wymienionych w Części B Załącznika do Rozporządzenia (UE) 2019/880, należy podać wiek i przedział czasowy w tymże wieku (pierwszy kwartał, pierwsza połowa) lub tysiąclecie.
 - W przypadku kolekcji (archiwów i bibliotek) należy podać najwcześniejsze i ostatnie daty.
 - W przypadku dóbr kultury o wartości paleontologicznej należy wskazać epokę geologiczną (jeżeli jest znana).
- Autor: należy wskazać autora dobra kultury. Jeżeli autor nie jest znany, należy wpisać „Nieznany”.
- Pochodzenie: należy wskazać historyczne pochodzenie dobra kultury, np. dla posążka mezopotamskiego można podać „Babilon, Imperium Achemenidów”
- Opis: opis dobra kultury, zawierający wszelkie dodatkowe informacje.
- Wartość celna: na potrzeby pozwoleń na przywóz i oświadczeń importerów - należy podać wartość dobra kultury do celów związanych z odprawą celną.

Kliknij „**Wybierz materiał**”, aby wybrać co najmniej jeden materiał z listy rozwijanej, a następnie kliknij „**Gotowe**”.

I.15 Description of the cultural good(s)

Type of the cultural good *
Write the type of cultural good

Technique(s) *
Write technique(s)

Materials *

+ Select material Clear ☐ Other Enter material not present in the list

Dating

Approximate dating * Approximate year Geological era

Origin

Historical origin *

Title of the cultural good ⓘ * Subject

Maker ⓘ *

Description *
Type description of the cultural good(s)

Customs value * €

Uwaga: możesz wybrać więcej niż jeden materiał, z którego wykonano dobro kultury.

Select Classification Nodes

Alabaster

Aluminium

Animal Remains

Bone

Brass

Bronze

Canvas/Cotton/Fabric/Linen

Cardboard

Carpet

Ceramic

Clay/Ceramic

Cancel

Done

Jeśli materiał nie znajduje się na liście, możesz zaznaczyć opcję „Inne” i wpisać jego nazwę ręcznie.

I.15 Description of the cultural good(s)

Type of the cultural good *

Roman coins

Technique(s) *

Forged

Materials *

+ Select material

Brass

Bronze

Clear

☒ Other

Steel

Dating

Approximate dating *

500 - 400 BC

Approximate year

Geological era

Origin

Historical origin *

Roman

Title of the cultural good ⓘ *

Roman coins

Subject

Maker ⓘ *

Unknown

Description *

Roman coins

Customs value *

25000

€

W kolejnym kroku musisz podać **wymiary** dobra kultury oraz załączyć **wysokiej jakości fotografie (I.16)**. Aby rozpocząć dodawanie fotografii, najpierw **wybierz kształt** dobra kultury.

I.16 Photographs and measurements *

Shape *

3-dimensional object
Circular
Flat

Diameter
Width
Height *

Weight
Depth
Quantity *

+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

W zależności od wybranego kształtu, konieczne będzie załączenie następujących fotografii:

- Z przodu,
- Z tyłu,
- W formacie trzy-czwarte, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z lewej strony, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z prawej strony, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z góry, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z dołu, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe).

Po wskazaniu kształtu oraz podaniu wagi i wymiarów dobra kultury, kliknij „**Dodaj fotografie**”, aby przestać wymagać fotografie.

I.16 Photographs and measurements *

Shape * Flat

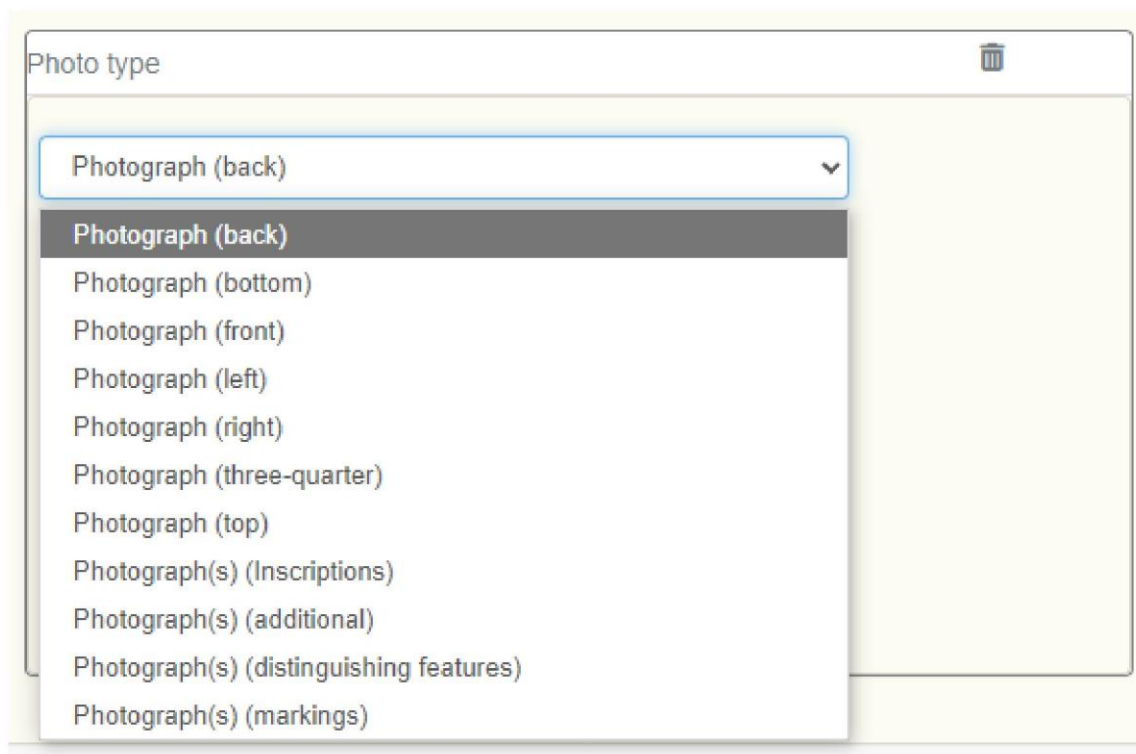
Diameter
Width * 5 cm
Height * 5 cm

Weight * 50 g
Depth
Quantity * 1

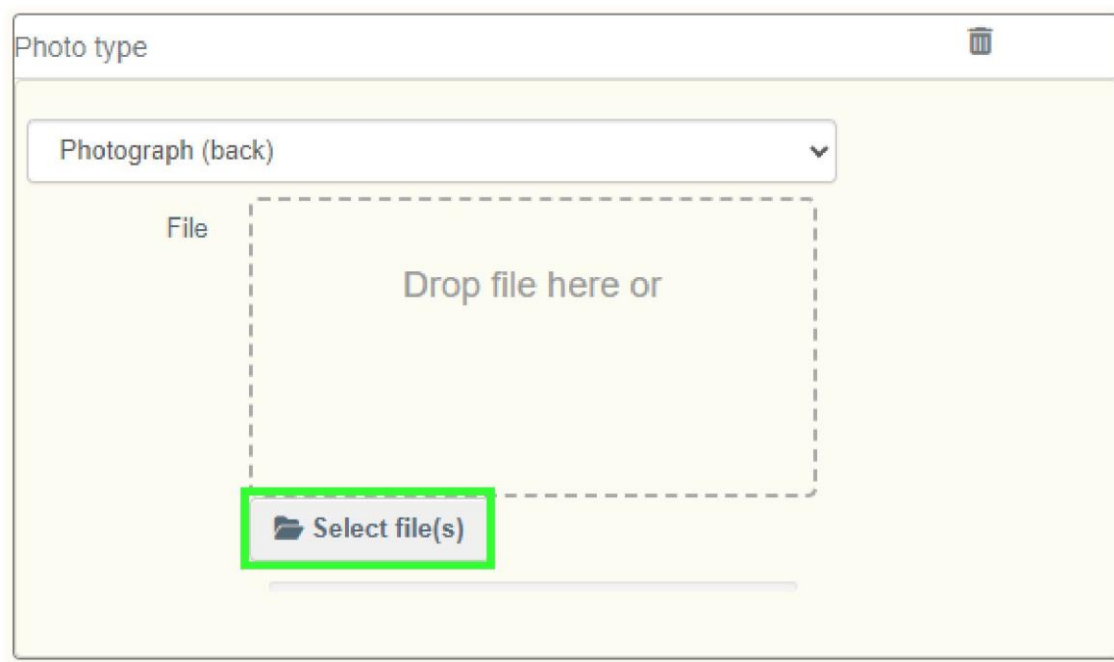
+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

Następnie z listy **wybierz rodzaj fotografii**, którą chcesz przestać.



Następnie kliknij **Wybierz plik**, aby wyszukać fotografię na swoim urządzeniu.



I.16 Photographs and measurements

Shape * Flat

Diameter

Width * 5 cm

Height * 5 cm

Weight * 15 g

Depth

Quantity * 1 Piece

+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

Roman coin back.jpg

Photograph (back)

Roman coin front.jpg

Photograph (front)

Uwaga:

- W przypadku dóbr kultury posiadających cechy charakterystyczne należy załączyć fotografię cech charakterystycznych oraz opis słowny.
- W przypadku dóbr kultury posiadających znaki/oznaczenia, należy załączyć fotografię i tekst z opisem znaku/oznaczenia.
- W przypadku dóbr kultury posiadających inskrypcje należy załączyć fotografię inskrypcji oraz tekst inskrypcji w języku ojczystym i, jeśli to możliwe, jego tłumaczenie.

Po przesłaniu wymaganych fotografii, przejdź do **wyboru właściciela dóbr kultury (I.19)**. W razie potrzeby możesz zmodyfikować dane, klikając przycisk „Edytuj”. Zaznacz pole „Użyj podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej”, jeśli właścicielem dobra kultury jest osoba prywatna, która nie jest zarejestrowana w systemie ICG. Dane wprowadzone w polach tekstowych nie będą wyszukiwalne i nie będą widoczne poza tym konkretnym dokumentem.

I.19 Owner of the goods

Name ? **Museum of Archeology** Valid

Country Italy ISO Code IT

...

Use a non-business entity

Select

Edit

Advanced...

Clear

Ostatnia część wniosku o pozwolenie na przywóz to **oświadczenie importera (I.20)**. Upewnij się, że

zaznaczyłeś właściwą opcję spośród dwóch poniższych opcji.

I.20 Declaration of the holder of the good

I HEREBY DECLARE UNDER PENALTY OF LAW THAT ALL INFORMATION SUBMITTED IS CORRECT, COMPLETE AND TRUTHFUL AND THAT, TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE, THE CULTURAL GOOD WHICH I INTEND TO IMPORT INTO THE EUROPEAN UNION HAS BEEN EXPORTED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS AND REGULATIONS OF Albania

☐ Which does not require an export licence/certificate/permit

☐ Which requires an export licence/certificate/permit

Gratulacje! Twój wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury (dokument ICG) jest teraz kompletny i gotowy do przesłania.

3) Zapisywanie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury jako wersji roboczej

System ICG umożliwia każdemu użytkownikowi zapisanie dokumentu jako wersji roboczej i kontynuowanie pracy nad nim w późniejszym czasie. Uwaga: nie można zapisać pustego dokumentu – przed zapisaniem należy uzupełnić co najmniej część pól. Wszystkie dołączone dodatkowe dokumenty zostaną również zapisane w wersji roboczej.

Aby zapisać dokument jako wersję roboczą, kliknij **Zapisz jako wersję roboczą** w prawym dolnym rogu.

New Import of Cultural Goods document - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS

Document type selection

- ☒ Import licence
- ☐ Importer statement
- ☐ General description
- ☐ Subsequent import

Derogation selection

- ☐ Commercial art fair [Importer statement]
- ☐ Safekeeping procedure [General description]
- ☐ Derogation (education) [General description]
- ☐ Derogation (science) [General description]
- ☐ Derogation (research) [General description]
- ☐ Other Purposes [General description]

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

I.6 Country of import and competent authority

Italy (IT) IT

Links to other documents

Dokument zmieni status na **Wersja robocza** i zostanie mu przypisany numer wersji roboczej.

Uwaga: Zapisanie numeru wersji roboczej ułatwi odnalezienie dokumentu w systemie ICG w przyszłości. Pamiętaj, że numer referencyjny wersji roboczej nie będzie taki sam jak ostateczny numer referencyjny (nadany po przedłożeniu do decyzji organu).

DRAFT.ICG.2025.0000528 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS

Current status: **DRAFT** Next: Draft

Document type selection

- ☒ Import licence
- ☐ Importer statement
- ☐ General description
- ☐ Subsequent import
-

Derogation selection

- ☐ Commercial art fair [Importer statement]
- ☐ Safekeeping procedure [General description]
- ☐ Derogation (education) [General description]
- ☐ Derogation (science) [General description]
- ☐ Derogation (research) [General description]
- ☐ Other Purposes [General description]

1.4 National Reference  1.5 Local Reference  QR Code

1.6 Country of import and competent authority

 Italy (IT)

Links to other documents

W przyszłości możesz użyć funkcji wyszukiwania dokumentów (omówionej wcześniej), aby odnaleźć wersję roboczą.

4) Składanie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury

Aby złożyć wniosek o pozwolenie na przywóz, upewnij się, że wszystkie obowiązkowe pola zostały wypełnione. Jeśli wszystkie wymagania są spełnione, kliknij **Złóż wniosek** w prawym dolnym rogu.

1.20 Declaration of the holder of the good

I HEREBY DECLARE UNDER PENALTY OF LAW THAT ALL INFORMATION SUBMITTED IS CORRECT, COMPLETE AND TRUTHFUL AND THAT, TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE, THE CULTURAL GOOD WHICH I INTEND TO IMPORT INTO THE EUROPEAN UNION HAS BEEN EXPORTED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS AND REGULATIONS OF Bahrain

- ☒ Which does not require an export licence/certificate/permit
- ☐ Which requires an export licence/certificate/permit.

All fields with a * are required.

Close Created by Operator ICG EIGHT on 03/11/2024 10:07:03 +01:00 CET

Pojawi się okno potwierdzenia z pytaniem, czy chcesz podpisać wniosek cyfrowo za pomocą podpisu elektronicznego. Wybierz „**Kontynuuj**”, aby przejść dalej.

Do you confirm that you would like to sign digitally?

Do you confirm that you would like to sign digitally?

✕ Return to document
✓ Proceed

Wniosek zmieni swój status na **Przedłożony do decyzji organu** i zostanie mu nadany niepowtarzalny numer dokumentu. Uwaga: Jest to numer ostateczny, inny niż numer wersji roboczej.

ICGL.IT.2025.0000175 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS	PART II: COMPETENT AUTHORITY	Current status: SUBMITTED FOR DECISION	Next: Wait for Authority action	↺
-----------------------------------	------------------------------------	--	------------------------------------	---

Gratulacje! Twój wniosek o pozwolenie na przywóz został już przesłany do zatwierdzenia.

5) Śledzenie wniosku o pozwolenie na przywóz po jego złożeniu

Aby śledzić wniosek po jego przesłaniu, otwórz dokument wniosku i sprawdź jego aktualny status u góry strony.

ICGL.IT.2024.0000016 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS	PART II: COMPETENT AUTHORITY	Current status: VALID	Next: This is a final step.	↺
-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---

Jak podano we wprowadzeniu do niniejszej sekcji, wniosek o pozwolenie może mieć jeden z następujących aktualnych statusów: wersja robocza, usunięty, przedłożony do decyzji organu, odrzucony warunkowo, odrzucony częściowo, ważny, odrzucony, cofnięty, wycofany.

6) Wyjaśnienie terminów dotyczących składania wniosków o pozwolenie na przywóz

Terminy dotyczące składania wniosków o pozwolenie na przywóz dóbr kultury regulują proces zatwierdzania wniosków o pozwolenie na przywóz dóbr kultury zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2019/880. Określają one przedziały czasowe zarówno dla importerów, jak i właściwych organów podczas rozpatrywania wniosków.

Poniżej znajduje się krótki przewodnik dotyczący kluczowych terminów i ich długości:

1. T21 – 21 dni (Prośba o udzielenie dodatkowych informacji)

- Rozpoczyna się w momencie złożenia wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury przez importera.
- Właściwy organ ma 21 dni na wystosowanie prośby o udzielenie dodatkowych informacji, jeśli są potrzebne.
- Jeśli w tym czasie prośba nie zostanie wystosowana, organ musi podjąć decyzję na podstawie

złożonych danych.

2. T40 – 40 dni (Dostarczenie dodatkowych informacji)

- Rozpoczyna się w momencie, gdy organ poprosi o udzielenie dodatkowych informacji (jeśli wystosowano więcej niż jedną prośbę, T40 liczony jest od najnowszej prośby).
- Importer ma 40 dni na dostarczenie wymaganych informacji.
- Status wniosku automatycznie zmienia się na „odrzucony warunkowo”.
- Jeśli importer nie zareaguje w terminie, wniosek o pozwolenie na przywóz automatycznie zyskuje status „odrzucony”.

3. T90 – 90 dni (Okres podejmowania decyzji)

- Rozpoczyna się po otrzymaniu kompletnego wniosku.
- Jeśli wystosowano prośbę o udzielenie dodatkowych informacji (T40), T90 rozpoczyna się po jego zakończeniu T40.
- Jeśli nie wystosowano prośby o udzielenie dodatkowych informacji, T90 rozpoczyna się w dniu pierwotnego złożenia wniosku o pozwolenie.

Uwaga: „Dni” oznaczają dni kalendarzowe, nie robocze. Terminy te są określone w rozporządzeniu (UE) 2019/880 oraz rozporządzeniu wykonawczym (UE) 2021/1079 i nie mogą być w żaden sposób zmieniane.

