

Opis Przedmiotu Zamówienia

zakup szkolenia e-learningowego z zakresu organizacji i zarządzania czasem pracy dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i dostarczeniu kursu e-learningowego z zakresu organizacji i zarządzania czasem pracy na platformę Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje także bieżącą aktualizację kursu e-learningowego w przeciągu 12 miesięcy od daty uruchomienia kursu na platformie Zamawiającego.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80550000-4 – usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

80420000-4 – usługi e-learning

2. Cele szkolenia:

Celem szkolenia w zakresie organizacji i zarządzania czasem pracy jest wzrost efektywności wykonywania zadań przez pracowników Ministerstwa.

3. Program i metody szkolenia:

Program szkolenia z zakresu organizacji i zarządzania czasem pracy powinien poruszać m.in. następujące tematy:

1. Zarządzanie sobą w czasie
 - Mocne i słabe strony w organizacji czasu pracy
 - Błędy w organizacji czasu pracy
 - Nawyki skutecznego działania
2. Style pracy a zarządzanie czasem pracy
3. Automotywacja w organizacji czasu pracy
4. Zasady planowania i ustalania priorytetów
5. Zarządzanie czasem pracy we współpracy z innymi
6. Efektywne planowanie w zarządzaniu czasem w pracy zdalnej
7. Rozpraszacze w pracy zdalnej
8. Narzędzia wspierające organizację i zarządzanie czasem pracy

4. Opis wymagań technicznych:

1. Pliki aktywności SCORM, stanowiące części składowe szkolenia powinny zostać opracowane i dostarczone w następujących formatach:
 - 1) Pliki źródłowe projektów w formacie *.story,
 - 2) Paczki szkoleniowe w formatach SCORM 1.2 i 2004 (archiwa *.zip).
Maksymalny rozmiar jednej paczki SCORM to 500 MB.
2. Plik całego szkolenia powinien zostać dostarczony w formacie *.mbz.
3. Szkolenia powinny zostać dostosowane do platformy szkoleniowej Zamawiającego:
 - 1) Platforma Moodle w wersji 4.2.2+ (Build: 20230818),

2) Wtyczka „Certyfikat niestandardowy” mod_customcert w wersji 4.2.2 2023042402.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca opracuje konspekt dla niżej wymienionego tematu:
 - a) Szkolenie z zakresu organizacji i zarządzania czasem pracy
2. Wykonawca przygotowuje konspekt uwzględniający warunki:
 - a) micro-learning – treść merytoryczna szkolenia e-learningowego będzie: przedstawiona w sposób przejrzysty, tj. pokategoryzowana na poszczególne lekcje ze względu na specyfikę przedmiotu zagadnienia, z adekwatnym tytułem; skrócona do niezbędnego minimum, bez błędów dotyczących przedmiotu zagadnienia oraz z zachowaniem wartości merytorycznej,
 - b) konspekt szkolenia będzie zawierać cele szkolenia wraz z celami poszczególnych lekcji,
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji konspekt kursu e-learningowego. Konspekt powinien przedstawiać planowane elementy interaktywne. W ramach procesu akceptacji Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w dostarczonych konspektach.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu konspekt w formacie umożliwiającym ich otwarcie, edycję i nanoszenie poprawek w trybie śledzenia zmian.
5. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego konspektu Wykonawca opracuje kurs e-learningowy w programie umożliwiającym jego zaimplementowanie na platformie Zamawiającego.
6. Kurs e-learningowy przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać aktywności, których elementy składowe w postaci plików powinny zostać przygotowane w ogólnie przyjętych formatach dla plików graficznych lub tekstowych (np. w formacie .doc, .pdf, .ppt) lub paczkach SCORM.
7. Kurs powinien zawierać min. elementy tj. aktywna mapa kursu, słownik pojęć, dedykowana grafika, dedykowany layout kursu, koncepcja kursu, scenariusz kursu, ćwiczenia w trakcie realizacji kursu (typu selftest, w tym quizy i ćwiczenia), testy na zakończenie danego kursu (składające się min. z 15 pytań), blokowanie ekranów (konieczność „odklikania” wszystkich elementów ekranu, by przejść dalej), animacje lub filmy, udźwiękowienie z synteizatorem, ewentualnie załączniki do pobrania w formacie .pdf.
8. Wykonawca w przygotowanym kursie uwzględni identyfikację wizualną Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
9. Kurs e-learningowy powinien zawierać testy (częstkowe w trakcie omawiania każdego zagadnienia i test końcowy).
10. Liczba ekranów kursu będzie opracowana zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
11. Kurs e-learningowy musi zawierać ćwiczenia, tj. np.:
 - a) ćwiczenia z odpowiedziami jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru (z opcjami odpowiedzi zwrotnej i podpowiedziami),
 - b) ćwiczenia z elementami listy rozwijalnej,
 - c) ćwiczenia typu prawda/fałsz,
 - d) „przeciągnij i upuść”,
 - e) otwarte, „z luką”.
12. Wykonawca jest zobowiązany do implementacji, przetestowania oraz uruchomienia kursu na platformie e-learningowej wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za skuteczną implementację, uruchomienie i poprawne działanie kursu e-learningowego w ramach platformy e-learningowej wskazanej przez Zamawiającego.
13. Kursy muszą zostać opracowane zgodnie ze standardami WCAG 2.1.
14. W ramach zamówienia Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji (od momentu odbioru kursu) na poprawność kursu pod względem technicznych („gwarancja techniczna”) i merytorycznym („gwarancja merytoryczna”):

