

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1
Rady Pedagogicznej Zespołu
Państwowych Ogólnokształcących
Szkół Muzycznych I i II st. nr
3 im. Grażyny Bacewicz w
Warszawie z dnia 13.01.2026
r w sprawie uchwalenia zmian w
Statucie

STATUT

**ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
SZKÓŁ MUZYCZNYCH I i II st. nr 3
im. GRAŻYNY BACEWICZ W WARSZAWIE
01-172 WARSZAWA, ul. TYSZKIEWICZA 42**

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Misja, cele i zadania szkoły	4
Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje	7
Zakresy obowiązków zatrudnionych w szkole nauczycieli	9
Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły	13
Rozdział V. Organizacja nauczania	17
Rozdział VI. Wewnątrzszkolne zasady oceniania	21
Rozdział VII. Egzaminy przeprowadzane w Zespole	33
Rozdział VIII. Promocja uczniów	42
Rozdział IX. Prawa i obowiązki uczniów	43
Rozdział X. Nagrody i kary	50
Rozdział XI. Dokumentowanie przebiegu nauczania	53
Rozdział XII. Baza Szkoły	54
Rozdział XIII. Sztandar i ceremoniał szkolny	55
Rozdział XIV. Postanowienia końcowe	56

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II st. nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie jest szkołą publiczną.
2. W skład Zespołu Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II st. nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie z siedzibą przy ul. Tyszkiewicza 42, 01-172 Warszawa wchodzi:
 - 1) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Warszawie im. Grażyny Bacewicz;
 - 2) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia w Warszawie.
3. Nazwa Szkoły, o której mowa w § 1, jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych oraz tablicy informacyjnej na budynku Szkoły.
4. W innych przypadkach może być używany skrót ZPOSM I i II st. nr 3 w Warszawie.

§ 2.

Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, w imieniu którego działa specjalistyczna jednostka nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) ustawa – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)
 - 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234, 2005);
 - 3) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26.01.1982 (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672, 2005, z 2024 poz. 245).
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole (ZPOS), Zespole Szkół lub Szkole - rozumie się przez to Zespół Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II st. nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie;
- 2) dyrektorze, dyrektorze Zespołu lub dyrektorze Zespołu Szkół – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II st. nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie;
- 3) POSM I st., Szkoła I st., szk. I st. - rozumie się przez to Państwową Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I st. im. Grażyny Bacewicz;
- 4) POSM II st., Szkoła (szk.) II st., liceum, L - rozumie się przez to Państwową Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II st.;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Zespołu;
- 7) radzie pedagogicznej, RP - rozumie się przez to radę pedagogiczną, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZPOS;
- 8) radzie rodziców, RR - rozumie się przez to radę, w której skład wchodzi wszyscy rodzice obu szkół;
- 9) samorządzie uczniowskim, samorządzie - rozumie się przez to wszystkich uczniów ZPOS I i II st. nr 3 im. Grażyny Bacewicz;
- 10) PP – rozumie się przez to pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną w Zespole;
- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć odpowiednio zabezpieczoną aplikację internetową służącą dyrektorowi, uczniom, nauczycielom i rodzicom, stanowiącą kompletny dokument przebiegu nauczania (rozp. MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.);
- 12) Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, rodziców i pracowników zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.

Rozdział II

Misja, cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Misja szkoły:

Misją szkoły jest kształcenie muzycznie uzdolnionych uczniów, traktując ich indywidualnie, przekazując im jak najszerszą wiedzę ogólnokształcącą i muzyczną, ucząc radości obcowania z muzyką, zdyscyplinowanego

i zharmonizowanego stosunku do nauki, pracy i życia prywatnego oraz mądrego, uczciwego i tolerancyjnego stosunku do ludzi.

2. Wizja szkoły:

Nasza szkoła stosuje nowoczesne metody pracy i nauczania, uczy i wymaga odpowiedzialności, odwagi i uczciwości. Jest przyjazna i bezpieczna dla całej społeczności szkolnej. To wymarzona szkoła dla obecnych i przyszłych uczniów miłujących muzykę oraz cenne miejsce pracy dla obecnych i przyszłych pracowników.

3. Sylwetka absolwenta:

Absolwent naszej szkoły przygotowany jest do dalszej nauki lub pracy, rozmiłowany w muzyce, posługujący się nowoczesnymi środkami informacji i przekazu, świadomy, odpowiedzialny, uczciwy, o wysokiej kulturze osobistej, otwarty na wielokulturowość dziedzictwa światowego. Ma poczucie tożsamości narodowej, zna historię swojego kraju, pielęgnuje rodzime tradycje i interesuje się rozwojem Ojczyzny.

§ 5.

Zespół realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty, poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) realizację programów nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz muzycznego;
- 3) realizację zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów wg obowiązujących przepisów;
- 4) realizację pomocy i opieki PP;
- 5) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w Karcie Nauczyciela i w innych aktualnych przepisach;
- 6) Szkoła realizuje wyznaczone cele w swojej siedzibie, włączając w to boisko szkolne;
- 7) Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 6.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) udzielanie pomocy PP;
- 10) rozbudzanie i rozwijanie umiejętności artystycznych uczniów;
- 11) rozbudzanie i rozwijanie zdolności i umiejętności artystycznych uczniów;
- 12) dbanie o pełny rozwój osobowości każdego ucznia oraz kształtowanie pożądanych społecznie cech osobowości, takich jak: odpowiedzialność, samodzielność, obowiązkowość, systematyczność, wytrwałość, miłość do Ojczyzny, zachęcanie do aktywności w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu, podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowanie wartości kulturowych i dziedzictwa kulturowego, umiejętność kierowania się normami moralnymi naszej kultury;
- 13) aktywne oddziaływanie na środowisko w sferze kultury;
- 14) organizację koncertów prezentujących osiągnięcia uczniów w kraju i w miarę możliwości za granicą;
- 15) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 16) działalność innowacyjną i eksperymentalną dostosowaną do potrzeb uczniów i nauczycieli;
- 17) współpracę ze szkołami wyższymi.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Wymienione w ust. 1 pkt 1-4 organy działają zgodnie z ustawami – Prawo oświatowe, Ustawą o systemie oświaty oraz Kartą Nauczyciela. Organy funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te są zgodne ze statutem szkoły.

3. Wszystkie organy działające w Zespole są wspólne dla obu szkół.

§ 8.

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje Zespołem, nadzoruje realizację celów i bieżącą działalność;
- 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 3) wspiera uczenie się i wszechstronny, w tym muzyczny, rozwój uczniów, pracę nauczycieli i pozostałych pracowników;
- 4) powołuje wicedyrektorów, kierowników sekcji w porozumieniu z jednostką nadzoru oraz przewodniczącymi zespołów przedmiotowych i zadaniowych;
- 5) współpracuje z Organami Szkoły;
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 8) dyrektor sporządza i publikuje w BIP Szkoły statut szkoły.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele;

2. Przewodniczącym RP jest dyrektor Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współdecyduje w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły;

- 2) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
 - 3) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
4. Zebrania RP odbywają się stacjonarnie. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. Zebrania RP są protokołowane. Pracę RP określa jej regulamin.

§ 10.

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, która jest organem kolegialnym Zespołu i stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów.
2. RR realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

3. skreślony

§ 11.

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski, będący kolegialnym organem szkoły tworzoną przez wszystkich uczniów Zespołu.
2. Samorząd pracuje zgodnie z regulaminem i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 2) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego. Kandydaturę opiekuna musi zaakceptować dyrektor szkoły.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 12.

1. W szkole działają klasowe samorządy uczniowskie.
2. Opiekunem samorządu klasowego jest wychowawca klasy.

§ 13.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

2. Każdy organ szkoły planuje, uchwała do końca października swoją działalność na dany rok szkolny i niezwłocznie przekazuje plan dyrektorowi szkoły.

3. Każdy organ szkoły może zgłaszać pozostałym organom wnioski i uwagi dotyczące działania innych organów i szkoły.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor.

5. W przypadku sporu pomiędzy organami mediatorem jest dyrektor.

6. W przypadku sporów, w których jedną stroną jest dyrektor, spór rozstrzyga Komisja Mediacyjna powołana do rozstrzygnięcia sporu, złożona z przedstawicieli innych organów - niebędących stronami w sporze. Komisja składa się z trzech przedstawicieli, po jednym z każdego organu, przy czym dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela:

- 1) Komisja Mediacyjna powinna dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinna rozstrzygnąć spór przy zachowaniu daleko idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze;
- 2) Komisja Mediacyjna przedstawia stanowisko o charakterze opinii, które przekazuje dyrektorowi i organowi prowadzącemu.

Zakresy obowiązków zatrudnionych w szkole nauczycieli

§ 14.