Kilka praktycznych przykładów korzystania z terminów:

1. **Szybkie zatwierdzenie:** Importer składa kompletny wniosek, a właściwy organ zatwierdza go tego samego dnia.
2. **Brakujące dokumenty:** Jeśli importer nie załączy wymaganego świadectwa wywozowego, właściwy organ żąda go w ciągu 21 dni (T21). Importer ma 40 dni (T40) na odpowiedź. Jeśli dokument zostanie dostarczony w terminie, uruchamia się nowy 90-dniowy termin (T90) na rozpatrzenie wniosku.
3. **Odrzucony wniosek:** Jeśli importer nie dostarczy żądanych informacji w ciągu 40 dni (T40), wniosek zostanie automatycznie odrzucony.
4. **Zgłoszenia w ostatniej chwili:** Jeśli właściwy organ wystosuje prośbę o udzielenie dodatkowych informacji w ostatnim możliwym dniu (dzień 21), a importer odpowie w ostatnim dniu (dzień 40), właściwy organ otrzymuje pełne 90 dni od dnia odpowiedzi na podjęcie decyzji. Najdłuższy możliwy łączny czas rozpatrywania wniosku o pozwolenie na przywóz wynosi więc: $21 + 40 + 90 = 151$ dni.
5. **Inspekcja fizyczna:** Jeśli właściwy organ zażąda inspekcji fizycznej poprzez funkcję „poproś o dodatkowe informacje”, musi to nastąpić w ciągu pierwszych 21 dni (T21). Importer ma wtedy 40 dni (T40), aby przedstawić przedmiot do inspekcji. Jednak inspekcja fizyczna może być również zlecona poza systemem ICG – np. poprzez bezpośredni kontakt z wnioskodawcą – nawet po upływie 21 dni, pod warunkiem że nastąpi to w ramach 90-dniowego terminu na rozpatrzenie (T90).

b) Oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury (ICGS) - Podstawowy przepływ pracy

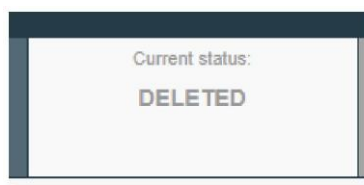
- 1) Podstawowe informacje

W niniejszej sekcji znajdziesz szczegółowe instrukcje dotyczące prawidłowego sporządzenia oświadczenia importera w systemie ICG w celu umożliwienia przywozu określonych dóbr kultury na teren Unii Europejskiej. Import dóbr kultury, o których mowa w części C załącznika do rozporządzenia (UE) 2019/880, wymaga złożenia oświadczenia importera. Oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury może mieć jeden z następujących statusów: wersja robocza, usunięte, ważne, zastąpione.

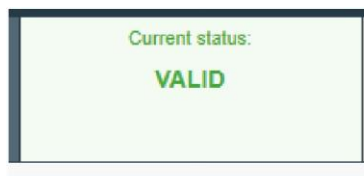
- **Wersja robocza:** ICGS zostało zapisane jako wersja robocza za pomocą funkcji „Zapisz jako wersję roboczą”. Nie zostało jeszcze udostępnione organom celnym ani właściwemu organowi.



- **Usunięte:** Użytkownik oznaczył ICGS jako usunięte — nie można go już edytować w systemie. Usunąć można tylko wersję roboczą dokumentu.



- **Ważne:** ICGS zostało pomyślnie zarejestrowane i jest dostępne do wglądu w systemie na potrzeby procedur celnych w ramach odprawy czasowej. Zobacz przepływ pracy „Rejestrowanie ICGS”.

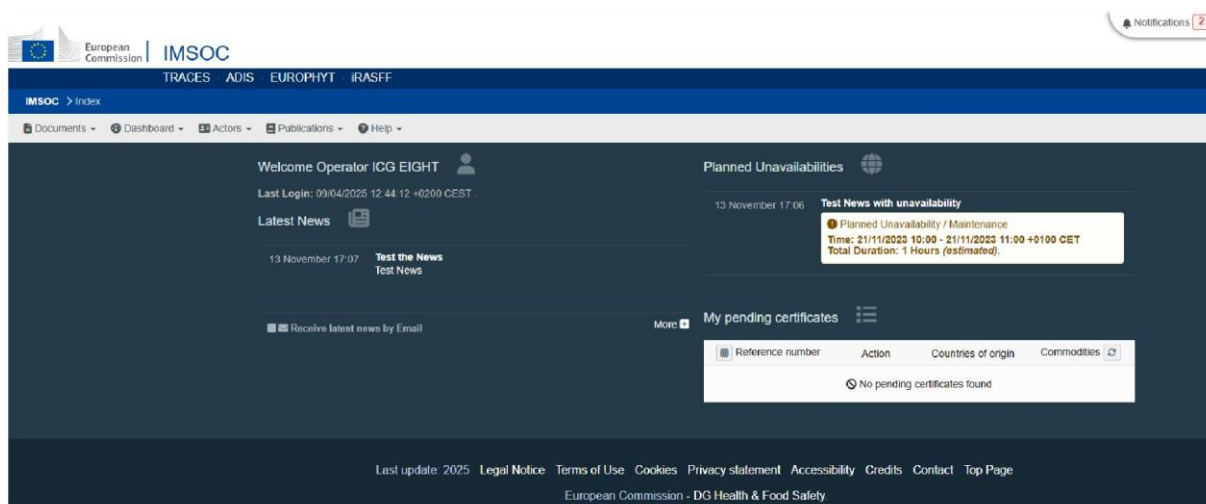


- **Zastąpione (dotyczy wyłącznie ICGS składanych w ramach odstępstwa dla komercyjnych targów sztuki):** ICGS zostało zastąpione powiązanym pozwoleniem na przywóz i nie może być już wykorzystywane. Zobacz przepływ pracy „Zastępowanie ICGS” w kolejnym podrozdziale.

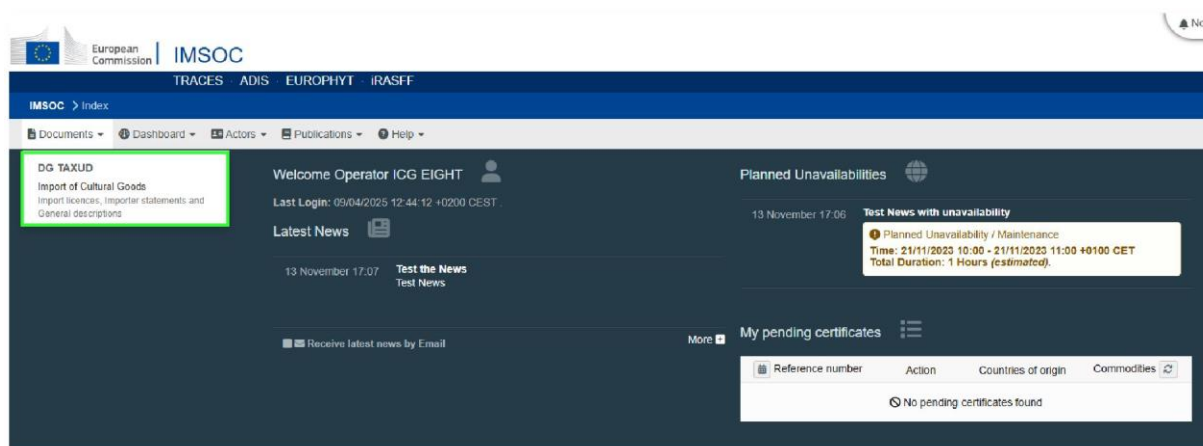


2) Tworzenie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury

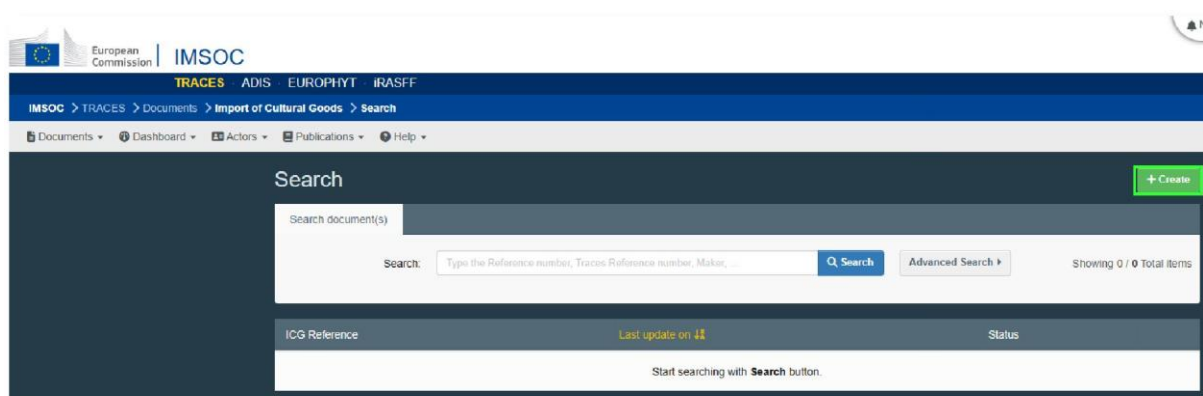
Aby rozpocząć sporządzanie nowego oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury, należy zalogować się na swoje konto na platformie TRACES.



Następnie kliknij **Dokumenty** ➔ **Import dóbr kultury**.



Na kolejnej stronie wybierz przycisk **Utwórz**, aby rozpocząć nowy dokument ICG.



W polu **wyboru rodzaju dokumentu** zaznacz **Oświadczenie importera**.

Uwaga: Wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką (*) są obowiązkowe do przesłania wybranego typu dokumentu.

New Import of Cultural Goods document - Importer statement

PART I: HOLDER OF THE GOODS

Current status: Next

Document type selection

☐ Import licence
☒ **Importer statement**
☐ General description

Clear Document type, Derogation, Category

Derogation selection

☐ Commercial art fair
☐ Safekeeping procedure [General description]
☐ Derogation (education) [General description]
☐ Derogation (science) [General description]
☐ Derogation (research) [General description]
☐ Other Purposes [General description]

I.4 National Reference I.5 Local Reference QR Code

I.6 Country of import and competent authority Links to other documents

Następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby wybrać **kraj przywozu** oraz **właściwy organ** (sekcja I.6).

I.6 Country of import and competent authority Links to other documents

Name Code Q Advanced... Clear

Następnie **wyszukaj** właściwy urząd celny według nazwy, adresu lub miasta. Możesz również skorzystać z funkcji **wyszukiwania zaawansowanego**. W tej części należy wskazać państwo członkowskie przywozu, czyli to państwo członkowskie UE, do którego dane dobro kultury ma zostać przywiezione po raz pierwszy, oraz wybrać odpowiedni urząd celny w tym państwie. Po znalezieniu kliknij **Wybierz**.

Select competent authority

Search: France Q Search Advanced Search

Country No country s Code

Role CO - Customs Office

Name	Country	Address	Role	Code	Competence
Custom Office - Roissy Air France ICG	France	Rue de Test 95700 Roissy-en-France	Customs Office	FR005test	Import of cultural goods ICG r-

Select

Close

New Import of Cultural Goods document - Importer statement

PART I:
HOLDER OF THE GOODS

Current status: Next:

Document type selection * **Derogation selection**

☐ Import licence
☒ Importer statement
☐ General description

☐ Commercial art fair
☐ Safekeeping procedure [General description]
☐ Derogation (education) [General description]
☐ Derogation (science) [General description]
☐ Derogation (research) [General description]
☐ Other Purposes [General description]

I.4 National Reference **I.5 Local Reference** **QR Code**

QR CODE

I.6 Country of import and competent authority * **Links to other documents**

Name: Custom Office - Roissy Air France ICG
 Code: FR005test
 Custom Office - Roissy Air France ICG

Następnie pojawi się pole dotyczące **wyboru odstępstwa**. Niniejsza sekcja podręcznika dotyczy jednak standardowego oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury, tj. **nie w kontekście odstępstwa dla komercyjnych targów sztuki**. Dlatego **pomijamy tę część i pozostawiamy to pole puste**. Jeśli chcesz dowiedzieć się, jak wypełnić oświadczenie importera w kontekście odstępstwa dla komercyjnych targów sztuki, przejdź do sekcji III, Część C tego podręcznika.

I.7 Derogation selection

☐ Commercial art fair

Wybierz jeden z **opisów kategorii (pole I.12)** z **Części C** Załącznika do rozporządzenia (UE) 2019/880.

I.12 Category of the cultural good

Category description	Minimum age threshold	Minimum financial threshold (customs value)
Part B. Cultural goods covered by Article 4		
☐ (c) Products of archaeological excavations (including regular and clandestine) or of archaeological discoveries on land or underwater;	250	Whatever the value
☐ (d) Elements of artistic or historical monuments or archaeological sites which have been dismembered (liturgical icons and statues, even free-standing, are to be considered as cultural goods belonging to this category);	250	Whatever the value
Part C. Cultural goods covered by Article 5		
☐ (a) Rare collections and specimens of fauna, flora, minerals and anatomy, and objects of palaeontological interest;	200	18000
☐ (b) Property relating to history, including the history of science and technology and military and social history, to the life of national leaders, thinkers, scientists and artists and to events of national importance;	200	18000
☐ (e) Antiquities more than one hundred years old, such as inscriptions, coins and engraved seals;	200	18000
☐ (f) Objects of ethnological interest;	200	18000
☐ (g) Objects of artistic interest, such as:		
(i) Pictures, paintings and drawings produced entirely by hand on any support and in any material (excluding industrial designs and manufactured articles decorated by hand);	200	18000
(ii) Original works of statuary art and sculpture in any material;	200	18000
(iii) Original engravings, prints and lithographs;	200	18000
(iv) Original artistic assemblages and montages in any material;	200	18000
☐ (h) Rare manuscripts and incunabula;	200	18000
☐ (i) Old books, documents and publications of special interest (historical, artistic, scientific, literary, etc.) singly or in collections.	200	18000

W kolejnym kroku wskaż właściwy 10-cyfrowy **kod klasyfikacyjny TARIC (I.14)** dla przywożonego dobra kultury. Powinien to być ten sam kod, który został wskazany w Twoim zgłoszeniu celnym.

I.14 TARIC code

+ Select TARIC code

Możesz **filtrować** według słowa kluczowego, sekcji lub po prostu wpisać **kod TARIC**, jeśli już go znasz. Upewnij się, że zaznaczyłeś właściwy kod, używając pola wyboru po prawej stronie, jak pokazano poniżej. Następnie kliknij „**Gotowe**”.

Select Commodities

9701210010

Filter

Unselect All

97

WORKS OF ART, COLLECTORS' PIECES AND ANTIQUES

9701

Paintings, drawings and pastels, executed entirely by hand, other than drawings of heading 4906 and other than hand-painted or hand-decorated manufactured articles; collages and similar decorative plaques

Of an age exceeding 100 years

970121

Paintings, drawings and pastels

9701210010

More than 200 years old and of a value of EUR 18 000 or more per item

☒

Cancel

Done

I.14 TARIC code

+ Select TARIC code

97

WORKS OF ART, COLLECTORS' PIECES AND ANTIQUES

9701

Paintings, drawings and pastels, executed entirely by hand, other than drawings of heading 4906 and other than hand-painted or hand-decorated manufactured articles; collages and similar decorative plaques

9701 21

Paintings, drawings and pastels

9701 21 00 10

More than 200 years old and of a value of EUR 18 000 or more per item

Następnie znajduje się sekcja **Dodatkowe dokumenty (I.17)**, która umożliwia dołączenie dokumentów do oświadczenia importera. Importer musi dysponować wszelkimi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi legalny wywóz, ale nie musi ich przysyłać do systemu. Zamiast tego dokumenty te powinny być udostępniane służbom celnym, jeśli poproszą o ich okazanie. Niemniej jednak wyjaśnimy, jak przysyłać dokumenty do oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury, na wypadek gdybyś w przyszłości musiał skorzystać z tej funkcji. Jeśli masz więcej niż jeden dokument, dodawaj je pojedynczo. Kliknij **Dodaj dodatkowy dokument**, a następnie wybierz jeden z dostępnych rodzajów dodatkowych dokumentów. Jeśli Twój dokument nie odpowiada żadnemu z wymienionych rodzajów, możesz wybrać opcję „Inne” i wpisać jego nazwę w polu „Numer dokumentu”.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▼

Attachment:

- Air Waybill
- Articles in related periodicals
- Auction catalogues, advertisements and other promotional sales material
- Bill of lading
- Commercial invoice
- Customs declaration
- Insurance documents
- Other
- Other transport document
- Packing list
- Proforma invoice
- Publications of exhibition catalogues
- Publications of museums
- Railway bill
- Sea Waybill
- Universal transport document

Wypełnij wymagane pola zgodnie z dokumentem, który chcesz przesłać, a następnie kliknij **Wybierz plik**, aby go załadować. Po przesłaniu dokumentu kliknij **Zatwierdź**, aby dodać go do oświadczenia importera.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▼

Type * **Proforma invoice** ✓ Apply Remove

Attachment:

Number * 2024113000123

Date +01:00 CET

Country * **United States (US)**

Place of issue

File

Drop file here or Select file(s)

Maximum file size: 2 MB

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▼

1 Type **Proforma invoice** Edit Remove

Attachment:

Number 2024113000123

Date

Country **United States**

Place of issue

Filename **Proforma invoice**
2024113000123.docx 📎 🔍
12.59 KB

Virus Scan Status **🚫 Virus scan has not been performed yet.**

Następnie sekcja **Posiadacz dóbr (I.18)** zostanie automatycznie wypełniona na podstawie konta, na

które jesteś zalogowany. Możesz ją jednak edytować, jeśli to konieczne.

Uwaga: „Posiadacz dóbr” oznacza osobę, która jest właścicielem dobra, posiada podobne prawo do dysponowania nim lub sprawuje nad nim fizyczną kontrolę.

I.18 Holder of the good *

Name ?	University of Torino	Valid	Select ▼
Country	 Italy	ISO Code	IT
...			

Edit ★

Advanced...

Clear

Następna sekcja dotyczy dobra kultury, które planujesz przywieźć. Z listy rozwijanej wybierz **kraj będący przedmiotem zainteresowania (I.11)**. Następnie spośród dwóch opcji poniżej zaznacz odpowiednie **pole wyboru** (a lub b).

I.11 Country of interest *

 Albania (AL) AL

☒ (a) this is the country where the cultural good was created and/or discovered.

☐ (b) this is the last country where the cultural good was located lawfully for more than 5 years before its dispatch to the Union in case the country where the cultural good was created and/or discovered is not known or it is known but the cultural good was exported from there before 24 April 1972.

Należy pamiętać, że pole „**niepowtarzalny identyfikator dobra kultury**” pozostaje puste — zostanie on nadany automatycznie przez system ICG po złożeniu oświadczenia importera.

