

MINISTER
Sportu i Turystyki
Sławomir Nitras

Akceptuję
Sławomir Nitras



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM SPORT WSZYSTKICH DZIECI w 2025 r.

Warszawa, luty 2025 r.

Spis treści

Dział I WSTĘP	2
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	2
DZIAŁ III RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM	2
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	3
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	3
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	3
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	6
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW	13
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	13
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	13
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	16

DZIAŁ I WSTĘP

Program „**Sport Wszystkich Dzieci**” adresowany jest do dzieci i młodzieży, a w szczególności do uczniów szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie całego kraju oraz do organizacji sportowych. Założenia programowe zakładają powszechne uczestnictwo uczniów w podstawowych obszarach kultury fizycznej. Program ten łączy szereg istotnych elementów tworząc kompleksową ofertę edukacji sportowej dla młodego pokolenia Polaków.

Celem Programu jest stworzenie warunków do:

- upowszechniania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- możliwości szerokiego udziału w systemowej rywalizacji sportowej, w szczególności uczniom z mniejszym potencjałem sportowych umiejętności,
- do wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej,
- promocji zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
- upowszechniania i promocji poszczególnych sportów,
- przeciwdziałania agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży,
- optymalnego wykorzystania potencjału szkoleniowo-organizacyjnego polskich związków sportowych,
- identyfikacji talentów sportowych wśród dzieci i młodzieży.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1169 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

Zadanie nr 1

Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży (zwane dalej - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży).

Zadanie nr 2

Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe i państwowe instytuty badawcze.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program skierowany jest do podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku (z wyłączeniem podmiotów wskazanych w zadaniu nr 2).

Jednocześnie przy spełnieniu powyżej wskazanych warunków o przyznanie dofinansowania w ramach realizacji ww. zadań, o których mowa w dziale III, mogą ubiegać się:

Zadanie nr 1 - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży – adresowane jest do podmiotów o zasięgu ogólnopolskim, posiadających struktury terenowe we wszystkich województwach, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie nr 2 - Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe i państwowe instytuty badawcze – może być realizowane przez polskie związki sportowe oraz państwowe instytuty badawcze.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **58 mln zł (słownie: pięćdziesiąt osiem milionów złotych 00/100)** w podziale na zadania:

Zadanie nr 1 - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży – 8 mln zł.

Zadanie nr 2 - Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe i państwowe instytuty badawcze – 50 mln zł.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

Zadanie nr 1 - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **5%** całości kosztów bezpośrednich zadania (dotyczy to również zadań jednostkowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 – jednostkowe), którymi są poszczególne imprezy sportowe będące składowymi zadaniami).

2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadanie realizowane w ramach Programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10%** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków FRKF.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
 - 4) opłaty bankowe,
 - 5) realizacja zamówień publicznych,
 - 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
 - 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszty bezpośrednie dofinansowanie ze środków FRKF można przeznaczyć na:
- 1) dyplomy, medale, puchary,
 - 2) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu,
 - 3) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - 4) promocję zadania (w tym materiały z informacją o fakcie dofinansowania przez MSiT),
 - 5) obsługę sędziowską,
 - 6) obsługę techniczną,
 - 7) obsługę medyczną,
 - 8) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - 9) zakwaterowanie,
 - 10) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

Zadanie nr 2 - Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe i państwowe instytuty badawcze.

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **5%** całości kosztów bezpośrednich zadania (dotyczy to również poszczególnych komponentów oraz załączników jednostkowych).
2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadanie realizowane w ramach Programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10%** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków FRKF.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) wynajmem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
 - 4) opłaty bankowe,
 - 5) realizacja zamówień publicznych,
 - 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, w szczególności w zakresie dotyczącym obsługi księgowej, koordynatora projektu krajowego/ regionalnego/ wojewódzkiego,
 - 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszy bezpośrednio dofinansowanie ze środków FRKF można przeznaczyć na:
- 1) dyplomy, medale, puchary,
 - 2) obsługę: instruktorską, trenerską,
 - 3) zakup i dystrybucję sprzętu sportowego,
 - 4) promocję i wydawnictwa,
 - 5) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu,
 - 6) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,

- 7) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- 8) zakwaterowanie,
- 9) obsługę techniczną,
- 10) obsługę medyczną,
- 11) obsługę sędziowską,
- 12) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Zadanie nr 1 - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży

Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży realizowane będzie poprzez dofinansowanie zawodów sportowych organizowanych w różnych sportach dla uczniów, w kategoriach:

- a) szkoły podstawowe,
- b) szkoły ponadpodstawowe.