1. Dyrektor szkoły powołuje w porozumieniu z jednostką nadzorującą wicedyrektorów.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektorów i kierowników określa dyrektor szkoły. Kompetencje wicedyrektorów są podzielone następująco:

- 1) zagadnienia ogólnokształcące, organizacja egzaminów zewnętrznych, konkursów kuratorskich i innych konkursów wynikających z zagadnień przedmiotowych; nadzór nad zespołami przedmiotowymi;
- 2) zagadnienia muzyczne, organizacja przesłuchań, egzaminów, koncertów, audycji, konkursów; nadzór nad nauczycielami instrumentalistami oraz teorii muzyki;
- 3) zagadnienia wychowawcze, opiekuńcze, pomoc pedagogiczno-psychologiczna; nadzór nad pracownikami pedagogicznymi;

- 4) zagadnienia dotyczące promocji szkoły, organizacji, spraw prawnych.
3. Dyrektor powołuje w porozumieniu z jednostką nadzorującą kierowników sekcji muzycznych i teorii muzyki. Zakresy kompetencji kierowników określa dyrektor szkoły.
4. Dyrektor powołuje przewodniczących zespołów przedmiotowych. Zakres kompetencji przewodniczących określa dyrektor na początku każdego roku szkolnego.
5. Sekcje muzyczne i zespoły przedmiotowe składają się z nauczycieli uczących w obu szkołach. Dyrektor w miarę bieżących potrzeb zwołuje zebrania kierowników i przewodniczących;
6. Dyrektor w miarę bieżących potrzeb zwołuje zebrania Zespołu Wychowawczego składającego się ze wszystkich nauczycieli pionu ogólnokształcącego oraz teorii muzyki.

§ 15.

Do obowiązków kierowników i przewodniczących należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy sekcji/zespołu: przydzielenie zajęć;
2. Przygotowanie planu pracy na dany rok szkolny;
3. Bieżąca współpraca z dyrektorem i wicedyrektorami i pozostałymi kierownikami oraz przewodniczącymi;
4. Przygotowanie sprawozdań z działalności po I półroczu i na koniec zajęć w roku szkolnym;
5. Współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów, rozwiązywanie bieżących problemów i spraw;
6. Współpraca z pracownikami administracji i obsługi w zakresie organizacji działalności szkoły;

§ 16.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb i w miarę możliwości kadrowo-finansowych specjalistów PP.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i specjalistów określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i specjalistów, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań każdego zatrudnionego w Zespole nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia w zależności od swojej specjalizacji;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami podczas działań dydaktycznych, i artystycznych na terenie szkoły i poza nią;
- 5) udział w życiu artystycznym szkoły;
- 6) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 7) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów;
- 8) stałe doszkącanie się w zagadnieniach muzycznych lub/i ogólnokształcących, jak również w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie PP;
- 9) współpraca z rodzicami, innymi nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i psychologiem;
- 10) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
- 11) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
- 12) dbanie o powierzone mienie i dbanie o uzupełnianie wyposażenia lub zbiorów;
- 13) bieżące prowadzenie dokumentacji swojej pracy dydaktycznej, w tym dziennika lekcyjnego, sprawozdań z bieżącej działalności, w tym załączanie dyplomów, zdjęć, nagrań, itp.
- 14) *skreślony*

§ 18.

Do zadań nauczyciela wychowawcy ponadto należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, program klasy i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć wychowawczych zgodnie z ramowym planem godzin oraz zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 3) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy;
- 4) zebranie i przedstawienie na radzie danych dotyczących klasyfikacji swojej klasy

§ 19.

Do zadań opiekuna samorządu ponadto należy:

- 1) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych dla samodzielnej działalności uczniów
- 2) udzielanie pomocy w realizowaniu zadań, zwłaszcza wymagających udziału nauczycieli i innych organów szkoły,
- 3) zapewnienie właściwego przepływu informacji do i od samorządu,
- 4) inspirowanie uczniów do działań na rzecz rozwoju samorządności, edukacji, kultury i wychowania.

§ 20.

Do zadań wychowawcy świetlicy ponadto należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
- 2) przeprowadzanie zajęć programowych;

§ 21.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy ponadto w szczególności:

- 1) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli;
- 2) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych w oparciu o gromadzone w bibliotece zbiory;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, ich oceny i użyteczności.
- 4) współpraca z innymi bibliotekami, a zwłaszcza korzystanie z warsztatu informacyjno-bibliograficznego Biblioteki Narodowej, CEA, bibliotek publicznych.

§ 22.

W szkole zatrudnia się psychologa, pedagoga, innych specjalistów PP w zależności od możliwości finansowych i kadrowych oraz w zależności od potrzeb uczniów,

1. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności: praca diagnostyczna, terapeutyczna, psycho-edukacyjna, wychowawcza, profilaktyczna, interwencyjna, mediacyjna i organizacyjna oraz budowanie dobrych relacji w szkole
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności: udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji szkolnej czy rodzinnej, dbanie o właściwy rozwój dzieci i młodzieży i w tym celu podejmowanie działań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, zaradczych.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności: koordynowanie ewaluacji udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy rodzicom i nauczycielom. Prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym (w tym porad i konsultacji).

4. Do zadań logopedy należy wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy przyswojonej w toku ćwiczeń, rozwijanie umiejętności budowania swobodnej wypowiedzi w poprawnej formie gramatycznej, wzbogacanie słownictwa, zachęcanie uczniów do twórczej aktywności słownej.

§ 23.

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 24.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) zatwierdzony arkusz organizacji szkoły;
- 2) Statut szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 25.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz nieobowiązkowy dobór podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program profilaktyczno-wychowawczy zawierający główne zadania, treści i działania określone do realizacji w danym roku szkolnym i na podstawie którego wychowawcy tworzą programy profilaktyczno-wychowawcze dla swoich klas.

§ 26.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: ogólnokształcących i muzycznych;
- 2) zajęć z godzin do dyspozycji dyrektora;
- 3) zajęć lekcyjnych fakultatywnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy pp;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć etyki i religii realizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
- 8) zajęć edukacyjnych, które organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 9) nauczania indywidualnego, indywidualnego toku lub programu nauki określonych odrębnymi przepisami.
- 10) zajęć nadobowiązkowych dla uczniów, zgodnie z aktualnymi możliwościami, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb uczniów w zakresie rozwoju artystycznego.

§ 27.

1. Cele wychowawcze określone są szczegółowo w programie profilaktyczno-wychowawczym.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny jest opracowywany na początku każdego roku szkolnego. Podstawę do jego opracowania stanowią wewnętrzne wnioski z poprzedniego roku szkolnego, priorytety ministerialne i nadzoru oraz analiza bieżącej sytuacji w szkole.
3. Program obejmuje profilaktykę polegającą na:
 - 1) wspieraniu wszystkich uczniów w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia;
 - 2) wspieraniu uczniów, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, zdrowotną lub środowiskową, są narażeni na pojawienie się sytuacji ryzykownych;
4. Projekt programu wychowawczo-profilaktyczny opracowuje Rada Pedagogiczna, bądź powołany przez Dyrektora zespół (art. 84 ust. 2 PO), a następnie program opiniuje i uchwała RR w porozumieniu z RR.

§ 28.

Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny. Wolontariat działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 29.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w zakresie:
 - 1) pobytu ucznia w szkole z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz opieki nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych.
 - 2) opiekę nad uczniami sprawuje:
 - a) w czasie lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - b) podczas przerwy nauczyciel dyżurujący;
 - c) podczas imprez pozaszkolnych nauczyciel organizator oraz inni nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
2. Uczniowie klas 1-3 szkoły podstawowej mogą przebywać po zajęciach w świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie klas starszych mogą przebywać po zajęciach w kątku relaksu.

§ 30.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, w szkole działa monitoring wizyjny zgodnie z art. 108a ustawy – Prawo oświatowe. Nagrania przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że stanowią dowód w postępowaniu.
2. Wejścia na teren szkoły są na bieżąco monitorowane.

§ 31.

Szkoła współpracuje na bieżąco:

- 1) z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
- 2) z fundacjami i stowarzyszeniami zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów i nauczycieli
- 3) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom.

§ 32.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego obowiązkowego nauczania, uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy potrzebują takiej pomocy (na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole).

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania wychowawcy klasy, nauczycieli, pedagoga i psychologa, oraz innych specjalistów, a także w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalistów z zewnątrz.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole szkoły jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły, nauczycieli, wychowawcy klasy;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

6. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 33.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 34.

1. Świetlica zapewnia opiekę uczniom klas I–IV szkoły podstawowej, zgodnie z art. 105 ustawy – Prawo oświatowe.” oraz uczniom starszych szkoły I st. w miarę możliwości organizacyjnych, którą nadzoruje kierownik

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w godz.7.30 -17.00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) opiekę przed lekcjami i po lekcjach ogólnokształcących i muzycznych;
- 2) udział w zajęciach uwzględniających potrzeby edukacyjne, rozwojowe, a także psychofizyczne dzieci;
- 3) zajęcia wspierające rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczniów;
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;

- 5) opiekę w czasie spożywania obiadów na stołówce szkolnej;
4. Świetlica działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 35.

