

ZARZĄDZENIE NR 45/2025
PREZESA
PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO
WODY POLSKIE

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie

Na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960) oraz § 9 Statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. poz. 2506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 80/2019 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, w regulaminie organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie stanowiącym załącznik do zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 30:
 - a) uchyla się pkt 7a,
 - b) po pkt 7b dodaje się pkt 7c w brzmieniu:

„7c) Dyrektora Projektu kierującego Biurem Koordynacji Projektów Banku Światowego oraz BRRE;”;
- 2) w § 33 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Pion Ochrony Przed Powodzią i Suszą - nadzorowany przez:

 - a) Prezesa Wód Polskich w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 34 pkt 23, wykonywanych przez Biuro Koordynacji Projektów Banku Światowego oraz BRRE,
 - b) Zastępcę Prezesa ds. Ochrony Przed Powodzią i Suszą w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 34 pkt 1-22 oraz 23a-24.”;

- 3) w § 37 po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:
„13a) promocję i edukację wodną;”;
- 4) w § 39 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Biurem Prezesa kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.”;
- 5) w § 40 uchyla się pkt 19;
- 6) w § 43 w ust. 1 w pkt 16 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„koordynacja i nadzór, we współpracy z Biurem Prezesa, nad wszelkimi działaniami informacyjno-promocyjnymi dotyczącymi Projektów, podejmowanymi przez jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne Wód Polskich, w szczególności.”;
- 7) w § 46:
 - a) po pkt 5a dodaje się pkt 5b w brzmieniu:
„5b) Wydział Promocji i Edukacji Wodnej;”;
 - b) po ust. 6a dodaje się ust. 6b w brzmieniu:
„6b. Do zakresu działania Wydziału Promocji i Edukacji Wodnej należy w szczególności:
 - 1) wypracowywanie założeń i koordynowanie działań edukacyjnych z zakresu gospodarki wodnej w Wodach Polskich;
 - 2) wsparcie działań promocyjnych i edukacyjnych prowadzonych w ramach projektów planistycznych i inwestycyjnych z zakresu gospodarki wodnej, koordynowanych przez jednostki organizacyjne Wód Polskich oraz komórki organizacyjne Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
 - 3) promowanie zrównoważonego gospodarowania wodami przez Wody Polskie;
 - 4) koordynowanie wsparcia dla projektów edukacyjnych;
 - 5) organizacja lub udział w organizacji kampanii edukacyjnych i promocyjnych;
 - 6) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie działań edukacyjnych i promocyjnych;
 - 7) projektowanie graficzne materiałów promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
 - 8) nadzór nad prawidłowym stosowaniem identyfikacji wizualnej Wód Polskich;

- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie zaopatrzenia w materiały informacyjne, edukacyjne i promocyjne;
 - 10) prowadzenie stron internetowych Wód Polskich, w zakresie nienależącym do kompetencji innych komórek organizacyjnych Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
 - 11) przygotowywanie we współpracy z Wydziałem Komunikacji w Biurze Prezesa informacji promujących i popularyzujących wiedzę o gospodarce wodnej;
 - 12) wsparcie techniczne dla komórek organizacyjnych Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie organizacji prowadzonych przez te komórki szkoleń dla podmiotów zewnętrznych.”;
- 8) § 51 otrzymuje brzmienie:
- „§ 51. 1. W skład Biura Prezesa wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) Wydział Komunikacji;
 - 2) Wydział Koordynacji Współpracy;
 - 3) Wydział Obsługi.
2. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
- 1) realizacja polityki informacyjnej Wód Polskich oraz Prezesa Wód Polskich
 - 2) kreowanie spójnego i korzystnego wizerunku Wód Polskich;
 - 3) obsługa merytoryczna i organizacyjna Rzecznika Prasowego Wód Polskich;
 - 4) opracowywanie strategii komunikacji Wód Polskich, Prezesa Wód Polskich oraz obecności w mediach;
 - 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie prowadzenia działań informacyjnych w ramach realizowanych projektów, programów i strategii;
 - 6) redagowanie i publikowanie informacji na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Wód Polskich, w tym nadzór nad stronami internetowymi Wód Polskich;
 - 7) przygotowywanie komunikatów prasowych, inicjowanie publikacji w mediach, organizowanie konferencji prasowych;
 - 8) budowanie dobrych i trwałych relacji z mediami;
 - 9) monitorowanie mediów, analiza danych i opinii ukazujących się w mediach oraz reagowanie na te informacje;