System szkolnych zawodów sportowych realizowany od szczebla lokalnego (finansowanego w ramach środków „własnych” wnioskodawcy) ma za zadanie stworzenie wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, które nie uczestniczą w zorganizowanym systemie współzawodnictwa klubowego, warunków do czynnego udziału w różnych formach aktywności sportowej.

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp.

6. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
7. Realizacja zadania musi mieć charakter ogólnopolski (realizowane jednocześnie na terenie 16 województw).
8. Zadanie musi mieć charakter systemowy - forma realizacji od szczebla gminnego do wojewódzkiego (we wniosku należy przedstawić schemat realizacyjny zawierający dane rzeczowo finansowe – liczbę uczestników projektu do szczebla wojewódzkiego oraz zaangażowanie finansowe partnerów lokalnych i wojewódzkich).
9. Realizacja zadania musi być komplementarna z zakresem działania MSiT polegającym m.in. na zwiększaniu dostępności do uczestnictwa w systemie szkolnej rywalizacji sportowej uczniów nie uprawiających sportu w sekcjach klubów sportowych.
10. Uczestnikami zadania mogą być uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.
11. Liczba uczestników (dla każdego z województw) oraz zasięg realizacji zadania musi być opisany we wniosku.
12. Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku o dofinansowanie należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.
13. Wymagane jest, aby opracowane i przedstawione przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie regulaminy rozgrywania imprez sportowych (w poszczególnych sportach) wchodzących w skład ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego szkół, zawierały pisemne potwierdzenie wyrażone przez odpowiednie polskie związki sportowe (pzs) w zakresie zgodności z regulaminami dotyczącymi rywalizacji sportowej organizowanej przez pzs.
14. W przypadku realizacji wielu przedsięwzięć sportowych (jednostkowych imprez sportowych) będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest przedstawienie (wraz z wnioskiem) tych przedsięwzięć przez wnioskodawcę w formie zestawienia (w pliku EXCEL) z uwzględnieniem miesiąca, w którym odbędzie się dana impreza.
15. Realizacja zadania musi uwzględniać przygotowanie, opracowanie oraz wdrożenie elektronicznego systemu informacji wspomagającego przeprowadzanie i obsługę zawodów sportowych jak również umożliwiającego pozyskiwanie danych dotyczących bezpośrednich uczestników przedsięwzięcia na każdym etapie/szczeblu rozgrywek sportowych (możliwość generowania danych w różnych konfiguracjach dotyczących „unikalnych” uczestników projektu – m.in. posiadanie licencji zawodniczych, częstotliwość startów w podziale na sporty - osobostarty).
16. Współzawodnictwo szkolne rozgrywane w ramach zadania dotyczy sportów

- (w szczególności olimpijskich) uprawianych w szkołach we wszystkich województwach (z wyjątkiem sportów zimowych, gier zespołowych oraz indywidualnych sportów olimpijskich, które są wyłączone z obowiązku organizowania współzawodnictwa jednocześnie we wszystkich województwach).
17. Dofinansowaniu mogą podlegać szkolne zawody sportowe realizowane do szczebla wojewódzkiego.
18. Przeprowadzenie i przedstawienie wraz z końcowym rozliczeniem zadania analizy, dotyczącej bezpośrednich uczestników systemu rozgrywek szkolnych, zawierającej w szczególności:
- a) dane dotyczące liczby uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze lub inne dokumenty potwierdzające uczestnictwo zawodników we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe startujących w szkolnych zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa oraz krajowym, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
 - b) dane dotyczące liczby uczniów szkół podstawowych, i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, które uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
 - c) dane dotyczące liczby uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, których nie uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
 - d) stosowne rekomendacje i propozycje skutecznych rozwiązań dotyczące zoptymalizowania dostępności uczestnictwa dzieci i młodzieży szkolnej w systemie szkolnych zawodów sportowych na każdym szczeblu rozgrywkowym, ze szczególnym uwzględnieniem jednolitego poziomu wyjściowego rywalizacji sportowej.
 - e) dane dotyczące liczby uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z wyłączeniem uczniów spełniających kryteria wymienione w punktach: a, b i c.
19. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).
20. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania zadania.