1. W Zespole działa biblioteka, w skład której wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia dla uczniów i pracowników szkoły.
2. W bibliotece gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory: książki, nuty, podręczniki, czasopisma, materiały audiowizualne.
3. Biblioteka szkolna wspomaga:
 - 1) realizację celów dydaktyczno-wychowawczych szkoły
 - 2) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli
3. Prowadzi działalność informacyjną i poradnictwo czytelnicze.
4. Realizuje różne formy rozwijania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział V

Organizacja nauczania

§ 36.

1. Nauczanie w Zespole odbywa się w dwóch pionach:
 - 1) ogólnokształcącym;
 - 2) muzycznym.
2. Cykl kształcenia w szkole w obu pionach trwa:
 - 1) 8 lat POSM I st.;
 - 2) 4 lata (cykl 6-letni do wygaśnięcia w roku 2026/27) POSM II st.

§ 37.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia, których czas trwania, do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustala dyrektor na każdy rok szkolny.
2. W klasie programowo najwyższej szkoły II st. (liceum) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych.
3. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia:

- 1) ogólnego i teorii muzyki odbywają się w systemie 5-dniowym;
 - 2) zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia muzycznego odbywają się w systemie 6-dniowym: od poniedziałku do soboty.
4. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany wskazanych dni.
5. Wydarzenia artystyczne mogą być realizowane we wszystkie dni tygodnia.

§ 38.

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Przydział godzin zajęć jest zgodny z obowiązującą siatką zajęć.
3. Godzina lekcyjna w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i teorii muzyki trwa 45 minut.
4. Pomędzy poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi szkoła organizuje przerwy mogące trwać pomiędzy 10 a 20 minut.

§ 39.

1. Uczniowie są podzieleni na oddziały, będące podstawową jednostką organizacyjną i realizujące programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących i teorii muzyki dla danej klasy.
2. Zajęcia ogólnokształcące i teorii muzyki mogą być prowadzone:
 - 1) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów zgodnie z aktualnymi przepisami;
 - 2) w strukturach międzyoddziałowych tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, informatyki, edukacji zdrowotnej, chóru i innych zgodnie z aktualnymi przepisami i możliwościami kadrowo-finansowymi szkoły;
 - 3) w strukturach między-klasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, zajęcia WF-u, religii, etyki, chóru, orkiestry, zespołów kameralnych i innych zgodnie z aktualnymi przepisami i możliwościami kadrowo-finansowymi szkoły;

§ 40.

1. Każdemu uczniowi w Zespole przydziela się przedmiot główny:
 - 1) w szkole I st. - instrument główny;
 - 2) w szkole II stopnia:
 - a) w specjalności instrumentalistyka – specjalizacja: instrument główny.

b) w specjalności wokalistyka – specjalizacja: śpiew.

2. Dopuszcza się rozszerzenie oferty szkoły zgodnie z aktualnymi przepisami w zależności od potrzeb uczniów i możliwości kadrowo-finansowych.

3. Czas trwania lekcji indywidualnych w przypadku instrumentu głównego wynosi:

b) 30 minut (2 razy w tygodniu) w klasach 1-3 szkoły I st.;

c) 45 minut (2 razy w tygodniu) w klasach 4-8 szkoły I st.;

d) 45 minut (2 razy w tygodniu) w klasach I-III 4- letniego liceum/IV-V szkoły II st.;

e) 45 minut (3 razy w tygodniu) w klasie maturalnej;

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przydział godzin zajęć może być rozszerzony o:

a) w szkole I st. nie więcej niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo (30 min);

b) w szkole II st. nie więcej niż o jedną godzinę tygodniowo (45 minut).

5. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć z instrumentu głównego podejmuje dyrektor, uwzględniając możliwości finansowe i kadrowe szkoły za zgodą Organu prowadzącego.

6. Decyzja, o której mowa w ust. 5, podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Indywidualna lekcja fortepianu dodatkowego w szkole I st. trwa 30 min. raz w tygodniu.

8. Indywidualna lekcja fortepianu obowiązkowego w szkole II st. trwa:

1) dla wokalistów 45 min. dwa razy w tygodniu w kl. I-III;-

2) dla pozostałych specjalności raz w tygodniu 30 minut w kl. I i II oraz 45 min. w kl. III.

§ 41.

Inne formy pracy ucznia:

1. Indywidualizowana ścieżka kształcenia - organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych:

1) objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni;

- 2) szczegółową organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia określają odrębne przepisy.
2. Nauczanie indywidualne uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły:
- 1). organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, po uzgodnieniu szczegółów z organem prowadzącym;
 - 2) realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły;
 - 3) szczegółową organizację indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.
3. Indywidualny tok lub program nauki – ich realizację umożliwia się uczniom na każdym etapie edukacyjnym:
- 1) uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych;
 - 2) uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy;
 - 3) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego;
 - 4) uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) zgodę na indywidualny tok/program nauczania udziela Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zgoda wydawana jest na czas określony;
 - 6) szczegółową organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 42.

1. W szczególnych przypadkach określonych przez prawo dopuszcza się realizację zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość, zwanych dalej nauczaniem zdalnym.

2. Nauczanie zdalne może odbywać się podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego szkoła stosuje przepisy ustawowe i rozporządzenia MEN. Dyrektor może doprecyzować organizację pracy szkoły w zakresie dozwolonym przez prawo.

3. Zasady obowiązujące podczas nauczania zdalnego są zawarte w „Zasadach pracy zdalnej Zespołu” zgodnie z aktualnymi przepisami

§ 43.

Zajęcia w szkole mogą być zawieszone w przypadkach określonych w art. 125 ustawy – Prawo oświatowe oraz w odrębnych rozporządzeniach MEN.”

- 1) *skreślony*;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów;
- 5) innych zagrożeń wynikających z przepisów prawa lub aktualnych zarządzeń władz państwowych, samorządowych, sanitarnych itp.

Rozdział VI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 44

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Nauczyciele na ich podstawie mogą ustalić dodatkowe szczegółowe warunki i sposoby oceniania specyficzne dla poszczególnych przedmiotów i przedstawić je w przedmiotowych systemach oceniania.

3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 45.

1 Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
- 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych muzycznych;

3) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 46.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują, w formie pisemnej przez dziennik elektroniczny, uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 4) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

2. skreślony

§ 47.

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem i dostosowywać wymagania edukacyjne odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§ 48.

Sprawdzenie bieżącej realizacji wymagań edukacyjnych odbywa się w następujących formach:

- 1) egzaminów, przesłuchań i sprawdzianów komisyjnych dopuszczających do egzaminów dyplomowych;
- 2) sprawdzianów, testów, innych prac pisemnych;
- 3) odpowiedzi ustnych;
- 4) publicznych występów: audycji, koncertów;

- 5) innych form zaliczeń technicznych, w tym z fortepianu dodatkowego/obowiązkowego, oraz miarę potrzeb szkoły wynikających z aktualnych przepisów prawa oświatowego.

§ 49.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne;
 - b) roczne;
 - 3) na zakończenie szkoły I st.: końcowe;
 - 4) na zakończenie szkoły II st.: dyplomowe.
2. Ocenianie ma na celu monitorowanie pracy uczniów oraz przekazywanie uczniom informacji o ich osiągnięciach.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Nauczyciel wpisuje oceny do dziennika elektronicznego.

§ 50.

1. *skreślony*
2. *skreślony;*
3. *skreślony;*
4. *skreślony;*
5. W ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym z zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 POSM I st. w zakresie kształcenia ogólnego stosuje się formę opisową.
- 6.. Celem oceniania uczniów klas 1-3 jest wspieranie ich rozwoju poprzez motywowanie do podejmowania wysiłku, dostarczanie rzetelnej informacji zwrotnej na temat osiągnięć i postępów, a także wskazywanie obszarów wymagających poprawy wraz z odpowiedzią, w jaki sposób można je udoskonalić.
7. Do oceniania bieżącego wykorzystuje się między innymi: informacje ustne i pisemne, pochwały, komentarze, pieczętki motywacyjne, znaki graficzne, a także symbole literowe, którym przypisuje się następujące znaczenie:
 - 1) W – wspaniale/brawo: uczeń w pełni opanował wymagania na danym etapie - praca została wykonana prawidłowo; uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z danego zakresu

- 2) B – bardzo dobrze: uczeń opanował materiał - praca została wykonana z drobnymi pomyłkami; uczeń sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z danego zakresu
 - 3) P – pomyślnie: uczeń częściowo opanował materiał - praca została wykonana z pomyłkami, uczeń poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, ale wymagają one usystematyzowania
 - 4) J – jeszcze popracuj: uczeń nie opanował materiału - praca została wykonana ze znaczącymi błędami, wiedza i umiejętności ucznia z danego zakresu wymagają gruntownego powtórzenia i utrwalenia.
8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie informacji zwrotnej motywującej, w tym symbolu „+”. Symbol ten nie stanowi oceny w rozumieniu stopnia szkolnego, lecz pełni funkcję wzmacniającą, sygnalizującą pozytywne zaangażowanie ucznia lub prawidłowe wykonanie zadania.”
9. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych artystycznych ustala się w skali cyfrowej:
- 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry 4;
 - 4) stopień dostateczny 3;
 - 5) stopień dopuszczający 2;
 - 6) stopień niedostateczny 1.
10. W ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych artystycznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenie wyrażonej w skali, o której mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem, że przy ocenach najwyższej i najniższej nie stosuje się znaków plus i minus.