I.13 Unique ID of the cultural good

Kontynuuj **opisywanie dobra kultury (I.15)**, podając następujące informacje:

- Rodzaj dobra kultury: należy podać rodzaj, np. rzeźba, obraz, książka itp.
- Materiały: należy wskazać, z jakich materiałów wykonano dane dobro kultury.
- Technika(-i): należy wskazać technikę(-i) wykorzystaną(-e) do wykonania dobra kultury.
- Tytuł dobra kultury: należy podać tytuł lub nazwę, pod którą dane dobro kultury jest znane (jeżeli jest znane).
- Temat: należy podać temat/gatunek/tematykę dobra kultury.
- Datowanie: W przypadku, gdy nie jest znana dokładna data powstania dóbr z kategorii wymienionych w Części B Załącznika do Rozporządzenia (UE) 2019/880, należy podać wiek i przedział czasowy w tymże wieku (pierwszy kwartał, pierwsza połowa) lub tysiąclecie.
 - W przypadku kolekcji (archiwów i bibliotek) należy podać najwcześniejsze i ostatnie daty.
 - W przypadku dóbr kultury o wartości paleontologicznej należy wskazać epokę

geologiczną (jeżeli jest znana).

- Autor: należy wskazać autora dobra kultury. Jeżeli autor nie jest znany, należy wpisać „Nieznany”.
- Pochodzenie: należy wskazać historyczne pochodzenie dobra kultury, np. dla posążka mezopotamskiego można podać „Babilon, Imperium Achemenidów”
- Opis: opis dobra kultury, zawierający wszelkie dodatkowe informacje.
- Wartość celna: na potrzeby pozwoleń na przywóz i oświadczeń importerów - należy podać wartość dobra kultury do celów związanych z odprawą celną.

Kliknij „**Wybierz materiał**”, aby wybrać co najmniej jeden materiał z listy rozwijanej, a następnie kliknij „**Gotowe**”.

I.15 Description of the cultural good(s)

Type of the cultural good *

Technique(s) *

Materials *

☐ Other

Dating

Approximate dating *

Approximate year

Geological era

Origin

Historical origin *

Title of the cultural good ⓘ *

Subject

Maker ⓘ *

Description *

Customs value * €

Uwaga: możesz wybrać więcej niż jeden materiał, z którego wykonano dobro kultury.

Select Classification Nodes

Alabaster	☐
Aluminium	☐
Animal Remains	☐
Bone	☐
Brass	☒
Bronze	☒
Canvas/Cotton/Fabric/Linen	☐
Cardboard	☐
Carpet	☐
Ceramic	☐
Clay/Ceramic	☐

Cancel

Done

Jeśli materiał nie znajduje się na liście, możesz zaznaczyć opcję „Inne” i wpisać jego nazwę ręcznie.

I.15 Description of the cultural good(s)

Type of the cultural good *

Roman coins

Technique(s) *

Forged

Materials *

+ Select material

Brass

Bronze

Clear

☒ Other

Steel

Dating

Approximate dating *

500 - 400 BC

Approximate year

Geological era

Origin

Historical origin *

Roman

Title of the cultural good ⓘ *

Roman coins

Maker ⓘ *

Unknown

Description *

Roman coins

Subject

Customs value *

25000

€

W kolejnym kroku musisz podać **wymiary** dobra kultury, określić ilość oraz załączyć **wysokiej jakości fotografie (I.16)**. W przypadku wszystkich dóbr kultury – z wyjątkiem monet wymienionych w części C, lit. e) załącznika („Antyki mające ponad sto lat, takie jak inskrypcje, monety i grawerowane pieczęcie”) – liczbę należy zawsze wpisywać jako „1”. Aby rozpocząć dodawanie fotografii, najpierw **wybierz kształt** dobra kultury.

I.16 Photographs and measurements

Shape *

Diameter

Width

Height *

Weight

Depth

Quantity *

Piece

+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

W zależności od wybranego kształtu, konieczne będzie załączenie następujących fotografii:

- Z przodu,
- Z tyłu,
- W formacie trzy-czwarte, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z lewej strony, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z prawej strony, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z góry, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z dołu, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe).

Po wskazaniu kształtu oraz podaniu wagi i wymiarów dobra kultury, kliknij „**Dodaj fotografie**”, aby przestać wymagać fotografie.

I.16 Photographs and measurements

Shape *

Diameter

Width * cm

Height * cm

Weight * g

Depth

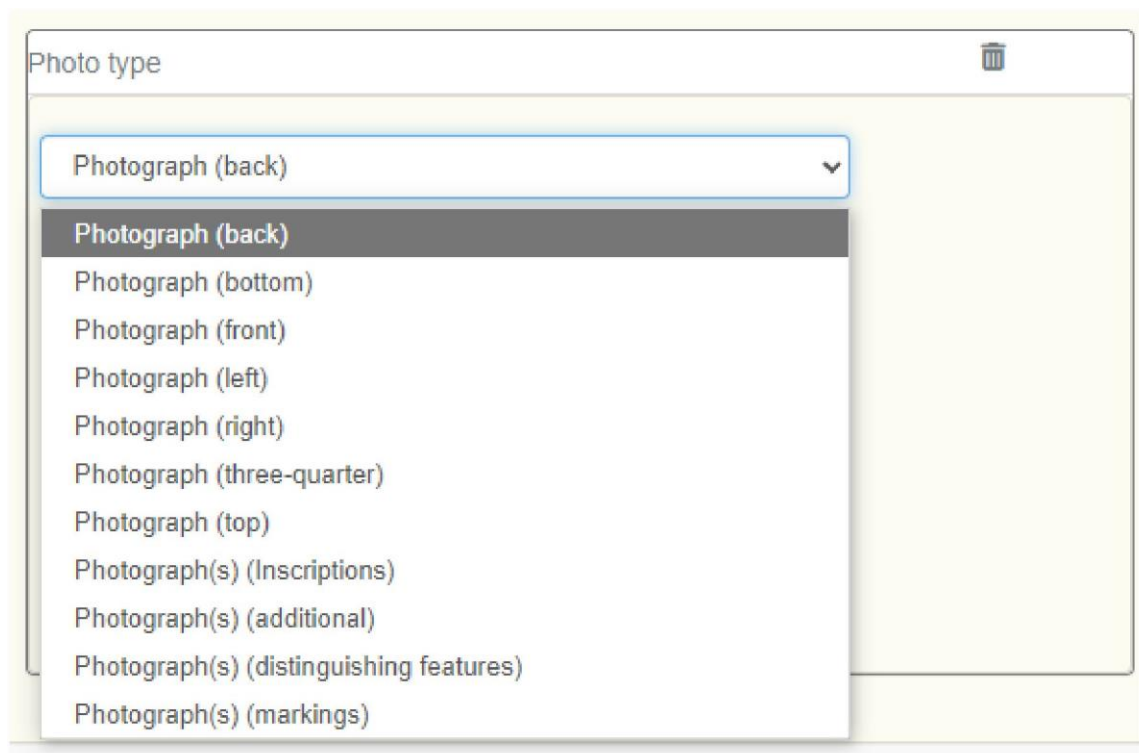
Quantity *

Piece

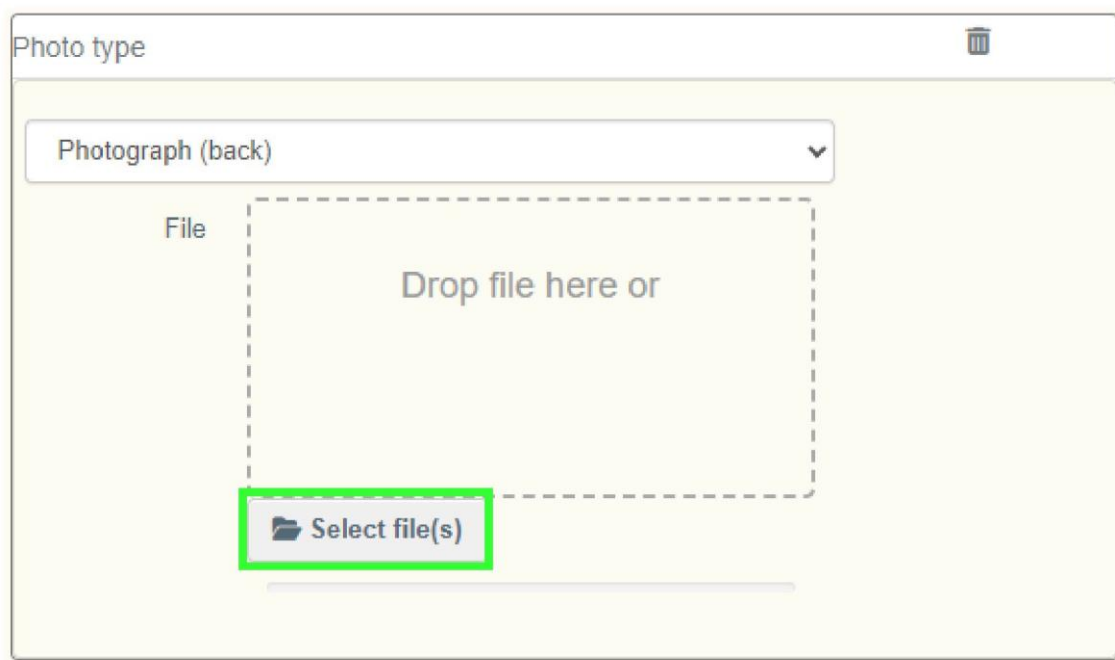
+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

Następnie z listy **wybierz rodzaj fotografii**, którą chcesz przestać.



Następnie kliknij **Wybierz plik**, aby wyszukać fotografię na swoim urządzeniu.



I.16 Photographs and measurements

Shape * Flat

Diameter

Width * 5 cm

Height * 5 cm

Weight * 15 g

Depth

Quantity * 10

+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

images.jfif

Photograph (back)

images (1).jfif

Photograph (front)

Uwaga:

- W przypadku dóbr kultury posiadających cechy charakterystyczne należy załączyć fotografię cech charakterystycznych oraz opis słowny.
- W przypadku dóbr kultury posiadających znaki/oznaczenia należy załączyć fotografię i tekst z opisem znaku/oznaczenia.
- W przypadku dóbr kultury posiadających inskrypcje należy załączyć fotografię inskrypcji oraz tekst inskrypcji w języku ojczystym i, jeśli to możliwe, jego tłumaczenie.

Po przesłaniu wymaganych fotografii, przejdź do **wyboru właściciela dóbr kultury (I.19)**. W razie potrzeby możesz zmodyfikować dane, klikając przycisk „Edytuj”.

I.19 Owner of the goods

Name ? **Museum of Archeology** Valid

Country **Italy** ISO Code **IT**

...

☐ Use a non-business entity

Select

Edit

Advanced...

Clear

Ostatnia część oświadczenia importera to **deklaracja importera (I.20)**. Upewnij się, że zaznaczyłeś właściwą opcję spośród dwóch poniższych opcji.

I.20 Declaration of the holder of the good *

I HEREBY DECLARE UNDER PENALTY OF LAW THAT ALL INFORMATION SUBMITTED IS CORRECT, COMPLETE AND TRUTHFUL AND THAT, TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE, THE CULTURAL GOOD WHICH I INTEND TO IMPORT INTO THE EUROPEAN UNION HAS BEEN EXPORTED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS AND REGULATIONS OF Albania

☐ Which does not require an export licence/certificate/permit
☐ Which requires an export licence/certificate/permit,

Gratulacje! Twoje oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury jest teraz kompletne.

- 3) Zapisywanie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury jako wersji roboczej

Aby zapisać oświadczenie importera dotyczącego dóbr kultury jako wersję roboczą, kliknij **Zapisz jako wersję roboczą** w prawym dolnym rogu.

I.19 Owner of the goods

Name **Univeristy of Torino** Valid Select ▾

Country **Italy** ISO Code **IT** Edit ★ ▾

*** Advanced... Clear

☐ Use a non-business entity

All fields with a * are required.

Close Created by Operator ICG EIGHT on 03/17/2024 16:32:06 +01:00 CET More ▾ Save as Draft Register

Dokument zmieni status na **Wersja robocza** i zostanie mu przypisany numer wersji roboczej.

Uwaga: Zapisanie numeru dokumentu projektowego ułatwi odnalezienie dokumentu w systemie ICG w przyszłości.

DRAFT.ICG.2023.0000013 - Importer statement

Part I: Holder of the goods

Current status: **DRAFT** Next: Draft

Document type selection

☐ Import licence
☒ Importer statement

Derogation selection

☐ Commercial art fair

1.4 National Reference 1.5 Local Reference

1.6 Country of import and competent authority

QR Code

Links to other documents

W przyszłości możesz użyć funkcji wyszukiwania dokumentów (omówionej wcześniej), aby odnaleźć wersję roboczą.

4) Rejestrowanie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury

Aby zarejestrować oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury, upewnij się, że wszystkie obowiązkowe pola zostały wypełnione. Następnie kliknij przycisk **Zarejestruj** w prawym dolnym rogu.

I.20 Declaration of the holder of the good

I HEREBY DECLARE UNDER PENALTY OF LAW THAT ALL INFORMATION SUBMITTED IS CORRECT, COMPLETE AND TRUTHFUL AND THAT, TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE, THE CULTURAL GOOD WHICH I INTEND TO IMPORT INTO THE EUROPEAN UNION HAS BEEN EXPORTED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS AND REGULATIONS OF [country of interest not selected]

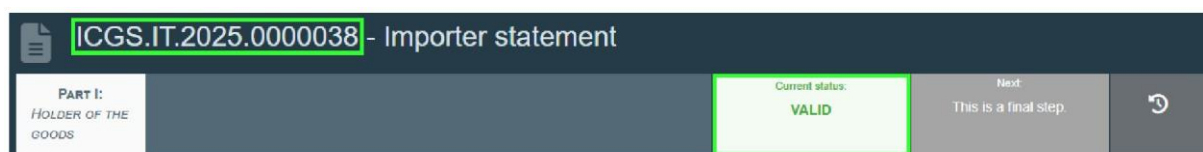
☐ Which does not require an export licence/certificate/permit
☐ Which requires an export licence/certificate/permit, that I have in my possession

All fields with a * are required.

Pojawi się okno potwierdzenia z pytaniem, czy chcesz podpisać ICGS cyfrowo za pomocą podpisu elektronicznego. Wybierz „**Kontynuuj**”, aby przejść dalej.



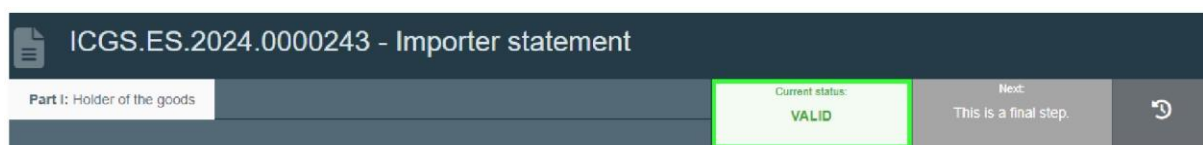
ICGS zmieni status na **Ważny** i zostanie mu przypisany nowy numer dokumentu.



Gratulacje! Twoje oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury jest teraz zarejestrowane.

5) Śledzenie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury po rejestracji

Aby śledzić ICGS po jego przesłaniu, otwórz je i sprawdź jego aktualny status u góry strony.



Jak podano we wprowadzeniu do niniejszej sekcji, oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury może mieć jeden z następujących statusów: wersja robocza, usunięte, ważne, zastąpione.

2) Oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki – Podstawowy przepływ pracy

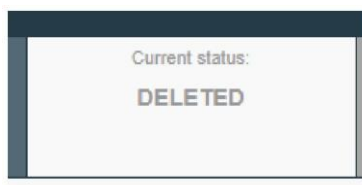
1) Podstawowe informacje

Dobra kultury przywożone w celu sprzedaży na komercyjnych targach sztuki i należące do kategorii wymienionych w części B załącznika do rozporządzenia (UE) 2019/880 nie od razu wymagają pozwolenia na przywóz. Zamiast tego można sporządzić i przesłać w systemie ICG oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury z zastosowaniem odstępstwa dla targów sztuki. W niniejszej sekcji przedstawiono szczegółowe instrukcje dotyczące prawidłowego sporządzenia takiego oświadczenia na potrzeby odprawy czasowej dóbr kultury. Jeśli jednak dobra kultury mają pozostać w Unii Europejskiej po zakończeniu komercyjnych targów sztuki, wymagane będzie uzyskanie pozwolenia na przywóz. Oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki może mieć jeden z następujących statusów: wersja robocza, usunięte, ważne, zastąpione.

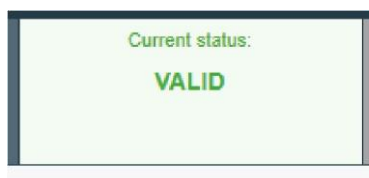
- **Wersja robocza:** ICGS zostało zapisane jako wersja robocza za pomocą funkcji „Zapisz jako wersję roboczą”. Nie został jeszcze udostępniony ani przesłany do właściwego organu.



- **Usunięte:** Użytkownik oznaczył ICGS jako usunięte — nie można go już edytować w systemie. Usunąć można tylko wersję roboczą dokumentu.



- **Ważne:** ICGS zostało pomyślnie zarejestrowane i jest dostępne do wglądu w systemie na potrzeby procedur celnych w ramach odprawy czasowej. Zobacz przepływ pracy „Rejestrowanie ICGS”.

