

Załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o naborze*

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia¹⁾

organizowanego przez

Ministra Zdrowia

Warszawa, 8 kwietnia 2026 r.

¹⁾ Nabór nie jest skierowany do Biura Administracyjnego Ministerstwa Zdrowia.

SPIS TREŚCI

SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ	3
PODSTAWA PRAWNA.....	3
INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW	7
PRZEDMIOT NABORU I ZWIĄZANE Z NIM WYMOGI	7
KWOTA ŚRODKÓW NA POKRYCIE KOSZTÓW ZAKUPU INWESTYCYJNEGO ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI	8
WYDATKI NA POKRYCIE KTÓRYCH MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE ŚRODKI.....	9
SKŁADANIE WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW	10
KOMUNIKACJA Z WNIOSKODAWCĄ NA ETAPIE OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ	12
KOMISJA OCENY WNIOSKÓW	12
OCENA WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW.....	12
WYNIKI NABORU	16
ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU ŚRODKÓW NA WYDATKI MAJĄTKOWE DOTYCZĄCE ZAKUPU INWESTYCYJNEGO.....	17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	18

SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ

W Regulaminie naboru wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia zastosowanie mają następujące skróty i pojęcia:

- 1) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
- 2) **MZ** – Ministerstwo Zdrowia;
- 3) **ION** – Instytucja Organizująca Nabór, czyli Minister Zdrowia, który jest organizatorem naboru wniosków;
- 4) **Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru wniosków o przyznanie środków wraz z załącznikami;
- 5) **Wnioskodawca** – podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie środków;
- 6) **Wniosek o przyznanie środków** – wniosek wraz z załącznikami, który został złożony w naborze wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia;
- 7) **Platforma** – Platforma Obsługi Projektów Inwestycyjnych, za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dostępna pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>;
- 8) **Lista rankingowa** – lista wniosków o przyznanie środków złożonych w ramach naboru, które zostały poddane ocenie formalno-merytorycznej, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej, z oznaczeniem zakupów inwestycyjnych, na które Minister Zdrowia przyzna środki z budżetu państwa części 46 - Zdrowie z puli przeznaczonej na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych, zawierająca m. in. informację o wysokości kwoty środków proponowanej przez ION na 2026 r., z zastrzeżeniem, że wnioskowi, które nie spełniły chociażby jednego z kryteriów rankingujących nie zostaną przyznane punkty za kryteria rankingujące;
- 9) **Roboty budowlane** - należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu lub rozbiórce obiektu budowlanego;
- 10) **KOW** – Komisja Oceny Wniosków powoływana przez Ministra Zdrowia, której skład, tryb powołania, organizację pracy i zakres zadań określa Regulamin Prac Komisji Oceny wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych.

PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Podstawy prawne:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1375);

- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579);
- 4) zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 46 – Zdrowie (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 33);
- 5) zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie procedury oceny wniosków inwestycyjnych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 68, z późn. zm.).

Szczegółowe postanowienia w zakresie podstawy prawnej zawarte są w § 9 ust. 3.

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR

§ 2.

ION jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3.

1. Regulamin naboru wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych Wnioskodawców, dotyczące warunków i przebiegu naboru.
2. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Ogłoszeniu o naborze oraz w Regulaminie w trakcie trwania naboru, jednak nie później niż do dnia akceptacji przez ION listy rankingowej zakupów inwestycyjnych, na które zostaną przyznane środki z budżetu państwa części 46 - Zdrowie, o której mowa w § 19 ust. 4-6. Zmiany wprowadzane w Ogłoszeniu lub Regulaminie nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że wynikają one z konieczności uwzględnienia przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Nabór przeprowadzany jest za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem: <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>.
4. Ogłoszenie o naborze, Regulamin naboru, a także jego zmiany wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>, a także na Platformie.
5. W zakresie sposobów obliczania terminów stosuje się odpowiednio następujące zasady:
 - 1) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 2) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;

- 3) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
 - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane na adres do doręczeń elektronicznych organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3). Ilekroć w Regulaminie mowa jest o doręczaniu dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adresy elektroniczne systemu e-Doręczeń, ION dopuszcza jako równoważne przekazywanie dokumentów na adres elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP Stron.
6. Złożenie wniosku o przyznanie środków w niniejszym naborze, w formie wskazanej w § 6 ust. 3, jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Platformy, który znajduje się na stronie internetowej: <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/regulamin/>²⁾, a także warunków udziału w naborze wynikających z innych dokumentów naboru:
- ogłoszenia o naborze,
 - kryteriów oceny wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, stanowiących **załącznik nr 1 do Regulaminu**,
 - wzoru wniosku o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu**,
 - ogólnych warunków zawiadomienia o przyznaniu środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych, stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**.

§ 4.