- 10) organizowanie kampanii społecznych i medialnych związanych z działalnością Wód Polskich;
- 11) koordynowanie przepływu informacji dotyczących lokalnych wydarzeń;
- 12) przygotowywanie, we współpracy z Wydziałem Promocji i Edukacji Wodnej w Departamencie Organizacyjnym informacji promujących i popularyzujących wiedzę o gospodarce wodnej;
- 13) koordynowanie przygotowania i realizacji eksperckich materiałów informacyjnych;
- 14) koordynowanie działań z zakresu komunikacji wewnętrznej, budowanie świadomości wizji i misji Wód Polskich wśród pracowników, w tym działań na rzecz integracji pracowników;
- 15) zapewnienie pracownikom Wód Polskich dostępu do informacji o funkcjonowaniu Wód Polskich;
- 16) opracowywanie i obsługa narzędzi służących komunikacji wewnętrznej, w szczególności Intranetu oraz newsletterów, w tym administrowanie portalem internetowym, jego aktualizowanie oraz udoskonalanie jego funkcjonalności;
- 17) przygotowywanie oraz redagowanie newsletterów oraz materiałów informacyjnych dla pracowników.

3. Do zakresu działania Wydziału Koordynacji Współpracy należy w szczególności:

- 1) organizacyjne wsparcie Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa, w szczególności zapewnienie obsługi udziału Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa Wód Polskich w zespołach, komisjach, spotkaniach oraz grupach;
- 2) koordynacja współpracy z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej, innymi ministrami oraz Sejmem i Senatem, w tym w zakresie udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, oświadczenia senatorów oraz wystąpienia posłów do Parlamentu Europejskiego;
- 3) koordynacja udziału Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach, radach powoływanych przez podmioty zewnętrzne w tym przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, a także koordynacja spraw zespołów, rad, komisji oraz grup roboczych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich;
- 4) udzielanie odpowiedzi, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Wód Polskich, na wnioski przesłane do Prezesa Wód Polskich na podstawie ustawy

z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524);

- 5) koordynacja udzielania odpowiedzi, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Wód Polskich, na pisma wpływające do Prezesa Wód Polskich;
- 6) koordynacja i przygotowywanie, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej:
 - a) uwag do projektów aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych, a także pism otrzymanych z urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej oraz innych naczelnych i centralnych urzędów administracji rządowej;
 - b) sprawozdania z działalności Wód Polskich,
 - c) planu działania Wód Polskich,
 - d) regulaminu organizacyjnego Wód Polskich.

4. Do zakresu działania Wydziału Obsługi należy w szczególności:

- 1) obsługa sekretariatów Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa oraz dbałość o ich sprawne funkcjonowanie;
- 2) przygotowywanie dokumentów, prezentacji oraz zestawień;
- 3) wsparcie administracyjne i organizacyjne Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa, w tym zarządzanie obiegiem dokumentów do podpisu;
- 4) umawianie i organizowanie spotkań Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa, w tym rozliczenie wydatków służbowych;
- 5) organizacja podróży służbowych Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa;
- 6) koordynacja obiegu dokumentów, zarządzanie korespondencją oraz zapewnienie właściwego przepływu informacji;
- 7) prowadzenie kalendarza spotkań Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa;
- 8) obsługa połączeń telefonicznych oraz firmowego konta e-mail;
- 9) obsługa logistyczna spotkań, narad i konferencji z udziałem ścisłego Kierownictwa Wód Polskich;
- 10) zapewnienie przepustek i stałych kart wstępu do Sejmu oraz instytucji rządowych;

- 11) koordynacja przygotowania zagranicznych podróży służbowych Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa, a także oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa.”;
- 9) uchyla się § 58a.

§ 2. Schemat organizacyjny Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
PAŃSTWOWEGO
GOSPODARSTWA WODNEGO
WODY POLSKIE