

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy 37 /2025/BSM)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03.

2. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) Przeprowadzeniu badania społecznego ilościowego pod nazwą: „Postrzeganie Państwowej Agencji Atomistyki, stosunek Polaków do bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w kontekście realizacji Programu Polskiej Energetyki Jądrowej”, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, dotyczące świadomości społeczeństwa na temat działalności Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, udziału Agencji w Programie Polskiej Energetyki Jądrowej, poczucia bezpieczeństwa w odniesieniu do zagrożeń związanych z promieniowaniem jonizującym na terenie całego kraju;
- b) przeprowadzeniu badania społecznego jakościowego na terenie Gminy Choczewo (województwo pomorskie) dotyczącego postrzegania Państwowej Agencji Atomistyki oraz stosunku do bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- c) sporządzeniu analizy wyników badania ilościowego oraz badania jakościowego w formie Raportu.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79320000-3.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.

5. Termin wykonania zamówienia wraz z dostawą

Usługa musi zostać zrealizowana w ciągu 50 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

6. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
 - c) nie zachodzi podejrzenie wspierania agresji na Ukrainę:
 - Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.

- z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej – posiadają doświadczenie tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch umów (zamówień) polegających na badaniu społecznym ilościowym oraz jakościowym o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowych Zamawiający żąda złożenia: Wykazu wykonanych usług odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 6, ppkt 2, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

7. Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie przedmiotu umowy za najniższą cenę całkowitą oferty.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim
- 2) na ofertę składa się:
 - a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie
 - b) Wykaz usług – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie
 - c) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo uzyskać dostępność do tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu ofertowym adres internetowy do ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych,
 - d) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
- 4) termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

9. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

Barbara Czerw, tel. 22 690 64 22, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Katarzyna Żach-Grzyb, tel. 22 556 26 , e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem do **dnia 02.04.2025 r.** do godziny 10:00 na adres zakupy@paa.gov.pl Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

10. Warunki rozliczeń

Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem e-Doręczenia.

11. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia/przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA”.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Państwowej Agencji Atomistyki znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/paa/zglos-naruszenie-prawa>

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Z A T W I E R D Z A M
Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki

UMOWA nr 37/2025/BSM, zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP: 5261046191, REGON: 000907473, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny PAA,

a

....., z siedzibą, ul., REGON, NIP:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr/2025/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) przeprowadzić badanie społeczne ilościowe pod nazwą: „Postrzeganie Państwowej Agencji Atomistyki, stosunek Polaków do bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w kontekście realizacji Programu Polskiej Energetyki Jądrowej”, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy; dotyczące świadomości społeczeństwa na temat działalności Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, udziału Agencji w Programie Polskiej Energetyki Jądrowej, poczucia bezpieczeństwa w odniesieniu do zagrożeń związanych z promieniowaniem jonizującym na terenie całego kraju;
- 2) przeprowadzić badanie społeczne jakościowe na terenie Gminy Choczewo (województwo pomorskie) dotyczące postrzegania Państwowej Agencji Atomistyki oraz stosunku społeczeństwa do bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 3) sporządzić analizę wyników badania społecznego ilościowego, o którym mowa w pkt 1, oraz badania społecznego jakościowego, o którym mowa w pkt 2, w formie Raportu przedstawionego w siedzibie Zamawiającego w formie slajdów.

2. Badanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie przeprowadzone na grupie 1000 (słownie: jeden tysiąc) respondentów, reprezentatywnej dla całego kraju, w oparciu

- o metodę wspomaganego komputerowo wywiadu telefonicznego (CATI). Badanie zostanie przeprowadzone na terenie całego kraju wśród osób pomiędzy 18. a 75. rokiem życia. Dobór próby winien mieć charakter warstwowo-losowy, z uwzględnieniem warstw takich jak płeć, wiek, wykształcenie, województwo i wielkość miejscowości zamieszkania.
3. Wykonawca opracuje ankietę pytań do badania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (10 pytań właściwych + 5 pytań metryczkowych) na podstawie zagadnień przekazanych przez Zamawiającego. Ankieta pytań zostanie opracowana w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagrania przeprowadzonych badań zanonimizowane w taki sposób, że osób, których dane dotyczą, w ogóle nie można zidentyfikować (w szczególności na podstawie głosu).
 4. Badanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie przeprowadzone stacjonarnie w formie wywiadu ogniskowego FGI (ang. Focus Group Interview) na terenie oraz z udziałem mieszkańców gminy Choczewo w sześciu grupach fokusowych, mieszanych z podziałem na wiek. Trzy grupy będą składały się z osób w wieku 18 - 39 lat, trzy – z osób w wieku 40 - 75 lat. Każda grupa będzie liczyła od 6 do 8 osób. Za dobór uczestników zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
 5. Badanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 będzie trwało od 2 do 3 godzin zegarowych w odniesieniu do każdej grupy. Wykonawca w trakcie badania zapewni wykorzystanie minimum dwóch technik projekcyjnych. Wybór technik oraz szczegółowych zagadnień do badania zostanie omówiony z Zamawiającym w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy.
 6. Wykonawca we własnym zakresie zapewni lokal na terenie gminy Choczewo w którym przeprowadzi badania, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu transkrypcje przeprowadzonych wywiadów jakościowych w terminie określonym w § 2 ust. 1 zanonimizowane w taki sposób, że osób, których dane dotyczą, w ogóle nie można zidentyfikować.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania analizy wyników badań ilościowych i jakościowych w formie Raportu. Raport zostanie przygotowany w formie prezentacji slajdów .pptx oraz pliku .pdf., nie więcej niż 50 slajdów oraz nie mniej niż 35 slajdów.
 8. Wykonawca zaprezentuje Raport w postaci prezentacji w siedzibie Zamawiającego w sali wyposażonej w sprzęt multimedialny. Wykonawca prześle również Raport Zamawiającemu drogą mailową na adres wskazany w § 2 ust. 4 pkt. 1.