1. ION przeprowadza nabór w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zapewnia Wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru wniosków o przyznanie środków.
2. Nabór jest przeprowadzany w formie jawnej, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy rankingowej.
3. ION przechowuje wnioski o przyznanie środków w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych.

²⁾ Więcej informacji o sposobie składania wniosków poprzez Platformę Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI) dostępnych jest na stronie Platformy w zakładce Podręcznik - <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podrecznik/>.

4. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji naboru i dokonujące oceny wniosków o przyznanie środków są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji w nich zawartych oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru wniosków o przyznanie środków.

§ 5.

1. Wnioskodawca przystępując do składania wniosku o przyznanie środków podaje 9-cyfrowy REGON, na podstawie którego następuje weryfikacja możliwości złożenia wniosku o przyznanie środków w ramach naboru. W przypadku, gdy Wnioskodawca, nie spełnia kryterium formalnego wskazanego w załączniku nr 1 do Regulaminu, tj. nie należy do katalogu podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku o przyznanie środków, Platforma uniemożliwi złożenie wniosku. Wnioski o przyznanie środków złożone w sposób inny niż określony w § 3 ust. 3 pozostaną bez rozpatrzenia. Wnioski oraz wszelkie pisma i wiadomości e-mail od podmiotów niespełniających warunków przystąpienia do naboru, o których mowa w § 8, również pozostaną bez rozpatrzenia.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca należy do katalogu podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku o przyznanie środków, ale nie ma możliwości złożenia tego wniosku z przyczyn technicznych (Platforma blokuje formularz po wpisaniu numeru REGON), wymagany jest kontakt Wnioskodawcy ze wsparciem technicznym Platformy, w sposób określony w § 14 ust. 1, w celu weryfikacji przyczyn blokowania formularza. Jednocześnie Wnioskodawca powinien niezwłocznie poinformować ION o wystąpieniu problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o przyznanie środków na Platformie, poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20, a także na adres skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP. Oświadczenia złożone w terminie uniemożliwiającym podjęcie czynności wyjaśniających przez ION (tzn. 1 dzień roboczy, bądź krócej, przed terminem zakończenia naboru, o którym mowa w § 12 ust. 5) pozostaną bez rozpatrzenia.
3. W celu usprawnienia procesu składania wniosków o przyznanie środków oraz ograniczenia możliwości wprowadzenia przez Wnioskodawców nieprawidłowych danych, Platforma, na podstawie nr REGON, o którym mowa w ust. 1, automatycznie uzupełnia pola formularza dotyczące danych teleadresowych Wnioskodawcy.

§ 6.

1. Nabór ma charakter zamknięty z określoną datą jego rozpoczęcia i zakończenia. ION może wydłużyć termin zakończenia naboru wniosków w uzasadnionych przypadkach.
2. ION nie wprowadza ograniczenia w zakresie liczby wniosków o przyznanie środków składanych przez Wnioskodawcę w naborze. Jednakże powinny one dotyczyć realnie określonych i oszacowanych potrzeb Wnioskodawcy z uwzględnieniem możliwości zrealizowania wnioskowanych zakupów inwestycyjnych w 2026 r.
3. Wniosek o przyznanie środków oraz każdy z załączników dołączanych do wniosku na Platformie muszą być odrębnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym³⁾ przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wnioskodawcy lub osobę właściwie umocowaną do działania w imieniu Wnioskodawcy na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa. W ostatnim przypadku w formularzu na Platformie wraz z wnioskiem o przyznanie środków należy załączyć ważne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania

³⁾ Art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej „k.c.”
„Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”.

Art. 78¹ § 2 k.c.

„Tylko oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wywołuje skutki prawne formy pisemnej.”.

Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą i dołączyć w formie załącznika do wniosku o przyznanie środków.

Wnioskodawca na Platformie załącza także wersję edytowalną wniosku o przyznanie środków oraz załączników do wniosku w brzmieniu tożsamym z brzmieniem dokumentacji złożonej w formie podpisanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w akapicie pierwszym

4. Postanowienia ust. 3 mają zastosowanie także w przypadku składania przez Wnioskodawcę na wezwanie KOW uzupełnionego bądź poprawionego wniosku o przyznanie środków, dodatkowych wyjaśnień lub poprawionej/ dodatkowej dokumentacji (załączników do wniosku).

§ 7.

Ogłoszenie o naborze, Regulamin oraz pozostałe dokumenty zawierające niezbędne informacje dotyczące przygotowywania i składania wniosków o przyznanie środków oraz warunków naboru są dostępne na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia> oraz na Platformie.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW

§ 8.

Wniosek o przyznanie środków na zakup inwestycyjny mogą złożyć jednostki budżetowe podległe Ministrowi Zdrowia oraz prowadzone w formie jednostek budżetowych urzędy obsługujące centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, zwane dalej także w liczbie poj. „Jednostką budżetową” lub w liczbie mn. „Jednostkami budżetowymi”, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

PRZEDMIOT NABORU I ZWIĄZANE Z NIM WYMOGI

§ 9.

