



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.1.55.2025.AŁ

Pani
Katarzyna Walczak
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy „Tęcza”
ul. M. Kozara – Słobódzkiego 28
58-100 Świdnica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 12 stycznia 2026 r. protokołu wniesiono zastrzeżenie, które nie zostało uwzględnione.

Wrocław, 12 lutego 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Środowiskowy Dom Samopomocy „Tęcza” w Świdnicy, ul. Mieczysława Kozara - Słobódzkiego 28, 58-105 Świdnica ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Katarzyna Walczak ² , zatrudniona na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Świdnicy od dnia 21.05.2016 r.
Zakres kontroli	działalność środowiskowego domu samopomocy Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia do dnia 23 października 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 9 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ³ , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Plan kontroli na II półrocze 2025 r. (PNK-KZ.430.1.2025.TS) zatwierdzony w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 23 października 2025 r. do dnia 24 października 2025 r.
Kontrolerzy	1. Anna Łata – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodnicząca kontroli, działająca zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego znak PS-NKPS.0030.451.2025 z dnia 20 października 2025 r. 2. Sylwia Geppert – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – kontroler, działająca zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego znak PS-NKPS.0030.452.2025 z dnia 20 października 2025 r.

¹ Środowiskowy Dom Samopomocy „Tęcza” w Świdnicy, zwany dalej również „ŚDS”, „Jednostką”

² Katarzyna Walczak – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy „Tęcza” w Świdnicy, zwana dalej „Kierownikiem”

W Domu zatrudnionych było 13 pracowników na 13 etatach, a konieczny wskaźnik zatrudnienia to 11,6 etatu, co jest zgodne § 12 rozporządzenia.

Osoby prowadzące treningi umiejętności społecznych posiadają przeszkolenie w zakresie wymienionym w § 11 ust. 2 rozporządzenia.

Jednostka spełnia wymogi lokalowe w odniesieniu do standardu obiektów, w których są świadczone usługi tj. usytuowania, wymaganego metrażu, pozbawienia barier architektonicznych, pomieszczeń do prowadzenia zajęć, w tym pomieszczeń higieniczno- sanitarnych zapewniających uczestnikom możliwość skorzystania z łazienki wyposażonej w stanowiska prysznicowe i dostęp do toalet oraz posiada sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących, o czym stanowi § 18 pkt 1-6 rozporządzenia.

W toku kontroli ustalono, że organizacja pracy Jednostki odpowiadała wymogom § 6 ust. 1 rozporządzenia tj. działała przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie, w tym przez 6 godzin prowadzone są zajęcia z uczestnikami.

Zgodnie z art. 51 a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Jednostka świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz współpracuje na rzecz integracji społecznej uczestników z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia.

W okresie objętym kontrolą nie było uczestników, którzy osiągnęli stopień samodzielności umożliwiający uczestnictwo w innych formach wsparcia, w związku z tym zespół wspierająco – aktywizujący nie wnioskował do jednostki prowadzącej o umożliwienie korzystania z innych form wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielnienia w myśl § 14 pkt 10 rozporządzenia.

Uczestnicy mają zapewniony gorący posiłek, przygotowywany w trakcie treningu kulinarnego, co spełnia obowiązek § 15 rozporządzenia.

Jednostka prowadzi dokumentację indywidualną każdego uczestnika.

Zespół wspierająco – aktywizujący opracował dla wszystkich uczestników indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego, ustalając w myśl § 2 pkt 1 rozporządzenia odpowiedni do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika rodzaj i zakres usług świadczonych w Jednostce. Dokumenty sporządzano w porozumieniu z uczestnikami. Efekty działań wspierająco-aktywizujących dokumentowano w formie notatek dotyczących danego uczestnika sporządzanych przez każdego realizatora planu. Zespół spotykał się i dokonywał okresowej oceny realizacji postępowania wspierająco-aktywizującego, co odnotowywano w protokołach ze spotkań.

Placówka prowadziła wymaganą dokumentację zbiorczą, o której mowa w § 24 ust. 3 rozporządzenia.

W okresie objętym kontrolą organizowano szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Domu, odbywały się one co najmniej raz na 6 miesięcy, co jest zgodne z § 23 rozporządzenia.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. Jednostka do uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu zaliczyła osobę niespełniającą ustawowej przesłanki z art. 51c ust. 5 ustawy.

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację zadań była Pani Katarzyna Walczak – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy „Tęcza” w Świdnicy.

W wyniku kontroli kompleksowej działalność Środowiskowego Domu Samopomocy „Tęcza” w Świdnicy w zakresie objętym kontrolą oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości**.

III. Ustalenia kontroli

W Środowiskowym Domu Samopomocy „Tęcza” w Świdnicy, ul. Mieczysława Kozara - Słobódzkiego 28, 58-105 Świdnica przeprowadzono w dniach 23 – 24 października 2025 r. kontrolę kompleksową.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Tęcza” w Świdnicy, prowadzony jest przez Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Świdnicy. Funkcjonowanie Domu regulują statut i regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Organ prowadzący.

Działania wobec uczestników realizowano w uzgodnieniu z Wojewodą Dolnośląskim według programu działalności oraz rocznego planu pracy na 2024 i 2025 rok.

Dom prowadzi działalność przez 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i dni wolnych, które zostały uzgodnione z uczestnikami oraz ich opiekunami prawnymi i rodzicami. Przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się m.in. na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, czy uzupełnianie prowadzonej dokumentacji.

Uczestników postępowania wspierająco - aktywizującego kierowano do Domu w drodze decyzji, zgodnie z § 7 ust. 5 – 8 rozporządzenia⁴.

Osoby po raz pierwszy korzystające z usług Jednostki kierowano na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a po dokonaniu oceny realizacji indywidualnego planu postępowania Kierownik Domu wnosił o kontynuowanie usług ze wskazaniem terminu koniecznego do realizacji zaplanowanego postępowania. Dla uczestników kontynuujących pobyt w Jednostce decyzje wydawano na okres niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego. Przedłożona w czasie kontroli dokumentacja losowo wybranej próby uczestników potwierdzała zasadność ich skierowania do Jednostki.

Do uczestników Jednostki z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu wliczono 1 osobę, która nie spełniała warunku określonego w art. 51c ust. 5 ustawy, tj. posiadania orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

Kierownik Domu spełnia wymogi art. 122 ustawy dotyczące stażu pracy w pomocy społecznej oraz posiadania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jak również § 9 rozporządzenia, tj. wykształcenia wyższego oraz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego posiadali kwalifikacje spełniające wymogi § 10 ust. 1, bądź ust. 2 rozporządzenia. Jednostka zapewniała określone w rozporządzeniu wskaźniki zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco –aktywizującego.

⁴ Rozporządzenie w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy, tj. z dnia 24 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 249)

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji zadań należy:

Ad. 1 Zweryfikować uczestników Domu wliczonych do osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub w spektrum autyzmu w zakresie spełniania wymogu wynikającego z art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

Podstawa prawna: art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie

Wystąpienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Dyrektor jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Opatkiewicz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Wzrost 1,70 m, Ciężar ciała 60 kg, Ciężar ciała 60 kg
Odpowiedź Dyrektora i Kontrola
w Pomocy Społecznej
Ewa Opatkiewicz