§ 51.

1. W ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym od klasy 4 szkoły I st. do klasy maturalnej osiągnięcia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i muzycznych ustala się w stopniach według ustalonej skali:
- 1) ocena celująca 6 (uczeń wykazuje się wysokim poziomem wiedzy, samodzielnie poszerza wiedzę i umiejętności, ma wybitne osiągnięcia, twórczo rozwiązuje problemy, osiąga wysokie wyniki na konkursach;
 - 2) ocena bardzo dobra 5 (uczeń osiągnął wysoki poziom wiedzy i umiejętności w danym przedmiocie, przewyższający wymagania podstawowe, uczeń wykazuje się samodzielnością w działaniu, umiejętnością rozwiązywania problemów i aktywnym udziałem w zajęciach.

- 3) ocena dobra 4 (uczeń opanował materiał na poziomie zadawalającym, spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, nie wykracza poza podstawę programową, nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu);
 - 4) ocena dostateczna 3 (uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia);
 - 5) ocena dopuszczająca 2 (spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie);
 - 6) ocena niedostateczna 1 (uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia).
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenie wyrażonej w skali zawartej w ust. 1.
3. Dopuszcza się również stosowanie plusów i minusów za dodatkowo wykonane prace, projekty, aktywność.
4. Szczegółowe kryteria wymagań z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych i sekcyjnych zasadach oceniania.

§ 52.

- 1 Prace klasowe i sprawdziany zapowiada się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zakres materiału wpisuje do dziennika lekcyjnego.
2. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem. Ocenę wyższą może poprawić w wyniku indywidualnej umowy z nauczycielem.
3. W przypadku dłuższej choroby lub nieobecności uczeń pisze sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. *skreślony*;
5. *skreślony*;
6. Ustala się następujące limity przeprowadzania sprawdzianów pisemnych dla danego oddziału:
 - 1) trzy w ciągu tygodnia;
 - 2) jeden w ciągu dnia, z wyjątkiem sprawdzianów przełożonych przez uczniów.
7. Kartkówki obejmują zakres wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich lekcji i nie muszą być wcześniej zapowiadane.

8. Nauczyciel przechowuje sprawdzone prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.

§ 53.

1. Nauczyciel udostępnia uczniom oraz zainteresowanym rodzicom sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentację dotyczącą oceniania pod następującymi warunkami:

- 1) wglądu dokonuje się na terenie szkoły;
- 2) dogodny termin wglądu uzgodniony jest wcześniej z nauczycielem lub dyrektorem szkoły.

2. Dopuszcza się fotografowanie przez ucznia lub jego rodzica ocenionej przez nauczyciela pracy.

§ 54.

1. Informacje o postępach bądź trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom podczas:

- 1) zebrań, które odbywają się co najmniej 2 razy w roku;
- 2) dni otwartych umożliwiających kontakt ze wszystkimi nauczycielami;
- 3) *skreślony*.

2. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Informację, o której mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego i jest ona uważana za dostarczoną, a jeśli istnieje taka potrzeba, to osobiście podczas zebrania/dnia otwartego; mailem lub pocztą tradycyjną.

§ 55.

1. Za znaczące sukcesy w pozaszkolnym konkursie przedmiotowym, uczeń otrzymuje częściową ocenę celującą, co może wpłynąć na podniesienie oceny rocznej o jeden stopień.

2. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad-wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną

roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną i jest zwolniony, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata, z egzaminu ósmoklasisty lub maturalnego z danego przedmiotu, o ile ten przedmiot jest objęty tymi egzaminami. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu z danego przedmiotu najwyższego wyniku. Listy olimpiad i konkursów przedmiotowych wraz z nazwami organizatorów są publikowane na stronach resortu edukacji oraz resortu kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 56.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i techniki, a także plastyki nauczyciel uwzględnia przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący, zajęcia wychowania fizycznego oceny klasyfikacyjne śródroczną i roczną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 57.

1. Na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii wydanej przez lekarza dyrektor na podstawie rozp. MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zwalnia ucznia na czas określony w tej opinii z:

- 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
- 2) realizacji wychowania fizycznego lub informatyki;
- 3) plastyki;
- 4) chóru.

2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego oraz na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki tego języka do końca danego etapu edukacyjnego.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 58.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia/uczennicy z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 59.

1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 60.

1. Zachowanie ucznia podlega klasyfikacji:

- 2) śródrocznej i rocznej;
- 3) końcowej.

2. Klasyfikacja polega na ocenie zachowania, podsumowaniu stosunku ucznia do obowiązków szkolnych ucznia z wszystkich zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu odpowiednio ocen klasyfikacyjnych śródrocznych bądź rocznych.

§ 61.

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według następującego trybu:

- 1) zasięga opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie;
- 2) zapoznaje się z samooceną ucznia;
- 3) zasięga opinii klasy o ocenianym uczniu;
- 4) podaje swoją propozycję oceny;
- 5) przygotowuje zestawienie propozycji ocen;
- 6) informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania;
- 7) przedstawia proponowane oceny uczniów podczas klasyfikacyjnego zebrania RP.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii pp.

§ 62.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach 1-3 szkoły I st. ustala się w formie opisowej.

4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 63.

1. Zachowanie ucznia ocenia się w następujących obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli;
- 4) szacunek i dbałość o dobrą komunikację do rówieśników i pracowników szkoły;
- 5) dbałość o honor i tradycje państwowe;
- 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) godne, kulturalne zachowanie się;
- 9) frekwencję na zajęciach.

§ 64.

Ustala się następujące szczegółowe kryteria zachowania uczniów:

1. Zachowanie wzorowe:

- 1) uczeń sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 2) zawsze jest przygotowany do lekcji;
- 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, szanuje mienie społeczne;

- 4) dba o honor i tradycje szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz;
- 5) jest dojrzały i odpowiedzialny społecznie, /udziela się w ramach wolontariatu/;
- 6) okazuje szacunek innym osobom;
- 7) prezentuje wysoką kulturę słowa i osobistą;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 9) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
- 10) wykazuje odporność na uzależnienia, dba o zdrowie i higienę osobistą;
- 11) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 12) nie miał żadnej kary regulaminowej.

2. Zachowanie bardzo dobre:

- 1) uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) sporadycznie zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, w uzasadnionych przypadkach;
- 3) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń;
- 4) aktywnie udziela się na rzecz środowiska;
- 5) dba o honor szkoły i jej tradycje;
- 6) ma dużą kulturę słowa i osobistą;
- 7) przestrzega zasad zdrowia i higieny osobistej, cechuje go estetyczny wygląd;
- 8) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły;
- 9) jest wolny od uzależnień;
- 10) może mieć do 5 godzin nieusprawiedliwionych (2 spóźnienia nieusprawiedliwione liczą się jak jedna godzina nieusprawiedliwiona);
- 11) nie otrzymał żadnej kary regulaminowej.

3. Zachowanie dobre:

- 1) uczeń najczęściej właściwie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń, szanuje inne osoby;
- 3) stara się udzielać na rzecz środowiska szkolnego;
- 4) nie plami honoru szkoły;
- 5) stara się zachować kulturalnie;
- 6) jego wygląd nie budzi zastrzeżeń;
- 7) rozwija swoje zainteresowania;
- 8) jest wolny od uzależnień;
- 9) nie otrzymał żadnej kary;
- 10) może mieć do 15 godzin nieusprawiedliwionych (2 spóźnienia liczą się jak jedna godzina nieusprawiedliwiona).