1. Przedmiotem naboru jest wybór zakupów inwestycyjnych, na które Minister Zdrowia przyzna środki z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie (z puli przeznaczonej na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych), spośród zakupów ujętych we wnioskach o przyznanie środków złożonych w ramach naboru przez Jednostki budżetowe, o których mowa w § 8.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie przez Ministra Zdrowia środków na:
 - 1) zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środka trwałego,
 - 2) zakup wartości niematerialnej i prawnej

- o wartości początkowej powyżej 10 000 zł, tj. określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.), z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
3. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest **jednostka budżetowa podległa Ministrowi Zdrowia lub prowadzony w formie jednostki budżetowej urząd obsługujący centralny organ administracji rządowej nadzorowany przez Ministra Zdrowia**, Minister Zdrowia może przyznać środki z części 46 – Zdrowie na pokrycie kosztów zakupów inwestycyjnych, na podstawie:
 - 1) art. 132 ust. 1 i art. 124 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 2) § 7 ust. 2 - 4 w zw. z § 3 ust. 1 - 4, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa w zw. z § 1 - 3 zarządzenia z dnia 29 maja 2025 r. Ministra Zdrowia w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 46 - Zdrowie.
4. Wnioskodawca spełnia poniższe warunki łącznie:
 - 1) należy do katalogu podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku o przyznanie środków na zakupy inwestycyjne, wymienionego w § 8;
 - 2) przedmiotem wniosku jest zakup inwestycyjny spełniający wymagania niniejszego Regulaminu, w szczególności wymagania, o których mowa w ust. 2.
 5. Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia wartości zakupu inwestycyjnego za pomocą aktualnych wskaźników cenowych lub na podstawie kosztorysów inwestorskich, z zachowaniem zasad gospodarności oraz racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych. ION zastrzega sobie prawo występowania do Wnioskodawcy, w sposób określony w § 17 ust. 6-8, do przedłożenia wyjaśnień oraz dokumentacji dotyczącej szacowania kosztów zakupu inwestycyjnego.

KWOTA ŚRODKÓW NA POKRYCIE KOSZTÓW ZAKUPU INWESTYCYJNEGO ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI

§ 10.

1. W ramach naboru **nie wprowadza się ograniczenia w zakresie liczby wniosków** o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46-Zdrowie na zakupy inwestycyjne, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. W ramach naboru Wnioskodawcy mogą występować o przyznanie przez Ministra Zdrowia środków na zakupy inwestycyjne, które zostaną zrealizowane nie później niż do dnia **31 grudnia 2026 r.**, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
3. Łączna kwota środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie przewidziana do przyznania przez Ministra Zdrowia **w 2026 r.** na pokrycie kosztów realizacji zakupów inwestycyjnych wybranych w niniejszym naborze wynosi nie więcej niż **49 099 121,80 zł**.
4. ION zastrzega, że kwota, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu, jednak nie później niż do rozstrzygnięcia naboru. W przypadku zmiany polegającej na:
 - a) **zwiększeniu kwoty środków** - na kolejne zakupy inwestycyjne będące przedmiotem wniosków ujętych na liście rankingowej, które dotychczas nie kwalifikowały się do otrzymania środków ze względu na wysokość tej kwoty, zostaną przyznane środki z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie, zgodnie z uszeregowaniem wniosków na liście rankingowej,
 - b) **zmniejszeniu kwoty środków** - środki z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie zostaną przyznane na mniejszą liczbę zakupów inwestycyjnych będących przedmiotem wniosków ujętych na liście rankingowej, do wyczerpania kwoty środków przewidzianych do przyznania w ramach naboru na 2026 r., bez zmniejszenia wnioskowanej kwoty środków, zgodnie z uszeregowaniem wniosków na liście rankingowej,
5. W przypadku rezygnacji z przyznanych na zakupy inwestycyjne środków z budżetu państwa z części 46-Zdrowie, jeszcze przed przekazaniem przez Ministra Zdrowia zawiadomienia informującego o przyznaniu środków na 2026 r. na te zakupy, zgodnie z listą rankingową, o której mowa w § 19 ust. 4 - ION dopuszcza przyznanie środków na kolejne zakupy inwestycyjne będące przedmiotem wniosków z tej listy rankingowej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2. W takim przypadku informacja o przyznaniu środków kolejnym

Wnioskodawcom, zgodnie z uszeregowaniem wniosków na liście rankingowej, o której mowa w § 19 ust. 4, przekazywana będzie indywidualnie.

WYDATKI NA POKRYCIE KTÓRYCH MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE ŚRODKI

§ 11.