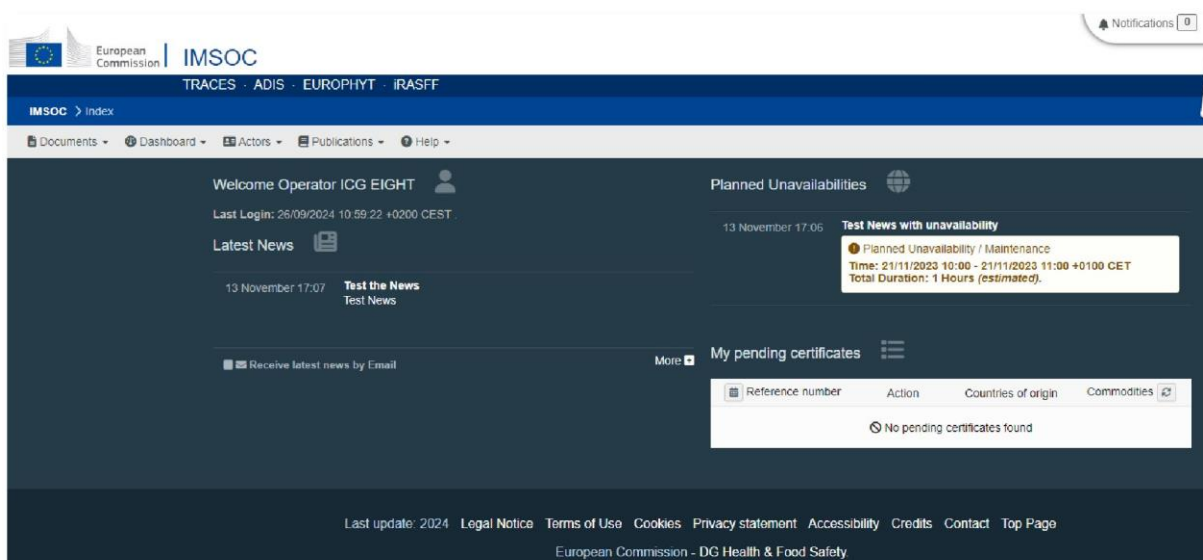


- **Zastąpione:** ICGS zostało zastąpione powiązaniem pozwoleniem na przywóz i nie może być już wykorzystywane. Zobacz przepływ pracy „Zastępowanie ICGS”.

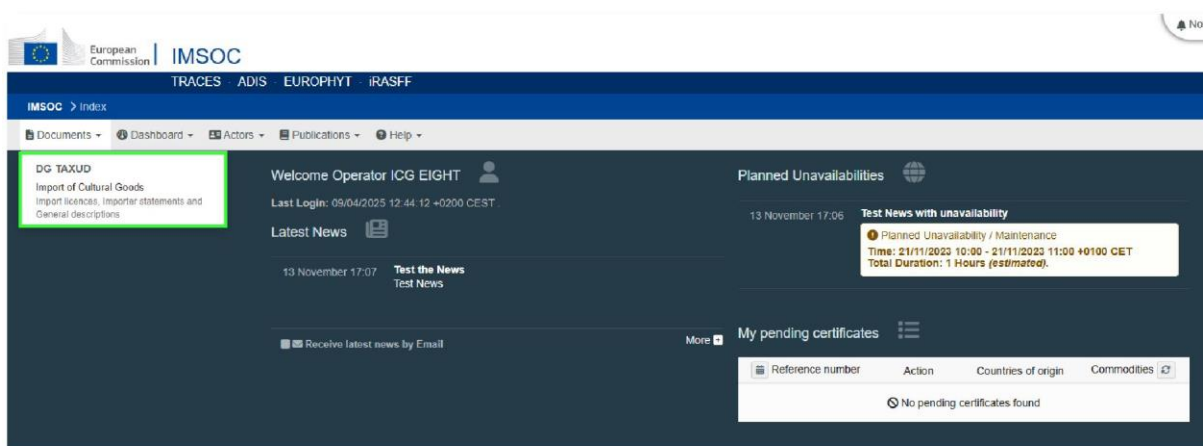


2) Tworzenie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki

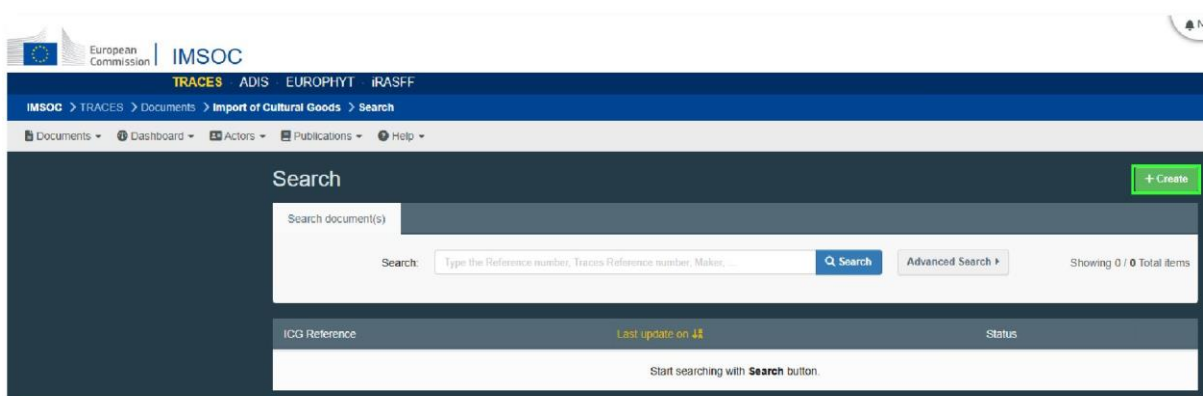
Aby rozpocząć sporządzanie nowego oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki, należy zalogować się na swoje konto na platformie TRACES.



Następnie kliknij **Dokumenty** ➔ **Import dóbr kultury**.



Na kolejnej stronie wybierz przycisk **Utwórz**, aby rozpocząć nowy dokument ICG.



W polu **wyboru rodzaju dokumentu** zaznacz **Oświadczenie importera**, a w polu **wyboru odstępstwa**, wybierz **komercyjne targi sztuki**.

Uwaga: Wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką (*) są obowiązkowe do przesłania wybranego typu dokumentu.

New Import of Cultural Goods document - Importer statement

PART I:
HOLDER OF THE GOODS

Current status: Next

Document type selection

☐ Import licence
☒ **Importer statement**

Derogation selection

☒ **Commercial art fair**

Clear Document type, Derogation, Category

I.4 National Reference I.5 Local Reference QR Code

QR CODE

Następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby wybrać **kraj przywozu** oraz **właściwy organ** (sekcja I.6).

I.6 Country of import and competent authority

Links to other documents

Name Code Q Advanced... Clear

Następnie **wyszukaj** właściwy urząd celny według nazwy, adresu lub miasta. Możesz również skorzystać z funkcji **wyszukiwania zaawansowanego**. W tej części należy wskazać państwo członkowskie przywozu, czyli to państwo członkowskie UE, do którego dane dobro kultury ma zostać przywiezione po raz pierwszy, oraz wybrać odpowiedni urząd celny w tym państwie. Po znalezieniu kliknij **Wybierz**.

Select competent authority

Search: France Q Search Advanced Search

Country No country s Code

Role CO - Customs Office

Name	Country	Address	Role	Code	Competence	
Custom Office - Roissy Air France ICG	France	Rue de Test 95700 Roissy-en-France	Customs Office	FR005test	Import of cultural goods	☒ Select

ICG r-

Close

New Import of Cultural Goods document - Importer statement

PART I:
HOLDER OF THE GOODS

Current status: Next

Document type selection *

☐ Import licence
☒ Importer statement

Clear Document type, Derogation, Category

Derogation selection *

☒ Commercial art fair

I.4 National Reference I.5 Local Reference QR Code

I.6 Country of import and competent authority *

Name: Custom Office - Roissy Air France ICG Edit

Country: France ISO Code: FR Advanced... Clear

Links to other documents

Następnie znajdziesz **wybór odstępstwa (I.7)**, który musi zostać **zaznaczony**; w przeciwnym razie system ICG nie pozwoli na zarejestrowanie bieżącego dokumentu.

I.7 Derogation selection

☒ Commercial art fair

Clear

Dalej znajdziesz sekcję dotyczącą **miejsca przeznaczenia (I.8)**, gdzie należy wpisać pełny adres **miejsca przeznaczenia przywozu**. Należy wskazać państwo członkowskie, w którym mają zostać tymczasowo przyjęte dobra kultury w przypadku zastosowania odstępstwa. Należy podać nazwę targów sztuki oraz adres miejsca, w którym odbywają się targi sztuki.

I.8 Destination

Name

*

Edit

Country

No country set

ISO Code

*

Clear

City

Please provide city name, postal code

*

Address

*

Następnie wybierz jeden z **opisów kategorii (pole I.12)** z Części B.

I.12 Category of the cultural good

Category description	Minimum age threshold	Minimum financial threshold (customs value)
Part B. Cultural goods covered by Article 4		
☐ (c) Products of archaeological excavations (including regular and clandestine) or of archaeological discoveries on land or underwater;	250	Whatever the value
☐ (d) Elements of artistic or historical monuments or archaeological sites which have been dismembered (liturgical icons and statues, even free-standing, are to be considered as cultural goods belonging to this category);	250	Whatever the value
Part C. Cultural goods covered by Article 5		
☐ (a) Rare collections and specimens of fauna, flora, minerals and anatomy, and objects of palaeontological interest;	200	18000
☐ (b) Property relating to history, including the history of science and technology and military and social history, to the life of national leaders, thinkers, scientists and artists and to events of national importance;	200	18000
☐ (e) Antiquities more than one hundred years old, such as inscriptions, coins and engraved seals;	200	18000
☐ (f) Objects of ethnological interest;	200	18000
☐ (g) Objects of artistic interest, such as:		
(i) Pictures, paintings and drawings produced entirely by hand on any support and in any material (excluding industrial designs and manufactured articles decorated by hand);	200	18000
(ii) Original works of statuary art and sculpture in any material;	200	18000
(iii) Original engravings, prints and lithographs;	200	18000
(iv) Original artistic assemblages and montages in any material;	200	18000
☐ (h) Rare manuscripts and incunabula;	200	18000
☐ (i) Old books, documents and publications of special interest (historical, artistic, scientific, literary, etc.) singly or in collections.	200	18000

Jeśli przypadkowo wybierzesz opis kategorii z Części C, pojawi się **okienko ostrzegawcze** informujące, że oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury może zostać przekonwertowane na oświadczenie bez odstępstwa na potrzeby komercyjnych targów sztuki, jak pokazano poniżej. Kliknięcie Kontynuuj spowoduje przekonwertowanie tej wersji roboczej oświadczenia importera z odstępstwem na potrzeby komercyjnych targów sztuki na zwykłe oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury. Oświadczenie importera bez odstępstwa zostało wyjaśnione w poprzedniej sekcji. W tym scenariuszu kontynuujemy z odstępstwem na potrzeby komercyjnych targów sztuki, dlatego wybierz **Powrót do dokumentu**.

Conversion proposal to ICGS WITHOUT derogation ✕ for commercial art fair

Based on the selected Type of document, Derogation and Category, a conversion is proposed. If you click on "Proceed", the filled in data will be modified.

✕ Return to document

✓ Proceed

W kolejnym kroku wskaż właściwy 10-cyfrowy **kod klasyfikacyjny TARIC (I.14)** dla przywożonego dobra kultury. Powinien to być ten sam numer klasyfikacji taryfowej/klasyfikacji towaru, który został wskazany w Twoim zgłoszeniu celnym.

I.14 TARIC code ✕

+ Select TARIC code

Możesz **filtrować** według słowa kluczowego, sekcji lub po prostu wpisać **kod TARIC**, jeśli już go znasz. Upewnij się, że zaznaczyłeś właściwy kod, używając pola wyboru po prawej stronie, jak pokazano poniżej. Następnie kliknij „**Gotowe**”.

Select Commodities ✕

9701210010

Filter

Unselect All

– 97 WORKS OF ART, COLLECTORS' PIECES AND ANTIQUES

– 9701 Paintings, drawings and pastels, executed entirely by hand, other than drawings of heading 4906 and other than hand-painted or hand-decorated manufactured articles; collages and similar decorative plaques

– Of an age exceeding 100 years

– 970121 Paintings, drawings and pastels

+ 9701210010 More than 200 years old and of a value of EUR 18 000 or more per item



Cancel

✓ Done

I.14 TARIC code

+ Select TARIC code

97 WORKS OF ART, COLLECTORS' PIECES AND ANTIQUES

9701 Paintings, drawings and pastels, executed entirely by hand, other than drawings of heading 4906 and other than hand-painted or hand-decorated manufactured articles; collages and similar decorative plaques

9701 21 Paintings, drawings and pastels

9701 21 00 10 More than 200 years old and of a value of EUR 18 000 or more per item

Następnie znajduje się sekcja **Dodatkowe dokumenty (I.17)**, która umożliwia dołączenie dokumentów do oświadczenia importera. Importer powinien dysponować wszelkimi dokumentami potwierdzającymi legalny wywóz z kraju będącego przedmiotem zainteresowania, ale nie musi ich przysyłać do systemu. Zamiast tego dokumenty te powinny być udostępniane służbom celnym, jeśli poproszą o ich okazanie. Niemniej jednak wyjaśnimy, jak przysyłać dokumenty do oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury, na wypadek gdybyś w przyszłości musiał skorzystać z tej funkcji. Jeśli masz więcej niż jeden dokument, dodawaj je pojedynczo. Kliknij **Dodaj dodatkowy dokument**, a następnie wybierz jeden z dostępnych rodzajów dodatkowych dokumentów. Jeśli Twój dokument nie odpowiada żadnemu z wymienionych rodzajów, możesz wybrać opcję „Inne” i wpisać jego nazwę w polu „Numer dokumentu”.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▾

Attachment:

- ☐ Air Waybill
- ☐ Articles in related periodicals
- ☐ Auction catalogues, advertisements and other promotional sales material
- ☐ Bill of lading
- ☐ Commercial invoice
- ☐ Customs declaration
- ☐ Insurance documents
- ☐ Other
- ☐ Other transport document
- ☐ Packing list
- ☐ Proforma invoice
- ☐ Publications of exhibition catalogues
- ☐ Publications of museums
- ☐ Railway bill
- ☐ Sea Waybill
- ☐ Universal transport document

Wypełnij wymagane pola zgodnie z dokumentem, który chcesz przesłać, a następnie kliknij **Wybierz plik**, aby go załadować. Po przesłaniu dokumentu kliknij **Zatwierdź**, aby dodać go do oświadczenia importera.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▼

Type * Proforma invoice

✓ Apply

Attachment:

Number * 2024113000123

Date +01:00 CET

Country * United States (US)

Place of issue

File

Drop file here or

Select file(s)

Maximum file size: 2 MB

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▼

1

Type Proforma invoice

Edit

Attachment:

Number 2024113000123

Date

Country United States

Place of issue

Filename Proforma invoice
2024113000123.docx 12.59 KB

Virus Scan Status Virus scan has not been performed yet.

Następnie sekcja **Posiadacz dóbr (I.18)** zostanie automatycznie wypełniona na podstawie konta, na które jesteś zalogowany. Możesz ją jednak edytować, jeśli to konieczne.

Uwaga: „Posiadacz dóbr” oznacza osobę, która jest właścicielem dobra, posiada podobne prawo do dysponowania nim lub sprawuje nad nim fizyczną kontrolę.

I.18 Holder of the good *

Name ? **University of Torino**

Valid

Country Italy

ISO Code IT

Select ▼

Edit

Q Advanced...

Clear

Następna sekcja dotyczy dobra kultury, które planujesz przywieźć. Z listy rozwijanej wybierz **kraj będący przedmiotem zainteresowania (I.11)**. Następnie spośród dwóch opcji poniżej zaznacz odpowiednie **pole wyboru** (a lub b).

I.11 Country of interest *

Albania (AL) AL

☒ (a) this is the country where the cultural good was created and/or discovered.
☐ (b) this is the last country where the cultural good was located lawfully for more than 5 years before its dispatch to the Union in case the country where the cultural good was created and/or discovered is not known or it is known but the cultural good was exported from there before 24 April 1972.

Należy pamiętać, że pole „**niewpowtarzalny identyfikator dobra kultury**” pozostaje puste — zostanie on nadany automatycznie przez system ICG po złożeniu oświadczenia importera.

I.13 Unique ID of the cultural good

Kontynuuj **opisywanie dobra kultury (I.15)**, podając następujące informacje:

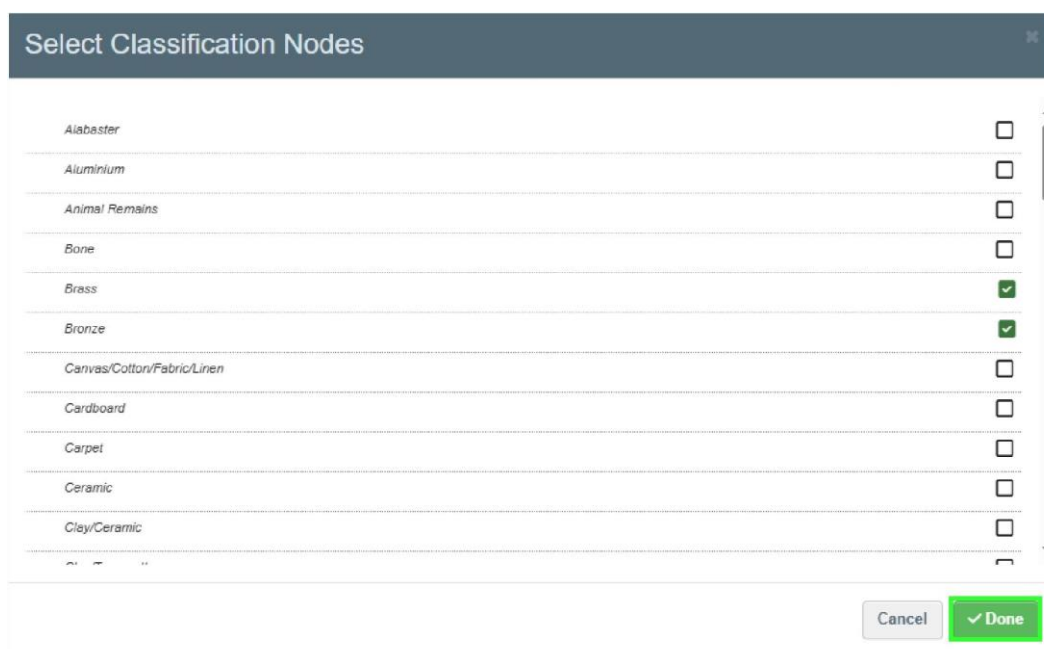
- Rodzaj dobra kultury: należy podać rodzaj, np. rzeźba, obraz, książka itp.
- Materiały: należy wskazać, z jakich materiałów wykonano dane dobro kultury.
- Technika(-i): należy wskazać technikę(-i) wykorzystaną(-e) do wykonania dobra kultury.
- Tytuł dobra kultury: należy podać tytuł lub nazwę, pod którą dane dobro kultury jest znane (jeżeli jest znane).
- Temat: należy podać temat/gatunek/tematykę dobra kultury.
- Datowanie: W przypadku, gdy nie jest znana dokładna data powstania dóbr z kategorii wymienionych w Części B Załącznika do Rozporządzenia (UE) 2019/880, należy podać wiek i przedział czasowy w tymże wieku (pierwszy kwartał, pierwsza połowa) lub tysiąclecie.
 - W przypadku kolekcji (archiwów i bibliotek) należy podać najwcześniejsze i ostatnie daty.
 - W przypadku dóbr kultury o wartości paleontologicznej należy wskazać epokę geologiczną (jeżeli jest znana).
- Autor: należy wskazać autora dobra kultury. Jeżeli autor nie jest znany, należy wpisać „Nieznany”.
- Pochodzenie: należy wskazać historyczne pochodzenie dobra kultury, np. dla posążka mezopotamskiego można podać „Babilon, Imperium Achemenidów”
- Opis: opis dobra kultury, zawierający wszelkie dodatkowe informacje.
- Wartość celna: na potrzeby pozwoleń na przywóz i oświadczeń importerów - należy podać wartość dobra kultury do celów związanych z odprawą celną.

