

Tekst jednolity

PROCEDURA REKRUTACYJNA do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu

Podstawa prawna:

- *Ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r. poz. 1043);*
- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 22 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555);*
- *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).*

I. Informacje ogólne:

1. Szkoła prowadzi kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne w I i II stopniu:
 - a) Ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia daje podstawy wykształcenia muzycznego oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
 - b) Ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia daje podstawy wykształcenia w zawodzie muzyk oraz kształcenia ogólnego (liceum ogólnokształcącego), co umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości. Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia w zawodzie muzyk.
2. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. F. Chopina w Bytomiu prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia. Prowadzi konsultacje w formie zajęć praktycznych oraz wstępne badania uzdolnień kandydatów. Corocznie wyznaczone są terminy i godziny konsultacji.
3. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły muzycznej I i II stopnia składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MKiDN.

II. Procedura rekrutacyjna do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bytomiu.

§1.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej, w ramach specjalności instrumentalistyka, Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bytomiu zwanej dalej „szkołą” jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lub 6 lat.
2. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również kandydaci do klas wyższych niż klasa pierwsza.
3. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły muzycznej lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 2.

1. Rodzice (prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcia do szkoły składają w sekretariacie wniosek (załącznik nr 1 – dla kandydatów klas I/I stopnia; załącznik nr 2 – dla kandydatów do klas od II do VIII/I stopnia). Wniosek zawiera:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata (opiekunów prawnych lub osób sprawujących pieczę zastępczą), a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą) i kandydata, a w przypadku, kandydata pełnoletniego – adres zamieszkania kandydata;
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą), o ile je posiadają;
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, o ile nie korzystał z wychowania przedszkolnego lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego;
 - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia

- kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- c) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, które wymienione są we wniosku.
3. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w sekretariacie należy złożyć odpowiednie dokumenty¹:
- a) świadectwo szkolne otrzymane w danym roku szkolnym potwierdzające uzyskanie promocji do kolejnej klasy szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej;
- b) w przypadku kandydatów uczęszczających do szkoły muzycznej I stopnia obowiązkowe jest dostarczenie świadectwa z danego roku szkolnego.

§ 3.

1. Dla kandydatów do klasy I Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bytomiu przeprowadza się badanie przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Badanie predyspozycji słuchowych odbywa się podczas indywidualnego spotkania z kandydatem.
3. W czasie badania predyspozycji słuchowych komisja obserwuje i ocenia:
 - wrażliwość muzyczną (zaśpiewanie piosenki, umiejętność poruszania się do muzyki zgodnie z jej charakterem),
 - umiejętność słuchowego dostrzegania podobieństw i różnic w melodii,
 - umiejętność słuchowego rozróżniania dźwięków wysokich i niskich,
 - umiejętność słuchowego rozpoznawania ilości dźwięków,
 - umiejętność powtórzenia melodii głosem,
 - umiejętność powtórzenia rytmu głosem i za pomocą rąk,
4. W czasie badania predyspozycji fizycznych do gry na określonym instrumencie komisja uwzględnia i ocenia:
 - wzrost kandydata,
 - budowę rąk, dłoni, palców,
 - budowę aparatu mowy (w przypadku wyboru instrumentu dętego).
5. O zakwalifikowaniu kandydata do II etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje komisja na podstawie przyjętych kryteriów.
6. Dla kandydatów do klas od II-VIII/I stopnia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bytomiu przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny,

¹ Nie dotyczy kandydatów do klasy I/I stopnia

który polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do gry na określonym instrumencie lub ustnym egzaminie z kształcenia słuchu i wiadomości o muzyce oraz praktycznym egzaminie z przygotowanych utworów muzycznych. Egzamin sprawdza, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. (Wskazana jest indywidualna konsultacja w celu ustalenia szczegółowych wymagań.)

III. Procedura rekrutacyjna do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Bytomiu.

§ 4.