1. Wydatkiem, na pokrycie którego mogą być przeznaczone środki jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) został faktycznie poniesiony przez jednostkę budżetową w celu pokrycia kosztów zakupów inwestycyjnych w 2026 r., **po dniu otrzymania przez jednostkę budżetową zawiadomienia o przyznaniu przez Ministra Zdrowia środków z budżetu państwa części 46 – Zdrowie na zakupy inwestycyjne w 2026 r., o którym mowa w § 21, jednak w żadnym przypadku nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.,**
 - b) jest zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) został poniesiony zgodnie z postanowieniami zawartymi w zawiadomieniu o przyznaniu środków, o którym mowa w lit. a,
 - d) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny, oszczędny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - e) został należycie udokumentowany,
 - f) dotyczy usług lub dostaw zrealizowanych w ramach zakupu inwestycyjnego, na który przyznane zostały środki,
 - g) został poniesiony zgodnie z ust. 4-5.
2. Środki z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie są przyznawane wyłącznie na pokrycie wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków.
3. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach przyznanych środków na ten sam lub różne projekty/ inwestycje współfinansowane ze środków budżetu państwa części 46-Zdrowie lub/oraz środków z funduszy unijnych,
 - b) otrzymanie na wydatki dotyczące zakupu inwestycyjnego lub części tego zakupu środków z więcej niż jednego źródła (krajowego, unijnego lub innego) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków dot. zakupu inwestycyjnego lub części tego zakupu.
4. Do kosztów, na których pokrycie mogą być przeznaczone przyznane przez Ministra Zdrowia środki, kwalifikują się koszty bezpośrednio związane z zakupem określonym w § 9 ust. 2, potrzebne do prawidłowego funkcjonowania jednostki budżetowej, w szczególności koszty:
 - a) zakupu wyposażenia socjalno-bytowego,
 - b) zakupu wyposażenia biurowo-administracyjnego,
 - c) zakupu sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi oraz niezbędnym oprogramowaniem oraz wartości niematerialne i prawne,

- d) zakupu aparatury i sprzętu medycznego,
 - e) transportu, dostawy, montażu oraz innych kosztów ponoszonych w celu przekazania środków trwałych do używania o ile zostały one uwzględnione na dokumencie przyjęcia środka trwałego (OT) i zwiększają wartość początkową środka trwałego.
5. **Wyłączenia z kosztów**, na których pokrycie mogą być przeznaczone przyznane przez Ministra Zdrowia środki, obejmują w szczególności:
- a) koszty zakupu aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi oraz niezbędnym oprogramowaniem oraz wartości niematerialnych i prawnych w przypadku, **gdy nie są one bezpośrednio związane i niezbędne dla zapewnienia właściwego funkcjonowania jednostki budżetowej**,
 - b) koszty związane z zakupem wyrobów medycznych jednorazowego użytku oraz produktów leczniczych,
 - c) koszty zakupu aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi oraz niezbędnym oprogramowaniem oraz wartości niematerialnych i prawnych, koszty wyposażenia socjalno-bytowego oraz biurowo-administracyjnego - gdy ich wartość początkowa jest równa lub niższa niż 10 000 zł,
 - d) koszty przeszkolenia personelu do obsługi zakupionego sprzętu/programu informatycznego/środka trwałego,
 - e) koszty czynności rozumianych jako roboty budowlane.

SKŁADANIE WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW

§ 12.

1. Osoba/osoby, która/e wypełniają wniosek o finansowanie/dofinansowanie inwestycji lub podpisują go w imieniu Wnioskodawcy powinna/y posiadać aktywne konto na Platformie. Utworzenie konta na Platformie wymaga potwierdzenia tożsamości za pomocą Profilu Zaufanego. Informacja na temat sposobu założenia konta na Platformie jest dostępna w podręczniku użytkownika, dostępnego pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podręcznik/>.
2. We wniosku o finansowanie/dofinansowanie inwestycji należy podać nr PESEL⁴⁾ osoby/osób, która/e po stronie Wnioskodawcy będzie/będą posiadała/y dostęp do złożonego na Platformie wniosku. W tym celu jest wymagane podanie numeru PESEL każdej z tych osób w wyznaczonych do tego celu polach, umieszczonych w formularzu wniosku. Warunkiem uzyskania dostępu do wniosku przez ww. osoby jest posiadanie aktywnego konta na Platformie.
3. Wnioskodawca, aby skutecznie złożyć wniosek, zobowiązany jest do uzupełnienia formularza wniosku o finansowanie/dofinansowanie dostępnego na Platformie oraz załączenia dodatkowych dokumentów (jeżeli wymagane) w formie i w sposób, o których mowa w ust. 4-6.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, musi zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁴⁾ Numer PESEL służy tylko do identyfikacji użytkownika Platformy i nie jest przetwarzany na żadnym z etapów oceny wniosku.