Kliknij „**Wybierz materiał**”, aby wybrać co najmniej jeden materiał z listy rozwijanej, a następnie kliknij „**Gotowe**”.

The screenshot shows a web form titled "I.15 Description of the cultural good(s)". The form is organized into several sections:

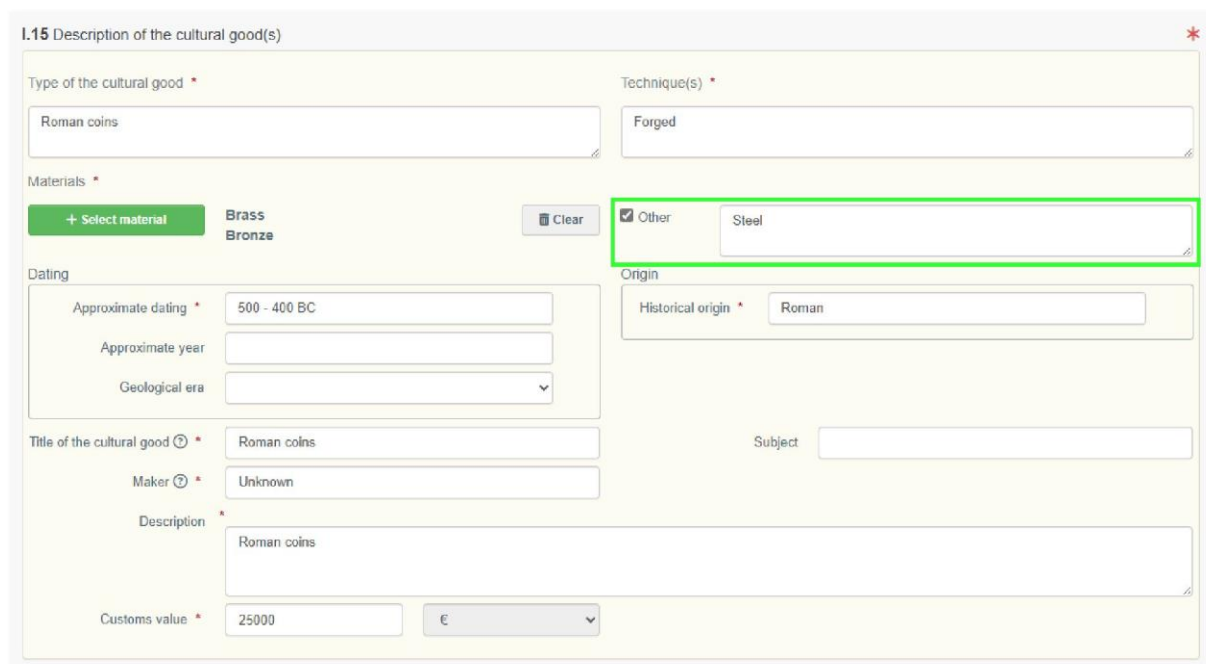
- Type of the cultural good ***: A text input field with the placeholder "Write the type of cultural good".
- Technique(s) ***: A text input field with the placeholder "Write technique(s)".
- Materials ***: A section containing a green button "+ Select material", a "Clear" button, an "Other" checkbox, and a text input field with the placeholder "Enter material not present in the list".
- Dating**: A sub-section with three input fields: "Approximate dating *", "Approximate year", and "Geological era" (which is a dropdown menu).
- Origin**: A sub-section with a text input field labeled "Historical origin *".
- Title of the cultural good ? ***: A text input field.
- Maker ? ***: A text input field.
- Description ***: A large text input field with the placeholder "Type description of the cultural good(s)".
- Subject**: A text input field.
- Customs value ***: A section with a text input field and a currency dropdown menu currently set to "€".

Uwaga: możesz wybrać więcej niż jeden materiał, z którego wykonano dobro kultury.



Material	Selected
Alabaster	☐
Aluminium	☐
Animal Remains	☐
Bone	☐
Brass	☒
Bronze	☒
Canvas/Cotton/Fabric/Linen	☐
Cardboard	☐
Carpet	☐
Ceramic	☐
Clay/Ceramic	☐

Jeśli materiał nie znajduje się na liście, możesz zaznaczyć opcję „Inne” i wpisać jego nazwę ręcznie.



I.15 Description of the cultural good(s)

Type of the cultural good *: Roman coins

Technique(s) *: Forged

Materials *:
 + Select material
 Brass
 Bronze
 Clear
 ☒ Other Steel

Dating
 Approximate dating *: 500 - 400 BC
 Approximate year
 Geological era

Origin
 Historical origin *: Roman

Title of the cultural good *: Roman coins
 Subject

Maker *: Unknown

Description *: Roman coins

Customs value *: 25000 €

W kolejnym kroku musisz podać **wymiary** dobra kultury oraz załączyć **wysokiej jakości fotografie** (I.16). Aby rozpocząć dodawanie fotografii, najpierw **wyberz kształt** dobra kultury.

I.16 Photographs and measurements *

Shape *

3-dimensional object
Circular
Flat

Diameter
Width
Height *

Weight
Depth
Quantity *

+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

W zależności od wybranego kształtu, konieczne będzie załączenie następujących fotografii:

- Z przodu,
- Z tyłu,
- W formacie trzy-czwarte, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z lewej strony, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z prawej strony, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z góry, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z dołu, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe).

Po wskazaniu kształtu oraz podaniu wagi i wymiarów dobra kultury, kliknij „**Dodaj fotografie**”, aby przestać wymagać fotografie.

I.16 Photographs and measurements *

Shape * Flat

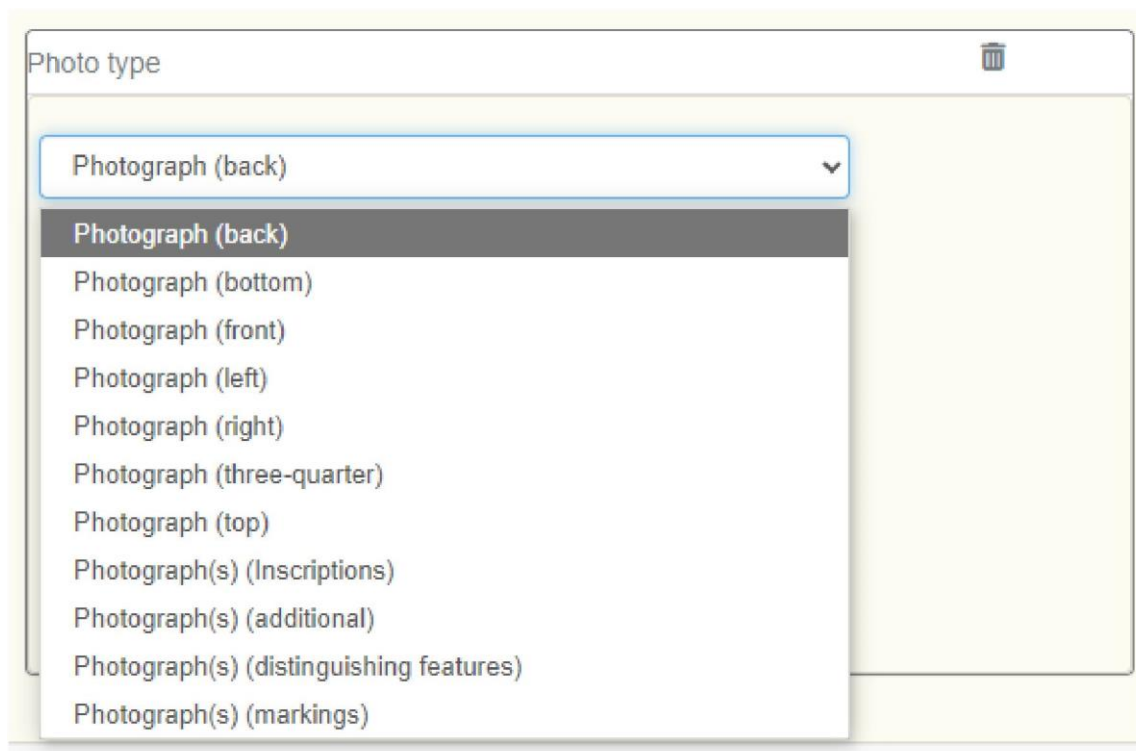
Diameter
Width * 5 cm
Height * 5 cm

Weight * 50 g
Depth
Quantity * 1

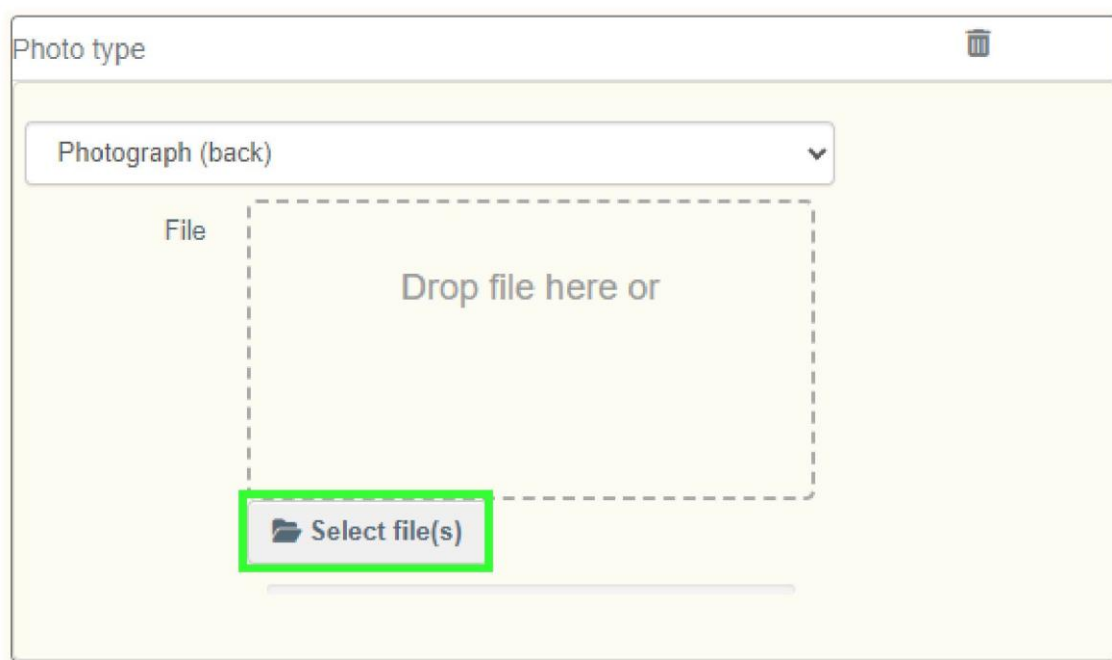
+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

Następnie z listy **wybierz rodzaj fotografii**, którą chcesz przestać.



Następnie kliknij **Wybierz plik**, aby wyszukać fotografię na swoim urządzeniu.



I.16 Photographs and measurements

Shape * Flat

Diameter

Width * 5 cm

Height * 5 cm

Weight * 15 g

Depth

Quantity * 10

+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

images.jfif

Photograph (back)

images (1).jfif

Photograph (front)

Uwaga:

- W przypadku dóbr kultury posiadających cechy charakterystyczne należy załączyć fotografię cech charakterystycznych oraz opis słowny.
- W przypadku dóbr kultury posiadających znaki/oznaczenia, należy załączyć fotografię i tekst z opisem znaku/oznaczenia.
- W przypadku dóbr kultury posiadających inskrypcje należy załączyć fotografię inskrypcji oraz tekst inskrypcji w języku ojczystym i, jeśli to możliwe, jego tłumaczenie.

Po przesłaniu wymaganych fotografii, przejdź do **wyboru właściciela dóbr kultury (I.19)**. W razie potrzeby możesz zmodyfikować dane, klikając przycisk „Edytuj”.

I.19 Owner of the goods

Name ? **Museum of Archeology** Valid

Country Italy ISO Code IT

☐ Use a non-business entity

Select

Edit

Advanced...

Clear

Ostatnia część oświadczenia importera to **deklaracja importera (I.20)**. Upewnij się, że zaznaczyłeś właściwą opcję spośród dwóch poniższych opcji.

I.20 Declaration of the holder of the good *

I HEREBY DECLARE UNDER PENALTY OF LAW THAT ALL INFORMATION SUBMITTED IS CORRECT, COMPLETE AND TRUTHFUL AND THAT, TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE, THE CULTURAL GOOD WHICH I INTEND TO IMPORT INTO THE EUROPEAN UNION HAS BEEN EXPORTED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS AND REGULATIONS OF Albania

☐ Which does not require an export licence/certificate/permit
☐ Which requires an export licence/certificate/permit,

Gratulacje! Twoje oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury z odstępstwem dla komercyjnych targów sztuki jest teraz kompletne.

3) Rejestrowanie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki

Aby zarejestrować oświadczenie z odstępstwem dla komercyjnych targów sztuki, musisz najpierw upewnić się, że **wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione**. Jeśli wszystkie wymogi zostały spełnione, kliknij **Zarejestruj** w prawym dolnym rogu.

I.20 Declaration of the holder of the good *

I HEREBY DECLARE UNDER PENALTY OF LAW THAT ALL INFORMATION SUBMITTED IS CORRECT, COMPLETE AND TRUTHFUL AND THAT, TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE, THE CULTURAL GOOD WHICH I INTEND TO IMPORT INTO THE EUROPEAN UNION HAS BEEN EXPORTED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS AND REGULATIONS OF [country of interest not selected]

☐ Which does not require an export licence/certificate/permit
☐ Which requires an export licence/certificate/permit, that I have in my possession

All fields with a * are required.

Close Save as Draft **Register**

Pojawi się okno potwierdzenia z prośbą o potwierdzenie, że chcesz podpisać oświadczenie cyfrowo. Wybierz „**Kontynuuj**”, aby przejść dalej.

Do you confirm that you would like to sign digitally? ✕

Do you confirm that you would like to sign digitally?

✕ Return to document **✓ Proceed**

ICGS zmieni status na **Ważny** i zostanie mu przypisany nowy numer dokumentu.

- 4) Śledzenie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki po rejestracji

Aby śledzić ICGS po jego przesłaniu, otwórz je i sprawdź jego aktualny status u góry strony.

Jak podano we wprowadzeniu do niniejszej sekcji, oświadczenie importera dotyczącego dóbr kultury może mieć jeden z następujących statusów: wersja robocza, usunięte, ważne, zastąpione.

- 5) Wygaśnięcie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki

Oświadczenia importera dotyczące dóbr kultury objętych procedurą odprawy czasowej (np. na potrzeby wystawy podczas komercyjnych targów sztuki) mają określony limit czasowy. System ICG automatycznie uruchamia okres ważności wynoszący **dwa lata** (czyli maksymalny dopuszczalny okres), licząc od daty otrzymania informacji o zwolnieniu towaru/interwencji (tzw. „przymusowe rozliczenie”) dla danego oświadczenia, przekazanej za pośrednictwem EU CSW-CERTEX. Jeśli ten okres upłynie, a **oświadczenie importera nie zostanie zastąpione wnioskiem o pozwolenie na przywóz, system oznacza dokument** do dalszego działania (follow-up).

Jeżeli **właściwy organ zarejestruje „kontrolę niezadowalającą”** — co oznacza, że **nie przedstawiono dowodu na opuszczenie przez dobro kultury terytorium UE lub nie istnieje ważne pozwolenie na przywóz** — system ICG automatycznie **wygeneruje alert**. Gwarantuje to terminową realizację działań i zgodność z rozporządzeniem (UE) 2019/880 oraz przepisami celnymi.

- 6) Zastępowanie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki

System ICG umożliwia łatwe zastąpienie oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury sporządzonego na potrzeby komercyjnych targów sztuki wnioskiem o wydanie pozwolenia na przywóz, w przypadku gdy przedmiot został sprzedany podczas targów i ma pozostać na terytorium Unii. Aby rozpocząć taką konwersję, **otwórz ważne oświadczenie importera dotyczące dóbr kultury** i w prawym dolnym rogu wybierz **Więcej**, a następnie **Zastąp pozwoleniem**.

ICGS.IT.2025.0000038 - Importer statement

PART I:
HOLDER OF THE GOODS

Current status: **VALID**

Next: This is a final step.

Document type selection

☐ Import licence
☒ Importer statement

Derogation selection

☒ Commercial art fair [Importer statement]

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

I.6 Country of import and competent authority

Name: Test custom office

Country: Italy ISO Code: IT

I.7 Derogation selection

☒ Commercial art fair

I.8 Destination

Close Created by Operator ICG NINE on 04/09/2025 10:26:46 +02:00 CEST

Download all attachments
Copy as new
Replace by licence
More
Preview PDF

System ICG automatycznie kopiuje dane z oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury na potrzeby komercyjnych targów sztuki do nowego wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury, przy czym pola te nie będą możliwe do edycji. Importer będzie mógł jedynie zmodyfikować: **kraj przywozu i właściwy organ (I.6), dodać dodatkowe dokumenty (I.17) (opcjonalnie), oraz złożyć oświadczenie posiadacza dobra (I.20).**

Uwaga: Jeśli chcesz wprowadzić więcej zmian do wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury niż te wymienione powyżej, nie powinieneś korzystać z funkcji zastępowania i będziesz musiał sporządzić nowy wniosek o pozwolenie.

Zauważysz, że wszystkie pola skopiowane z poprzedniego oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury są wyszarzone i nie można ich edytować w zastąpionym wniosku o pozwolenie. Wybierz opcję **Zaawansowane**, aby wskazać **kraj przywozu oraz właściwy organ (I.6)** w nowym wniosku o pozwolenie na przywóz.