1. Nabór do klas II stopnia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Bytomiu będzie przeprowadzony w ramach specjalności instrumentalistyka, wokalistyka, teoria muzyki (dot. klas III/II stopnia).
2. Rodzice (opiekunowie prawni, osoby sprawujące pieczę zastępczą) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcia do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Bytomiu składają w sekretariacie wnioski o przyjęcie (załącznik nr 3). Dane jakie należy umieścić we wniosku wymienione zostały w §2 ust. 1.
3. Do wniosku dla kandydata do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Bytomiu należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie szkoły podstawowej;
 - b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji w sekretariacie szkoły złożyć należy:
 - a) świadectwo szkolne lub świadectwo szkoły artystycznej otrzymane w danym roku szkolnym potwierdzające ukończenie szkoły lub otrzymanie promocji do następnej klasy;
 - c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (w przypadku kandydatów do klasy I/II stopnia);
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza specjalistę – przypadku uczniów zdających na wydział „instrumentalistyka” (instrumenty dęte) – zaświadczenie od pulmonologa, w przypadku uczniów

zdających na wydział „wokalistyka” – zaświadczenie od – foniatry²;

5. Dla kandydatów do klas II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny lub kwalifikacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły muzycznej lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Egzamin wstępny do klasy I/II stopnia w przypadku specjalności „instrumentalistyka” i „wokalistyka” obejmuje:
 - a) pisemny i ustny egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.
Zakres wymagań – część pisemna:
 - umiejętność rozpoznawania słuchowego interwałów prostych i złożonych (zapis symbolami cyfrowymi interwałów prostych i złożonych),
 - umiejętność rozpoznawania słuchowego trójdźwięków: durowego, molowego, zwiększonego i zmniejszonego (zapis symbolami trójdźwięków),
 - umiejętność słuchowego rozpoznawania dominanty septymowej w postaci zasadniczej i przewrotach (zapis symbolami dominanty septymowej i jej przewrotów),
 - umiejętność słuchowego rozpoznawania odmian gamy minorowej,
 - umiejętność słuchowego rozpoznawania skal modalnych, pentatoniki, skali góralskiej,
 - umiejętność zapisu dyktanda jednogłosowego melodyczno – rytmicznego w tonacji do 4 znaków przykluczowych,
 - umiejętność zapisu dyktanda rytmicznego z prostymi wartościami rytmicznymi i grupami - ćwierćnuta, ósemka, szesnastka, ósemka z kropką i szesnastka, ósemka – ćwierćnuta – ósemka, ósemka – dwie szesnastki, triola, synkopa, rytm punktowany,
 - umiejętność budowy/zapisu wyżej wymienionych struktur, gam minorowych w odmianach, triady harmoniczej,

Zakres wymagań – część ustna:

- słuchowe rozpoznawanie interwałów, trójdźwięków, D7, gam minorowych w odmianach,
- umiejętność realizacji ćwiczeń rytmicznych z użyciem wartości: ćwierćnuta, ósemka, szesnastka, ósemka z kropką i szesnastka, ósemka – ćwierćnuta – ósemka, ósemka – dwie szesnastki, triola, synkopa, rytm punktowany,
- umiejętność realizacji ćwiczeń melodycznych w tonacjach do 4 znaków przykluczowych (z taktowaniem),

² Art. 142 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 31 lipca 2025 r. (Dz. U. 2025 r. poz. 1043).