5. Nabór wniosków o przyznanie środków na zakupy inwestycyjne rozpoczyna się **w dniu 8 kwietnia 2026 r. i trwa do zamknięcia naboru wniosków. Zamknięcie naboru następuje w dniu 24 kwietnia 2026 r. o godz. 15:00.**
6. W przypadku potwierdzenia przez operatora Platformy wystąpienia istotnej, trwającej co najmniej 2 godziny przerwy technicznej lub awarii powodującej nieprawidłowe działanie Platformy, ION może wydłużyć termin naboru wniosków co najmniej o czas nieprawidłowego działania Platformy. ION zamieszcza informacje o wystąpieniu przerwy technicznej lub awarii Platformy, dniu i godzinie przywrócenia pełnej funkcjonalności Platformy oraz wydłużeniu terminu naboru wniosków z podaniem dnia i godziny zamknięcia naboru (jeśli dotyczy) na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia> oraz na Platformie.
7. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3, jest składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Platformy. Data i czas złożenia wniosku jest tożsama ze znacznikiem czasu wygenerowanym przy złożeniu wniosku.
8. Złożony wniosek o przyznanie środków jest rejestrowany na Platformie i nadawany jest mu indywidualny numer, którym ION posługuje się w korespondencji z Wnioskodawcą. Dodatkowo Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku o przyznanie środków za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane adresy e-mail osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Ponadto wniosek będzie widoczny na Platformie w zakładce „Moje wnioski” dla zalogowanych użytkowników Platformy, o których mowa w ust. 1 i 2.
9. ION zapewnia Wnioskodawcom uczestniczącym w naborze dostęp do informacji związanych z oceną złożonych przez nich wniosków o przyznanie środków, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Dokumentacja jest udostępniana przez ION w postaci elektronicznej na wniosek Wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

§ 13.

1. Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o przyznanie środków na zakupy inwestycyjne. W takim przypadku, jest on zobowiązany do przekazania pisemnej informacji o wycofaniu wniosku, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20, a także na adres skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP. W piśmie należy wskazać w szczególności nadany przez System numer wniosku oraz nazwę zakupu inwestycyjnego będącej przedmiotem wniosku, który ma zostać wycofany, oraz przyczynę jego wycofania.
2. Wycofanie wniosku o przyznanie środków jest równoznaczne z usunięciem wniosku z listy wniosków biorących udział w naborze oraz tym, że wniosek nie będzie podlegał ocenie na dalszych etapach procedowania naboru, chyba, że Wnioskodawca ponownie złoży wycofany wniosek o przyznanie środków – w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 5 – w takim przypadku złożony ponownie wniosek zostanie ujęty na liście wniosków biorących udział w naborze i będzie podlegał ocenie.

§ 14.

1. W przypadku zidentyfikowanych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy, Wnioskodawca powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt na dedykowany adres poczty elektronicznej popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl celem umożliwienia podjęcia czynności wyjaśniających przez ION lub operatora Platformy. Zgłoszenia złożone w terminie uniemożliwiającym podjęcie czynności

wyjaśniających przez ION (tzn. 1 dzień roboczy, bądź krócej, przed terminem zakończenia naboru, o którym mowa w § 12 ust. 5) pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Ze względu na możliwość wystąpienia ograniczeń technicznych w funkcjonowaniu Platformy, zaleca się, aby:
 - a) ograniczyć liczbę wersji roboczych generowanych przez Wnioskodawcę,
 - b) złożyć wniosek tak szybko jak to możliwe.

ION zastrzega, że w przypadku złożenia wniosku ostatniego dnia roboczego trwania naboru i wystąpienia w tym dniu problemów technicznych skuteczne złożenie wniosku może być niemożliwe, a ION nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności wobec Wnioskodawcy.

KOMUNIKACJA Z WNIOSKODAWCĄ NA ETAPIE OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

§ 15.

1. Jeśli w Regulaminie nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy ION, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem Platformy.
2. Wszelka korespondencja elektroniczna przekazywana jest do Wnioskodawcy na Platformie oraz na adresy e-mail osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, wskazanych we wniosku o przyznanie środków.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, jak również poinformowania ION o zmianie adresu/adresów e-mail, o których mowa w ust. 2.

KOMISJA OCENY WNIOSKÓW

§ 16.

1. Za przeprowadzenie oceny wniosków o przyznanie środków odpowiada ION.
2. ION powołuje Komisję Oceny Wniosków o przyznanie środków, zwaną dalej „KOW” i określa regulamin jej pracy.
3. Szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie środków i zakres pracy KOW określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
4. KOW dokonuje oceny wniosków o przyznanie środków pod względem formalno-merytorycznym w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, oraz zapewnia Wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie ich wyboru.
5. Członkowie KOW są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz do zapewnienia poufności danych zawartych we wnioskach oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny wniosków o przyznanie środków.
6. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4, KOW sporządza listę rankingową, o której mowa w § 19 ust. 4 i przekazuje ją do akceptacji właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa Zdrowia.