§ 2. Harmonogram prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w ciągu 50 dni roboczych licząc od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, we współpracy z Zamawiającym, ankiety 15 pytań (10 pytań właściwych + 5 pytań metryczkowych) na podstawie zagadnień przekazanych przez Zamawiającego do badania wspomnianego w § 1 ust. 1 w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zagadnień.
3. W ramach terminu realizacji przedmiotu umowy, przed przekazaniem Raportu do odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt Raportu, do którego Zamawiający będzie mógł wnieść po dwie tury uwag, w terminie 3 dni roboczych od daty

jego otrzymania. Zgłaszanie uwag przez Zamawiającego do projektu Raportu wlicza się do terminu realizacji umowy.

4. Strony umowy wyznaczają swoich przedstawicieli (kierowników projektu) do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: , e-mail:@paa.gov.pl, tel. +48
 - 2) Ze strony Wykonawcy:....., e-mail:....., tel.: +48
5. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. 2007 r. Nr 76, poz. 505, z późn. zm.).

§ 3. Oświadczenia stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu jej należytej realizacji, w szczególności poprzez wzajemne informowanie się o przebiegu realizacji umowy, zgłaszanie wątpliwości i problemów, a także szybkie reagowanie i podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, o których mowa w § 4.
4. Wykonawca oświadcza, że dzieło będzie wolne od wad i obciążeń prawnych.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub jego części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5. Odbiór prac

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony bez uwag protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Ze strony
 - 1) Zamawiającego, osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru są:

- lub
- lub
- lub
-

2) Wykonawcy, osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru są:

- lub
- lub

3. Podpisany przez Strony protokół bez uwag, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynagrodzenie **w kwocie..... zł brutto** (słownie:złotych, 00/100), w tym 23% VAT, zwane dalej „Wynagrodzeniem”. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym także z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Raportu, przy czym **cena nabywanych przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych** do tego Raportu wynosi% Wynagrodzenia brutto, tj..... **zł brutto** (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Fakturę należy przysyłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 5, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach. W takim

przypadku przekazanie środków na pokrycie faktury zostanie wstrzymane do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu tego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Raportu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 na następujących polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.):
 - a) utrwalania i zwielokrotniania, poprzez wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, na każdym nośniku;
 - b) wprowadzania do obrotu, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
 - c) użyczenia, najmu, odpłatnego lub nieodpłatnego udostępnianie oryginałów albo egzemplarzy osobom trzecim;
 - d) wprowadzania do pamięci komputera, sieci multimedialnych;
 - e) rozpowszechniania w całości lub w części, w szczególności poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w kraju i za granicą oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, zwłaszcza w Internecie.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z Raportu oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do niego, na czas nieokreślony, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że Raport nie będzie naruszać niczych praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i pokrewnych, oraz że w chwili przejścia praw do Raportu na Zamawiającego, nie będzie on obciążony prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i Wykonawca z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego upoważnia Zamawiającego w imieniu osób uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych do:

- 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Raportu;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Raportu;
 - 3) udostępniania Raportu anonimowo.
4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do terytorium i czasu oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Raportu i jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach innych materiałów, w tym materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
 5. Wykonawca zapewnia, że zakres posiadanych przez niego praw autorskich do Raportu jest lub najpóźniej w momencie zaakceptowania przez Zamawiającego Raportu będzie wystarczający do należytego wykonania umowy i przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych, praw zależnych do Raportu, upoważnień, o których mowa w ust. 3, oraz prawa do korzystania i rozporządzania Raportem w zakresie uregulowanym umową.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania umowy doszło do ich naruszenia.
 7. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Raportu lub jego opracowań, będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadość uczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
 8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Raportu.
 9. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono i przekazano Raport.
 10. Wykonawca zapewni sobie przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, od podwykonawców. Do praw tych ust. 1-9 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje w szczególności o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji umowy, a także podwykonawcy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich

danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem umowy. Dane, informacje lub dokumenty, udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, zostaną wykorzystane jedynie przez niego, jego personel lub podwykonawców wyłącznie do celów realizacji umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać informacji związanych z realizacją Umowy w innych celach niż wynikające z umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem.

