



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

OI.I.261.1.24.2021.LM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ OKREŚLONĄ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 132 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji PZO wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych (1 obszar Natura 2000 Klify i Rify Kamienne Orłowa PLH220105)

UWAGA!

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE
ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku

ul. Chmielna 54/57

80-748 Gdańsk

NIP: 583-304-72-93 REGON: 22-07-00-750

Adres poczty elektronicznej: zp.gdansk@rdos.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk>

Identyfikator postępowania (miniPortal) - 4c8f32fb-c09a-4dc3-8482-bad25a414127

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - dalej pzp. pn. i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu, pod adresem internetowym <https://miniPortal.uzp.gov.pl/> oraz epuapu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

ROZDZIAŁ III: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji PZO wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych (1 obszar Natura 2000 Klify i Rafy Kamienne Orłowa PLH220105)**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ**
Opis przedmiotu zamówienia
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
4. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
90712000-1 planowanie środowiska naturalnego

ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do **344 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, z tym że do **221 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** Wykonawca przedstawi całą dokumentację Projektu Planu w formie elektronicznej.

DZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej - w zakresie doświadczenia Wykonawcy
 - a) Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie usługi** w zakresie wykonania projektów planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). **Wykaz usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**
 - b) Ponadto Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania (**Wykaz osób stanowi Załącznik nr 8 do SWZ**):

Zespół opracowujący Projekt Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Klify i Rafy Kamienne Orłowa PLH220105 musi składać się z:

Lp.	Skład zespołu	Doświadczenie
-----	---------------	---------------

	opracowującego projekt planu zadań ochronnych	
1.	<u>Koordinator Planu</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w sporządzaniu co najmniej jednej usługi dotyczącej wykonania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000.
2.	<u>Botanik</u>	Osoba, która brała udział w sporządzeniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej monitoringu (np. w ramach PMS lub monitoringu obszarów Natura 2000) lub przygotowania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie opracowania szaty roślinnej, w tym przynajmniej jedna usługa zawierała określenie stanu ochrony przynajmniej jednego z siedlisk przyrodniczych: 1230 klify na wybrzeżu Bałtyku, 9110 kwaśne buczyny; 9130 żyzne buczyny; 9160 grąd subatlantycki (<i>Stellario-Carpinetum</i>), 9190 kwaśne dąbrowy (<i>Quercetea robori-petraeae</i>); 91E0 łągi wierzbowe, topolowe, olszowe i jesionowe.
3.	<u>Zoolog</u>	Osoba, która brała udział w sporządzeniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej wykonania monitoringu (np. w ramach PMS lub monitoringu obszarów Natura 2000) lub planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie opracowania fauny obejmującej grupę zwierząt: ssaki - nietoperze
4.	<u>Hydrolog</u>	Osoba, która brała udział w sporządzeniu przynajmniej jednej usługi dotyczącej wykonania planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub ekspertyzy w zakresie rozeznania i opisanie stosunków wodnych w obrębie siedlisk przyrodniczych.
5.	<u>Urbanista</u>	Osoba biorąca udział w sporządzeniu przynajmniej jednego dokumentu planistycznego np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
6.	<u>Specjalista ds. systemu informacji przestrzennej (GIS)</u>	Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS i która w ciągu ostatnich dwóch lat brała udział w sporządzaniu map na potrzeby usług dotyczących wykonania planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp. w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę odpowiednio umocowaną (**Załącznik nr 9**).

3. Zobowiązanie to powinno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą; będzie ono składane wraz z ofertą/wnioskiem (art. 118 ust. 3 i 4 pzp).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4.

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 108 i art. 109 ust. 1 PKT. 1-5, 7 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu

- karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 7 pzp, tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b.
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art.109 ust.1 pkt. 1-5, 7 ustawy pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia dokumentu JEDZ.
 - 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 - 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2.

ROZDZIAŁ VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 3 do Specyfikacji (formularz JEDZ).
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 3 do Specyfikacji (formularz JEDZ).