OCENA WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW

§ 17.

1. Ocena wszystkich wniosków o przyznanie środków złożonych w naborze w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 5, jest jednoetapowa i składa się z oceny formalno-merytorycznej, **z zastrzeżeniem ust. 5 i 12.**
2. Wniosek o przyznanie środków jest oceniany na podstawie kryteriów oceny wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, stanowiących **załącznik nr 1** do Regulaminu. Kryteria oceny wniosków zdefiniowane zostały jako kryteria formalne i rankingujące.
3. Ocena wniosków o przyznanie środków rozpoczyna się po zakończeniu naboru tych wniosków. Długość okresu, w którym ocena będzie przeprowadzona zależy od liczby złożonych w naborze wniosków o przyznanie środków.
4. Ocena wniosków o przyznanie środków pod kątem kryteriów formalnych i rankingujących dokonywana jest zgodnie z poniższym:
 - 1) ocena spełnienia kryteriów formalnych przeprowadzana jest **w oparciu o system 0-1**, co oznacza, że dokonywana jest pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium, przy czym **brak spełnienia przynajmniej jednego z kryteriów, o których mowa w części I załącznika nr 1 do Regulaminu, wyklucza możliwość przyznania środków na zakupy inwestycyjne będące przedmiotem takiego wniosku,**
 - 2) ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków pod kątem kryteriów rankingujących, przeprowadzana jest w oparciu **o system punktowy** i polega na przyznawaniu określonej liczby punktów za poszczególne kryteria rankingujące, wskazane w części II załącznika nr 1 do Regulaminu, które następnie podlegają zsumowaniu

- z zastrzeżeniem ust. 5 oraz 12.
5. W przypadku stwierdzenia przez KOW, o której mowa w § 16, na etapie oceny formalno-merytorycznej, niespełnienia kryteriów formalnych lub rankingujących, KOW wzywa Wnioskodawcę do złożenia uzupełnienia, bądź poprawy wniosku o przyznanie środków, w szczególności do usunięcia braków formalnych/ uzupełnienia zawartych we wniosku informacji/ złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przekazania poprawionej/ dodatkowej dokumentacji (załączników do wniosku), zgodnie z ust. 6-11. **W przypadku awarii Platformy, ale pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody KOW,** dopuszcza się możliwość dostarczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20, a także na adres skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP, z zachowaniem terminu wskazanego w wezwaniu.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, jest przekazywane za pośrednictwem Platformy. Wnioskodawca zostaje powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, o wystawieniu wezwania na Platformie i konieczności złożenia uzupełnienia, bądź poprawy wniosku o przyznanie środków. Ponadto informacja o konieczności złożenia uzupełnienia, bądź poprawy wniosku będzie widoczna w zakładce „Moje wnioski” dla zalogowanych użytkowników Platformy, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2.
7. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, zostaje wskazany termin na usunięcie przez Wnioskodawcę braków formalnych lub uzupełnienie, bądź poprawę wniosku o przyznanie środków, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania. **KOW wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o przyznanie środków nie więcej niż dwukrotnie,** z zastrzeżeniem przypadków, w których doszło do awarii powodujących nieprawidłowe działanie formularza wniosku lub Platformy,

uniemożliwiającej złożenie przez Wnioskodawcę poprawionego, bądź uzupełnionego wniosku. W takim przypadku KOW może więcej niż dwukrotnie kierować do Wnioskodawcy ww. wezwania.

Jeżeli Wnioskodawca nie przedłoży poprawionego/ uzupełnionego wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu, KOW przeprowadzi ocenę na podstawie ostatniej wersji wniosku złożonej na Platformie.

8. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o przyznanie środków odbywa się za pośrednictwem Platformy przez ponowne uzupełnienie wskazanych przez KOW pól formularza wniosku o przyznanie środków lub przez dodanie załączników (jeżeli wymagane).
9. Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać uzupełnienia bądź poprawy wniosku wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Udzielone informacje wykraczające poza zakres wezwania nie są brane pod uwagę przy dalszej ocenie wniosku.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie lub poprawę innych elementów wniosku o przyznanie środków niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, pod warunkiem, że:
 - a) mają one na celu optymalizację kosztów i zakresu wniosku o przyznanie środków,
 - b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez KOW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych we wniosku o przyznanie środków lub załącznikach,
 - c) wynikają pośrednio ze zgłoszonych przez KOW uwag i nie prowadzą do istotnej modyfikacji wniosku o przyznanie środków.

W takim przypadku Wnioskodawca kieruje do KOW pismo w sprawie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian innych niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5. Podpisane zgodnie z § 6 ust. 3 pismo składane jest przez Wnioskodawcę na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20, a także na adres skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP. Pismo zawiera informację na temat zakresu planowanych do wprowadzenia dodatkowych zmian wraz z uzasadnieniem konieczności ich wprowadzenia. Odpowiedź KOW zostanie przekazana w taki sam sposób.