§ 9. Kontakty między Stronami

1. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktowania się z Wykonawcą w kwestiach związanych z wykonywaniem umowy oraz możliwość bieżącego weryfikowania sposobu wykonywania umowy.
3. Strony wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
4. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 3 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 3 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia

- powiadomienia Wykonawcy o potrzebie zmiany drogą mailową na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2.
6. Zamawiający może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 3 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2.
 7. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10. Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) **dane Zamawiającego:**
 - a) adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
 - b) adres e-mail:
 - 2) **dane Wykonawcy:**
 - a) adres:
 - b) e-mail:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną i musi być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 11. Niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy. Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) odstąpić od umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty Wynagrodzenia, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 1,5% kwoty Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy (jednakże nie więcej niż 15% Wynagrodzenia), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1.
2. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 8 Umowy, dotyczących poufności informacji, Zamawiający może:

- 1) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 3% kwoty Wynagrodzenia, za każdy przypadek naruszenia albo
- 2) odstąpić od Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty Wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
5. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12. Siła Wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły Wyższej.
2. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu. Jeżeli działanie Siły Wyższej potrwa dłużej niż 2 miesiące, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły Wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu działania Siły Wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania umowy.

§ 13. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 3 do umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7 oraz § 10 ust. 2 umowy.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;
- 3) Załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Opis przedmiotu umowy

I. Przedmiot i zakres umowy

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:

1. przeprowadzeniu badania społecznego ilościowego pod nazwą: „Postrzeganie Państwowej Agencji Atomistyki, stosunek Polaków do bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej w kontekście realizacji Programu Polskiej Energetyki Jądowej”, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, dotyczące świadomości społeczeństwa na temat działalności Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, udziału Agencji w Programie Polskiej Energetyki Jądowej, poczucia bezpieczeństwa w odniesieniu do zagrożeń związanych z promieniowaniem jonizującym na terenie całego kraju;
2. przeprowadzeniu badania społecznego jakościowego na terenie Gminy Choczewo (województwo pomorskie) dotyczące postrzegania Państwowej Agencji Atomistyki oraz stosunku do bezpieczeństwa jądowego i ochrony radiologicznej;
3. sporządzeniu i przedstawieniu analizy wyników badania społecznego ilościowego oraz badania społecznego jakościowego w formie Raportu.

II. Podstawowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Badanie społeczne ilościowe

- 1) Badanie społeczne ilościowe zostanie przeprowadzone na grupie 1000 (słownie: jeden tysiąc) respondentów, reprezentatywnej dla całego kraju, w oparciu o metodę wspomaganego komputerowo wywiadu telefonicznego (CATI). Badanie zostanie przeprowadzone na terenie całego kraju wśród osób pomiędzy 18. a 75. rokiem życia.
- 2) Dobór próby będzie miał charakter warstwowo-losowy, z uwzględnieniem warstw takich jak płeć, wiek, wykształcenie, województwo i wielkość miejscowości zamieszkania. Wskazane zostaną przedziały wiekowe respondentów: 18-25 lat; 26-50 lat; 51-75 lat. Wykonawca wskaże również podział ze względu wielkości miejscowości, w których przeprowadzona zostanie ankieta: wieś, miasto do 50 000 mieszkańców, od 50 000 – 250 000 i powyżej 250 000 mieszkańców.
- 3) Zróżnicowanie respondentów musi znaleźć odzwierciedlenie w opracowanych raportach po zakończeniu badania.
- 3) Zaplanowanie badania opinii publicznej obejmujące przygotowanie (w konsultacji z Zamawiającym) ankiety. Wykonawca zobowiązuje się także do przeprowadzenia wewnętrznego pilotażu, którego celem będzie weryfikacja kwestionariusza pod względem jego zrozumiałości, poprawności zastosowanego doboru wskaźników do pytań zamkniętych oraz czasu trwania.
- 4) Zamawiający przekaże Wykonawcy zagadnienia do opracowania ankiety. Zamawiający

oczekuje, że wyniki ankiety pozwolą na zweryfikowanie następujących problemów badawczych: wiedza społeczeństwa o PAA i roli Agencji w Programie polskiej energetyki jądrowej, potrzeby społeczeństwa w zakresie formy dostarczanych informacji oraz treści dotyczących bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

5) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, we współpracy z Zamawiającym, ankiety 15 pytań (10 pytań właściwych + 5 pytań metryczkowych). W ramach 10 pytań głównych w ankiecie znajdzie się 6 pytań zamkniętych wielowyborowych oraz 4 pytania otwarte proste.