- umiejętność zaśpiewania nazwami literowymi dominanty septymowej zagranej w układzie skupionym lub rozległym,
- umiejętność określenia funkcji harmoniczných w kadencjach lub krótkich konstrukcjach harmoniczných zawierających trójdźwięki triady i dominantę septymową,
- znajomość elementów dzieła muzycznego, instrumentów, ogólną wiedzę dotyczącą epok historycznych i kompozytorów, tańców polskich (odpowiednio do poziomu).

b) Praktyczny egzamin z przygotowanych utworów muzycznych:

Specjalność – instrumentalistyka

Zakres wymagań:

- Fortepian:
 1. Czytanie a'vista
 2. J. S. Bach – Inwencja trygłosowa, taniec z Suity angielskiej lub Preludium i Fuga
 3. Allegro sonatowe lub utwór dowolny
- Klawesyn:
 1. Czytanie a'vista
 2. J. S. Bach – Inwencja trygłosowa lub Preludium i Fuga
 3. Allegro sonatowe lub utwór dowolny
- Akordeon:
 1. Etiuda na biegłość prawej i lewej ręki
 2. Utwór polifoniczny
 3. Dwie kontrastujące części utworu cyklicznego lub utwór dowolny
- Skrzypce:
 1. Do wyboru spośród wymienionych:
 - Etiuda/Kaprys
 - G.P. Telemann – Fantazja – dwie kontrastujące części
 - J.S. Bach – Sonata lub Partita – dwie kontrastujące części
 2. Do wyboru spośród wymienionych:
 - Koncert – część I lub III
 - Utwór
- Altówka:
 1. Do wyboru spośród wymienionych:
 - Etiuda/Kaprys
 - G.P. Telemann – Fantazja – dwie kontrastujące części

- J.S.Bach – Sonata lub Partita – dwie kontrastujące części
- 2. Do wyboru spośród wymienionych:
 - Koncert – część I lub III
 - Utwór dowolny
- Wiolonczela:
 1. Do wyboru spośród wymienionych:
 - Etiuda/Kaprys
 - J.S.Bach – jedna część Suity
 2. Do wyboru spośród wymienionych:
 - Koncert – część I lub II i III
 - Utwór dowolny
- Kontrabas:
 1. Etiuda
 2. Do wyboru spośród wymienionych:
 - Koncert – część I lub III
 - Utwór dowolny
- Gitara:
 1. Część Sonatiny/Sonaty lub Temat z wariacjami
 2. Utwór dowolny
- Harfa:
 1. Utwór cykliczny – dowolna część
 2. Utwór dowolny
- Instrumenty dęte drewniane:
 1. Para gam dur/moll
 2. Etiuda
 3. Utwór z towarzyszeniem fortepianu
- Instrumenty dęte blaszane:
 1. Para gam dur/moll
 2. Etiuda
 3. Utwór z towarzyszeniem fortepianu
- Perkusja:
 1. Etiuda lub utwór na werbel
 2. Etiuda lub utwór na kotły
 3. Etiuda lub utwór w technice 4 pałkowej na wibrafon lub marimba

Specjalność – wokalistyka

Zakres wymagań:

1. Dwie dowolne pieśni – do wyboru: St. Moniuszko, M. Karłowicz
 2. Wiersz lub dowolny tekst recytowany z pamięci
7. Egzamin kwalifikacyjny do klas II stopnia w przypadku specjalności „instrumentalistyka” i „wokalistyka” obejmuje:
- a) pisemny i ustny egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia (egzamin sprawdza, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty – wskazana jest indywidualna konsultacja w celu ustalenia szczegółowych wymagań).
 - b) praktyczny egzamin z przygotowanych utworów muzycznych (egzamin sprawdza, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty – wskazana jest indywidualna konsultacja w celu ustalenia szczegółowych wymagań).
8. Podczas egzaminów szkoła nie zapewnia akompaniatora.
9. Zakres wymagań dla kandydatów specjalności Teoria muzyki dla uczniów szkoły muzycznej II stopnia³.
- a) badanie predyspozycji – forma ustna:
- podstawy dyrygowania
 - ćwiczenia słuchowe – interwały, trójdźwięki, D7, gamy minorowe w odmianach, skale modalne, pentatonika, skala góralska,
 - badanie predyspozycji ruchowych: prezentacja – zadyrygowanie przygotowanym utworem odtworzonym z nagrania lub zrealizowanym przez pianistę (instrumentalistę zaproszony przez kandydata),
 - prezentacja przygotowanej, krótkiej wypowiedzi na temat wybranego dyrygenta,
 - realizacja a vista chorału J. S. Bacha w dawnych kluczach – czytanie partytur,
 - krótka wypowiedź na temat powodu wyboru kierunku.
 - podstawy kompozycji

³ Nie dotyczy uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Bytomiu, dla których przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna.