4. Zachowanie poprawne:

- 1) uczeń wymaga przypomnienia o obowiązkach szkolnych i powierzonych mu zadaniach, ociąga się z ich wykonaniem;
 - 2) nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i poszanowaniem mienia społecznego;
 - 3) nie troszczy się o dobre imię szkoły;
 - 4) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia, nie zawsze przestrzega zasad uczciwości, sporadycznie sprawia kłopoty wychowawcze;
 - 5) czasami lekceważy zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa, ale podejmuje próby poprawy zachowania;
 - 6) nie uczestniczy aktywnie w życiu szkoły, nie zawsze przestrzega właściwych form w kontaktach międzyludzkich, nie wykazuje właściwego szacunku dla pracy własnej i cudzej;
 - 7) dość często przeszkadza w lekcjach, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania;
 - 8) jest wolny od uzależnień;
 - 9) nie otrzymał żadnej kary regulaminowej;
 - 10) może mieć do 25 godzin nieusprawiedliwionych (2 spóźnienia, to jedna godzina nieusprawiedliwiona).
5. Zachowanie nieodpowiednie:
- 1) uczeń lekceważy swoje obowiązki, nie przestrzega przepisów Statutu Szkoły i regulaminów;
 - 2) nie stosuje się do uwag i ostrzeżeń dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) nie dba o dobro społeczności szkolnej, nie szanuje wspólnej własności;
 - 4) nie dba o honor i tradycje szkoły;
 - 5) jego słownictwo i kultura osobista budzą wiele zastrzeżeń;
 - 6) nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, nie przestrzega higieny osobistej;
 - 7) jest wolny od nałogów;
 - 8) ma ponad 25 nieusprawiedliwionych nieobecności.
6. Zachowanie naganne:
- 1) uczeń notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 2) nagminnie nie przestrzega przepisów Statutu Szkoły i regulaminów;
 - 3) permanentnie nie stosuje się do uwag i ostrzeżeń Dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) postępuje wbrew dobru społeczności szkolnej, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób;
 - 5) nie szanuje lub świadomie niszczy mienie szkolne lub innych osób;
 - 6) nie dba o honor i tradycje szkoły;
 - 7) jego słownictwo i kultura osobista są nie do zaakceptowania;
 - 8) świadomie naraża zdrowie swoje i innych osób na niebezpieczeństwo;

- 9) ulega nałogom, sprawia wiele kłopotów wychowawczych i nie podejmuje prób poprawy mimo upomnień;
 - 10) nie przestrzega zasad uczciwości;
 - 11) nie szanuje godności własnej i innych;
 - 12) uporczywie przeszkadza w prowadzeniu zajęć szkolnych;
 - 13) samowolnie opuszcza szkołę.
7. Ocenę naganną może otrzymać uczeń, który dopuścił się postępowania wyjątkowo drastycznie naruszającego obowiązujące normy zachowania, nawet jeżeli wychowawca nie zgłosił zagrożenia oceną naganną w przewidywanym w WZO terminie.

§ 65.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobach i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W szkole I i II st. oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o wyraźnej poprawie zachowania ucznia, bohaterskim czynie wymagającym odwagi;
 - 2) otrzymania pochwały Dyrektora szkoły;
 - 3) spełnienia przedsięwzięć do podwyższenia oceny ustalonych z wychowawcą.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
5. Pełnoletni uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w p. 5., zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia zasadności wniesionych zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powołuje komisję w celu ustalenia nowej oceny zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;

- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Procedurę rozpatrywania zastrzeżeń do otrzymanej oceny rocznej określa ustawa o systemie oświaty i aktualne rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

§ 66.

Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półroczu, a klasyfikacji końcowo-rocznej dokonuje się w ostatnich 14 dniach trwania zajęć dydaktycznych.

Rozdział VII

Egzaminy przeprowadzane w Zespole

§ 67.

1. W Zespole organizuje się i przeprowadza następujące komisyjne egzaminy, badania, przesłuchania i zaliczenia:

- 1) przesłuchania półroczne i egzamin promocyjny do kolejnej klasy;
- 2) egzamin końcowy po 8 klasie szkoły podstawowej;
- 3) egzamin dyplomowy po IV klasie szkoły II st.;
- 4) kwalifikacyjny;
- 5) egzamin poprawkowy;
- 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności;
- 7) sprawdzian wiedzy wynikający ze szkolnych programów nauczania dla poszczególnych przedmiotów teorii muzyki;
- 8) przesłuchania i inne formy zaliczeń wynikające ze szkolnych programów nauczania dla przedmiotów fortepian dodatkowy/obowiązkowy;
- 9) badanie przydatności muzycznych dla kandydatów do klasy 1 szk. I st.;
- 10) egzamin wstępny konkursowy dla kandydatów do klasy I szkoły II st.;
- 11) egzaminy zewnętrzne przeprowadzane na zasadach określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną;

- 12) badanie jakości kształcenia przeprowadzane na zasadach określonych przez Centrum Edukacji Artystycznej.
2. W skład komisji wchodzi nauczyciele powołani przez dyrektora Szkoły. Skład komisji dyplomowych ustalany jest w porozumieniu z Dyrektorem CEA.

§ 68.

Podczas wszystkich wymienionych wyżej form sprawdzania wiedzy i umiejętności gry na instrumencie głównym i śpiewie oraz fortepianie dodatkowym/obowiązkowym przeprowadzanych w Szkole, przy ocenianiu ucznia bierze się pod uwagę:

1. Przedmiot główny/śpiew/fortepian dodatkowy/obowiązkowy:
 - 1) poziom trudności programu;
 - 2) zgodność z tekstem;
 - 3) sprawność techniczna, precyzja i swoboda wykonania;
 - 4) ekspresja wykonania;
 - 5) koncepcja interpretacyjna, kreatywność i naturalność w realizacji;
 - 6) wysiłek wkładany przez ucznia w przygotowanie się do egzaminu;
 - 7) zrozumienie stylu i formy muzycznej wykonywanego utworu.
2. Przedmioty teoretyczne:
 - 1) stopień opanowania wiadomości i umiejętności;
 - 2) spostrzegawczość i kreatywność;
 - 3) umiejętność prawidłowego budowania zdań i wysławiania się;
 - 4) logiczność prowadzenia wywodu.

§ 69.

1 W trybie przesłuchania, egzaminu: promocyjnego, klasyfikacyjnego, końcowego i dyplomowego ustala się oceny klasyfikacyjne w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6	25 punktów
2) stopień bardzo dobry	5	21-24 p.;
3) stopień dobry	4	16-20 p.;
4) stopień dostateczny	3	13-15 p.;
5) stopień dopuszczający	2	11-12 p.;
6) stopień niedostateczny	1	0-10 p.

2. Ocenę z przesłuchania i egzaminu proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w p. 1. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią

arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

3. Ocena wystawiona w wyniku egzaminów komisyjnych jest ostateczna i nie może być zmieniona w trybie egzaminu poprawkowego.

§ 70.

1. Klasyfikacyjną ocenę roczną w klasie 1 szk. I st. proponuje w czasie przesłuchania końcowo-rocznego oraz uzasadnia i wystawia nauczyciel prowadzący ucznia.

2. Do przesłuchania półrocznego i egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego przystępują uczniowie klas 2-7 szkoły I st.

3. Do przesłuchania półrocznego i egzaminu promocyjnego w specjalnościach instrumentalistyka lub wokalistyka przystępują uczniowie klas I-III cyklu czteroletniego oraz cyklu sześcioletniego (do wygaszenia w roku 2026/2027).

4. Do przesłuchania półrocznego i egzaminu końcowego z przedmiotu głównego przystępują uczniowie klasy 8 szkoły I st.

5. Terminy przesłuchań i egzaminów wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z wicedyrektorami i kierownikami sekcji. Mogą mieć inną formę niż przesłuchania zamknięte.

6. W uzasadnionych przypadkach losowych, potwierdzonych podaniem lub/i inną dokumentacją, lub zdrowotnych – potwierdzonych zwolnieniem lekarskim, rada pedagogiczna może wyznaczyć termin egzaminu promocyjnego do 31.08 lub zwolnić ucznia z egzaminu.

7. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie specjalności instrumentalnych i wokalnych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub/i Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 71.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadku ucznia, który:

- 1) nie został sklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów – jeżeli nauczyciel nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu jego nieobecności na więcej niż połowie zajęć w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
 - 2) realizuje indywidualny tok nauki. Egzaminy dla takiego ucznia mogą się odbywać w ciągu całego roku szkolnego.
2. Przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności wymaga zgody RP.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz aktualnych rozporządzeń dotyczących oceniania i klasyfikowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych:
- 1) termin egzaminu ustala się z uczniem lub/i jego rodzicami nie później niż na dzień poprzedzający zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) formę egzaminu – pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną – ustala dyrektor szkoły
 - 3) ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna i jest ona ostateczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, informatyki i wychowania fizycznego, a także plastyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę negatywną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem przedmiotów, z których ocenę ustala się komisyjnie.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 72.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w przypadku ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę negatywną. W przypadku ucznia, który uzyskał dwie oceny negatywne, zgodę na przeprowadzenie egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów musi wyrazić rada pedagogiczna.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się z:
 - 1) zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w formie pisemnej i ustnej;

- 2) zajęć edukacyjnych muzycznych, z wyjątkiem sytuacji opisanej w p. 3, w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
3. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego.
4. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich do dnia 31.08, chyba że nie pozwala na to stan zdrowia ucznia. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń taki zostaje skreślony z listy uczniów, chyba że RP wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
7. Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu kształcenia promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że zajęcia z których nie zdał, są kontynuowane w klasie programowo wyższej.
8. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 73.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W takim przypadku przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian przeprowadza się komisyjnie.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z techniki, informatyki i wychowania fizycznego, a także plastyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

6. Ustalona komisyjnie ocena jest ostateczna, nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym w uzgodnieniu z uczniem/jego rodzicami.