6) Zamawiający będzie mógł wnieść ewentualne poprawki do pytań przekazanych przez Wykonawcę, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.

7) Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagrania przeprowadzonych wywiadów zanonimizowane w taki sposób, że osób, których dane dotyczą, w ogóle nie można zidentyfikować (w szczególności na podstawie głosu). Wywiad zostanie uznany za przeprowadzony, jeśli wszystkie pytania zawarte w ankiecie (właściwe oraz metryczkowe) zostaną zadane respondentowi.

2. Badanie społeczne jakościowe

1) Badanie społeczne jakościowe zostanie przeprowadzone stacjonarnie na terenie oraz z udziałem mieszkańców gminy Choczewo.

2) Badanie społeczne jakościowe zostanie przeprowadzone w sześciu grupach fokusowych, mieszanych z podziałem na wiek. Trzy grupy będą składały się z osób w wieku 18 - 39 lat, trzy grupy – z osób w wieku 40 - 75 lat. Każda grupa będzie liczyła od 6 do 8 osób. Za dobór uczestników zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

3) Badanie społeczne jakościowe zostanie przeprowadzone w formie wywiadu ogniskowego FGI (ang. Focus Group Interview).

4) Wykonawca w ramach wynagrodzenia za całą usługę zapewni lokal, w którym przeprowadzone zostanie badanie jakościowe.

5) Jedno badanie jakościowe (badanie jednej grupy) będzie trwało od 2 do 3 godzin zegarowych.

6) Wykonawca w trakcie jednego badania jakościowego zapewni wykorzystanie minimum dwóch technik projekcyjnych. Wybór technik oraz szczegółowych zagadnień do badania jakościowego zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Scenariusz wywiadów zostanie ustalony z Zamawiającym. Zamawiający oczekuje, że wyniki badania jakościowego pozwolą na uzyskanie dodatkowych informacji w zakresie potrzeb informacyjnych społeczeństwa dotyczących bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, jak również oczekiwanych przez społeczeństwo form komunikacji ze strony PAA.

7) Wykonawca przekaże Zamawiającemu transkrypcje przeprowadzonych wywiadów

jakościowych zanonimizowaną w taki sposób, że osób, których dane dotyczą, w ogóle nie można zidentyfikować.

3. Raport

1) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania analizy wyników badań ilościowych i jakościowych w formie Raportu. Przetworzeniu i analizie danych zostanie poddane co najmniej 1000 pełnych, ukończonych wywiadów, nie zawierających braków danych w części metryczkowej, Raport zostanie przygotowany w formie prezentacji slajdów .pptx oraz pliku .pdf., nie więcej niż 50 slajdów oraz nie mniej niż 35 slajdów.

2) Wykonawca zaprezentuje Raport w postaci prezentacji w siedzibie Zmawiającego w sali wyposażonej w sprzęt multimedialny. Wykonawca prześle również Raport Zamawiającemu drogą mailową na adres wskazany w § 2 ust. 4 pkt. 1 Umowy.

III. Termin realizacji – przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu 50 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

IV. Cel badań sondażowych – celem prowadzonych badań sondażowych ilościowych oraz jakościowych jest poznanie przez PAA poziomu wiedzy społeczeństwa na temat dozoru jądrowego oraz stosunku Polaków do bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej. Dodatkowo realizacja badań jakościowych powinna określić motywacje, źródła określonych poglądów respondentów w zakresie objętym badaniem. Wyniki badań pozwolą PAA na dobór działań informacyjno-komunikacyjnych – formy oraz zakresu komunikacji zgodnie ze społecznym zapotrzebowaniem. Otrzymany Raport z wynikami badań sondażowych przyczyni się do lepszej realizacji ustawowych zadań Prezesa PAA, wynikających z art. 110 pkt. 6 ustawy – Prawo atomowe oraz zadań komunikacyjnych dla dozoru jądrowego wskazanych w Programie polskiej energetyki jądrowej.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr/2025/BSM z dnia 2025 r. jest:

1) przedmiot odbioru

.....

2) wartość brutto:

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzam, że nagrania, transkrypcja wywiadów oraz raport zostały zanonimizowane w taki sposób, że osób, których dane dotyczą, w ogóle nie można zidentyfikować.

- ☐ Tak*
- ☐ Nie* - zastrzeżenia

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury*.

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.