I.6 Country of import and competent authority *

Name

Country

ISO Code

Edit

Q Advanced...

Clear

Select competent authority

Search:

Search

Advanced Search

Name	Country	Address	Role	Code	Competence	
Test CCA ICG France	France	Rue de Test 1 69422 Lyon	Central Competent Authority	FR000test	Import of cultural goods ICG rw	Select
Test RCA ICG France Lyon	France	Rue de Test 1 69422 Lyon	Regional Competent Authority	FR001test	Import of cultural goods ICG rw	Select
Test RCA ICG France Ile-de-France	France	Rue de Test 145 75015 Paris	Regional Competent Authority	FR002test	Import of cultural goods ICG rw	Select

Close

I.6 Country of import and competent authority

Name

Q

Edit

Country

France (FR)

ISO Code

FR

Advanced...

Clear

...

Następnie **kontynuuj** dodawanie **dodatkowych dokumentów** (nieobowiązkowe, ale zdecydowanie zalecane w przypadku wniosku o pozwolenie na przywóz), jak pokazano poniżej. Jeśli masz więcej niż jeden dokument, dodawaj je pojedynczo.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▼

Attachment:

- ☐ Air Waybill
- ☐ Articles in related periodicals
- ☐ Auction catalogues, advertisements and other promotional sales material
- ☐ Bill of lading
- ☐ Commercial invoice
- ☐ Customs invoice
- ☐ Export licence / certificate / permit / authorisation issued by the country of interest
- ☐ Insurance documents
- ☐ Other
- ☐ Packing list
- ☐ Proforma invoice
- ☐ Publications of exhibition catalogues
- ☐ Publications of museums
- ☐ Railway bill
- ☐ Sea Waybill
- ☐ Universal transport document

Wypełnij wymagane pola zgodnie z dokumentem, który chcesz przesłać, a następnie kliknij **Wybierz plik**, aby go załadować. Po przesłaniu dokumentu kliknij **Zatwierdź**, aby dodać go do wniosku o pozwolenie.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▼

Type * Proforma invoice ✓ Apply

Attachment: ✗ Remove

Number *

Date +01:00 CET

Country * United States (US)

Place of issue

File

Drop file here or

Select file(s)

Maximum file size: 2 MB

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document ▼

1

Type Proforma invoice ✎ Edit

Attachment: ✗ Remove

Number 2024113000123

✚ Date

Country United States

Place of issue

Filename Proforma invoice
2024113000123.docx 📎 Ⓜ
12.59 KB

Virus Scan Status Virus scan has not been performed yet.

Na koniec **wypełnij oświadczenie posiadacza dobra**, potwierdzające że – według Twojej najlepszej

wiedzy – zostało ono legalnie wywiezione z kraju będącego przedmiotem zainteresowania, a następnie kliknij **podpisz wymianę** w prawym dolnym rogu, aby **kontynuować**.

I.20 Declaration of the holder of the good

I HEREBY DECLARE UNDER PENALTY OF LAW THAT ALL INFORMATION SUBMITTED IS CORRECT, COMPLETE AND TRUTHFUL AND THAT, TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE, THE CULTURAL GOOD WHICH I INTEND TO IMPORT INTO THE EUROPEAN UNION HAS BEEN EXPORTED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS AND REGULATIONS OF Australia

☐ Which does not require an export licence/certificate/permit

☐ Which requires an export licence/certificate/permit,

Replacement

PART I:
HOLDER OF THE GOODS

Document type selection

☒ Import licence

☐ Importer statement

☐ Subsequent import

Derogation selection

☐ Commercial art fair (Importer statement)

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

QR CODE

I.6 Country of import and competent authority

Name:

Country:

ISO Code: FR

*** Links to other documents**

I.12 Category of the cultural good

Category description

Minimum age threshold

Minimum financial threshold (customs value)

Jeśli wypełniłeś wszystkie obowiązkowe pola, strona powinna się odświeżyć i przenieść Cię z powrotem do Twojego pierwotnego oświadczenia importera dotyczącego dóbr kultury z odstępstwem dla komercyjnych targów sztuki. Link do Twojego **nowego wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury** znajdziesz w sekcji „**Połącz z innymi dokumentami**”.

ICGL.FR.2025.0000099 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS	PART II: COMPETENT AUTHORITY	Current status: SUBMITTED FOR DECISION	Next: Wait for Authority action	
--	---	--	------------------------------------	--

Document type selection

☒ Import licence

☐ Importer statement

☐ General description

☐ Subsequent import

Derogation selection

☐ Commercial art fair [Importer statement]

☐ Safekeeping procedure [General description]

☐ Derogation (education) [General description]

☐ Derogation (science) [General description]

☐ Derogation (research) [General description]

☐ Other Purposes [General description]

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

I.6 Country of import and competent authority

France (FR) FR

Name: **Test CCA ICG France**

Code: **FR000test**

Test CCA ICG France

Links to other documents

Replaces and cancels: [ICGS.ES.2025.0000590](#) 17/06/2025 03:53:12 +02:00 CEST

Close Created by Operator ICG NINE on 06/17/2025 03:53:10 +02:00 CEST More Preview PDF

Gratulacje! Pomyślnie zastąpiłeś oświadczenie importera z odstępstwem dla komercyjnych targów sztuki wnioskiem o pozwolenie na przywóz dóbr kultury.

d) Ogólny opis dotyczący przywozu dóbr kultury (ICGD) – Podstawowy przepływ pracy

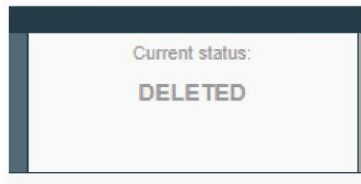
1) Podstawowe informacje

Ogólny opis dotyczący przywozu dóbr kultury jest wymagany w przypadku niektórych tymczasowych przywozów dóbr kultury, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym (UE) 2021/1079. Stanowi on ustandaryzowany, skrócony opis dóbr i musi zostać przesłany drogą elektroniczną przed złożeniem zgłoszenia celnego. Ogólny opis może mieć jeden z następujących statusów: wersja robocza, usunięty lub ważny.

- **Wersja robocza:** ICGD został zapisany jako wersja robocza za pomocą funkcji „Zapisz jako wersję roboczą”. Nie został jeszcze udostępniony ani przesłany do właściwego organu.



- **Usunięty:** Użytkownik oznaczył ICGD jako usunięty — nie można go już edytować w systemie. Usunąć można tylko wersję roboczą dokumentu.

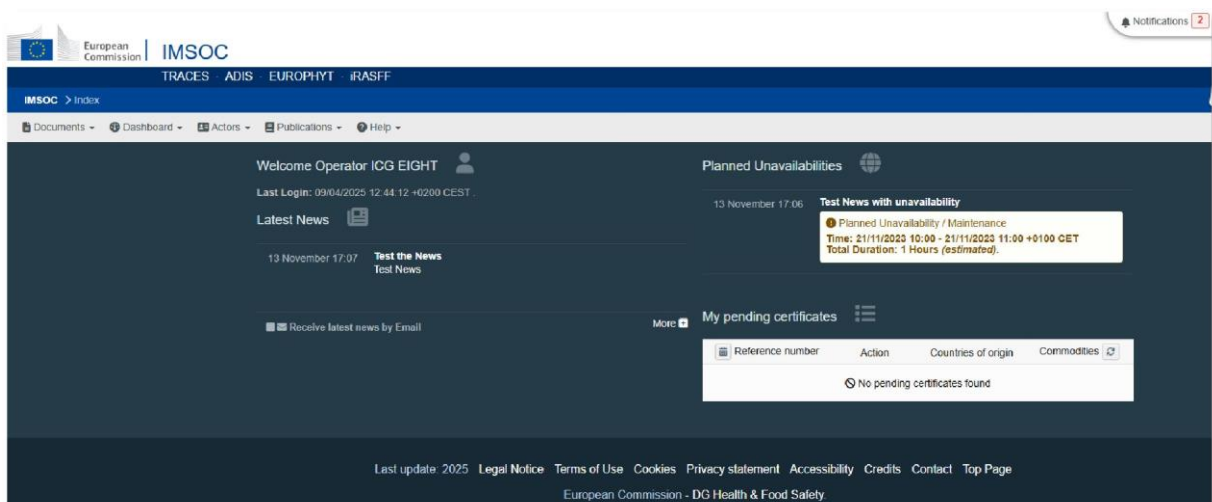


- **Ważny:** ICGS został pomyślnie zarejestrowany i jest dostępny do wglądu w systemie na potrzeby procedur celnych w ramach odprawy czasowej. Zobacz przepływ pracy „Rejestrowanie ICGD”.

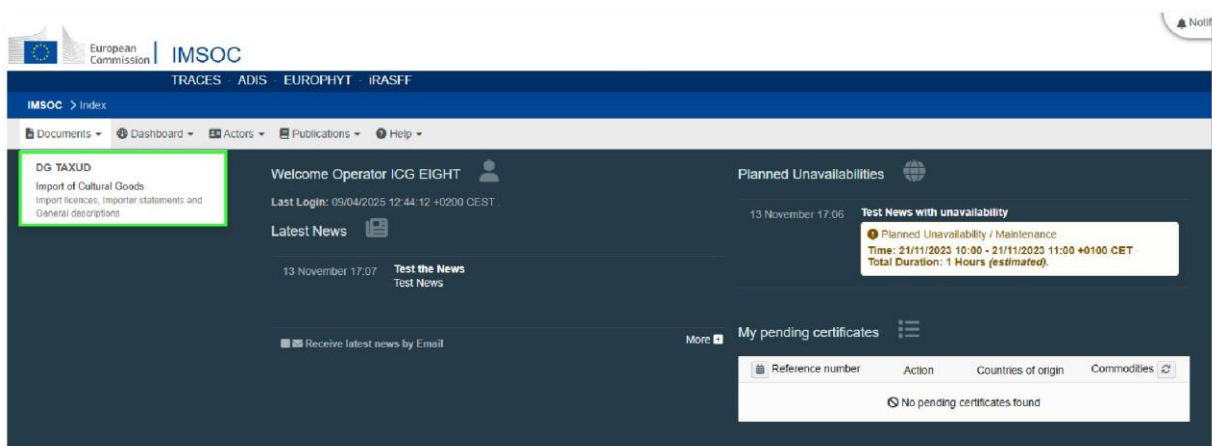


2) Tworzenie Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury

Aby rozpocząć sporządzanie nowego ogólnego opisu dotyczącego dóbr kultury, należy zalogować się na swoje konto na platformie TRACES. Aby utworzyć ICGD, wymagana jest rola „Beneficjenta zwolnienia”.



Następnie kliknij **Dokumenty** ➔ **Import dóbr kultury**.



Na kolejnej stronie wybierz przycisk **Utwórz**, aby rozpocząć nowy dokument ICG.

W polu **wyboru rodzaju dokumentu** zaznacz **Ogólny opis**. Następnie wybierz tylko jeden **rodzaj odstępstwa** spośród dostępnych opcji (poza „komercyjnymi targami sztuki”, które nie mają zastosowania do ICGD).

Uwaga: Wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką (*) są obowiązkowe do przesłania wybranego typu dokumentu.

Następnie za pomocą listy rozwijanej wybierz kraj przywozu oraz właściwy organ (I.6).

Następnie wybierz jeden z **opisów kategorii (pole I.12)** z **Części B** lub **Części C** Załącznika do rozporządzenia (UE) 2019/880.

I.12 Category of the cultural good *

Category description	Minimum age threshold	Minimum financial threshold (customs value)
Part B. Cultural goods covered by Article 4		
☐ (c) Products of archaeological excavations (including regular and clandestine) or of archaeological discoveries on land or underwater;	250	Whatever the value
☐ (d) Elements of artistic or historical monuments or archaeological sites which have been dismembered (liturgical icons and statues, even free-standing, are to be considered as cultural goods belonging to this category);	250	Whatever the value
Part C. Cultural goods covered by Article 5		
☐ (a) Rare collections and specimens of fauna, flora, minerals and anatomy, and objects of palaeontological interest;	200	18000
☐ (b) Property relating to history, including the history of science and technology and military and social history, to the life of national leaders, thinkers, scientists and artists and to events of national importance;	200	18000
☐ (e) Antiquities more than one hundred years old, such as inscriptions, coins and engraved seals;	200	18000
☐ (f) Objects of ethnological interest;	200	18000
☐ (g) Objects of artistic interest, such as:		
(i) Pictures, paintings and drawings produced entirely by hand on any support and in any material (excluding industrial designs and manufactured articles decorated by hand);	200	18000
(ii) Original works of statuary art and sculpture in any material;	200	18000
(iii) Original engravings, prints and lithographs;	200	18000
(iv) Original artistic assemblages and montages in any material;	200	18000
☐ (h) Rare manuscripts and incunabula;	200	18000
☐ (i) Old books, documents and publications of special interest (historical, artistic, scientific, literary, etc.) singly or in collections.	200	18000

W kolejnym kroku wskaż właściwy 10-cyfrowy **kod klasyfikacyjny TARIC (I.14)** dla przywożonego dobra kultury. Powinien to być ten sam numer klasyfikacji taryfowej/klasyfikacji towaru, który został wskazany w Twoim zgłoszeniu celnym.

I.14 TARIC code *

Możesz **filtrować** według słowa kluczowego, sekcji lub po prostu wpisać **kod TARIC**, jeśli już go znasz. Upewnij się, że zaznaczyłeś właściwy kod, używając pola wyboru po prawej stronie, jak pokazano poniżej. Następnie kliknij „**Gotowe**”.

Select Commodities

9701210010

Filter

Unselect All

97

WORKS OF ART, COLLECTORS' PIECES AND ANTIQUES

9701

Paintings, drawings and pastels, executed entirely by hand, other than drawings of heading 4906 and other than hand-painted or hand-decorated manufactured articles; collages and similar decorative plaques

Of an age exceeding 100 years

970121

Paintings, drawings and pastels

9701210010

More than 200 years old and of a value of EUR 18 000 or more per item

✓

Cancel

Done

I.14 TARIC code

97

WORKS OF ART, COLLECTORS' PIECES AND ANTIQUES

9701

Paintings, drawings and pastels, executed entirely by hand, other than drawings of heading 4906 and other than hand-painted or hand-decorated manufactured articles; collages and similar decorative plaques

9701 21

Paintings, drawings and pastels

9701 21 00 10

More than 200 years old and of a value of EUR 18 000 or more per item

Wybierz kod TARIC

Następnie znajduje się sekcja **Dodatkowe dokumenty (I.17)**, która umożliwia dołączenie dokumentów do ogólnego opisu. Jednakże zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2021/1079 przy składaniu Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury nie są wymagane żadne dodatkowe dokumenty. Niniejszy dokument służy wyłącznie jako ustandaryzowane odniesienie i nie wymaga dowodu legalnego wywozu ani żadnych innych dodatkowych dowodów.

Dla kompletności sekcja ta została uwzględniona w systemie, jednak na tym etapie nie jest wymagane przesyłanie jakichkolwiek dokumentów. Można ją pozostawić pustą. Niemniej jednak, wyjaśnimy, jak przysyłać dokumenty, na wypadek gdybyś zdecydował się skorzystać z tej funkcji. Jeśli masz więcej niż jeden dokument, dodawaj je pojedynczo. Kliknij **Dodaj dodatkowy dokument**, a następnie wybierz jeden z dostępnych rodzajów dodatkowych dokumentów. Jeśli Twój dokument nie odpowiada żadnemu z wymienionych rodzajów, możesz wybrać opcję „Inne” i wpisać jego nazwę w polu „Numer dokumentu”.

I.17 Supporting documents

The screenshot shows the 'Add Accompanying Document' dropdown menu. The menu is titled 'Attachment:' and lists 15 document types, each preceded by a paperclip icon. The list includes: Air Waybill, Articles in related periodicals, Auction catalogues, advertisements and other promotional sales material, Bill of lading, Commercial invoice, Customs declaration, Insurance documents, Other, Other transport document, Packing list, Proforma invoice, Publications of exhibition catalogues, Publications of museums, Railway bill, Sea Waybill, and Universal transport document. The background shows the 'I.18 Hold' section with fields for Name and Country.

Add Accompanying Document

Attachment:

- Air Waybill
- Articles in related periodicals
- Auction catalogues, advertisements and other promotional sales material
- Bill of lading
- Commercial invoice
- Customs declaration
- Insurance documents
- Other
- Other transport document
- Packing list
- Proforma invoice
- Publications of exhibition catalogues
- Publications of museums
- Railway bill
- Sea Waybill
- Universal transport document

Wypełnij wymagane pola zgodnie z dokumentem, który chcesz przesłać, a następnie kliknij **Wybierz plik**, aby go załadować. Po przesłaniu dokumentu kliknij **Zatwierdź**, aby dodać go do ogólnego opisu.

The left screenshot shows the 'I.17 Supporting documents' form with the 'Add Accompanying Document' button. The form is filled with the following information: Type: Proforma invoice, Number: 2024113000123, Date: [empty], Country: United States (US), Place of issue: [empty], File: [empty]. The 'Attachment:' button is highlighted. The right screenshot shows the same form after the document has been added. The document is listed with the following details: Type: Proforma invoice, Number: 2024113000123, Date: [empty], Country: United States, Place of issue: [empty], Filename: Proforma invoice 2024113000123.docx, 12.59 KB, Virus Scan Status: Virus scan has not been performed yet.

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document

Type * **Proforma invoice** **Apply** **Remove**

Attachment:

Number * 2024113000123

Date [empty] +01:00 CET

Country * **United States (US)**

Place of issue [empty]

File [empty]

Drop file here or

Select file(s)

Maximum file size: 2 MB

I.17 Supporting documents

Add Accompanying Document

1 Type **Proforma invoice** **Edit** **Remove**

Attachment:

Number 2024113000123

Date [empty]

Country **United States**

Place of issue [empty]

Filename **Proforma invoice 2024113000123.docx** 12.59 KB

Virus Scan Status **Virus scan has not been performed yet.**

Następna sekcja dotyczy dobra kultury, które planujesz przywieźć.

Uwaga: W tym typie dokumentu dozwolone jest uwzględnienie tylko jednego dobra kulturowego (przedmiotu).