11. Wniosek po uzupełnieniu lub poprawie Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać i złożyć na Platformie w analogiczny sposób, jak przy składaniu wniosku, tj. zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 7. Potwierdzenie złożenia uzupełnienia lub poprawy wniosku zostanie przekazane za pośrednictwem poczty e-mail. Ponadto w zakładce „Moje wnioski” dla zalogowanych użytkowników Platformy, których numery PESEL zostały wskazane we wniosku o przyznanie środków wymagającym podjęcia akcji, widoczna będzie zmiana statusu wniosku.

W przypadku potwierdzenia przez operatora Platformy wystąpienia istotnej, trwającej co najmniej 2 godziny przerwy technicznej lub awarii powodującej nieprawidłowe działanie Platformy, KOW może wydłużyć termin składania uzupełnień lub poprawy wniosku o co najmniej czas nieprawidłowego działania Systemu. ION zamieszcza informacje o wystąpieniu przerwy technicznej lub awarii Systemu, dniu i godzinie przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>.

12. Wnioski o przyznanie środków, do których poprawy lub uzupełnienia KOW, zgodnie z ust. 7, wzywał Wnioskodawcę dwukrotnie, a które w dalszym ciągu nie spełniają chociażby jednego z kryteriów formalnych, o których mowa w części I załącznika nr 1 do Regulaminu, nie będą miały przyznanych punktów według kryteriów rankingujących. Na liście rankingowej, o której mowa w § 19 ust. 4, będą figurowały jako wnioski niespełniające kryteriów formalnych.

§ 18.

1. ION dopuszcza możliwość wprowadzania zmian dotyczących zakupu inwestycyjnego, na który Minister Zdrowia przyznał środki z budżetu państwa z części 46-Zdrowie (po otrzymaniu przez Jednostkę budżetową zawiadomienia o przyznaniu środków, o którym mowa w § 21), w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany wysokości środków udzielonych na realizację inwestycji wysokości;
 - 2) zmiany przedmiotu (parametrów) zakupu inwestycyjnego lub liczby sztuk kupowanego asortymentu niepowodujących zwiększenia łącznej kwoty przyznanych przez Ministra Zdrowia środków;
 - 3) zmniejszenia kwoty przyznanych przez Ministra Zdrowia środków w przypadku podjęcia decyzji przez Ministra Finansów lub Ministra Zdrowia w zakresie blokowania planowanych wydatków budżetu państwa w części 46 – Zdrowie na podstawie art. 177 lub art. 179 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) w zakresie innym niż wskazany w pkt 1-3, o ile dana zmiana nie wprowadza warunków, które, gdyby zostały zastosowane na etapie naboru wniosków, skutkowałyby przyznaniem lub możliwością przyznania środków na zakup/y inwestycyjny/e ujęty/ujęte we wnioskach złożonych przez innych Wnioskodawców lub jej rezultatem byłaby niezgodność z dokumentacją naboru lub przepisami prawa.
2. **W takim przypadku Jednostka budżetowa jest zobowiązana niezwłocznie przedłożyć Ministrowi Zdrowia pismo o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmiany/zmian, w zakresie zgodnym z ust. 1, wraz z podaniem uzasadnienia w zakresie konieczności wprowadzenia wnioskowanych zmian oraz oświadczeniem Jednostki budżetowej, potwierdzającym, że zakres wnioskowanych zmian nie narusza postanowień dokumentacji naboru lub przepisów prawa.**

Pismo, o którym mowa w zdaniu pierwszym należy przekazać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do działania w imieniu Jednostki budżetowej lub innej osoby upoważnionej do działania w imieniu Jednostki budżetowej na adres elektroniczny systemu e-Doręczeń lub ePUAP Ministerstwa Zdrowia. W ostatnim przypadku wraz z wnioskiem należy złożyć ważne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Wniosek powinien zawierać nazwę zakupu inwestycyjnego, na który Minister Zdrowia przyznał środki oraz wskazywać Departament Oceny Inwestycji MZ jako jego odbiorcę.
3. Minister ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonego przez Jednostkę budżetową pisma, o którym mowa w ust. 2, oraz wezwać Jednostkę budżetową do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, a także odmówić wyrażenia zgody na wnioskowana zmianę/wnioskowane zmiany.
4. **Warunkiem przystąpienia do realizacji zakupu inwestycyjnego w zakresie uwzględniającym wnioskowaną/e przez Jednostkę budżetową zmianę/zmiany, o której/ych mowa w ust. 2, jest otrzymanie od Ministra Zdrowia zawiadomienia potwierdzającego wyrażenie zgody na wprowadzenie tych zmian.**
5. Minister Zdrowia dopuszcza także możliwość zmiany terminów wskazanych w zawiadomieniu informującym o przyznaniu środków na zakupy inwestycyjne, o którym mowa w § 21:
 - 1) zmiany terminu złożenia wniosku o uruchomienie środków w grudniu 2026 r.,

- 2) zmiany terminu oddania do używania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych zakupionych z przyznanych na 2026 r. przez Ministra Zdrowia środków oraz terminu złożenia Ministrowi oświadczenia o oddaniu ich do używania

- w takim przypadku, postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

WYNIKI NABORU

§ 19.