Zadanie nr 2 - Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe i państwowe instytuty badawcze.

Zadanie polega na dofinansowaniu systemowych przedsięwzięć ukierunkowanych na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród najmłodszych. Adresowane jest do podmiotów wskazanych w rozdziale IV, które wykorzystując posiadane zasoby i możliwości kadrowe, organizacyjne oraz infrastrukturalne będą mogły stworzyć kompleksowe rozwiązania służące rozwojowi poszczególnych sportów.

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
5. Komponenty programowe możliwe do uwzględnienia w realizacji zadania:
 - 1) **organizacja imprez sportowych,**
 - 2) **prowadzenie zajęć sportowych,**
 - 3) **promocja i wydawnictwa metodyczno-szkoleniowe dot. zadania,**
 - 4) **zakup i dystrybucja sprzętu sportowego.**
6. W przypadku uwzględnienia ww. komponentów realizacyjnych, każdy z nich musi zostać zapreliminowany w stosownych załącznikach zamieszczonych w systemie AMODIT (<https://wnioski.msit.gov.pl>). W przypadku komponentu dotyczącego organizacji imprez sportowych, konieczne jest wypełnienie załączników jednostkowych oraz zbiorczego, których suma kosztów musi mieć odzwierciedlenie w zał. nr 1, 2 (zbiorczym dotyczącym wszystkich komponentów) oraz 7 (w zakresie kosztów pośrednich).
7. **Koszty bezpośrednie komponentów dotyczących organizacji imprez sportowych lub prowadzenia zajęć sportowych (lub obydwu komponentów uwzględnionych we wniosku jednocześnie), są obligatoryjne (z możliwością wyboru jednego z nich bądź obydwu) i muszą stanowić (odrębnie bądź razem) co najmniej 70% całości kosztów bezpośrednich pochodzących z dotacji MSiT.**
8. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie

zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp.

9. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
10. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów nie będących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować zakres współpracy.
11. W zakresie związanym z realizacją Programu „Sport Wszystkich Dzieci”, w tym w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, muszą złożyć stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W zakresie komponentu dotyczącego prowadzenia zajęć sportowych podmiot realizujący zadanie uzyskuje od osób prowadzących zajęcia zgody/oświadczenia na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie ich danych osobowych w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych.
12. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24.) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
13. Wnioskodawcy zobowiązani będą do niezbywania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
14. Z ważnych przyczyn dopuszcza się zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki realizacji będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcami wyłoniętymi w ramach powyżej opisanej procedury.

15. Rekomendowane jest, aby konstrukcja programowa przedsięwzięcia realizowanego w ramach niniejszego zadania zakładała i zawierała rozwiązania systemowe, możliwe do implementowania oraz kontynuacji w roku 2026.
16. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania musi mieć charakter projektu systemowego i być realizowane oraz koordynowane przez podmioty (wskazane w rozdziale IV) wyłonione w wyniku procedury naboru wniosków.
17. Zaleca się wykorzystanie przy realizacji zadania potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych, w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym.
18. Uczestnikami niniejszego zadania mogą być dzieci - uczniowie szkół podstawowych, a w przypadku komponentu dotyczącego organizacji imprez sportowych również młodzież.
19. Minimalna liczebność grupy ćwiczebnej funkcjonującej w ramach zadania wynosi **10 osób**.
20. Zajęcia sportowe w ramach zadania (objęte dofinansowaniem) mogą być prowadzone maksymalnie **3 razy w tygodniu po 90 min**.
21. Kwota dofinansowania godziny zajęć wynosi maksymalnie do **80 zł (brutto)**.
22. W trakcie realizacji zadania realizator jest zobowiązany do przeprowadzenia wizytacji we wszystkich grupach ćwiczebnych objętych dofinansowaniem (wizytacje muszą być szczegółowo dokumentowane – termin, miejsce, przebieg, wnioski).
23. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników.
24. Zadanie nie może być realizowane w ramach programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej (w zakresie szkolenia i współzawodnictwa).
25. Zadanie nie może być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
26. Realizując zadanie, prowadzący zajęcia sportowe, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie) z wyłączeniem dotacji w ramach Programu Klub.
27. Nie można łączyć funkcji koordynatora na poziomie krajowym/ regionalnym/ wojewódzkim z funkcją trenera kadry narodowej oraz z prowadzeniem zajęć sportowych dofinansowanych w ramach zadania.
28. Rekomendacje kwalifikacji dla osób pełniących funkcję koordynatora krajowego projektu z ramienia polskiego związku sportowego, państwowego instytutu badawczego,
 - wykształcenie wyższe, wskazane kierunkowe (np. Akademia Wychowania Fizycznego), studia podyplomowe dotyczące wychowania fizycznego lub sportu,
 - uprawnienia instruktora lub trenera nadane przez polski związek sportowy,
 - doświadczenie szkoleniowe (udokumentowane min. 5 lat),
 - doświadczenie organizacyjne w sporcie.