- a) gwarancja techniczna – obejmuje poprawę błędów technicznych w funkcjonalnościach kursu np. poprawienie działania ekranów, ćwiczeń, przycisków;
- b) gwarancja merytoryczna – obejmuje poprawę treści kursu, jeśli wystąpiły w nich błędy (np. merytoryczne, językowe).

6. Termin realizacji zamówienia:

- 1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu konspekt kursu e-learningowego – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 2. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do konspektu kursu. Uwagi zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w dostarczonym konspekcie – w terminie 14 dni od zgłoszenia uwag,
- 3. Przygotowanie kursu e-learningowego oraz jego implementacja i uruchomienie na platformie wskazanej przez Zamawiającego w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji konspektu przez Zamawiającego

7. Ocena ofert:

Etap 1 – Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złożył ofertę wykazał, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert licznym od dnia 24.10.2020 r. do dnia 24.10.2025 r., należycie wykonał co najmniej 3 usługi z których każda polegała na stworzeniu, zaimplementowaniu na platformie i uruchomieniu kursu e-learningowego.
- 2) posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnia jego opracowanie i realizację;
- 3) dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Etap 2 – Ocena ofert według określonych kryteriów

Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

- 1) **Kryterium: cena – 40%** (1% = 1 pkt) – maksymalnie 40 punktów

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty
----- x 40 = liczba uzyskanych punktów
Cena badanej oferty

- 2) **Kryterium: „Opracowanie próbki konspektu” – 60%** (1% = 1 pkt) – maksymalnie 60 punktów

Punkty za kryterium „Opracowanie próbki konspektu” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów, **na podstawie dołączonej do oferty próbki konspektu składającej się z minimum 10 ekranów zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

Ocena opracowania próbki konspektu odbywać się będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Przejrzystość konceptu
- b) Pokategoryzowanie na poszczególne lekcje
- c) Określenie celów szkolenia i lekcji
- d) Zachowanie wartości merytorycznej

Każdy podpunkt będzie oceniany od 0 pkt do 15 pkt. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za to kryterium to 60. Punktacja za ocenę tego kryterium, zostanie przyznana przez członków Komisji. Na końcową liczbę punktów będzie się składać średnia z przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać do **31 października 2025 r.** na adres: Paulina.Grylak@mrit.gov.pl.
- 2) Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
 - a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tylko formularz ofertowy);
 - b) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - c) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;
 - d) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - e) próbki konspektów stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) termin składania ofert liczony jest od daty wpływu dokumentacji oferty wraz z załącznikami na skrzynkę mailową osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
 - wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 5) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 6) cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu opracowania i udostępnienia na platformie e-learningowej szkolenia i musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując usługę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) i nie naruszy praw osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
- 8) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów i udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
- 9) oferta musi być:

- podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
- 10) Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywać tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie;
 - 11) w przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści – Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia;
 - 12) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 13) niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 14) niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.

9. Informacje dotyczące umowy i płatności:

- 1) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji;
- 3) zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4) udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- 5) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki obsługiwany przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy

uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

2. Kontakt:

Paulina Grylak
Biuro Dyrektora Generalnego
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
tel. 22 411-91-48
e-mail: Paulina.Grylak@mrit.gov.pl