

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne

1. Zamawiający

Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.

(nazwa i adres Zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją (utrzymaniem) zieleni oraz odśnieżania wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława, ul. Lipowa 8, Bystrzyca 55-200.

a. Pod pojęciem „teren zewnętrzny”, w dalszej części, należy rozumieć w szczególności tereny / powierzchnie nie zajęte pod budynki, w tym przede wszystkim: parking wykonany z kostki granitowej, parking wykonany z kostki brukowej, wjazd, chodniki, pasy zieleni z krzewami i drzewami tereny wokół ogrodzenia i budynków tj. chodniki i tereny przy chodnikach, budynkach w tym parking zewnętrzny. Plan sytuacyjny terenu znajduje się na mapce podglądowej (Załącznik nr 1).

b. Powierzchnie objęte usługą:

- 1) Powierzchnia trawnika oraz terenów zielonych zadrzewionych: ok. 1100 m².
- 2) Powierzchnia chodników: ok. 50 m².
- 3) Powierzchnia utwardzona pozostała, tj. parkingi, plac z kostki brukowej, wjazd: ok. 2500 m².

c. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi poniżej wymienione prace:

- 1) Pielęgnacja i utrzymanie w należyłym stanie zieleni na terenie posesji, w szczególności: wiosenna wertykulacja, odchwaszczanie, koszenie trawników, zgrabianie z trawników liści i innych nieczystości, pielęgnacja roślinności polegająca między innymi na przycinaniu oraz odmładzaniu krzewów, usuwaniu odrostów drzew i samosiejek, stosowaniu środków zapobiegających atakom pasożytów i insektów, nawożeniu, ochronie roślin przed mrozem.

- 2) Usuwanie nieczystości z terenu zewnętrznego, z częstotliwością co najmniej 2 razy w miesiącu (co dwa tygodnie) lub w razie potrzeb, w tym między innymi: papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści i złamanych gałęzi, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta, w sposób zapewniający terenom wizualny efekt czystej nawierzchni.
 - 3) Utrzymanie w czystości (zamiatanie, czyszczenie), z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeb, chodników na terenie posesji oraz przed budynkiem, krawężników, parkingów, placów (z kostki granitowej, z kostki brukowej) w sposób zapewniający terenom wizualny efekt czystej nawierzchni.
 - 4) Czyszczenie i usuwanie nieczystości z kratek studzienek wód opadowych – w razie potrzeby.
 - 5) W okresie zimowym – systematyczne odśnieżanie i odladzanie parkingów, podestów przed wejściem do budynku, schodów oraz chodników m.in. poprzez posypywanie ciągów pieszych i jezdnych mieszanką piaskowo-solną lub innymi środkami uszorstniającymi, usuwanie błota po roztopach, odkuwanie lodu, usuwanie sopli, utrzymywanie drożności odpływu wody z topniejącego śniegu i lodu. Usuwany śnieg powinien być składowany w miejscach, które nie będą zakłócały ruchu i szlaków komunikacyjnych oraz nie będą powodowały zniszczenia zieleni.
 - 6) Składowanie i wywiezienie na własny koszt zebranych odpadów i nieczystości.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o powstałych awariach.
 - 8) Wykonawca będzie wykonywał całość usług za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami BHP oraz zapewni wykonanie prac przez odpowiednio wykwalifikowany personel.
- d. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zapłata za wykonane usługi nastąpi zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
 4. Załatwienie wszystkich formalności oraz wszelkie poniesione koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
 5. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
 6. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

7. Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu, sprzedaży) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2027 r.
(określić czas realizacji zamówienia)
9. Kryteria oceny i wyboru ofert :
Najniższa cena.

(wskazać jakie)
10. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):
 - 10.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - b) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 10.1.1. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 10.1 lit. a), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę o wartości min. 14 000,00 zł brutto, polegającą na wykonaniu prac o podobnym zakresie (sprzątanie powierzchni zewnętrznych wokół biur/pomieszczeń usługowych).
 - 10.1.2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 10.1 lit. b), za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy o skierowaniu do realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 10.1.3. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 10.1 lit. c), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 5 000,00 zł.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

 - 10.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku wskazanego w pkt. 10.1.1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 10.2.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku wskazanego w pkt. 10.1.2 według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 10.2.3. Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w pkt. 10.1.3, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 10.3. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
11. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:
- Oferta na „**Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.**”, znak spr.: SA.270.13.2026.
- Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.
- W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- Sposób przedstawienia ceny w ofercie:
- a) Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty cenę łączną za wszystkie

pozycje (prace) przewidziane w okresie wykonywania umowy.

- b) Cenę łączną brutto należy podawać w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
- d) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej, w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława, do **dnia 30.04.2026 do godz. 10:00**

Koperta (opakowanie) powinna zostać opisana jak poniżej:

Nadleśnictwo Oława

ul. Lipowa 8, Bystrzyca

55-200 Oława

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 30.04.2026, GODZ. 10:00.

.....
.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax

Adres e-mail:

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

13. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Joanna Kaczmarek (tel. kontaktowy: 71 30 39 714)

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Mapka sytuacyjna
2. **Załącznik nr 2** Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3** Wzór umowy
4. **Załącznik nr 4** oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego doświadczenia.
5. **Załącznik nr 5** Oświadczenie o spełnieniu warunku w zakresie zdolności finansowej
6. **Załącznik nr 6** Oświadczenie o osobach.
7. **Załącznik nr 7** Klauzula informacyjna RODO.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Oława

Grzegorz Pietruńko

.....
(podpis Zamawiającego)



Nadleśnictwo Oława

Stan na 02-04-2026



Skala 1:357

0 2.5 5 m

Chodnik wzdłuż
budynku

Plac z kostki brukowej

Wjazd z kostki
granitowej na

Parking/plac z
kostki
granitowej

Chodniki/
schody

Parking z kostki
brukowej

X
0.34



Legenda:

- | | |
|--------------|-----------------|
| Oddziały | Wydzielenia |
| Nadleśnictwa | Budynki |
| Parking | Droga publiczna |
| Leśnictwa | Inne |

.....

Pieczętka wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: **Nadleśnictwo Oława**

ul. Lipowa 8, Bystrzyca

55-200 Oława

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert pn.: „Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.” Zn. spr. : SA.270.13.2026

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

nr telefonu:

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach związanych ze złożoną ofertą jest:

Imię i nazwisko:

adres (nazwa firmy, dokładny adres):

.....

adres e-mail:

nr telefonu:

2. Oferujemy wykonanie usługi za wynagrodzenia ryczałtowe w wysokości:

.....netto/miesięcznie, słownie

Stawka podatku Vat

.....brutto/miesięcznie, słownie.....

Powyższe wartości zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

3. Termin płatności faktur wystawianych tytułem rozliczenia zawartej umowy: 21 dni

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją do zaproszenia do składania ofert, znak spr. SA.270.13.2026, w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA wzór

Zawarta w dniu r. w Bystrzycy pomiędzy:

Nadleśnictwem Oława z siedzibą w Bystrzycy Oławskiej, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława
reprezentowanym przez:

-
-

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....,

..... reprezentowanym przez:

-"
-"

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

o treści następującej:

Zgodnie z przepisami art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 zł.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi utrzymania czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława zlokalizowanym, przy ul. Lipowej 8 w Bystrzycy 55-200.

Pod pojęciem „teren zewnętrzny”, należy rozumieć w szczególności tereny/powierzchnie nie zajęte pod budynki, w tym przede wszystkim: parking wykonany z kostki granitowe / brukowej, wjazd, chodniki, pasy zieleni z krzewami i drzewami. Plan sytuacyjny terenu znajduje się na mapce podglądowej (**Załącznik nr 1**).

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława ul. Lipowa 8 Bystrzyca 55-200.
3. Powierzchnie objęte usługą:
 - 1) Powierzchnia trawnika oraz terenów zielonych zadrzewionych: ok. 1100 m²
 - 2) Powierzchnia chodników: ok. 50 m²
 - 3) Powierzchnia utwardzona pozostała, tj. parking, plac z kostki brukowej, wjazd: ok. 2500 m²
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi niżej wymienione prace:
 - 1) Pielęgnacja i utrzymanie w należytym stanie zieleni na terenie posesji, w szczególności: wiosenna wertykulacja, odchwaszczanie, koszenie trawników, zgrabianie z trawników liści i innych nieczystości, pielęgnacja roślinności polegająca między innymi na przycinaniu oraz odmładzaniu krzewów, usuwaniu odrostów drzew i samosiejek, stosowaniu środków zapobiegających atakom pasożytów i insektów, nawożeniu, ochronie roślin przed mrozem.
 - 2) Usuwanie nieczystości z terenu zewnętrznego, z częstotliwością co najmniej 2 razy w miesiącu (co dwa tygodnie) lub w razie potrzeb, w tym między innymi: papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści i złamanych gałęzi, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta, w sposób zapewniający terenom wizualny efekt czystej nawierzchni.
 - 3) Utrzymanie w czystości (zamiatanie, czyszczenie), z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeb, chodników na terenie posesji oraz przed budynkiem, krawężników, parkingów, placów (z kostki granitowej oraz z kostki brukowej) w sposób zapewniający terenom wizualny efekt czystej nawierzchni.
 - 4) Czyszczenie i usuwanie nieczystości z krater studzienek wód opadowych – w razie potrzeby.
 - 5) W okresie zimowym – systematyczne odśnieżanie i odladzanie parkingów, podestów przed wejściem do budynku, schodów oraz chodników m.in. poprzez posypywanie ciągów pieszych i jezdnych mieszanką piaskowo-solną lub innymi środkami uszorstniającymi, usuwanie błota po roztopach, odkuwanie lodu, usuwanie sopli, utrzymywanie drożności odpływu wody z topniejącego śniegu i lodu. Usuwany śnieg powinien być składowany w miejscach, które nie będą zakłócały ruchu i szlaków komunikacyjnych oraz nie będą powodowały zniszczenia zieleni.
 - 6) Składowanie i wywiezienie na własny koszt zebranych odpadów i nieczystości.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o powstałych awariach.
 - 8) Wykonawca będzie wykonywał całość usług za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami BHP oraz zapewni wykonanie prac przez odpowiednio wykwalifikowany personel.
5. Wszelkie prace, wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy, będą wykonywane przez Wykonawcę na bieżąco, dostosowując ich intensywność do aktualnie panujących warunków atmosferycznych i stanu czystości posesji Zamawiającego. Prace wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy mogą być także realizowane w trybie awaryjnym na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w powiadomieniu. Prace będą wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Usługi sprzątnięcia będą świadczone w dni robocze w uwzględnionych godzinach w przedziale od 7:00 do 15:00. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).

§ 2

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.), w minimalnym wymiarze ½ etatu co najmniej 1 osoby, świadczącej pracę związaną z wykonywaniem czynności sprzątnięcia w trakcie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie wypełniał zobowiązanie przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, skierowanych do realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku wynikającego z ust. 1. Dowodami zatrudnienia mogą być m.in. kopie dokumentów o pracę, dowody zgłoszenia do ZUS, oświadczenie Wykonawcy. Przedłożone dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.

4. W przypadku konieczności zmiany, w okresie trwania umowy, osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy (tym samym listy o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez nowego pracownika, przed przystąpieniem do wykonywania pracy) dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników a jeśli zmiana dotyczy także osoby wskazanej na potrzeby spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – Wykonawca przedkłada także dowody, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wskazuje w § 10 ust. 3 umowy dane osoby sprawującej nadzór nad osobą/osobami sprzątającymi obiekt. Osoba ta będzie przyjmować od Zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia w odzież ochronną, roboczą, środki ochrony indywidualnej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami BHP, kartami charakterystyki stosowanych środków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób skierowanych do świadczenia usługi, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać całość usług za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami BHP oraz zapewni wykonanie prac przez odpowiednio wykwalifikowany personel.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być: odpowiedniej jakości, posiadać wymagane atesty, nietoksyczne i bezpieczne dla powierzchni, do której są używane.
3. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o powstałych awariach.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz zimnej wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30.04.2027 r.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę **zł netto** (słownie:), stawka podatku VAT: tj. **zł brutto** (słownie:).
2. Za usługę utrzymania zieleni oraz sprzątnięcia terenu zewnętrznego budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława ul. Lipowa 8 Bystrzyca 55-200 stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości **zł netto**, (słownie:), co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
3. Okresem rozliczeniowym ustala się okres 1 miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu wykonywania usługi w danym miesiącu, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczona była usługa. Faktura będzie dostarczana na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie nie obejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego płatne będzie proporcjonalnie do liczby dni wykonywania usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Zapłata należności, o której mowa w ust. 2 dokonywana będzie na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na jego rachunek bankowy numer w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tj. Dz.U. 2021 r., poz. 685 ze zm.).
9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ustępie 8, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „Komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową

zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.

10. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcy, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość świadczenia usług tak jak za działania własne.

§ 7

Sposób świadczenia usługi

1. Usługa musi być wykonywana w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wyznaczony pracownik Zamawiającego może dokonać oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, sprawdzenia jakości wykonanej usługi – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie sporządzona notatka, wyznaczająca termin i sposób usunięcia nieprawidłowości. Notatka przekazywana jest osobie sprawującej nadzór, o której w § 10 ust. 3 umowy.
3. Usługi sprzątnia będą świadczone w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pon.-pt., 7:00 do 15:00. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.). Prace, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 6 (odsnieżanie) powinny być wykonane z takim wyprzedzeniem aby parking, chodniki i szlaki komunikacyjne na terenie posesji były udrożnione przed rozpoczęciem pracy urzędu. W sytuacjach nagłych usługi mogą być wykonywane w innych godzinach i w inne dni po uprzedniej zgodzie pracownika Zamawiającego wskazanego w § 10 ust 2 niniejszej umowy.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, działania i zaniechania pracowników wykonujących usługi oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków czystości lub narzędzi) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego/ uszkodzonego mienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania, na własny koszt, Zamawiającemu kopii kolejnych polis wraz z dowodem opłacenia składki, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

§ 9

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdorazowe nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, w tym za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
- 2) za przerwę w świadczeniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
- 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania, co najmniej 1 pracownika świadczącego usługi będące przedmiotem umowy, w minimalnym wymiarze czasu pracy ½ etatu na podstawie umowy o pracę – w wysokości iloczynu połowy kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełniania obowiązku przez Wykonawcę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono wymogu zatrudnienia,
- 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy.

2. Zgłoszenie co najmniej 4 nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w ciągu 2 miesięcy, liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego pierwszego zastrzeżenia, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. O naliczeniu kary umownej Wykonawca będzie informowany pisemnie oraz e-mailowo – wskazując przyczyny jej naliczenia. W przypadku nie zakwestionowania pisemnie lub e-mailem przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 5 dni od otrzymania ww. informacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego.
5. Niezależnie od naliczonych kar umownych, jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody. Powyższe nie uprawnia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za utracone korzyści.

§ 10

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych trudnościach, przeszkodach lub innych zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy są:
Joanna Kaczmarek Sekretarz tel. 713039714, tel. kom. 784370218 adres e-mail: joanna.kaczmarek@wroclaw.lasy.gov.pl
Joanna Trościaniec Specjalista ds. infrastruktury i zamówień publicznych, tel. 713039729 tel. kom. 535473015 adres e-mail joanna.troscianiec@wroclaw.lasy.gov.pl.
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:

.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 dokonywana jest poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu / Wykonawcy i nie wymaga zawierania przez Strony umowy / aneksu do umowy.

§ 11

Rozwiązanie i zmiana umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w sytuacji nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo ją rozwiązać w trybie natychmiastowym.
3. Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron – w każdym czasie.
4. Niezależnie od postanowienia opisanego powyżej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny, jednak nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy, w przypadku:
 - 1) zaprzestania działalności, likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
 - 3) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku zmian w wyniku:
 - a) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na wysokość cen, w szczególności w zakresie ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej. Zmiana ta nie spowoduje zmian cen jednostkowych netto zawartych w formularzu cenowym a także zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,

- b) Obniżenia cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, w toku realizacji umowy, przy niezmienionym poziomie jakości świadczonych usług. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zmiana ta nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- c) Zmiany sposobu realizacji zamówienia w tym terminu płatności, w szczególności w przypadku:
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej,
 - z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego,
- d) wystąpienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np. powodzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np. wojny) oraz akty władzy publicznej (np. blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
- e) Konieczność usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji,

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją umowy i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), a także przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.

2. Za naruszenie przepisów opisanych w ust. 1 przez osoby, którymi się Wykonawca posługuje w tym: pracowników lub podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w takim zakresie jak za działania własne. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia ust. 1.
3. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazania powierzonych danych.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie w każdym czasie w całości lub części może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania wyszczególnionych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu postanowień przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w zapytaniu ofertowym.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia zostaną skierowane na drogę postępowania sądowego przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur, ich księgowanie (takich jak nazwa firmy, adres, numer konta itp.) lub zaistnienia jakichkolwiek innych okoliczności uniemożliwiających bieżący kontakt z Wykonawcą. Każda ze stron przyjmie na siebie

odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnych danych.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 10 ust. 4 niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający	Wykonawca
-------------	-----------

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Plan sytuacyjny – mapka podglądowa

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Klauzula RODO



Nadleśnictwo Oława

Stan na 02-04-2026



Skala 1:357
0 2.5 5 m

Chodnik wzdłuż
budynku

Plac z kostki brukowej

Wjazd z kostki
granitowej na

Parking/plac z
kostki
granitowej

Chodniki/
schody

Parking z kostki
brukowej

X
0.34



Legenda:

- | | |
|--------------|-----------------|
| Oddziały | Wydzielenia |
| Nadleśnictwa | Budynki |
| Parking | Droga publiczna |
| Leśnictwa | Inne |

Opis przedmiotu zamówienia

Dla zadania:

„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.”

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją (utrzymaniem) zieleni oraz odśnieżania wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława, ul. Lipowa 8, Bystrzyca 55-200.

Pod pojęciem „teren zewnętrzny”, w dalszej części, należy rozumieć w szczególności tereny / powierzchnie nie zajęte pod budynki, w tym przede wszystkim: parking wykonany z kostki granitowej, parking wykonany z kostki brukowej, wjazd, chodniki, pasy zieleni z krzewami i drzewami tereny wokół ogrodzenia i budynków tj. chodniki i tereny przy chodnikach, budynkach w tym parking zewnętrzny. Plan sytuacyjny terenu znajduje się na mapce podglądowej (**Załącznik nr 1**).

Powierzchnie objęte usługą:

- 1) Powierzchnia trawnika oraz terenów zielonych zadrzewionych: ok. 1100 m².
- 2) Powierzchnia chodników: ok. 50 m².
- 3) Powierzchnia utwardzona pozostała, tj. parkingi, plac z kostki brukowej, wjazd: ok. 2500 m².

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi niżej wymienione prace:

- 1) Pielęgnacja i utrzymanie w należyłym stanie zieleni na terenie posesji, w szczególności: wiosenna wertykulacja, odchwaszczanie, koszenie trawników, zgrabianie z trawników liści i innych nieczystości, pielęgnacja roślinności polegająca między innymi na przycinaniu oraz odmładzaniu krzewów, usuwaniu odrostów drzew i samosiejek, stosowaniu środków zapobiegających atakom pasożytów i insektów, nawożeniu, ochronie roślin przed mrozem.
- 2) Usuwanie nieczystości z terenu zewnętrznego, z częstotliwością co najmniej 2 razy w miesiącu (co dwa tygodnie) lub w razie potrzeb, w tym między innymi: papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści i złamanych gałęzi, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta, w sposób zapewniający terenom wizualny efekt czystej nawierzchni.

- 3) Utrzymanie w czystości (zamiatanie, czyszczenie), z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeb, chodników na terenie posesji oraz przed budynkiem, krawężników, parkingów, placów (z kostki granitowej oraz z kostki brukowej) w sposób zapewniający terenom wizualny efekt czystej nawierzchni.
- 4) Czyszczenie i usuwanie nieczystości z kratek studzienek wód opadowych – w razie potrzeby.
- 5) W okresie zimowym – systematyczne odśnieżanie i odładzanie parkingów, podestów przed wejściem do budynku, schodów oraz chodników m.in. poprzez posypywanie ciągów pieszych i jezdnych mieszanką piaskowo-solną lub innymi środkami uszorstniającymi, usuwanie błota po roztopach, odkuwanie lodu, usuwanie sopli, utrzymywanie drożności odpływu wody z topniejącego śniegu i lodu. Usuwany śnieg powinien być składowany w miejscach, które nie będą zakłócały ruchu i szlaków komunikacyjnych oraz nie będą powodowały zniszczenia zieleni.
- 6) Składowanie i wywiezienie na własny koszt zebranych odpadów i nieczystości.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o powstałych awariach.
- 8) Wykonawca będzie wykonywał całość usług za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami BHP oraz zapewni wykonanie prac przez odpowiednio wykwalifikowany personel.

Wszelkie prace, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco, dostosowując ich intensywność do aktualnie panujących warunków atmosferycznych i stanu czystości posesji Zamawiającego. Prace wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy mogą być także realizowane w trybie awaryjnym na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w powiadomieniu. Prace będą wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Prace należy wykonywać w dni robocze w godzinach urzędowania pracy biura Nadleśnictwa Oława tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 -15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz zimnej wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych jest Nadleśnictwo Oława z siedzibą przy ul. Lipowa 8, Bystrzyca, 55-200 Oława, Tel.: 713039700 E-mail: olawa@wroclaw.lasy.gov.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl
3. Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą. Administrator przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora w następujących celach:
 - realizacji umowy i obowiązków z niej wynikających – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
5. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane w związku z zawarciem umowy i w celu jej realizacji – przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.
6. Dane są przeznaczone dla Administratora oraz mogą być przekazane następującym odbiorcom:
 - podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - podmiotom przetwarzającym dane osobowe osoby, której dane dotyczą w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
7. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z RODO. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi danych). Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub Pani/Pana mocodawcy/pracodawcy.
10. Administrator nie będzie przekazywał danych do państw czy organizacji spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy z Panią/Pana mocodawcą/pracodawcą.

Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

Zn. spr. SA.270.13.2026

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczam, że po zapoznaniu się z materiałami do zaproszenia do składania ofert prowadzonego pn.:

„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.”

spełniam warunki określone w punkcie 10.1.1 zaproszenia do składania ofert, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;

....., dnia2026 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert
Zn. spr. SA.270.13.2026

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczam, że po zapoznaniu się z materiałami do zaproszenia do składania ofert
prowadzonego pn.: „**Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół
budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.**”

składając swoją ofertę , spełniam warunki określone w punkcie 10.1.3 zaproszenia do składania
ofert, dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

....., dnia2026 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, ORAZ SĄ ZATRUDNIONE NA UMOWĘ O PRACĘ

Zaproszenie do składania ofert pn.: **„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.”**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszego postępowania oraz są zatrudnione na umowę o pracę. .

.....dnia.....

.....
PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

Załącznik nr 7 do zaproszenia do składania ofert
Zn. spr. SA.270.13.2026

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55 – 200 Oława; tel. 71 303 97 00, e-mail: olawa@wroclaw.lasy.gov.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Oława można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynków administracyjnych Nadleśnictwa Oława.”, znak spr. SA.270.13.2026;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r., przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku umów 10 lat od momentu ich zrealizowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**