8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Procedurę rozpatrywania zastrzeżeń do otrzymanej oceny rocznej określa ustawa o systemie oświaty i aktualne rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

§ 74.

Sprawdzian wiedzy przeprowadza się na zakończenie cyklu kształcenia, z:

- 1) kształcenia słuchu i rytmiki w klasie 3 szkoły I stopnia;
- 2) zasad muzyki i nauki o muzyce w klasie programowo najwyższej szk. I st.;
- 3) harmonii w klasie III L;
- 4) kształcenia słuchu w klasie programowo najwyższej szk. II st.;
- 5) form muzycznych w klasie programowo najwyższej szk. II st.

§ 75.

Do przesłuchania końcowego z fortepianu dodatkowego i obowiązkowego przystępują uczniowie w klasie 8 szk. I st. oraz w klasie III L. Terminy przesłuchań wyznacza dyrektor Szkoły w porozumieniu z wicedyrektorami i kierownikami sekcji.

§ 76.

1. Do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w specjalnościach instrumentalistyka lub wokalistyka przystępują uczniowie klasy programowo najwyższej szkoły II st.

2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji otrzymał oceny pozytywne klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 77.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany przez państwową komisję egzaminacyjną składa się z dwóch części i obejmuje egzamin praktyczny i część teoretyczną.

2. Część praktyczna, dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka, polega na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach. Część praktyczna może być otwarta dla publiczności.

3. O formie egzaminu teoretycznego: ustnej, pisemnej lub mieszanej decyduje dyrektor szkoły. Część teoretyczna obejmuje jedno spośród następujących zajęć:

- 1) kształcenie słuchu;
- 2) harmonia;
- 3) historia muzyki;
- 4) formy muzyczne.

4. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym z teorii muzyki informują uczniów o zakresie zadań egzaminacyjnych nie później niż 5 miesięcy przed egzaminem, a uczniowie nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu deklarują pisemnie o wybranym przedmiocie zdawanym w części teoretycznej.

5. Z egzaminu dyplomowego uczeń otrzymuje odrębne oceny z części praktycznej i z części teoretycznej.

6. Ocena ustalona z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez państwową komisję egzaminacyjną jest ostateczna. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, o ile otrzymał oceny pozytywne z obu części egzaminu.

7. Tryb i czas trwania poszczególnych przedmiotów egzaminu dyplomowego opisany jest w aktualnym rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

8. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący PKE może zezwolić na przeprowadzenie części lub całego egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, po uprzednim ustaleniu warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo go przerwał w części praktycznej lub teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do

egzaminu dyplomowego może nastąpić tylko w trybie egzaminu eksternistycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w jednej z jego części, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub z danej części, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

§ 78.

1. Komisje egzaminów dyplomowych w formie praktycznej i teoretycznej są powoływane w składzie ustalonym w porozumieniu z dyrektorem CEA: dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący, jako członkowie – nauczyciel ucznia oraz nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć.

2. Komisje do egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych, przesłuchań, sprawdzianów wiadomości i umiejętności, sprawdzianów wiedzy są powoływane przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli, w tym przewodniczący, nauczyciel uczący danego ucznia oraz nauczyciel/nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć.

3. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, w tym nauczyciela z innej szkoły, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 79.

Szkoła ponadto przeprowadza:

- 1) badanie przydatności do 1 klasy szkoły podstawowej
- 2) egzamin wstępny konkursowy do 1 klasy liceum;
- 3) egzamin klasyfikacyjny wstępny do klas wyższych niż klasa I szk. I st. oraz klasa I szk. II st.

§ 80.

1. Badanie przydatności muzycznych do klasy 1 szk. I st., w szczególnie uzasadnionych przypadkach można przeprowadzić także kandydatom do klasy 2. 2. Termin przeprowadzenia badania przydatności i pozostałych egzaminów klasyfikacyjnych wstępnych wyznacza dyrektor szkoły.

3. Informacja o terminie, warunkach i zasadach przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego do I klasy liceum umieszczana jest co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Zespołu;
- 4) na tablicy ogłoszeń w gmachu Szkoły;
- 4) dopuszczone są inne formy informowania o rekrutacji przewidziane prawem;
- 5) komisje do badania przydatności i egzaminacyjne powołuje dyrektor szkoły;
- 6) komisje działają na podstawie regulaminów.

4. Termin, warunki i zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego wstępnego ustala dyrektor Szkoły na podstawie aktualnych przepisów.

§ 81.

1. Z każdego egzaminu, przesłuchania i sprawdzianu sporządza się protokół zgodny z aktualnymi rozporządzeniami. Stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się, o ile są wymagane/niezbędne:

- 1) pisemne prace ucznia;
- 2) zwolnienia lekarskie, usprawiedliwienia nieobecności wraz z załącznikami (w przypadkach losowych).

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 82.

1. Szkoła organizuje w terminach i na zasadach ustalonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną :

- 1) egzamin ósmoklasisty;
- 2) egzamin maturalny.

2. Szkoła organizuje w terminach i na zasadach ustalonych przez Centrum Edukacji Artystycznej badanie jakości kształcenia.

§ 83.

1. Szkoła może organizować zlecone przez Centrum Edukacji Artystycznej egzaminy eksternistyczne w zakresie przedmiotów muzycznych

2. Zasady organizacji egzaminu eksternistycznego są opisane w aktualnym rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział VIII

Promocja uczniów

§ 84.

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej oceny dostateczne:

- 1) z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu w szkole I stopnia;
- 2) w specjalnościach instrumentalistyka, wokalistyka oraz kształcenie słuchu w szkole II st.

§ 85.

Począwszy od klasy 4 szkoły I st. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego i co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej. O doliczeniu do średniej ocen z przedmiotów religia i etyka decydują aktualne przepisy.

§ 86.

1. Uczeń kończy szkołę II st. z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego/śpiewu oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

3. O doliczeniu do średniej ocen z przedmiotów religia i etyka decydują aktualne przepisy.

§ 87.

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

2. Uczeń taki kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć w szkole II st. uzyskał średnią co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą ze specjalności instrumentalistyka/wokalistyka. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 88.

1. Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu cyklu kształcenia do powtarzania klasy. Wniosek o możliwość powtarzania klasy musi być skierowany do RP i mieć formę pisemną zawierającą uzasadnienie. Wniosek musi być złożony najpóźniej na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez RP zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 89.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. Prywatności, poszanowania godności osobistej, nietykalności osobistej i ochrony danych osobowych;

2. Rzetelnego, właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
- 1) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - 2) swoboda wyrażania myśli i przekonań na ogólnie przyjętych zasadach i normach;
 - 3) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia;
 - 4) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - 5) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - 6) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - 7) sprawiedliwa, obiektywna i jawna ocena zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 8) korzystanie z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły;
 - 9) uzyskanie pomocy PP;
 - 10) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
 - 11) informacja o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
 - 12) informacja o przewidywanych ocenach półrocznych i rocznych;
 - 13) odpoczynek w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 14) zapoznavanie się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami oraz z kryteriami ocen zachowania i osiągnięć w nauce;
 - 15) informacja o obowiązującym ich minimum repertuarowym w grze na instrumencie, o programach i terminach egzaminów oraz przesłuchań; reprezentowania szkoły na zewnątrz za wiedzą i zgodą nauczyciela oraz Dyrekcji szkoły;
 - 16) wybieranie spośród siebie członka sądu statutowego;

§ 90.

1. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do Rady Rodziców.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku uzyskania informacji o naruszeniu praw uczniów: przeprowadza postępowanie wyjaśniające, zapewnia wsparcie uczniowi, dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli

dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

5. Ponadto w szkole powołuje się Rzecznika Praw Ucznia. Może to być nauczyciel i uczeń, może być jedna osoba. Celem działań Rzecznika jest rozstrzyganie konfliktów pomiędzy uczniami a osobami pracującymi w szkole; zwiększanie wiedzy wśród uczniów i nauczycieli na temat aspektów prawnych. W związku z tym Rzecznik może współpracować z władzami szkoły oraz innymi instytucjami zajmującymi się kwestią praw uczniów.

