

3007-4.1112.5.2025

**PROKURATURA OKRĘGOWA W ELBLĄGU
ogłasza nabór na stanowisko: sekretarka/sekretarz
w Prokuraturze Rejonowej w Nowym Mieście Lubawskim (1/1 etatu)
na podstawie umowy o pracę na zastępstwo za pracownika.**

Zakres wykonywanych zadań:

- wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
- prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism, zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie,
- wykonywanie pisemnych zarządzeń, poleceń i decyzji prokuratorów,
- udzielanie informacji interesantom,
- archiwizowanie dokumentów,
- obsługa urządzeń biurowych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera i obsługi urządzeń biurowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- brak prowadzonych postępowań za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy biurowej
- zdolności analityczne,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne,
- odporność na stres,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelność, bezstronność, odpowiedzialność, obowiązkowość i pracowitość,
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie adresowane do Prokuratora Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim,
- życiorys i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,

- oświadczenie kandydata, że nie był karany i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymagane do zatrudnienia na danym stanowisku (*podanie informacji w zakresie wykraczającym poza dane niezbędne do ubiegania się o pracę na stanowisku objętym naborem jest nieobowiązkowe*),
- oświadczenie dot. zapoznania się z informacją o sposobie przyjmowania zgłoszeń wynikających z przepisów Ustawy o ochronie sygnalistów,
- podpisana klauzula informacyjna dot. danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji.

Kandydat może również nieobowiązkowo dołączyć do podania inne dokumenty, które uzna za istotne z punktu widzenia rekrutacji (np. kserokopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające dodatkowe uprawnienia, umiejętności, wykształcenie).

Podanie danych kontaktowych (telefon, e-mail, adres zamieszkania) jest nieobowiązkowe.

Osoby zainteresowane ofertą proszone są o złożenie dokumentów osobiście do Prokuratury Rejonowej w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 28, **w terminie do dnia 4 grudnia 2025 r.**

Uwaga: Istnieje możliwość aplikowania na dane stanowisko przez osoby z niepełnosprawnościami. Ewentualne zatrudnienie jest możliwe po wydaniu przez lekarza medycyny pracy zgody na wykonywanie pracy.

Możliwe jest również dostosowanie stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek jednopiętrowy bez windy i bez pomieszczenia sanitarnego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na I piętrze budynku,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierane są ręcznie
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku brak jest miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami.

Inne informacje:

- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną wybrane osoby (*w przypadku braku danych kontaktowych kwestia kontaktu spoczywa na kandydacie*).
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zebrane w procesie rekrutacji dokumenty kandydatów można odebrać w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Nowym Mieście Lubawskim w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (56) 306-76-10.

**Prokurator Okręgowy
w Elblągu**


Beata Dziewiątkowska

