



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu

Znak: L-1.271.12.2026.AP
Szczecin, 06 lutego 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy/usługi/roboty o wartości poniżej 170 tys. zł netto, której przedmiotem jest: **Dostawa oprogramowania ANYDESK ULTIMATE dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Oprogramowanie ANYDESK ULTIMATE do obsługi połączeń zdalnych:

- oprogramowanie musi umożliwiać równoległą obsługę pięciu połączeń;
- oprogramowanie musi umożliwiać obsługę min. 1000 urządzeń końcowych;
- oprogramowanie musi umożliwiać nawiązywanie połączenia na podstawie wygenerowanego pliku, stanowiącego uruchomienie pomocy dla klientów Zamawiającego;
- oprogramowanie musi umożliwiać uwierzytelnianie przy wykonywaniu zdalnej pomocy z prawami administratora lokalnego lud domeny na systemach operacyjnych Microsoft Windows 10 i Microsoft Windows 11;
- oprogramowanie musi umożliwiać zakładanie kont dla techników, którzy będą nawiązywali połączenie, przy czym liczba techników wynosi min. 20;
- oprogramowanie musi posiadać konsolę centralnego zarządzania;
- oprogramowanie musi posiadać książki adresowe oparte na rolach.

2) oferta powinna obejmować całość zamówienia,

3) wymagany termin realizacji: **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

4) termin i forma płatności: przelew, do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

5) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%), ~~lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia z wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny: *~~

6) inne warunki dotyczące realizacji zamówienia: brak

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: ~~osobiście, poprzez złożenie drogą pocztową~~ **e-mailem*** na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, e-mail: apilarska@szczecin.uw.gov.pl,

8) osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Pan **Andrzej Nowicki** tel. **667094436**.

Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1), w terminie do dnia 12 lutego 2026, godz. 15.00

Wykonawcy występujący jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

z up. Dyrektora Generalnego ZUW

Roman Kapczyński

Dyrektor Biura Logistyki

i Zamówień Publicznych

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

- 1) formularz oferty cenowej
- 2) wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 170 tys. netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: zakup oprogramowania ANYDESK ULTIMATE do obsługi połączeń zdalnych
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.