§ 91.

Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do wystawionych ocen do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Tryb i terminy sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadza się zgodnie z par. 73. Tryb i terminy obrad komisji w celu ustalenia zasadności wystawionej oceny zachowania przeprowadza się zgodnie z par. 65.

§ 92.

Uczniowie mają prawo do:

1. Ubiegania się o zmianę nauczyciela przedmiotu głównego i fortepianu dodatkowego/obowiązkowego pod następującymi warunkami:

- 1) uczeń nie ma możliwości zmiany pedagoga w trakcie trwania roku szkolnego, chyba że wystąpią nadzwyczajne okoliczności i powody zaakceptowane przez dyrektora Szkoły;

- 2) uczeń ma prawo do zmiany pedagoga jeden raz w cyklu kształcenia, z wyłączeniem ostatniego roku nauki. Zmiana może nastąpić z początkiem kolejnego roku szkolnego;
 - 3) powody prośby muszą być skonsultowane z kierownikiem sekcji;
 - 4) decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie podania złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych wraz z uzasadnieniem. W podaniu musi być zgoda dotychczasowego nauczyciela, a w razie potrzeby, opinia psychologa szkolnego;
 - 5) podanie, o którym mowa powyżej, powinno być złożone najpóźniej do dnia 10 czerwca roku szkolnego poprzedzającego zmianę nauczyciela.
2. Ubiegania się o zmianę instrumentu głównego:
- 1) ostatnimi klasami, w których może nastąpić zmiana, jest klasa 6 szkoły podstawowej I st. oraz I klasa liceum;
 - 2) podania o zmianę instrumentu rozpatrywane są na czerwcowej Klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej.

§ 93.

1. Wszystkim uczniom przygotowującym się do egzaminów i przesłuchań z instrumentu głównego półrocznego i rocznego promocyjnego, końcowego przysługuje tzw. „tydzień ochronny”, czyli okres bez sprawdzania bieżących wiadomości podczas lekcji grupowych (np. kartkówek, klasówek).
2. Uczniowi w dniu przesłuchania śródrocznego i egzaminu z przedmiotu głównego przysługuje zwolnienie z zajęć szkolnych.
3. Uczniowi klasy 8 szk. I st. oraz III L w dniu przesłuchania z fortepianu dodatkowego/obowiązkowego przysługuje zwolnienie z zajęć szkolnych.

§ 94.

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Za przygotowanie do zajęć uznaje się w szczególności:
 - 1) realizację zadań wyznaczonych przez nauczyciela;
 - 2) posiadanie materiałów, przyborów potrzebnych na zajęcia;
 - 3) posiadanie odpowiedniego stroju na poszczególne wybrane zajęcia.
3. W razie nieprzygotowania do zajęć uczeń ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć, przy czym maksymalną liczbę nieprzygotowań do lekcji w trakcie półroczna wyznacza dany nauczyciel.
4. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostaje odnotowane w dzienniku poprzez wpis „np.”.

5. Nie honoruje się zgłoszonego nieprzygotowania, jeśli na dany dzień zaplanowano i wpisano do dziennika sprawdzian.

6. Brak przygotowania do zajęć może mieć wpływ na ocenę zachowania w zakresie stosunku ucznia do obowiązków szkolnych.

§ 95.

Ponadto uczniowie są zobowiązani do:

1. Przestrzegania zasad kultury i właściwego zachowywania się wobec osób dorosłych i uczniów podczas pobytu w szkole i podczas reprezentowania jej na zewnątrz. Szczególnej dbałości o właściwe relacje z pedagogiem przedmiotu głównego, oparte na porozumieniu i wspólnym uzgadnianiu planów i przedsięwzięć artystycznych, w tym uczestnictwa w konkursach.
2. Poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Przestrzegania postanowień zawartych w statucie.
2. Systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia.
3. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.
5. Zgłaszania nauczycielom/opiekunom zamiaru opuszczenia sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia, wydarzenia artystyczne i inne.
6. Dbania o mienie szkoły.
7. Dbania o honor szkoły.

§ 96.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ma formę pisemnego/elektronicznego wniosku, który składany jest poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody

uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w p. 5, może zostać odrzucony.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 97.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na podstawie pisemnego wniosku rodziców niepełnoletniego ucznia lub wniosku pełnoletniego ucznia.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, odnotowuje się w dzienniku jako zwolnienie.

3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 98.

Uczniowie są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Ubierania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych ud, brzucha, głębokich dekoltów.

3. Ubierania się na galowo podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego oraz imprez okolicznościowych. Ucznia obowiązuje następujący strój galowy: granatowa lub czarna spódnica lub spodnie, biała lub czarna bluzka lub koszula.

4. Zmiany stroju na lekcjach rytmiki: chłopcy - koszulka z krótkim rękawem i krótkie spodenki, dziewczynki - body z krótkim lub długim rękawem oraz skarpetki lub baletki.

5. Zmiany stroju i obuwia podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.

6. Zmiany obuwia w budynku szkoły.

§ 99.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków i zasad w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w regulaminie dotyczącym tego zagadnienia.

2. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

3. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 100.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku złożenia rezygnacji z kontynuacji nauki przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego.

2. W przypadku:

- 1) popełnienia przez ucznia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego przez ucznia na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej, dewastacji mienia, kradzieży, używania/rozprowadzania narkotyków lub alkoholu i innych czynów

niezgodnych z prawem – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

Dyrektor dokonuje skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego oraz zgodnie z procedurą opisaną w prawie oświatowym.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty/ dyrektora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział X

Nagrody i kary

§ 101.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za: wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, szczególne osiągnięcia muzyczne i inne artystyczne, sukcesy w konkursach, inną wyróżniającą pracę muzyczną/artystyczną, wyróżniającą postawę etyczną, wyróżniające zaangażowanie w życie szkoły, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe

2. Nagrody proponuje zespół w składzie: wychowawca i zespół uczący w danej klasie w zakresie przedmiotów muzycznych lub/i ogólnokształcących.

3. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły;
- 3) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
- 4) dyplom;
- 5) nagrody książkowe i rzeczowe;
- 6) świadectwo promocyjne od klasy 4 szkoły podstawowej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, przyznawane jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Od klasy 3 szkoły podstawowej uczeń, który uzyska ocenę celującą z egzaminu promocyjnego otrzymuje nagrodę z przedmiotu głównego.

5. *skreślony*

6. W klasach 4-8 szkoły I st. uczeń może otrzymać:

- 1) nagrodę za ocenę celującą z przedmiotu głównego;
- 2) nagrodę ogólnokształcącą, jeżeli:
 - a) uzyska średnią ocen z 4,75 (bez ocen dostatecznych i niższych);

- b) ma wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) nagrodę muzyczną, jeżeli:
 - a) uzyska co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu;
 - b) otrzyma z pozostałych przedmiotów muzycznych oceny co najmniej dobre;
 - d) ma co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 7. W klasach I-IV (klasy V-VI szkoły II st. do wygaszenia szkoły 6 letniej) szkoły II st. uczeń może otrzymać:
 - 1) nagrodę za ocenę celującą z przedmiotu głównego;
 - 2) nagrodę ogólnokształcącą, jeżeli:
 - a) uzyska średnią ocen 4,5 z przedmiotów ogólnokształcących (bez ocen dostatecznych i niższych);
 - b) ma wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 3) nagrodę muzyczną, jeżeli:
 - a) uzyska średnią ocen z przedmiotów muzycznych 4,5 (bez ocen dostatecznych i niższych);
 - b) otrzyma z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu ocenę co najmniej bardzo dobrą;
 - c) otrzyma wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 8. Nagrodę specjalną może otrzymać uczeń, który w sposób szczególny wyróżnił się dla szkoły.
- 7. Nagrody rzeczowe (książki, płyty) otrzymują uczniowie na zakończenie roku szkolnego, w miarę przekazanych przez Radę Rodziców środków na ten cel.
- 10. Uczeń liceum z klas I-III, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów i wzorową ocenę zachowania, jest nominowany przez RP i Samorząd do ubiegania się o Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
- 11. Rodzice ucznia, który kończy szkołę z wyróżnieniem otrzymują list gratulacyjny od dyrektora szkoły.
- 12. Za wyróżniające oceny w nauce uczeń może otrzymać stypendium Dyrektora CEA za wyniki w nauce zgodnie z regulaminem szkolnym.

§ 102.