ROZDZIAŁ IX WYKAZ DOKUMENTOW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, art. 109 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 5) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- 6) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. b i c, pkt. 3, 5 i 7 ustawy.

ww. oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.

- 7) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ);
- 8) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ).

2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, a wykonawca wskaże te środki

oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;
 - 2) ust. 1 pkt. 3 - 5 – zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3-5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentu JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ X: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na miniPortalu (Formularz do komunikacji) na adres skrzynki ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zp.gdansk@rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w SWZ w Rozdz. VI i VII należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email, z zastrzeżeniem zapisów Rozdz. VI i VII SWZ.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U.2020, poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków:

- 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 3) **Za datę przekazania** oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**.
- 4) Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 5) Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. **Złożenie oferty.**
Do oferty należy dołączyć JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza** do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub **wniosku**, dostępnego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. X pkt 9 niniejszej SWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych, związanych z niniejszym postępowaniem:
Jacek Domżański - tel. 58 68 36 845; Aleksandra Wysocka, tel. 783927520;
w sprawach proceduralnych związanych z niniejszym postępowaniem:
Krystyna Molenda lub Izabela Wawrzyniak tel. 58 68 36 835;
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

ROZDZIAŁ XI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100).
3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. Wadium musi znaleźć się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku **12 1010 1140 0187 4413 9800 0000**, w tytule przelewu należy wpisać „**Wadium w postępowaniu OI.I.261.1.24.2021.LM**”.
Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą w postaci elektronicznej.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona.
10. **Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 pzp.**
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy).

12. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie **formę**, w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium**.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
15. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
16. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku 12 1010 1140 0187 4413 9800 0000, w tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu **O.I.1.261.1.24.2021.LM**”
17. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
18. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 15.
19. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
21. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **90 dni tj. do 04.02.2022 r.**
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1) Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ
- 2) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza** do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, udostępnionego na **miniPortal** na adres skrzynki **Epuap /rdos_gdansk/skrytkaESP**.
- 3) Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę (reprezentująca/reprezentujące Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r. poz. 2415), wymienione w rozdziale VI niniejszej SWZ należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8) Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - b) **JEDZ – Załącznik nr 3 do SWZ**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

 - Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą.
 - Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji

Alis

jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

- c) **pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy,
 - d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego **Załącznik nr 9**.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ XIV: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SWZ, należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na miniPortalu**, w terminie do dnia **05.11.2021 r. do godz. 09.30**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2021 r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego: II piętro, pokój nr 211.
3. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu**.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.gdansk.rdos.gov.pl/> informacje dotyczące:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto ceny usługi pozostaje niezmienna).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XVI: KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium:

- 1) **cena (C) - waga 60% (max. 60 pkt)**

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{MIN} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

- 2) **Okres przedłużonej gwarancji – waga 10% (max. 10 pkt.)**

W przypadku kryterium „okres przedłużonej gwarancji” oferta otrzyma punkty wykazując gwarancję na okres:

- poniżej 3 lat -- 0 pkt
- 3 lata – 2 pkt
- powyżej 3 lat do 4 lat – 5 pkt
- powyżej 4 lat do 5 lat – 10 pkt

- 3) **doświadczenie (D) – waga 30% (max. 30 pkt.)**

W przypadku kryterium „doświadczenie”, rozumiane jako doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, oferta otrzyma liczbę punktów zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) **botanik (max 10 pkt):**

- a) **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która brała udział w wykonaniu **przynajmniej trzech usług** dotyczących sporządzenia planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub parku narodowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub uzupełnienia stanu wiedzy wynikającego z tych dokumentów lub monitoringu siedliska przyrodniczego lub gatunku, w ramach której wykonała **własne badania** dotyczące występowania i oceny stanu ochrony

siedliska przyrodniczego: **1230 klify na wybrzeżu Bałtyku lub 91E0 łągi wierzbowe, topolowe, olszowe i jesionowe** zgodnie z metodyką stosowaną na potrzeby PMŚ;

- b) **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która brała udział w wykonaniu **przynajmniej dwóch usług** dotyczących sporządzenia planu ochrony rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub uzupełnienia stanu wiedzy wynikającego z tych dokumentów lub siedliska przyrodniczego lub gatunku, w ramach której wykonała **własne badania** dotyczące występowania i oceny stanu ochrony siedliska przyrodniczego: **9110 kwaśne buczyny lub 9130 żyzne buczyny lub 9160 grąd subatlantycki lub 9190 kwaśne dąbrowy** zgodnie z metodyką stosowaną na potrzeby PMŚ;
- c) **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a i b.

2) zoolog (max 10 pkt):

- a) **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która brała udział w wykonaniu **przynajmniej trzech usług** dotyczących sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub uzupełnienia stanu wiedzy wynikającego z tych dokumentów lub monitoringu gatunków, w ramach których **wykonała własne badania dotyczące występowania i oceny stanu ochrony nocka dużego** zgodnie z metodyką stosowaną na potrzeby PMŚ;
- b) **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która brała udział w wykonaniu **dwóch usług** dotyczącej sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub uzupełnienia stanu wiedzy wynikającego z tych dokumentów lub monitoringu gatunków, w ramach której **wykonała własne badania dotyczące występowania i oceny stanu ochrony nocka dużego** zgodnie z metodyką stosowaną na potrzeby PMŚ;
- c) **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a i b.

3) hydrolog (max 10 pkt):

- a) **10 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która brała udział w wykonaniu **przynajmniej trzech usług** dotyczących sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub uzupełnienia stanu wiedzy wynikającego z tych dokumentów lub monitoringu hydrologicznego, w ramach których **wykonała własne badania w zakresie rozeznania i opisanie stosunków wodnych w obrębie siedliska przyrodniczego: 1230 klify nadmorskie na wybrzeżu Bałtyku**
- b) **5 pkt** – w skład zespołu wchodzi osoba, która brała udział w wykonaniu **dwóch usług** dotyczących sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub uzupełnienia stanu wiedzy wynikającego z tych dokumentów lub monitoringu hydrologicznego, w ramach których **wykonała własne badania w zakresie rozeznania i opisanie stosunków wodnych w obrębie siedliska przyrodniczego: 1230 klify nadmorskie na wybrzeżu Bałtyku;**

- c) **0 pkt** – w skład zespołu nie wchodzi osoba, która spełnia wymagania określone w lit. a i b.

Jeśli Wykonawca nie będzie dysponował ww. osobami otrzyma zero punktów w kryterium „doświadczenie”.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + D + G$$

gdzie: C - cena

D – doświadczenie

G - gwarancja

P – ilość punktów razem (suma)

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba (suma) punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

ROZDZIAŁ XVII: ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach opisanych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu polisę ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk** (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami na sumę **40 000,00 zł**. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ XIX: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI: KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO) WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie: **Opracowanie dokumentacji PZO wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych (1 obszar Natura 2000 Klify i Rafy Kamienne Orłowa PLH220105)** (znak sprawy: **Ol.I.261.1.24.2021.LM**) realizowane w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Uwaga:

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

Sporządził

30.09.2021

(data i podpis)

STARSZY INSPEKTOR

Leonarda Molenda

z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
Zatwierdził

Anna Tchorzczyńska

Naczelnik Wydziału Ocen Oddziaływania
na Środowisko

30.09.2021

(data i podpis)

Akceptuje

30.09.2021

(data i podpis)

Handwritten signature
p.o. naczelnik WOC

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3 – JEDZ
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 125 ust.1
- Załącznik nr 6 – Wzory umów
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób

ASYSTENT PLANISTY

Specjalista ds. wspomagania
przy realizacji projektu „Opracowanie
planów zadań ochronnych dla obszarów
Natura 2000”

Handwritten signature
Jacek Domżański

30.09.2021

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 10 - Protokoły odbioru

Załącznik nr 11 – Logotypy

Załącznik nr 12 – Projekt Zarządzenia

Załącznik nr 13 Szablon dokumentacji

Załącznik nr 14 Analiza potrzeb