Cultural good number 1 - Remove cultural good

I.11 Country of interest *

☐ (a) this is the country where the cultural good was created and/or discovered.

☐ (b) this is the last country where the cultural good was located lawfully for more than 5 years before its dispatch to the Union in case the country where the cultural good was created and/or discovered is not known or it is known but the cultural good was exported from there before 24 April 1972.

I.13 Unique ID of the cultural good

I.15 Description of the cultural good(s) *

Type of the cultural good *

Technique(s) *

Materials *

+ Select material Clear ☐ Other

Dating

Approximate dating *

Approximate year

Geological era

Origin

Historical origin *

Title of the cultural good ⓘ *

Subject

Maker ⓘ *

Z listy rozwijanej wybierz właściwy **kraj będący przedmiotem zainteresowania (I.11)**. Następnie spośród dwóch opcji poniżej zaznacz odpowiednie **pole wyboru (a lub b)**.

I.11 Country of interest *

☒ (a) this is the country where the cultural good was created and/or discovered.

☐ (b) this is the last country where the cultural good was located lawfully for more than 5 years before its dispatch to the Union in case the country where the cultural good was created and/or discovered is not known or it is known but the cultural good was exported from there before 24 April 1972.

Należy pamiętać, że pole „**niewpowtarzalny identyfikator dobra kultury**” (I.13) pozostaje puste — zostanie on nadany automatycznie przez system ICG po złożeniu ogólnego opisu.

I.13 Unique ID of the cultural good

Kontynuuj **opisywanie dobra kultury (I.15)**, podając następujące informacje:

- Rodzaj dobra kultury: należy podać rodzaj, np. rzeźba, obraz, książka itp.
- Materiały: należy wskazać, z jakich materiałów wykonano dane dobro kultury.
- Technika(-i): należy wskazać technikę(-i) wykorzystaną(-e) do wykonania dobra kultury.
- Tytuł dobra kultury: należy podać tytuł lub nazwę, pod którą dane dobro kultury jest znane

(jeżeli jest znane).

- Temat: należy podać temat/gatunek/tematykę dobra kultury.
- Datowanie: W przypadku, gdy nie jest znana dokładna data powstania dóbr z kategorii wymienionych w Części B Załącznika do Rozporządzenia (UE) 2019/880, należy podać wiek i przedział czasowy w tymże wieku (pierwszy kwartał, pierwsza połowa) lub tysiąclecie.
 - W przypadku kolekcji (archiwów i bibliotek) należy podać najwcześniejsze i ostatnie daty.
 - W przypadku dóbr kultury o wartości paleontologicznej należy wskazać epokę geologiczną (jeżeli jest znana).
- Autor: należy wskazać autora dobra kultury. Jeżeli autor nie jest znany, należy wpisać „Nieznany”.
- Pochodzenie: należy wskazać historyczne pochodzenie dobra kultury, np. dla posążka mezopotamskiego można podać „Babilon, Imperium Achemenidów”
- Opis: opis dobra kultury, zawierający wszelkie dodatkowe informacje.
- Wartość celna: na potrzeby pozwoleń na przywóz i oświadczeń importerów - należy podać wartość dobra kultury do celów związanych z odprawą celną.

Kliknij „**Wybierz materiał**”, aby wybrać co najmniej jeden materiał z listy rozwijanej, a następnie kliknij „**Gotowe**”.

I.15 Description of the cultural good(s) *

Type of the cultural good *	Technique(s) *
Write the type of cultural good	Write technique(s)
Materials *	
+ Select material Clear ☐ Other Enter material not present in the list	
Dating	
Approximate dating * Approximate year Geological era v	
Origin	
Historical origin *	
Title of the cultural good ⓘ *	Subject
Maker ⓘ *	
Description *	
Type description of the cultural good(s)	
Customs value *	€ v

Uwaga: możesz wybrać więcej niż jeden materiał, z którego wykonano dobro kultury.

Select Classification Nodes

Alabaster	☐
Aluminium	☐
Animal Remains	☐
Bone	☐
Brass	☒
Bronze	☒
Canvas/Cotton/Fabric/Linen	☐
Cardboard	☐
Carpet	☐
Ceramic	☐
Clay/Ceramic	☐

Cancel

Done

Jeśli materiał nie znajduje się na liście, możesz zaznaczyć opcję „Inne” i wpisać jego nazwę ręcznie.

I.15 Description of the cultural good(s)

Type of the cultural good *

Roman coins

Technique(s) *

Forged

Materials *

+ Select material

Brass

Bronze

Clear

☒ Other

Steel

Dating

Approximate dating *

500 - 400 BC

Approximate year

Geological era

Origin

Historical origin *

Roman

Title of the cultural good ⓘ *

Roman coins

Maker ⓘ *

Unknown

Description *

Roman coins

Customs value *

25000

€

W kolejnym kroku musisz podać **wymiary** dobra kultury oraz załączyć **wysokiej jakości fotografie** (I.16). Aby rozpocząć dodawanie fotografii, najpierw **wyberz kształt** dobra kultury.

I.16 Photographs and measurements

Shape *

Flat

Diameter

Width *

5

cm

Height *

5

cm

Weight *

50

g

Depth

Quantity *

1

Piece

+ Add photograph(s)

1

2

3

4

6

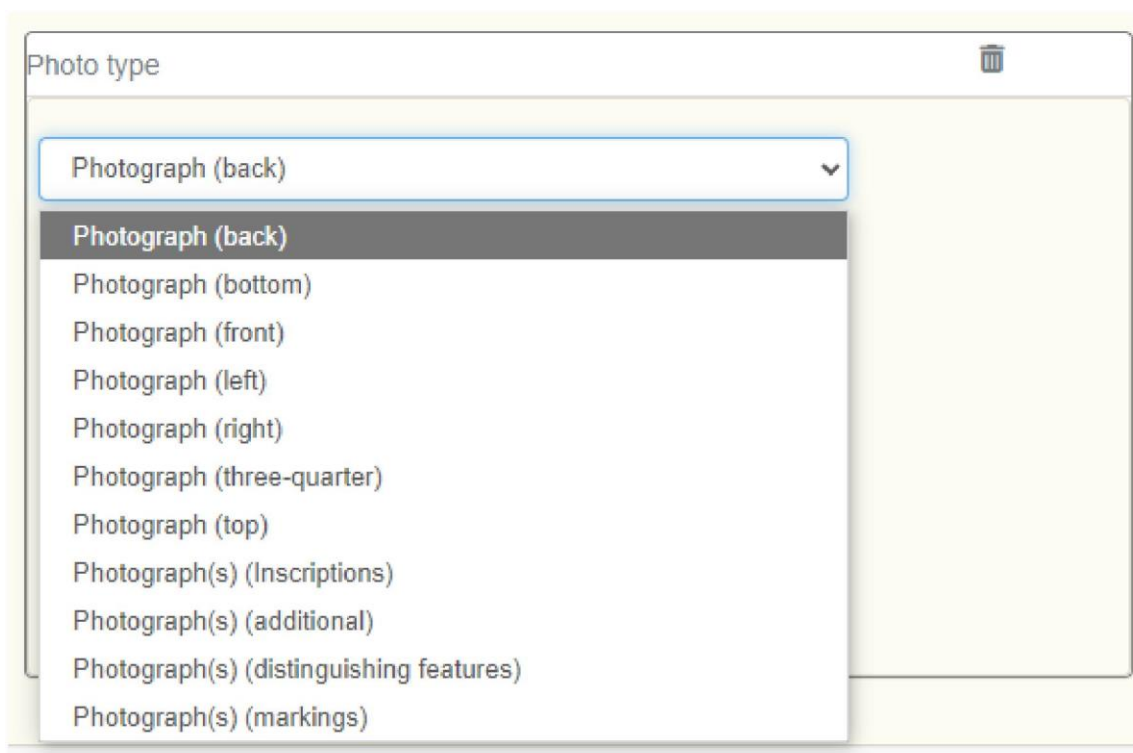
W zależności od wybranego kształtu, konieczne będzie załączenie następujących fotografii:

- Z przodu,
- Z tyłu,
- W formacie trzy-czwarte, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z lewej strony, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z prawej strony, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z góry, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe),
- Z dołu, jeśli dotyczy (wyłącznie obiekty trójwymiarowe).

Po wskazaniu kształtu oraz podaniu wagi i wymiarów dobra kultury, kliknij „**Dodaj fotografie**”, aby przesłać wymagane fotografie.



Następnie z listy **wybierz rodzaj fotografii**, którą chcesz przesłać.



Następnie kliknij **Wybierz plik**, aby wyszukać fotografię na swoim urządzeniu.

Photo type

Photograph (back) ▼

File

Drop file here or

Select file(s)

I.16 Photographs and measurements

Shape * Flat ▼

Diameter ▼

Width * 5 cm ▼

Height * 5 cm ▼

Weight * 15 g ▼

Depth ▼

Quantity * 10 ▼

+ Add photograph(s)

1 2 3 4 6

images.jfif

Photograph (back) ▼

images (1).jfif

Photograph (front) ▼

Uwaga:

- W przypadku dóbr kultury posiadających cechy charakterystyczne należy załączyć fotografię cech charakterystycznych oraz opis słowny.
- W przypadku dóbr kultury posiadających znaki/oznaczenia należy załączyć fotografię i tekst z opisem znaku/oznaczenia.
- W przypadku dóbr kultury posiadających inskrypcje należy załączyć fotografię inskrypcji oraz tekst inskrypcji w języku ojczystym i, jeśli to możliwe, jego tłumaczenie.

Po przesłaniu wymaganych fotografii w następnej sekcji możesz opcjonalnie **wybrać właściciela dóbr (I.19)** lub pominąć tę sekcję. W razie potrzeby możesz zmodyfikować właściciela, klikając przycisk

„Edytuj”.

I.19 Owner of the goods

Name [?] **Museum of Archeology** Valid

Country Italy ISO Code IT

☐ Use a non-business entity

Select ▼

Edit ★ ▼

Q Advanced...

Clear

Gratulacje! Twój Ogólny opis dotyczący przywozu dóbr kultury jest teraz kompletny.

- 3) Zapisywanie Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury jako wersji roboczej

Aby zapisać ICGD jako wersję roboczą, kliknij **Zapisz jako wersję roboczą** w prawym dolnym rogu.

I.19 Owner of the goods

Name [?] **University of Torino** Valid

Country Italy ISO Code IT

☐ Use a non-business entity

Select ▼

Edit ★ ▼

Q Advanced...

Clear

Close

Save as Draft Register

All fields with a * are required.

Dokument zmieni status na **Wersja robocza** i zostanie mu przypisany numer wersji roboczej.

Uwaga: Zapisanie numeru dokumentu projektowego ułatwi odnalezienie dokumentu w systemie ICG w przyszłości.

DRAFT.ICG.2025.0000136 - General description

PART I:
HOLDER OF THE
GOODS

Current status:
DRAFT

Next:
Draft

Document type selection

☐ Import licence
☐ Importer statement
☒ General description

Clear Document type, Derogation, Category

Derogation selection

☐ Commercial art fair (Importer statement)
☐ Safekeeping procedure
☐ Derogation (education)
☐ Derogation (science)
☒ Derogation (research)
☐ Other Purposes

Destination

Name ?
University of Torino

Valid

Select

Country Italy

ISO Code
IT

Clear

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

W przyszłości możesz użyć funkcji wyszukiwania dokumentów (omówionej wcześniej), aby znaleźć wersję roboczą.

4) Rejestracja Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury

Aby zarejestrować ICGD, upewnij się, że **wszystkie obowiązkowe pola zostały wypełnione**. Jeśli wszystkie wymagania są spełnione, kliknij **Zarejestruj** w prawym dolnym rogu.

I.19 Owner of the goods

Name ?
University of Torino

Valid

Select

Country Italy

ISO Code
IT

Edit

Clear

Use a non-business entity

Q Advanced...

Close

Created by Operator ICG EIGHT on 03/17/2024 16:32:06 +01:00 CET

More

Save as Draft

Register

ICGD zmieni status na **Ważny** i zostanie mu przypisany nowy numer dokumentu.

86

ICGD.IT.2025.0000244 - General description

PART I: HOLDER OF THE GOODS		Current status VALID	Next This is a final step.	↺
-----------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------	---

Gratulacje! Twój Ogólny opis dotyczący przywozu dóbr kultury jest teraz zarejestrowany.

5) Śledzenie Ogólnego opisu dotyczącego przywozu dóbr kultury po rejestracji
Aby śledzić ICGD po jego przesłaniu, otwórz go i sprawdź jego aktualny status u góry strony.

ICGD.IT.2025.0000244 - General description

PART I: HOLDER OF THE GOODS		Current status VALID	Next This is a final step.	↺
-----------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------	---

Jak podano we wprowadzeniu do niniejszej sekcji, Ogólny opis może mieć jeden z następujących statusów: wersja robocza, usunięty lub ważny.

IV. Specjalne przepływy pracy i operacje.

Niniejszy rozdział obejmuje zestaw mniej typowych, lecz istotnych działań, które importerzy mogą być zobowiązani wykonać podczas korzystania z systemu ICG. Obejmują one m.in. kopiowanie dokumentu ICG jako nowego, zarządzanie wnioskami wymagającymi podziału, usuwanie wersji roboczych dokumentów, wycofywanie złożonych wniosków, udzielanie odpowiedzi na prośby o dodatkowe informacje oraz składanie wniosków o kolejny przywóz dobra kultury. Każdy z tych przepływów pracy umożliwia użytkownikom dostosowanie się do określonych wymogów administracyjnych lub proceduralnych przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z przepisami Unii Europejskiej.

a) Korzystanie z funkcji „Skopiuj jako nowy”

Funkcja **„Skopiuj jako nowy”** umożliwia użytkownikom szybkie duplikowanie istniejącego dokumentu ICG w sytuacji, gdy konieczne jest utworzenie wielu dokumentów o podobnej treści. Funkcja ta pozwala zaoszczędzić czas, automatycznie wypełniając nowy dokument danymi z dokumentu źródłowego, które następnie można edytować i przesłać jako nowy wniosek do właściwego organu. Jest ona dostępna dla wszystkich trzech typów dokumentów ICG i szczególnie przydatna w przypadku zarządzania przywozem podobnych dóbr kultury.

Uwaga: chociaż większość pól jest kopiowana, **fotografie oraz dodatkowe dokumenty** nie są przenoszone i muszą **zostać ponownie przesłane ręcznie** w nowym dokumencie.

Istnieją dwa sposoby skopiowania dokumentu jako nowego:

1. Otwórz dokument ICG, który chcesz zduplikować. Następnie w prawym dolnym rogu wybierz opcję **„Więcej”**, a następnie kliknij **„Skopiuj jako nowy”**.

ICGL.IT.2025.0000237 - Import licence

PART I:
HOLDER OF THE
GOODS

PART II:
COMPETENT
AUTHORITY

Current status:
SUBMITTED FOR DECISION

Next:
Wait for Authority action

Document type selection

☒ Import licence
☐ Importer statement
☐ Subsequent import

Derogation selection

☐ Commercial art fair [Importer statement]

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

I.6 Country of import and competent authority

Name

Ministero della Cultura

Country

Italy

ISO Code

IT

Links to other documents

Split from:

ICGL.IT.2025.0000218

31/01/2025 10:43:12 +01:00 CET

I.12 Category of the cultural good

Category description

Minimum age threshold

Download all attachments

Copy as new

Withdraw licence

More

Preview PDF

Close

Created by Steve GOUTHIERE on 01/31/2025 10:43:12 +01:00 CET

Nowa, zduplikowana wersja poprzedniego dokumentu ICG otworzy się w nowej karcie.

88

New Import of Cultural Goods document - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS

Document type selection

☒ Import licence
☐ Importer statement
☐ Subsequent import

Derogation selection

☐ Commercial art fair [Importer statement]

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

I.6 Country of import and competent authority

Name: **Ministero della Cultura**
 Country: **Italy**
 ISO Code: **IT**

I.12 Category of the cultural good

Category description: Minimum age threshold: Minimum financial:

2 Errors: The following types of photographs are m...

Po przesłaniu wymaganych fotografii i wybraniu odpowiedniej opcji w oświadczeniu importera (oraz dodaniu dodatkowych dokumentów, jeśli są wymagane), możesz przestać nowy dokument ICG.

- Możesz również skorzystać z funkcji „Skopiuj jako nowy” bezpośrednio z okna wyszukiwania dokumentów. Wyszukaj dokument, który chcesz zduplikować. Kliknij „Działania”, a następnie wybierz „Skopiuj jako nowy”.

European Commission | **IMSOC**

TRACES ADIS EUROPHYT IRASFF

IMSOC > TRACES > Documents > Import of Cultural Goods > Search

Documents Dashboard Actors Publications Help

Search

Search document(s)

Search: Showing 5 / 5 Total items

ICG Reference	Last update on	Status	Actions
ICG S.IT.2025.0000008	30/01/2025 15:09 +01:00 CET	Replaced	Actions
ICG S.IT.2025.0000010	30/01/2025 15:08 +01:00 CET	VALID	Open in a new tab Copy as new Actions
ICG S.IT.2025.0000004	30/01/2025 15:02 +01:00 CET	VALID	Actions
ICG S.IT.2025.0000002	23/01/2025 09:13 +01:00 CET	Replaced	Actions
ICG S.IT.2025.0000001	23/01/2025 09:10 +01:00 CET	VALID	Actions

Last update: 2025 Legal Notice Terms of Use Cookies Privacy statement Accessibility Credits Contact Top Page

European Commission - DG Health & Food Safety

Nowa, zduplikowana wersja dokumentu zostanie otwarta.

New Import of Cultural Goods document - Importer statement

PART I: HOLDER OF THE GOODS

Document type selection

☐ Import licence
☒ Importer statement

Derogation selection

☒ Commercial art fair

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

I.6 Country of import and competent authority

Name: ITALIAN CUSTOM OFFICE
Country: Italy
ISO Code: IT

I.7 Derogation selection

☒ Commercial art fair

Links to other documents

Close **Save as Draft** **Register**

Po przesłaniu obowiązkowych fotografii i wybraniu właściwej opcji w oświadczeniu importera (oraz przesłaniu wszelkich dodatkowych dokumentów, jeśli dotyczy), możesz przesłać nowy dokument ICG.

b) Dzielenie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury

Importerzy powinni być świadomi, że chociaż system ICG umożliwia złożenie jednego wniosku obejmującego wiele dóbr kultury, właściwy organ może zażądać ich oddzielnego przedstawienia. Jeśli uzna, że grupowanie dóbr jest nieodpowiednie, wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem: „Nieakceptowalne grupowanie wielu dóbr kultury w jednym wniosku o pozwolenie”. W takich przypadkach importerzy mogą łatwo złożyć indywidualne wnioski dla każdego dobra z osobna. Oryginalne terminy przetwarzania są zachowywane i przypisywane do nowych zgłoszeń, co zapewnia ciągłość i możliwość śledzenia procedury.