- ćwiczenia słuchowe – interwały, trójdźwięki, D7, gamy minorowe w odmianach, skale modalne, pentatonika, skala góralska,
 - przedłożenie komisji dwóch utworów muzycznych – np. miniatury w fakturze fortepianowej i utworu dowolnego (warunkiem zaliczenia jest dostarczenie zapisu nutowego i nagrania – wykonanie własne lub odtworzenie przez edytor nutowy),
 - prezentacja przygotowanej, krótkiej wypowiedzi na temat wybranego kompozytora,
 - realizacja zadania z harmonii z zastosowaniem akordów głównych, pobocznych, dominant wtrąconych,
 - krótka wypowiedź na temat powodu wyboru kierunku.
- podstawy muzykologii
 - ćwiczenia słuchowe – interwały, trójdźwięki, D7, gamy minorowe w odmianach, skale modalne, pentatonika, skala góralska,
 - rozmowa dotycząca historii muzyki, zgodne ze zrealizowanym materiałem,
 - prezentacja przygotowanego, krótkiego wystąpienia na temat związany z kulturą muzyczną Śląska,
 - realizacja przebiegów kadencyjnych lub zadania z zastosowaniem akordów głównych, pobocznych, dominant wtrąconych,
 - krótka wypowiedź na temat powodu wyboru kierunku.

b) dla uczniów przystępujących do egzaminu kwalifikacyjnego konieczna jest również pisemna forma egzaminu z kształcenia słuchu na danym poziomie edukacyjnym.

IV. Procedura przeprowadzenia badania przydatności oraz egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego – informacje ogólne.

§ 5

1. Termin przeprowadzania badania przydatności oraz egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
2. Szkoła podaje informację o terminach oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności, egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej (na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzania) oraz na stronie internetowej szkoły.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego lub badania

przydatności dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych (duża liczba kandydatów, a także większa liczba specjalizacji kształcenia) do przeprowadzenia egzaminu wstępnego, kwalifikacyjnego lub badania przydatności kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące, co najmniej 3 osoby.

4. Tematy egzaminów kwalifikacyjnych i egzaminu wstępnego ustala komisja rekrutacyjna.
5. Tematy egzaminów są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
6. Decyzję o przyjęciu do klas wyższych niż klasa I/I stopnia i klasa I/II stopnia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie przygotowanego przez komisję kwalifikacyjną protokołu zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata (lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) oraz po przedłożeniu przez kandydata dokumentów wymienionych w §5.
7. Ewentualne różnice programowe uczniów powinien uzupełnić na warunkach ustalonych przez dyrektora szkoły.
8. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – w porozumieniu z dyrektorem, który określa limit miejsc z podziałem na poszczególne instrumenty.
9. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
10. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzonego badania przydatności, egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego.
11. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości po ustaleniu przez dyrektora terminu zgodnie z rozporządzeniem MKiDN.
12. Liczba kandydatów przyjętych zależy od ilości wolnych miejsc na dany rok szkolny.

§ 6.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się wyniki badania predyspozycji słuchowych lub wyniki egzaminu wstępnego bądź

kwalifikacyjnego w zakresie wiedzy, uzdolnień, predyspozycji czy praktycznych umiejętności.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 142 ust. 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe.
3. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzic kandydata (opiekun prawny lub osoba posiadająca pieczę zastępczą) lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
4. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 3 komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. W terminie 3 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły jego rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 8.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2026 r.

§ 9.

1. Wprowadzono zarządzeniem dyrektora szkoły nr 7/2026 z dnia 30 stycznia 2026 r.