Załącznik nr 2B do Zapytania ofertowego
– Projekt umowy na świadczenie usług pocztowych - operator inny

Umowa nr U/R02/2305/0000…../26, ……/OR02/2026/2308
na świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Regionalnego ARiMR
w Toruniu i podległych Biur Powiatowych

zawarta w dniu …….. (*w przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej, datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu*), pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Wykonawcą: ……, reprezentowanym przez: ……;

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), a contrario zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych na przesyłki o masie wagowej do 2000g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
   1) **w obrocie krajowym**
      a) przesyłek listowych rejestrowanych,
      b) przesyłek listowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
      c) przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
      d) przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru
      e) przesyłek listowych nierejestrowanych,
      f) przesyłek listowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,

2) **w obrocie zagranicznym:**
   a) przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
   b) przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru.

2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w ***Załączniku nr 1 do Umowy***.

3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w ***Załączniku nr 1 do Umowy***, nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.

4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o tych zmianach. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie oraz w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

   1) czas doręczania przesyłek **w obrocie krajowym** wynosi:

      a) **dla przesyłek rejestrowanych**: do pięciu dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii; do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;

      b) **dla przesyłek nierejestrowanych** wynosi: do pięciu dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii; do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;

   2) czas doręczania przesyłek **w obrocie zagranicznym** jest zgodny z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.

6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:

   1) **dla przesyłek rejestrowanych**, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego ***Załącznik nr 2 do Umowy***, a także na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym ***Załącznik nr 3 do Umowy***;

   2) **dla przesyłek nierejestrowanych** - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 4 do Umowy***.

7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru":

    1) **przesyłki krajowej** - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana" powtórnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata;

    2) **przesyłki zagranicznej** - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru", odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 5 do Umowy***).

10. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji na przesyłki w obrocie krajowym w terminie nie dłuższym niż 30 dni a w obrocie zagranicznym w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu **możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych** poprzez stronę internetową.

12. Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

§ 2

1. **Zamawiający zobowiązuje się do:**

    1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;

    2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) **dla przesyłek rejestrowanych** - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej;

b) **dla przesyłek nierejestrowanych** - sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru - zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;

4) do oznaczania opłaty pocztowej poprzez nanoszenie znaku opłaty pocztowej w postaci pieczęci wykonanej przez Zamawiającego według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy;

5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1, realizowane będą na zasadach określonych w:

1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego,
5) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
7) międzynarodowych przepisów pocztowych,
8) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy.

2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł.

§ 4

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi …… zł brutto (słownie: …… złotych 00/100) w tym należny podatek VAT.

2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu", w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 10 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego, na rzecz Zamawiającego faktury VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek.

3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.

4. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z oferty Wykonawcy, stanowiącej ***Załącznik Nr 6 do Umowy***, a w przypadku usług, które nie zostały w nim wymienione, wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.

§ 6

1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, **Wykazie podmiotów** zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT", w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury na platformie KSeF.
3. Fakturę należy wystawić na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940.
4. Za prawidłowo wystawioną i doręczoną fakturę uznaje się fakturę udostępnioną na platformie KseF.
5. Na fakturach wystawianych w KSeF Sprzedawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowego pola „Identyfikator wewnętrzny", znajdującego się w sekcji Podmiot inny - Dane identyfikacyjne, tj. wpisanie NIP ARiMR wraz z pięciocyfrowym kodem tj.: **5261933940-02008**.
6. W przypadku podmiotów nie podlegających obowiązkowi wystawiania faktur za pośrednictwem platformy KSeF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r., poz. 1263) fakturę należy wystawić w formie elektronicznej, w formacie PDF i przekazać na adres e-mail or02@arimr.gov.pl .
7. W przypadku awarii KSeF, przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ze zm. Wykonawca dostarczy faktury w postaci elektronicznej na adres: or02@arimr.gov.pl .
8. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia odbioru przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku rozwiązania Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2027 roku do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 9

1. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Wykonawcy: ……

imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej

2. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego: …….

imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej

3. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.

§ 10

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy: ……

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub *formy elektronicznej* w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku poufności przez swoich pracowników lub inne osoby realizujące usługę.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 1. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
    1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy,
    2) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych (RODO) stanowi ***Załącznik nr 7*** do niniejszej umowy.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy, wskazanych do kontaktu oraz realizujących umowę, wynikająca z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zamieszczona jest na stronie internetowej Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z *Wytycznymi bezpieczeństwa informacji dla wykonawców realizujących dostawy lub świadczących usługi / roboty budowlane na rzecz Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i podległych Biur Powiatowych*, stanowiącymi **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy i zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji Umowy oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji, obowiązujących w ARiMR.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / *Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron*.
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu ostatniej ze Stron.

§ 17

Załącznikami do Umowy są:

1) ***Załącznik nr 1*** - wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
2) ***Załącznik nr 2*** - wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej;
3) ***Załącznik nr 3*** - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej;
4) ***Załącznik nr 4*** - wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej;
5) ***Załącznik nr 5*** - formularz „potwierdzenia odbioru" wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA;
6) ***Załącznik nr 6*** – oferta Wykonawcy (kopia);
7) ***Załączniki nr 7*** - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
8) ***Załącznik nr 8 -*** oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
9) **Załącznik nr 9** - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców realizujących dostawy lub świadczących usługi / roboty budowlane na rzecz Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu i podległych Biur Powiatowych.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**