- 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły i regulaminów szkolnych może zostać ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem ucznia w klasie przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego;
 - 2) wpisem upomnienia ucznia do dziennika elektronicznego do wiadomości rodziców ucznia;

- 3) nieodpowiednią lub naganną częściową oceną z zachowania wpisaną przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub innego specjalistę do dziennika lekcyjnego;
- 4) naganą ustną udzieloną przez dyrektora szkoły;
- 5) naganą pisemną udzieloną przez dyrektora szkoły;
- 6) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału w szkole;
- 7) wnioskiem pedagoga lub dyrektora do ośrodka pomocy społecznej o wywiad środowiskowy w domu ucznia;
- 8) wnioskiem pedagoga lub dyrektora do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną lub o umieszczenie w ośrodku wychowawczym lub socjoterapeutycznym;
- 9) wnioskiem dyrektora szkoły do Centrum Edukacji Artystycznej o przeniesienie do innej szkoły.

2. Przed nałożeniem kary w szkole uczeń może dobrowolnie poprosić o rozstrzygnięcie sprawy na zasadach sprawiedliwości naprawczej, tzn. określić, w jaki sposób może naprawić wyrządzone przez siebie szkody materialne lub moralne, wskazać sposób zadośćuczynienia i poprawy postępowania. Jeżeli pokrzywdzona strona wyrazi zgodę na takie rozstrzygnięcie, uczeń w obecności lub za wiedzą i zgodą rodziców jest obowiązany zawrzeć pisemny kontrakt z pedagogiem, szczegółowo określający zasady i termin naprawienia szkody, zadośćuczynienia oraz poprawy postępowania.

3. Jeżeli uczeń nie spełni warunków zawartych w kontrakcie z pedagogiem lub strona pokrzywdzona nie wyrazi zgody na propozycje ugodowego rozstrzygnięcia sprawy, uczeń zostaje ukarany.

4. Od kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 103.

W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje następujący tryb składania skarg:

1. Uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie lub grupa uczniów składa pisemną skargę wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły;
2. Dyrektor rozpatruje skargę zasięgając opinii przedstawicieli nauczycieli, innych pracowników szkoły, samorządu uczniowskiego;
3. Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną skargę w okresie do 14 dni od daty jej otrzymania, ewentualne dalsze odwołania można kierować do organów sprawujących nadzór nad szkołą.

Rozdział XI

Dokumentowanie przebiegu nauczania

§ 104.

1. W szkole prowadzi się dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja prowadzona jest w e-dzienniku i w formie papierowej.
2. W e-dzienniku prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących. E-dziennik zakładany jest na każdy rok szkolny dla każdego oddziału oraz dla nauczycieli instrumentalistów, wokalistyki, chórów, orkiestr, zespołów kameralnych. Za prowadzenie dzienników odpowiedzialny jest każdy nauczyciel uczący w danym oddziale, nauczyciel przedmiotów nauczanych indywidualnie, nauczyciel przedmiotów nauczanych międzyoddziałowo i międzyklasowo.
3. Dziennik elektroniczny umożliwia dostęp/kontakt dla nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców; ponadto umożliwia dostęp do informacji o ocenach i frekwencji, zapowiedziach sprawdzianów, zadaniach domowych dla uczniów i ich rodziców;
4. E-dziennik umożliwia prowadzenie kompletnej dokumentacji przebiegu nauczania każdego ucznia, wydruk świadectw i arkuszy ocen;
5. E-dziennik umożliwia dostęp do ustalanych zastępstw.
6. Wszystkie informacje przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez moduł „Wiadomości” uznaje się za skutecznie doręczone, z wyjątkiem informacji, gdy użytkownik zgłosił wcześniej szkole brak możliwości dostępu do dziennika elektronicznego. W tym przypadku użytkownik i szkoła przekazują informacje za pomocą telefonów/poczty polskiej.

§ 105.

Dokumentacja papierowa prowadzona jest dla następujących działań:

1. dziennik psychologa, pedagoga oraz inne- specjalistyczne;
2. dzienniki innych zajęć niż zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania, w tym dzienniki świetlicy, jeżeli jest to uzasadnione;
3. arkusze ocen – zgodnie z rozporządzeniem o prowadzeniu dokumentacji szkolnej;
4. protokoły z przeprowadzanych egzaminów dla każdego ucznia indywidualnie;

5. księgi:

- 1) uczniów,
- 2) absolwentów.

§ 106.

Dokumentacja nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XII

Baza Szkoły

§ 107.

1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z sal dydaktycznych w budynku oraz z boiska szkolnego. Użytkowanie tych pomieszczeń i wyposażenia określa oddzielne regulaminy.
2. W każdej sali dydaktycznej umieszczony jest komputer stacjonarny lub laptop, na którym zainstalowany jest m.in. dziennik elektroniczny. Szkoła wyposażona jest też w oddzielne sale komputerowe.
3. Zespół instaluje i aktualizuje na sprzęcie dostępowym do Internetu oprogramowanie oraz aktualizacje (poprawki)_chroniące w podstawowym stopniu uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zespół zapewnia dostęp do Internetu dla komputerów oraz innego sprzętu sieciowego będącego własnością szkoły.

§ 108.

1. W szkole działa wypożyczalnia instrumentów dla uczniów i pracowników szkoły. Wypożyczalnię prowadzi kierownik gospodarczy.
2. Wszystkie instrumenty z wypożyczalni są własnością szkoły.
3. Rodzice uczniów wypożyczających instrument zawierają ze szkołą umowę wypożyczenia i odpowiadają materialnie za instrument.
4. Wypożyczalnia działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 109.

1. W szkole funkcjonuje kuchnia i stołówka dla uczniów oraz pracowników zapewniająca posiłki w ciągu dnia, w ramach realizowanych zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- 1) korzystanie z obiadów jest dobrowolne i odpłatne. Opłaty są ustalane 2 razy w roku: na początku roku szkolnego oraz na początku roku kalendarzowego;
- 2) pracownicy kuchni są zatrudniani przez szkołę.

2. Pracę kuchni i stołówki określają regulaminy zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

§ 110.

1. W szkole funkcjonuje archiwum zakładowe.

2. W archiwum zakładowym gromadzi się i przechowuje dokumentację spraw zakończonych szkoły.

3. Archiwum zakładowe działa zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

Rozdział XIII

Sztandar i ceremoniał szkolny

§ 111.

1. Sztandar Zespołu Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II st. wygląda następująco: na zielonym tle symbolizującym radość i nadzieję jest rozłożona księga symbolizująca wiedzę. Na jednej stronie karty widnieje nazwa szkoły: „Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie”, na drugiej stronie – skrzypce ze smyczkiem symbolizujące muzykę i upamiętniające instrument, na którym koncertowała Patronka Szkoły. Napis i obrzeża stronic księgi są złote. W tym samym kolorze są frędzle. Złoty kolor symbolizuje bogactwo wiedzy, wszechświat. Na rewersie na amarantowym tle znajduje się Orzeł Biały – godło państwowe.

2. Sztandar jest eksponowany podczas następujących uroczystości:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) Dnia Edukacji Narodowej – uroczystego ślubowania uczniów I klas szkoły I i II st. oraz innych nowoprzyjętych uczniów do szkoły II stopnia;

- 3) innych ważnych uroczystości szkolnych, w tym Świąt Narodowych;
3. Poczty sztandarowe wybiera wskazany nauczyciel spośród uczniów klas szkoły II stopnia.
4. Ceremoniał wprowadzenia i wyprowadzenia sztandaru reguluje protokół uroczystości

§ 112.

1, Uczniowie klas pierwszych szkół I i II stopnia składają ślubowanie wobec reprezentantów społeczności szkolnej w Dniu Edukacji Narodowej.

2, Absolwenci szkoły żegnani są uroczyście zgodnie z przyjętym ceremoniałem przez społeczność szkolną.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 113.

W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub RP zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zadania te wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel. W przypadku, kiedy dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel nie wykonują zadań i kompetencji dotyczących oceniania i promowania, zadania te wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 114.

Szkoła może prowadzić praktyki studenckie dla studentów szkół wyższych na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Zespołem a szkołą wyższą.

§ 115.

Szkoła jest jednostką finansów publicznych III st. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

§ 116.

Do składania w imieniu Zespołu oświadczeń dotyczących jego praw i obowiązków finansowych konieczne jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są: dyrektor Zespołu i główny księgowy oraz zastępcy dyrektora i upoważnieni pełnomocnicy. Zastępcy dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swych pełnomocnictw udzielonych przez dyrektora.

§ 117.

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych, dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, premii uznaniowej pozostałym pracownikom określają odpowiednie regulaminy.

§ 118.

Zmiany niniejszego statutu są dokonywane w trybie jego nadania – jako uchwały Rady Pedagogicznej

§ 119.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowania aktualne przepisy prawa oświatowego, kodeksu cywilnego i kodeksu karnego.

§ 120.

Wraz z wejściem w życie niniejszego Statutu traci ważność Statut uchwalony w dniu 18.06.2025.

Zmiany w Statucie uchwalone przez
RP w dniu 13.01.2026.