29. Wymagane kryteria kwalifikacji dla osób pełniących funkcję:
- koordynatora regionalnego/wojewódzkiego:
 - wykształcenie wyższe lub średnie,
 - uprawnienia instruktora lub trenera nadane przez polski związek sportowy,
 - doświadczenie szkoleniowe w danym sporcie lub administracyjne w organizacjach sportowych,
 - osoby prowadzącej zajęcia z dziećmi/ młodzieżą:
 - wykształcenie min. średnie,
 - doświadczenie lub przygotowanie pedagogiczne - udokumentowane prowadzenie zajęć sportowych w szkole, klubie lub innej jednostce prowadzącej zajęcia z zakresu kultury fizycznej,
 - nie mogą być kontraktowymi trenerami szkolenia centralnego.
30. Realizator zadania zobowiązany jest do bieżącej koordynacji prowadzenia dzienników zajęć (wypełnianych przez szkoleniowców, prowadzących zajęcia sportowe, korzystających ze środków dofinansowania), które muszą zawierać listy uczestników wraz z realizowaną tematyką oraz harmonogramem prowadzonego szkolenia (data/dzień/miejsce i godzina zajęć). Dzienniki zajęć muszą być dostępne do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji zadania (w celu potwierdzenia wykonanej pracy w ramach zadania).
31. Prowadzący zajęcia sportowe w ramach zadania zobowiązani są do sprawdzania i dokumentowania frekwencji uczestników podczas każdego zajęcia.
32. Wymagane jest przedstawienie we wniosku wykazu trenerów prowadzących zajęcia sportowe (z podaniem imienia i nazwiska).
33. Wymagane jest przedstawienie wraz z wnioskiem harmonogramu planowanych do realizacji zajęć sportowych, stanowiącego załącznik nr 10.
34. Beneficjentami Programu nie mogą być zawodnicy objęci szkoleniem wojewódzkim i centralnym lub programem szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego.
35. Zakupiony sprzęt sportowy musi być adekwatny do zapotrzebowania wynikającego z poziomu sportowego grup ćwiczebnych biorących udział w Programie.
36. Wymagane jest przedstawienie regulaminu zadania zawierającego informacje odnoszące się do ww. komponentów realizacyjnych (a w przypadku organizacji imprez sportowych wymagany jest program dla każdej z nich).
37. W przypadku zaplanowania zakupu i dystrybucji sprzętu sportowego, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku ujednoliconego, dostosowanego do specyfiki projektu, sprzętu sportowego, który będzie wykorzystywany do jego realizacji (przekazany formalnie odbiorcom, np. umową bądź protokołem). Specyfikacja sprzętu sportowego musi być zawarta w treści wniosku oraz stosownym załączniku (nr 6). Wszystkie komponenty realizacyjne, będące składową zadania, muszą być odpowiednio uzasadnione i tworzyć kompletną całość umożliwiającą osiągnięcie pożądanych efektów, które powinny być precyzyjnie określone we wniosku.
38. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).

39. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania zadania.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania.**
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do ~~25.02.2024 r.~~ **do godz. 16.15.**
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do ~~.....~~ **30 kwietnia br.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:

dla zadania nr 1:

- a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
- b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów zadania (bezpośrednich i pośrednich),
- c) załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich,
- d) załącznik nr 4 – regulamin zadania.

dla zadania nr 2:

- a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
- b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów zadania – zbiorczy (bezpośrednich i pośrednich),
- c) załącznik nr 3 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (organizacja imprez sportowych, w tym załączniki jednostkowe - 3.1, 3.2, 3.3 itd. jeśli projekt przewiduje więcej niż jedną imprezę sportową),
- d) załącznik nr 4 – preliminarz kosztów bezpośrednich (prowadzenie zajęć sportowych),
- e) załącznik nr 5 – preliminarz kosztów bezpośrednich (promocja i wydawnictwa metodyczne – szkoleniowe),
- f) załącznik nr 6 – preliminarz kosztów bezpośrednich (zakup i dystrybucja sprzętu sportowego),
- g) załącznik nr 7 – preliminarz kosztów pośrednich,
- h) załącznik nr 8 – regulamin zadania,
- i) załącznik nr 9 – program zadania (odnoszący się wyłącznie do komponentu – organizacja imprez sportowych),
- j) załącznik nr 10 – harmonogram realizacji zajęć sportowych.

dla obu Zadań:

- a) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego),
- b) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
- c) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,
- d) skan oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,

- fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.,
- e) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - f) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
2. Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
 3. Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
 4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
 5. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
 6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
 7. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku (dla obydwu Zadań):

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena punktowa
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania.	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

8. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
9. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
10. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
11. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
12. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesyłać wniosek wraz załącznikami (w przypadku uzyskania dofinansowania niższego niż wnioskowane wniosek należy zaktualizować do wysokości przyznanej dotacji):
 - a) **w formie papierowej** opatrzony podpisami osób upoważnionych – fakultatywnie dla zadania 2),
lub
 - b) **w formie elektronicznej** opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych – AMODIT - obligatoryjnie dla zadania 1 i fakultatywnie dla zadania 2).
13. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy [o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.
14. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Forma przesłania wniosku (określona w dziale X w pkt. 10) determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przesłania wniosku w formie papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.

4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
5. Forma elektroniczna procedowania - po podpisaniu umowy beneficjent przesyła ją w systemie AMODIT do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
6. Forma papierowa procedowania - po podpisaniu umowy beneficjent przesyła ją do Ministerstwa. Umowa zostaje zawarta (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy) z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
8. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
9. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
11. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:

dla zadania nr 1:

- 1) załącznik nr 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe,
- 2) załącznik nr 7 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
- 3) załącznik nr 8 – sprawozdanie merytoryczne,
- 4) załącznik nr 9 – deklaracja rozliczająca dotację,
- 5) załącznik nr 10 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,

dla zadania nr 2:

- 1) załącznik nr 12 - rozliczenie rzeczowo-finansowe – zbiorczy (dot. wszystkich komponentów),
- 2) załącznik nr 13 - rozliczenie rzeczowo-finansowe – zbiorczy (organizacja imprez sportowych, w tym zał. 14.1 dotyczący zadań jednostkowych),
- 3) załącznik nr 14 - rozliczenie rzeczowo-finansowe (organizacja i prowadzenie zajęć sportowych),

- 4) załącznik nr 15 - rozliczenie rzeczowo-finansowe (promocja i wydawnictwa metodyczno-szkoleniowe),
- 5) załącznik nr 16 - rozliczenie rzeczowo-finansowe (zakup i dystrybucja sprzętu sportowego),
- 6) załącznik nr 17 - rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów pośrednich,
- 7) załącznik nr 18 - sprawozdanie merytoryczne,
- 8) załącznik nr 19 - deklaracja rozliczająca dofinansowanie,
- 9) załącznik nr 20 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
- 10) załącznik nr 21 – zestawienie zrealizowanych zajęć sportowych.

12. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
- 2) zrealizowanie celu zadania,
- 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
- 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

