Warszawa, 28.12.2023 r.

**Zaproszenie do składania ofert na administrowanie nieruchomościami przy 90 Gloucester Place, Londyn W1, Wielka Brytania na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

**Zamawiający:**  
Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne.

**Przedmiot zamówienia:**  
Świadczenie usług administrowania nieruchomościami pozostałymi po likwidacji Wydziału Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady RP w Londynie.  
Budynek o powierzchni 335,20 m², zlokalizowany przy **90 Gloucester Place, Marylebone, Londyn W1, Wielka Brytania**.

W tym:

1. bieżące monitorowanie oraz kontrolowanie stanu technicznego nieruchomości, w tym drobnych zakupów, napraw i regulacji niezbędnych do zabezpieczenia obecnego stanu nieruchomości;
2. kontrolę warunków bezpieczeństwa nieruchomości. Nadzór nad instalacjami: alarmową, przeciwpożarową, wentylacyjną, monitoringu oraz oświetlenia terenu. Przygotowywanie w tym zakresie odpowiednich kontroli technicznych, przeglądów i konserwacji;
3. informowanie o awariach, usterkach i sytuacjach, które miałyby istotny wpływ na funkcjonowanie nieruchomości. Wyszukiwanie firm do wykonywania napraw/usług w celu usunięcia nieprawidłowości. Zlecenie i kontrola prawidłowości wykonania usług;
4. nadzór i obsługę systemów centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej i ich regulację w zależności od pory roku z zamiarem racjonalnego ich wykorzystania i utrzymania nieruchomości w dobrym stanie technicznym;
5. obsługę i nadzór nad umowami dostaw ciepła systemowego, energii elektrycznej, wody   
   i odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości stałych. Koordynacja płatności powyższych umów;
6. dbanie o utrzymanie w należytym porządku czystości głównego wejścia do nieruchomości. Podstawowa konserwacja terenu, w tym: zbioru nadmiaru liści, odśnieżania wejścia do budynku, mycia tzw. fosy;
7. obsługę i nadzór nad obowiązkiem dokonywania opłat publiczno - prawnych przypadających   
   na nieruchomość. Koordynacja płatności powyższych opłat z Ambasadą;
8. przekazywanie korespondencji, faktur etc., dotyczących nieruchomości. Prowadzenie korespondencji i rozmów z miejscowymi urzędami, dostawcami mediów;
9. zaciągnięcie jakichkolwiek zobowiązań wymaga uzyskania zgody Dyrektora BA MRiT;
10. stała współpraca z BA MRiT oraz Ambasadą RP w Londynie w celu przekazywania dokumentów związanych z administrowaną nieruchomością w tym dokumentów i faktur w celu terminowego dokonania płatności.

**Kryteria oceny ofert:**  
O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu do składania ofert).  
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.  
Przy wycenie będzie brana pod uwagę cena oferty, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:  
Liczba punktów = Cmin/Cwn x 100  
Gdzie:  
Cmin    –    cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych  
Cwn     –    cena badanej oferty

**Warunki udziału.**  
Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę, umiejętności, doświadczenie w zakresie administrowania nieruchomościami oraz prowadzą działalność związaną z administrowaniem nieruchomościami na terytorium miasta Londynu, Wielka Brytania,
2. posiadają środki materialne, pracowników i urządzenia niezbędne do wykonania umowy.

**Warunki finansowe rozliczeń i płatności.**

1. cena oferty brutto za miesiąc musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego;
3. podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac podpisany przez zamawiającego bez zastrzeżeń;
4. zapłata nastąpi przelewem na wskazany w fakturze nr rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego;
5. rozliczenia będą prowadzone w GBP.

**Dodatkowe informacje.**

1. Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
3. Umowy zawierane są z wykorzystaniem wzorów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
4. Przy ocenie ofert pod uwagę będą brane tylko oferty, które zawierają wszystkie rodzaje prac zawartych w ofercie. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną jako najkorzystniejszą. Wykonawca wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia obowiązany będzie przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem;
6. Okres związania ofertą - 30 dni od złożenia oferty (którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert);
7. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

**Sposób przygotowania i termin składania ofert**.  
Ofertę w języku polskim w formie skanu lub wiadomości mailowej należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [malgorzata.goralczyk@mrit.gov.pl](mailto:malgorzata.goralczyk@mrit.gov.pl) w terminie do dnia 04.01.2024 r. do godz. 15:00 czasu polskiego.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.