



WOJEWODA DOLNOŚLASKI

PS-P.862.11.2025.HB

**Pan
Jarosław Simon
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaworze
ul. Strzegomska 7,
59-400 Jawor,**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, dnia  czerwca 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pan Jarosław Simon - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Zakres kontroli	Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy. Okres objęty kontrolą: od 01.01.2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
Podstawa prawna kontroli	- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214), - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638), - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) (Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 20 grudnia 2024 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2025 r.)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	09.04.2025 r. – 09.05.2025 r.
Kontrolerzy	Hanna Bylicka - inspektor wojewódzki - Upoważnienie nr 146/2025 z dnia 1 kwietnia 2025 r., sygn. PS-P.0030.146.2025.HB

Paweł Kuchalski – inspektor wojewódzki – Upoważnienie nr 145/2025 z dnia 1 kwietnia 2025 r., sygn. PS-P.0030.145.2025.HB

Anna Bilous – inspektor wojewódzki – Upoważnienie nr 147/2025 z dnia 8 kwietnia 2025 r., sygn. PS-P.0030.147.2025.HB

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

III. Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnił Pan Jarosław Simon – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy, wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, a także w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób - pracowników urzędu pracy na szkolenia.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez urząd pracy danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze, zgodnie ze Sprawozdaniem PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy wynosił na dzień 31.12.2024 r. 38 osób. Na kierowniczych stanowiskach urzędniczych było zatrudnionych 6 osób, w tym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze, Zastępca Dyrektora, Kierownicy Działów i Główny księgowy. Na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów oraz specjalistów – stażystów z powyższych specjalności było zatrudnionych 20 pracowników.

(akta kontroli str.: 22-23 , Dowód nr 1 – sprawozdanie PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za 2024 rok)

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą nr 57/2023 Zarządu Powiatu Jaworskiego z dnia 6 grudnia 2023 r. wprowadzonego Zarządzeniem nr 26/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze z dnia 6 grudnia 2023 r., w którym określono wewnętrzną organizację, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych.

(akta kontroli str.: 24-42, Dowód nr 2 - kserokopia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze wraz z Zarządzeniem nr 26/2023 oraz Uchwałą nr 57/2023 Zarządu Powiatu Jaworskiego)

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze, za realizację kontrolowanego zagadnienia odpowiedzialny był Dział Organizacyjno-Administracyjny, do którego zadań należało m.in.: prowadzenie spraw kadrowo-osobowych pracowników PUP, prowadzenie spraw związanych z zakresem doskonalenia zawodowego pracowników.

W kontrolowanym okresie nabory na wolne stanowiska urzędnicze były organizowane w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze, wprowadzony Zarządzeniem nr 18/2010 z dnia 1 października 2010 r. oraz nr 25/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze z dnia 2 sierpnia 2024 r.

(akta kontroli str.: 43-53, Dowód nr 3 – kserokopia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze wraz z Zarządzeniem nr 18/2010 oraz nr 25/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze)

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638) oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oceniono badając akta osobowe 10 osób, w szczególności ostatnio zatrudnionych pracowników kluczowych, a także Dyrektora, Zastępcy Dyrektora, Kierownika działu oraz Głównego księgowego. Oceny dokonano z uwzględnieniem zakresu uprawnień i odpowiedzialności, miejsca w strukturze organizacyjnej urzędu, pełnionej funkcji, poziomu wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, doskonalenia kompetencji i umiejętności.

Dyrektor jednostki kontrolowanej pełni funkcję od 1 lipca 2018 r., i według oświadczenia dokumentacja związana z naborem na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze znajduje się w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

(akta kontroli str.: 54, zał. nr 1 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze)

Dyrektor posiada upoważnienie do realizacji wszystkich zadań przypisanych Staroście wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

(akta kontroli str.: 55, Dowód nr 4 – kserokopia upoważnienia wydanego przez Starostę Jaworskiego)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze pisemnie oświadczył, że wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, a ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(akta kontroli str.: 56, zał. nr 2 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze)

Strukturę zatrudnienia w Urzędzie obrazuje poniższa tabela:

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze

stan na 09.04.2025 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym: liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi: kontroli poddano akta osobowe (szt.)
1	Liczba zatrudnionych pracowników w PUP ogółem w tym:	38	10	10
	na stanowiskach kierowniczych:	6	-	4
	na stanowiskach pracowników kluczowych	20	10	6
2	Liczba pośredników pracy	5	5	1

3	Liczba pośredników pracy - stażystów	3	0	0
4	Liczba doradców zawodowych	4	4	1
5	Liczba doradców zawodowych - stażystów	1	0	0
6	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	2	2	1
7	Liczba specjalistów do spraw programów	5	3	3
8	Liczba specjalistów do spraw programów – stażystów	0	0	0

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą:

- spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- poziom i kierunek wykształcenia,
- ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- dokonywanie oceny okresowej w ustawowo wymaganym okresie czasu,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

W toku kontroli sprawdzano, czy stanowiska osób pełniących funkcje kierownicze były zgodne z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz czy osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych spełniały minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i ww. rozporządzeniu. Zespół kontrolny ustalił również, iż wszystkie osoby zajmujące stanowiska kierownicze, posiadały zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia wykształcenie wyższe, czego dowodem były kserokopie dyplomów ukończenia studiów. Ponadto kadra kierownicza spełniła minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy.

Główny księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze posiadał poziom wykształcenia oraz staż pracy odpowiadający wymogom określonym w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zatrudnieni pracownicy, których akta osobowe podlegały kontroli posiadali staż pracy zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia.

Pracownicy posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem.

(akta kontroli str.: 54-61, dowód nr 5 – kserokopia przykładowych zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze złożył oświadczenie, że jego zakres obowiązków jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze.

(akta kontroli str.: 62, zał. nr 3 – kserokopia przykładowych zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników)

We wszystkich skontrolowanych aktach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, realizujących obowiązek wynikający z art. 99b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Oceny okresowe pracowników przeprowadzane były w oparciu o Regulamin przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 50/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.

(akta kontroli str.: 63-72, dowód nr 6 – Regulamin przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze oraz Zarządzenie nr 50/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze)

Analizując badane akta osobowe pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze, stwierdzono, że wystąpił przypadek, kiedy okresowej oceny pracownika dokonano po upływie dwóch lat od sporządzenia poprzedniej oceny. W tej sprawie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze złożył stosowne wyjaśnienia, z których wynika, że oceny pracownika dokonano w oparciu o zapis „Okresowa ocena pracowników dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 2 lata kalendarzowe i nie częściej niż raz na 6 miesięcy” w Regulaminie przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze z dnia 30 grudnia 2022 r. Zapis w regulaminie wewnętrznym nie zmienia oceny prawnej sytuacji. Przepisy wewnętrzne nie mogą modyfikować norm wynikających z ustawy, a pojęcie "2 lata kalendarzowe" nie jest tożsame z ustawowym "nie rzadziej niż raz na 2 lata", które odnosi się do konkretnego przedziału czasowego.

(akta kontroli str.: 73-78, zał nr 4 - wyjaśnienie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze i kserokopie arkuszy okresowych ocen pracownika, w których dokonano oceny po upływie ustawowego terminu)

Zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) art. 27 ust. 2 *oceny na piśmie dokonuje bezpośredni przełożony pracownika samorządowego, nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.* Jednocześnie art. 28 ww. ustawy wskazuje, że *Kierownik jednostki (...) określi, w drodze zarządzenia, sposób dokonywania okresowych ocen, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena, oraz skalę ocen, biorąc pod uwagę potrzebę prawidłowego dokonywania tych ocen oraz specyfikę funkcjonowania jednostki.*

W związku z powyższym, należy przestrzegać terminowego dokonywania ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Badaniu podlegał udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 10 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy, tzn.: pośrednikom pracy, doradcom zawodowym, specjalistom ds. rozwoju zawodowego, specjalistom ds. programów. Zadania przypisane funkcji doradcy klienta zostały ujęte w zakresach obowiązków. Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta, spełniali warunki do ich powierzenia.

1) Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania, należy:

1. Terminowo dokonywać ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń jednostka kontrolowana przekazuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Olenińska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej