

Łochów, dnia 02.01.2025

Zn.spr.: NK.1101.36.2024

OGŁOSZENIE

nabór zewnętrzny na stanowisko: **SPECJALISTA ds. INWESTYCJI i ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Dane podstawowe

- a) Miejsce pracy:
Siedziba Nadleśnictwa Łochów, ul. Wyszkowska 28, 07-130 Łochów
- b) Komórka organizacyjna:
Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- c) Wymiar czasu pracy:
Pełen etat, od dnia 1 marca 2025 r., na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, mile widziany profil budowlany,
- b) znajomość zagadnień dotyczących prawa budowlanego,
- c) znajomość zagadnień dotyczących prawa zamówień publicznych pozwalających na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego,
- d) prawo jazdy kat. B,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych,
- f) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

3. Preferowane dodatkowe umiejętności i wiedza kandydata:

- a) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
- b) ukończone studia podyplomowe i/lub kursy, i/lub szkolenia z zakresu Prawa Zamówień Publicznych,
- c) umiejętność obsługi programu kosztorysowego Norma,
- d) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
- e) ogólna znajomość zasad realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- f) doświadczenie zawodowe – min. 1 rok

4. Zakres wykonywanych zadań podstawowych na stanowisku:

- a) Prowadzenie całości spraw związanych z remontami, zakupem i budową środków trwałych infrastruktury.
- b) Nadzór nad inwestycjami i remontami.
- c) Przeprowadzanie kontroli gospodarki remontowo-budowlanej i inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego i drogowego.
- d) Prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem, wykonawstwem i rozliczaniem robót remontowo-budowlanych i konserwacyjnych w obiektach i przekazywanie ich do użytkowania.
- e) Sporządzanie raportów z przebiegu realizacji inwestycji i remontów
- f) Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego.

- g) Przygotowanie i prowadzenie postępowań na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) List motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności ,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP – załącznik nr 1
- g) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – załącznik nr 2
- h) oświadczenie kandydata – załącznik nr 3

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)”

Oświadczenie powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich dokumentów związanych z procesami rekrutacji do pracy. Złożone dokumenty nie będą zwracane.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie **Nadleśnictwa Łochów, ul. Wyszowska 28, 07-130 Łochów**, w sekretariacie, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. inwestycji w Nadleśnictwie Łochów”**, lub na adres e-mail: agnieszka.wegrowska@warszawa.lasy.gov.pl w terminie do dnia **17 stycznia 2025** roku do godziny **13.00**.

7. Informacja o etapach naboru:

- a) etap I – weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełniania kryteriów określonych w ogłoszeniu;
- b) etap II – wyłonienie kandydata poprzez ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowę kwalifikacyjną w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych;

1. Dokumenty niespełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

2. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pod wskazany adres e-mail o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

3. Nadleśnictwo Łochów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu.

4. Nadleśnictwo Łochów nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

5. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną trwale zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt osobowych.
7. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Bogusław Piątek
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/