

PROTOKÓŁ

z kontroli doraźnej przeprowadzonej w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. „Radosny Dom Seniora” mieszczący się w Łodzi przy ul. Lublinek 32.

Jednostka kontrolowana:

Radosny Dom Seniora, ul. Lublinek 32, 93-469 Łódź.

Właściciel jednostki kontrolowanej – p. Monika Wlachos będąca jednocześnie główną osobą kierującą placówką.

Dyrektor Zarządzający – p. Robert Chyczewski (akta kontroli str. 16-17).

Jednostka kontrolująca:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego Nr 62/2026 wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 20 maja 2026 roku, znak: RPS-III.431.10.2026 kontrolę przeprowadziły:

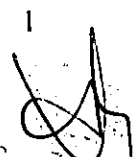
Katarzyna Treła – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – osoba kierująca kontrolą;

Agnieszka Michalak – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;

Maria Wiśnicka – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Termin kontroli:

- data rozpoczęcia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 28 maja 2026 roku,
- data zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 29 maja 2026 roku,
- dni będące przerwami w kontroli: brak.

1


Przedmiot kontroli: Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 4 lipca 2025 roku uwzględniających wniesione do nich i przyjęte przez Wojewodę Łódzkiego zastrzeżenia, niewykonanych zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 13 czerwca 2024 roku i sprawdzenie zgodności liczby mieszkańców przebywających w placówce z zezwoleniem Wojewody Łódzkiego. Organizacja miejsc zamieszkania na parterze budynku.

Okres objęty kontrolą: od 9 września 2025 r. do dnia kontroli.

Kontrolujące dokonały wpisu do książki kontroli.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o oględziny Placówki, analizę dokumentów, pisemne informacje, oświadczenia, wyjaśnienia złożone przez Właścicielkę Panią Monikę Wlachos i Dyrektora Zarządzającego p. Roberta Chyczewskiego. Przed przystąpieniem do odbioru wyjaśnień, pouczone Właścicielkę i ww. Dyrektora o prawie do odmowy udzielenia wyjaśnień (akta kontroli str. 1-2).

Zgodnie z zezwoleniem Wojewody Łódzkiego nr PS-III.9423.2.2014 z dnia 7 lutego 2014 r., p. Monika Wlachos otrzymała zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. „Radosny Dom Seniora” przy ul. Lublinek 32 w Łodzi przeznaczonej dla 11 osób na czas nieokreślony. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem z dnia 28 maja 2026 r. złożonym przez p. Monikę Wlachos, placówka jest niezamieszкана od 2 stycznia 2026 roku (akta kontroli str. 6).

I. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 4 lipca 2025 roku uwzględniających wniesione do nich i przyjęte przez Wojewodę Łódzkiego zastrzeżenia:

1. Wypełnić zapisy art. 68 pkt 2a do 2e ustawy o pomocy społecznej – niezwłocznie.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Zarządzającego z dnia 28 maja 2026 r., w okresie objętym kontrolą nie obowiązywały ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania terenu placówki przez mieszkańców (akta kontroli str. 8).

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

2. Dokonywać uzupełnień lub zmian umowy z zachowaniem takiej formy, jaką ustawa lub strony przewidziały w celu jej zawarcia, zgodnie z art. 77 § 1 ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

Kontrolujące zweryfikowały umowę z dnia 24 września 2025 r. na pobyt mieszkanki. Był to jedyny dokument zawarty w okresie objętym kontrolą, zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Zarządzającego z dnia 28 maja 2026 r. Umowa nie zawierała zmian niezgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami (akta kontroli str. 12-13).

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

- 3. Wypełnić wymóg z art. 68a pkt. 5 ustawy o pomocy społecznej uwzględniający wykonywanie czynności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy przez osoby posiadające kwalifikacje albo doświadczenie zawodowe określone w art. 68 a pkt 4 ww. ustawy – nie później niż do dnia 31 października 2025 roku.**

