Pabianice, dnia …………………………… r.

………………………………………………………  
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

………………………………………………………

………………………………………………………  
(adres korespondencyjny)

**Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Pabianicach**

Zwracam się z prośbą do Pana Komendanta o wydanie zaświadczenia ze zdarzenia, które miało miejsce w dniu: ………………………..…. r., pod adresem: ……………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dokonałem(-am) opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto bankowe Urzędu Miasta Pabianice i załączam stosowne potwierdzenie do składanego wniosku1.

………………………………………………………  
(podpis)

Odbiór zaświadczenia (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę):

1. Duplikat dokumentu proszę przesłać na adres e-mail: ……………………………..
2. Oryginał odbiorę osobiście w kancelarii komendy2

W celu otrzymania zaświadczenia o zdarzeniu należy dokonać opłaty skarbowej na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Pabianicach w kwocie 17 zł. W tytule wpłaty należy wypisać: **„opłata skarbowa od zaświadczenia w PSP”.**

Dane konta bankowego, na które należy dokonywać wpłat:

**GETIN NOBLE BANK S.A.**

**58 1560 0013 2473 5210 8000 0002**

**Urząd Miejski w Pabianicach  
ul. Zamkowa 16**

Opłaty można dokonywać w następujący sposób:

1. osobiście w kasie Urzędu Miejskiego w Pabianicach (Pabianice, ul. Zamkowa 16);
2. przelewem bankowości elektronicznej;
3. osobiście w oddziałach Getin Noble Banku;
4. osobiście w Urzędzie Pocztowym.

Wnioski o zaświadczenie wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej można składać:

1. pocztą elektroniczną (zeskanowany wniosek + potwierdzenie wpłaty);
2. przesłać fax-em na nr (42) 22 54 326;
3. osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pabianicach przy ul. Jana Kilińskiego 4.