Aby sprawdzić, czy Twój wniosek o pozwolenie ICG został odrzucony z powodu „Nieakceptowalnego grupowania wielu dóbr kultury w jednym wniosku o pozwolenie”, zaloguj się na swoje konto na platformie TRACES i otwórz odpowiedni dokument ICG. Następnie przejdź do **Części II: Właściwy organ**, aby zobaczyć przyczynę odrzucenia.

ICGL.IT.2024.0000220 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS
PART II: COMPETENT AUTHORITY

Current status: **REJECTED**

Next: This is a final step

Document type selection

☒ Import licence
☐ Importer statement
☐ Subsequent import

Derogation selection

☐ Commercial art fair [Importer statement]

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

I.6 Country of import and competent authority

Name: Test CCA ICG Italy

Country: Italy ISO Code: IT

Links to other documents

ICGL.IT.2024.0000220 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS
PART II: COMPETENT AUTHORITY

Current status: **REJECTED**

Next: This is a final step

II.2 Decision on the application for an import licence

Possible decisions: ☒ Licence Granted ☐ Partially Reject ☒ Application Rejected

Rejection reason: *

☒ Multiple cultural goods not accepted in one licence application

☐ Cultural good not the same and/or cultural good did not exit the Union after previously licenced

☐ The cultural good has been reported as stolen; doubts whether the applicant has acquired it lawfully

☐ There are pending claims for return of the cultural good by the country of creation/discovery

☐ Cultural good(s) not within the scope of Regulation (EU) 2019/880

☐ The evidence provided to demonstrate legal export from the third country is insufficient

☐ There are reasonable grounds to believe that the good was exported illegally

If needed, type additional information related to this rejection

Attachments from request for additional information

No attachment file added

II.3. Electronic signature and electronic seal

Full name: CA ICG SEVEN

Aby podzielić wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury na dwa lub więcej oddzielnych dokumentów, z których każdy zawiera wyłącznie jedno dobro kultury, kliknij Więcej w prawym dolnym rogu, a następnie wybierz opcję **Podziel wnioski o pozwolenie**.

ICGL.IT.2024.0000220 - Import licence

PART I:
HOLDER OF THE
GOODS

PART II:
COMPETENT
AUTHORITY

Current status:
REJECTED

Next:
This is a final step.

II.2 Decision on the application for an import licence

Possible decisions:
☐ Licence Granted
☐ Partially Reject
☒ Application Rejected

Rejection reason:

- ☒ Multiple cultural goods not accepted in one licence application
- ☐ Cultural good not the same and/or cultural good did not exit the Union after previously licenced
- ☐ Cultural good(s) not within the scope of Regulation (EU) 2019/880
- ☐ The cultural good has been reported as stolen; doubts whether the applicant has acquired it lawfully
- ☐ The evidence provided to demonstrate legal export from the third country is insufficient
- ☐ There are pending claims for return of the cultural good by the country of creation/discovery
- ☐ There are reasonable grounds to believe that the good was exported illegally

If needed, type additional information related to the rejection

Attachments from request for additional information

No attachment file added

II.3. Electronic signature and electronic seal

Full name: CA ICG SEVEN

Download all attachments
Copy as new
Split licence application
More
Preview PDF

Close
Created by Operator ICG NINE on 03/22/2024 11:22:52 +01:00 CET

Na kolejnym ekranie zostaniesz poproszony o wybranie co najmniej jednego dobra kultury, które chcesz wydzielić z pierwotnego wniosku. Na przykład, jeśli Twój wniosek obejmuje dziesięć pozycji, możesz przesłać każdą z nich osobno lub pogrupować je zgodnie z wymaganiami właściwego organu — np. w dwie grupy po pięć. Kliknij **Wybierz towar**, aby dodać wybrane dobro kultury do nowego, wydzielonego wniosku o pozwolenie ICG. Możesz również dołączyć fotografie oraz dodatkowe dokumenty dotyczące wybranych pozycji z części I.17.

Cultural good number 1 - Byzantine Helmet

Select commodity

I.11 Country of interest

American Samoa (AS)
AS

☒ (a) this is the country where the cultural good was created and/or discovered.
☐ (b) this is the last country where the cultural good was located lawfully for more than 5 years before its dispatch to the Union in case the country where the cultural good was created and/or discovered is not known or it is known but the cultural good was exported from there before 24 April 1972.

Po zakończeniu wyboru wszystkich dóbr kultury do oddzielenia z pierwotnego wniosku, kliknij **Podpisz oddzielnie**.

92

I HEREBY DECLARE UNDER PENALTY OF LAW THAT ALL INFORMATION SUBMITTED IS CORRECT, COMPLETE AND TRUTHFUL AND THAT, TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE, THE CULTURAL GOOD WHICH I INTEND TO IMPORT INTO THE EUROPEAN UNION HAS BEEN EXPORTED IN ACCORDANCE WITH THE LAWS AND REGULATIONS OF American Samoa

☒ Which does not require an export licence/certificate/permit
☐ Which requires an export licence/certificate/permit.

Cultural good number 2 - Byzantine Helmet 2 ☒ Select commodity

I.11 Country of interest

☒ (a) this is the country where the cultural good was created and/or discovered.
☐ (b) this is the last country where the cultural good was located lawfully for more than 5 years before its dispatch to the Union in case the country where the cultural good was created and/or discovered is not known or it is known but the cultural good was exported from there before 24 April 1972.

I.13 Unique ID of the cultural good

ICGL.IT.2024.0000220-2

I.16 Description of the cultural good(s)

Type of the cultural good *	Technique(s) *
Byzantine Helmet	forged
Materials *	

Close Created by Operator ICG NINE on 03/22/2024 11:22:52 +01:00 CET Sign Split

Zostanie utworzony i przesłany do zatwierdzenia nowy wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury, zawierający uprzednio wybrane dobra kultury. W sekcji „**Połącz z innymi dokumentami**” znajdziesz również odnośnik do pierwotnego wniosku o pozwolenie na przywóz.

ICGL.IT.2025.0000189

Import licence

PART I:
HOLDER OF THE
GOODS

PART II:
COMPETENT
AUTHORITY

Current status:
SUBMITTED FOR DECISION

Next:
Wait for Authority action

Document type selection

☒ Import licence
☐ Importer statement
☐ Subsequent import

Derogation selection

☐ Commercial art fair (Importer statement)

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

I.6 Country of import and competent authority

Name

Test CCA ICG Italy

Country

Italy

ISO Code

IT

Links to other documents

Split from:

ICGL.IT.2024.0000220

17/06/2025 12:35:33 +02:00 CEST

I.12 Category of the cultural good

Category description

Minimum age threshold

Minimum financial threshold (customs value)

Close

Created by Operator ICG NINE on 06/17/2025 12:35:33 +02:00 CEST

More

Preview PDF

Jeśli chcesz złożyć oddzielny wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury dla każdego dobra kultury, wróć do pierwotnego wniosku i złóż wniosek dotyczący każdego dobra osobno, postępując zgodnie z opisanym powyżej przepływem pracy. Każdy ponownie przesłany dokument zostanie automatycznie przekazany do właściwego organu w celu podjęcia decyzji. Dlatego, jeśli chcesz wprowadzić zmiany w swoim dokumencie ICG, powinieneś złożyć nowy wniosek o pozwolenie na przywóz.

c) Usuwanie dokumentu w wersji roboczej

Aby usunąć dowolną wersję roboczą dokumentu ICG, najpierw go otwórz. Następnie kliknij **Więcej** w prawym dolnym rogu i wybierz opcję **Usuń**.

94

DRAFT.IGC.2025.0000136 - General description

PART I:
HOLDER OF THE
GOODS

Current status: **DRAFT**

Next: Draft

Document type selection *

☐ Import licence
☐ Importer statement
☒ General description

Clear Document type, Derogation, Category

Derogation selection *

☐ Commercial art fair [Importer statement]
☐ Safekeeping procedure
☐ Derogation (education)
☐ Derogation (science)
☒ Derogation (research)
☐ Other Purposes

Destination

Name: **University of Torino** Valid Select

Country: **Italy** ISO Code: **IT** Clear

1.4 National Reference

1.5 Local Reference

QR Code

1.6 Country of import and competent authority

Links to other documents

Download all attachments
Copy as new
Delete
More
Save as Draft
Register

Close Created by Operator ICG EIGHT on 06/17/2025 04:45:15 +02:00 CEST

Pojawi się okno potwierdzenia z prośbą o potwierdzenie, że chcesz usunąć dokument ICG. Wybierz „Kontynuuj”, aby przejść dalej.

Delete draft confirmation

Do you confirm that you would like to delete your Draft? You will not be able to submit it at a later stage.

Aktualny status dokumentu ICG powinien zmienić się na **usunięty**.

PART I:
HOLDER OF THE
GOODS

Current status: **DELETED**

Next: Deleted

d) Wycofanie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury

Aby wycofać wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury, który został już złożony do zatwierdzenia, należy najpierw go otworzyć i podać **powód wycofania**. Otwórz wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury, który chcesz wycofać, a następnie przejdź do **Części II: Właściwy organ**.

Wprowadź powód wycofania.

ICGL.IT.2025.0000255 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS

PART II: COMPETENT AUTHORITY

Current status: SUBMITTED FOR DECISION

Next: Wait for Authority action

Reason for withdrawal

Reason(s) for withdrawal * Write reason(s) for withdrawal

Uwaga: podanie powodu wycofania wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury jest obowiązkowe.

Następnie kliknij **Więcej** w prawym dolnym rogu i wybierz opcję **Wycofaj**.

ICGL.IT.2025.0000255 - Import licence

PART I: HOLDER OF THE GOODS

PART II: COMPETENT AUTHORITY

Current status: SUBMITTED FOR DECISION

Next: Wait for Authority action

Reason for withdrawal

Reason(s) for withdrawal * No longer needed

xx__yy

1.4 National Reference

T21 T21 (21 days) is the timer for the authority to request additional information Expired Deadline: Tuesday March 11, 2025 00:00:00 +01:00

Download all attachments

Copy as new

Withdraw licence

More

Preview PDF

Close Created by Operator ICG SEVEN on 02/17/2025 13:57:55 +01:00 CET

Pojawi się okno z prośbą o potwierdzenie chęci wycofania wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury. Wybierz „Kontynuuj”, aby przejść dalej.

Withdraw licence confirmation

Do you confirm that you would like to sign digitally the withdrawal of your licence application?

✕ Return to document
✓ Proceed

Aktualny status wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury powinien zmienić się na **wycofany**.

ICGL.IT.2025.0001027 - Import licence

PART I:
HOLDER OF THE
GOODS

PART II:
COMPETENT
AUTHORITY

Current status
WITHDRAWN

Next:
This is a final step

II.2 Decision on the application for an import licence

Possible decisions:
☒ Licence Granted
☐ Application Rejected

Reason for withdrawal

Reason(s) for withdrawal *

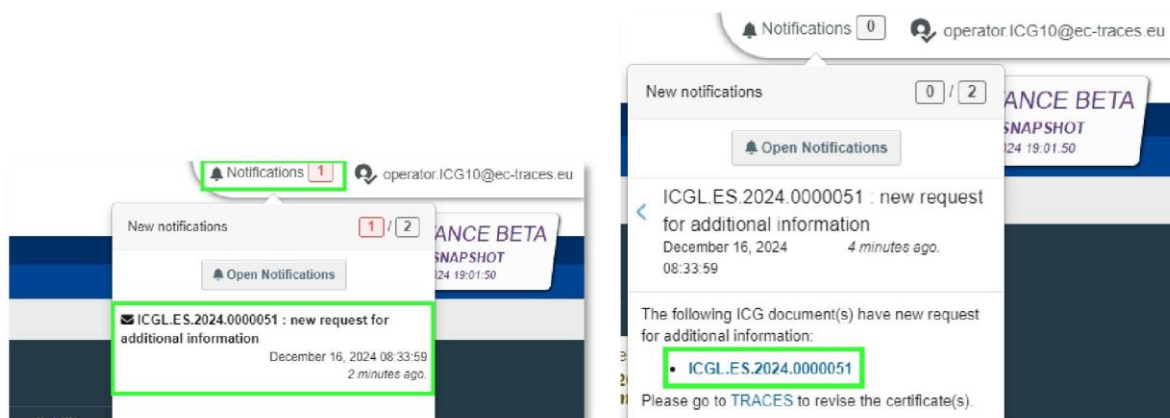
Write reason(s) for withdrawal

xx__yy

e) Odpowiadanie na prośbę o udzielenie dodatkowych informacji

Właściwy organ może wysłać jedną lub więcej próśb o udzielenie dodatkowych informacji w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury, a ten termin nie może być przedłużony. Importer ma następnie 40 dni kalendarzowych na udzielenie odpowiedzi. Jeśli w tym czasie nie zostanie udzielona odpowiedź, wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury zostanie automatycznie odrzucony jako niekompletny. Niniejsza sekcja zawiera szczegółowe instrukcje, jak odpowiedzieć na prośbę o udzielenie dodatkowych informacji od właściwego organu.

Najprostszym sposobem sprawdzenia, czy otrzymałeś prośbę o udzielenie dodatkowych informacji dotyczących Twojego wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury, jest **sprawdzenie powiadomień** w prawym górnym rogu ekranu. Poniżej pokazano przykładowe powiadomienie. Kliknij powiadomienie, aby je otworzyć, a następnie kliknij numer wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury, jak pokazano poniżej. Wniosek wymagający dodatkowych informacji otworzy się w nowym oknie.



Możesz także wyszukać wniosków, korzystając ze standardowej funkcji wyszukiwania dokumentów. Po otwarciu dokumentu przejdź do **Części II: Właściwy organ**. Na dole strony znajdziesz sekcję **II.1. Prośba o udzielenie dodatkowych informacji**.

Uwaga: Twój wniosek o pozwolenie na przywóz dóbr kultury zmieni status na „odrzucony warunkowo”, jeśli zostanie zainicjowana prośba o udzielenie dodatkowych informacji. Możesz filtrować dokumenty ICG według ich statusu na stronie wyszukiwania dokumentów, korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego.



>	T21	T21 (21 days) is the timer for the authority to request additional information	The timer has been started.	Deadline: Tuesday January 7, 2025 00:00:00 +01:00
>	T40	T40 (40 days) is the timer for the applicant to provide more information following the competent authority's request.	The timer has been started.	Deadline: Sunday January 26, 2025 00:00:00 +01:00
>	T90	T90 (90 days) is the timer for the authority to take a decision on the licence application.	The timer has been started.	Deadline: Monday March 17, 2025 00:00:00 +01:00

II.1. Request for additional information

There are 1 request(s) for additional information.

There are 1 outstanding requests for additional information.

Request for additional information number 1/1 from Monday 16 December 2024

Request for additional information: Please provide a sales invoice.

Response to request: Response to request for additional information

Request created by: Monday 16 December 2024, 08:33, Test CCA ICG Spain (CCA ESICG001)

Respond to request for additional information

All fields with a * are required.

Gdy zaczniesz wpisywać swoją odpowiedź do właściwego organu, pojawi się opcja **dołączenia kolejnego dodatkowego dokumentu**. Wybierz plik do przesłania i **uzupełnij** swoją odpowiedź.

Request for additional information number 1/1 from Monday 16 December 2024

Request for additional information: Please provide a sales invoice.

Response to request

Drop file here or

Select file(s)

Sales

Respond to request for additional information

Po wypełnieniu formularza wybierz opcję **Odpowiedz na żądanie dodatkowych informacji**, aby przestać swoją odpowiedź.

Uwaga: Możesz dodać więcej niż jeden dodatkowy dokument.

Powinno pojawić się okno potwierdzenia. Wybierz **OK**, aby kontynuować.

Powinieneś teraz zobaczyć swoją odpowiedź poniżej prośby od właściwego organu.

- f) Tworzenie wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury w przypadku ponownego przywozu

W przypadkach, gdy obiekt kultury jest ponownie przywożony do UE, wnioskodawcy mogą skorzystać z uproszczonej procedury, powołując się na wcześniej wydane pozwolenie na przywóz. Aby się zakwalifikować, muszą wykazać, że obiekt jest taki sam, jak w poprzednim pozwoleniu (zwykle robi to właściwy organ, porównując fotografie) oraz że został następnie wywieziony z Unii (zwykle na podstawie dokumentów transportowych, celnych lub innych). Jeśli oba warunki zostaną

potwierdzone, właściwy organ może wydać nowe pozwolenie na przywóz bez konieczności pełnego udokumentowania legalnego wywozu z kraju pochodzenia.

Aby utworzyć taki wniosek o pozwolenie na późniejszy przywóz, należy postępować zgodnie z pierwotnym przepływem pracy dotyczącym wniosku o pozwolenie na przywóz dóbr kultury. Jedyną różnicą jest zaznaczenie pola „**Późniejszy import**” oraz podanie numeru oryginalnego dokumentu pozwolenia, na którym opiera się nowy wniosek (jak pokazano poniżej).

New Import of Cultural Goods document - Import licence

PART I:
HOLDER OF THE GOODS

Document type selection

☐ Import licence
☐ Importer statement
☒ Subsequent import

ICGL.IT.2025.0000998

Derogation selection

☐ Commercial art fair (Importer statement)

I.4 National Reference

I.5 Local Reference

QR Code

QR CODE

V. Pomoc i dane kontaktowe

Jeśli napotkasz jakiegokolwiek problemy podczas korzystania z systemu ICG lub potrzebujesz pomocy, skontaktuj się z odpowiednim właściwym organem. Oficjalną listę wyznaczonych organów znajdziesz [tutaj](#)(dostępne wszystkie języki).

Następnie odpowiedni właściwy organ zbierze, zweryfikuje i przeprowadzi mediację w sprawie, wspierając Cię w rozwiązaniu problemów, a w razie potrzeby właściwy organ skontaktuje się z działem pomocy technicznej Komisji.