



Olsztyn, 19 listopada 2025 r.
PS-IV.431.1.41.2025

Pan
Tomasz Kubicki
Dyrektor
Polskiego Związku Niewidomych
Domu Pomocy Społecznej
w Olsztynie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Polskim Związku Niewidomych Domu Pomocy Społecznej w Olsztynie przy ul. Paukszty 57 (zwanego dalej „Domem”).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełnił Pan funkcję dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę doraźną przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.763.2025 z 4 września 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 10-12 września 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2025 (książka kontroli prowadzona od 2005 r.).

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: ocena standardu świadczonych usług na rzecz mieszkanki Polskiego Związku Niewidomych Domu Pomocy Społecznej

w Olsztynie w związku ze skargą, jaka wpłynęła do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dot. funkcjonowania jednostki.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 12 września 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana 29 października 2025 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wizję lokalną, analizę dokumentów, obserwację oraz rozmowy z pracownikami i Panem, a także osobami, które wniosły skargę, w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Pana stosownych działań, mających na celu wyeliminowanie ich oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie reagować na sytuacje związane z pogorszeniem stanu zdrowia mieszkańców, czy zagrożeniem ich zdrowia i życia. W przypadku stwierdzenia ww. sytuacji, niezwłocznie wzywać zespół ratownictwa medycznego lub nawiązać kontakt z lekarzem, aby zweryfikować, czy mieszkaniec wymaga pilnej interwencji lekarskiej.
2. Świadcząc usługi opiekuńcze, polegające na pielęgnacji mieszkańców, zgodnie z wymogiem § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, stosować się do wszystkich zaleceń lekarskich poszpitalnych, stosownie powyższe dokumentować. Wzmóc nadzór nad pracownikami jednostki w powyższym zakresie.

Dokumentację z realizowanych zaleceń lekarskich przechowywać w sposób uniemożliwiający jej zagubienie (sprawa opisana na str. 17-19 protokołu).

3. Stosować się do *Procedury profilaktyki i leczenia odleżyn u mieszkańców PZN Domu Pomocy Społecznej*. W przypadku mieszkańców leżących, narażonych na powstanie odleżyn oraz mieszkańców z odleżynami przestrzegać m.in. systematycznej zmiany pozycji ciała, właściwego odżywienia i nawodnienia, eliminacji długotrwałego ucisku, stosowania opatrunków ochronnych i leczniczych, prowadząc w tym zakresie

dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności na rzecz mieszkańców. W przypadku mieszkańców z odleżynami prowadzić i na bieżąco uzupełniać dokumentację medyczną w celu monitorowania rany (książka gabinetu pomocy doraźnej) zgodnie z pkt 8 ww. Procedury. Wzmocnić nadzór nad pracownikami jednostki w powyższym zakresie.

4. Dostosować usytuowanie przycisków systemu przyzywowo-alarmowego, uwzględniając stan zdrowia mieszkańców. W przypadku osób leżących umieścić przyciski przywoławcze systemu przy każdym łóżku, w taki sposób, aby zapewnić mieszkańcom stały i bezpośredni dostęp w celu wezwania pracowników Domu.
5. Niezwłocznie wprowadzić zmiany w systemie pracy osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w Domu, tak aby więcej osób pełniło dyżury w godzinach popołudniach i wieczornych oraz w weekendy i święta w celu spełnienia wymogu § 5 ust. 1 pkt 1 lit d oraz § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734, z późn. zm.). Monitorować czystość pomieszczeń w Domu.
6. Niezwłocznie podjąć działania w celu remontu pomieszczeń wskazanych w protokole z kontroli na stronie 28 w celu zapewnienia mieszkańcom godnych warunków zamieszkania oraz utrzymania czystości w Domu stosownie do § 5 ust. 1 pkt 1 lit. d oraz § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w protokole kontroli doraźnej, wskazuję następujące działania:

1. Zwiększyć obsadę pracowników na dyżurach nocnych.
2. Zwiększyć nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z dyżurów pielęgniarских. Przeprowadzić rozmowę z koordynatorem zespołu medyczno-pielęgnacyjnego w zakresie rzetelnego prowadzenia raportów z dyżurów dziennych i nocnych.
3. Rzetelnie prowadzić dokumentację dotyczącą usprawniania mieszkańców, indywidualnie dla każdego mieszkańca, w sposób trwały, bez dokonywania poprawek i skreśleń, utrudniających odczyt treści wpisów. Wzmocnić nadzór nad prowadzeniem przez rehabilitanta ww. dokumentacji.

Na podstawie art. 128 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody

Warmińsko-Mazurskiego

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/