Program szkolenia w ramach projektu „Zagraniczne zamówienia Publiczne w Twojej firmie”

Przeprowadzenie szkolenia informacyjnego z zakresu możliwości udziału polskich przedsiębiorców z sektora MMSP w rynku zamówień publicznych Szwecji i Norwegii.

Prowadzący: Radosław Piontek

Szkolenie będzie skupione na praktycznych informacjach i ćwiczeniach – co, jak i kiedy zrobić, aby zdobyć zamówienie w takim zagranicznym przetargu organizowanym przez instytucje w Szwecji i w Norwegii.

1. Przepisy regulujące udzielanie zamówień publicznych: w Szwecji i w Norwegii *(1 godzina szkoleniowa)*
    a. Korzyści z zagranicznych zamówień publicznych
    b. Ustawy dotycząca zamówień publicznych w Szwecji i w Norwegii oraz akty wykonawcze
    c. Ogólne zasady udzielania zamówień w Szwecji i w Norwegii

2. Pozyskiwanie informacji o zamówieniach publicznych *(1 godziny szkoleniowej)*
    a. Gdzie są publikowane ogłoszenia?
    b. W jakim terminie są publikowane, czyli ile wykonawca ma czasu na przygotowanie oferty?
    c. Co zawiera ogłoszenie?
    d. Prezentacja systemu: https://www.government.se/government-policy/public-procurement/
    e. Prezentacja systemu: https://www.doffin.no/en
    f. Ćwiczenie z wyszukiwania interesujących ogłoszeń w Szwecji i w Norwegii

3. Przygotowanie oferty *(2,5 godziny szkoleniowe)*
    a. Opis przedmiotu zamówienia – czyli Zakres Zadań
    b. Jak czytać Zakres Zadań?
    c. Proces podejmowania decyzji o składaniu oferty

d. Złożenie oferty
    i. Ogólne informacje na temat formy, miejsca i czasu złożenia
    ii. Zmiana lub wycofanie oferty
e. Pojęcie oferty częściowej i oferty wariantowej
f. Oferta
    i. Proces tworzenia oferty
    ii. Jakie dokładnie dokumenty składa wykonawca?
    iii. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa
    iv. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy/usługi/roboty wymagań zamawiającego
    v. Termin związania ofertą
g. Wadium/gwarancja

4. Proces oceny ofert *(0,5 godziny szkoleniowej)*
    a. Otwarcie ofert
    b. Kryteria oceny ofert, czyli co zadecyduje o wyborze oferty
    c. Weryfikacja dokumentów w toku oceny ofert
    d. Ocena treści oferty, wyjaśnienia treści oferty
    e. Poprawianie pomyłek
    f. Odrzucenie oferty
    g. Rozstrzygnięcie postępowania
        i. Wybór najkorzystniejszej oferty
        ii. Unieważnienie postępowania

5. Umowy w sprawie zamówienia publicznego *(1 godzina szkoleniowa)*
    a. Ogólne ustawowe zasady zawierania umów
    b. Co to są Warunki Generalne i Warunki Szczegółowe?
    c. Zabezpieczenie umowy
    d. Odwołanie
        i. Od czego można się odwołać w zależności od wartości zamówienia
        ii. Gdzie i jak wnosi się odwołanie
        iii. W jakim terminie należy wnieść odwołanie
        iv. Jaka powinna być treść odwołania
        v. Przystąpienie do odwołania
        vi. Odpowiedź zamawiającego na odwołanie