W celu oceny wypełnienia ww. zalecenia zweryfikowano dokumentację osób zatrudnionych na dzień 1 listopada 2025 r., tj. na pierwszy dzień po upływie okresu na wykonanie opisywanego zalecenia. Przedstawiono kontrolującym listę 6 osób, które wykonywały w listopadzie usługi opiekuńcze na rzecz mieszkańców (akta kontroli str. 18). Sprawdzono kwalifikacje pracowników albo ich doświadczenie i posiadanie certyfikatu z ukończenia szkolenia z pierwszej pomocy (akta kontroli str. 19-49). Wszystkie osoby wypełniają w kontrolowanym zakresie wymogi art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej i można je wliczyć do wskaźnika zatrudnienia. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Zarządzającego z dnia 28 maja 2026 r., w ww. dniu w placówce przebywało 6 mieszkańców. Wszystkie te osoby miały podpisane umowy na pobyt w placówce (akta kontroli str. 9, 11). Zatem, wskaźnik zatrudnienia winien wynosić minimum 4,5 pełnego wymiaru czasu pracy a w kontrolowanej placówce wynosił 4,58. Wobec powyższego, należy uznać, że jest on zgodny z obowiązującymi przepisami.

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

II. Sprawdzenie wykonania niewykonanych zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 13 czerwca 2024 roku:

- 1. Dostosować zapisy Procedury Zastosowania Przymusu Bezpośredniego wobec Mieszkańca Radosny Dom Seniora do obowiązujących przepisów.**

Przedstawiono kontrolującym procedurę z datą wejścia w życie 16 lipca 2025 roku. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Zarządzającego ustalono ją mimo faktu, że placówka nie posiada podstawy prawnej do zastosowania przymusu bezpośredniego. Zawarto w niej zapisy

na wypadek konieczności wezwania służb, które mają uprawnienia do stosowania ww. przymusu. Kontrolujące nie wnoszą uwag do treści procedury (akta kontroli str. 10, 14-15).

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

2. Usunąć rozbieżności między nazwami stanowisk a posiadanymi przez pracowników kwalifikacjami.

Podczas weryfikacji wskaźnika zatrudnienia sprawdzono czy nazwy stanowisk są zgodne z ewentualnym posiadaniem przez osoby zatrudnione w placówce kwalifikacji zawodowych. Kontrolujące nie wnoszą uwag w opisywanym aspekcie .

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

III. Sprawdzenie zgodności liczby mieszkańców przebywających w placówce z zezwoleniem Wojewody Łódzkiego i organizacja miejsc zamieszkania na parterze budynku.

Kontrolujące dokonały oględzin placówki – sprawdziły cały budynek, tj. obie kondygnacje – jest on niezamieszkały. Stan taki utrzymuje się, jak wskazano na str. 2 niniejszego protokołu od 2 stycznia 2026 r. (akta kontroli str. 6-7).

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie.

Zgodnie z § 17 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2285 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie dotyczące przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów kontroli, odsyłając jednocześnie do tutejszego Wydziału oba niepodpisane egzemplarze. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu

wraz z podaniem jej przyczyn bieżnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla jednostki kontrolowanej, a drugi dla jednostki kontrolującej.

Jednostka kontrolowana:

Monika Wlachs

RADOSNY DOM
Monika Wlachs
93-469 Łódź, ul. Lublinek 32
tel. 501 367 218
NIP 7291792623 REG 101623094

Jednostka kontrolująca:

Katarzyna Trela
starszy specjalista

Maria Wiśnicka
starszy inspektor wojewódzki

(podpisy elektroniczne)

Protokół podpisały dwie z trzech osób kontrolujących z uwagi na długotrwałą nieobecność jednego pracownika

ŁbZ, Dnia *08.06.2026*

Łódź, data zgodnie ze znacznikiem czasu

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	7741830.25825147.25947667
Nazwa dokumentu	PDF Protokół z kontroli doraźnej Radosny Dom Seniora.pdf
Tytuł dokumentu	PDF Protokół z kontroli doraźnej Radosny Dom Seniora
Sygnatura dokumentu	RPS-III.431.10.2026
Data dokumentu	02.06.2026
Skrót dokumentu	66A071DA599A397271BD3889BA3011AC2AEEA811
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	02.06.2026 16:05:12
Podpisane przez	Maria Aleksandra Wiśnicka Starszy inspektor wojewódzki
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	02.06.2026 16:07:30
Podpisane przez	Katarzyna Małgorzata Trela Starszy specjalista
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.134.5.5.

Data wydruku: 02.06.2026

Autor wydruku: Trela Katarzyna (Starszy specjalista)