1. Wnioski, których przedmiotem są zakupy inwestycyjne, na które Minister Zdrowia może przyznać środki, muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) spełniać kryteria formalne, określone w części I załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - b) zostać ocenione merytorycznie pod kątem kryteriów rankingujących, określonych w części II załącznika nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku, gdy kwota, o której mowa w § 10 ust. 3, przeznaczona do podziału w naborze nie wystarczy na przyznanie środków dla wszystkich zakupów inwestycyjnych ujętych we wnioskach z listy rankingowej, środki zostaną przyznane przez Ministra Zdrowia na zakupy inwestycyjne będące przedmiotem wniosków, które spełniły wymagania, o których mowa w ust. 1, i po uszeregowaniu w kolejności malejącej pod względem liczby punktów mieszczą się w kwocie dostępnych środków finansowych przeznaczonych do podziału w naborze.
3. W przypadku uzyskania przez wnioski takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym w pierwszej kolejności będzie punktacja przyznana za kryterium nr 1, a następnie w razie potrzeby kolejno za kryterium nr 2, kryterium nr 3, kryterium nr 4 i kryterium nr 5 określone w części II załącznika nr 1 do Regulaminu. KOW porównując wnioski weźmie pod uwagę wartości kryteriów rozstrzygających i środki z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie zostaną przyznane na zakup inwestycyjny, który jest przedmiotem wniosku o większej liczbie punktów danego kryterium.
4. Lista rankingowa jest sporządzana w sposób, o którym mowa w ust. 5, a akceptuje właściwy członek Kierownictwa Ministerstwa Zdrowia, zgodnie z § 16 ust. 6.
5. Lista rankingowa, uszeregowana malejąco pod względem łącznej liczby przyznanych punktów w ramach oceny formalno-merytorycznej wniosków, z zastrzeżeniem ust. 3, zawiera w szczególności następujące informacje:
 - 1) nazwę Wnioskodawcy;
 - 2) numer wniosku;
 - 3) nazwę zakupu inwestycyjnego będącego przedmiotem złożonego wniosku;
 - 4) wartość zakupu inwestycyjnego będącego przedmiotem złożonego wniosku;
 - 5) proponowaną do przyznania kwotę środków z budżetu państwa na zakup inwestycyjny ujęty we wniosku o przyznanie środków;
 - 6) łączną liczbę punktów uzyskanych przez wniosek o przyznanie środków w ramach oceny merytorycznej, pod warunkiem, że wniosek spełnił wszystkie kryteria formalne;
 - 7) status wniosku, w szczególności czy na ujęty we wniosku zakup inwestycyjny w ramach limitu dostępnej alokacji, o której mowa w § 10 ust. 3, Minister Zdrowia przyznał środki z budżetu państwa z części 46-Zdrowie.

- ION podaje listę rankingową do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia.

§ 20.

Wnioskodawca przystępując do naboru akceptuje warunki Regulaminu oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej naboru, wymienionej w § 3 ust. 6, a składając wniosek potwierdza prawidłowość danych uzupełnionych automatycznie na Platformie, zgodnie z § 5 ust. 3. **W związku z powyższym w naborze nie przewidziano trybu odwoławczego od wyników naboru.**

ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU ŚRODKÓW NA WYDATKI MAJĄTKOWE DOTYCZĄCE ZAKUPU INWESTYCYJNEGO

§ 21.

- Ogólne warunki zawiadomienia o przyznaniu przez Ministra Zdrowia środków na wydatki majątkowe dotyczące zakupu inwestycyjnego stanowią **załącznik nr 3** do Regulaminu. ION zaznacza, że ogólne warunki zawiadomienia o przyznaniu przez Ministra Zdrowia środków mogą ulec zmianie.
- Minister Zdrowia przekaze zawiadomienia informujące o przyznaniu środków na 2026 r. na zakup inwestycyjny do podmiotów, których wnioski zostały wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia naboru w wysokości podanej na opublikowanej liście rankingowej, o której mowa w § 19 ust. 4, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania postanowień zawartych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 z należytą starannością, w sposób mający na celu zakończenie i rozliczenie zakupu inwestycyjnego w deklarowanym terminie.
- W przypadku, gdy zgodnie z opublikowaną listą rankingową, na zakup inwestycyjny ujęty we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę, Minister Zdrowia przyznał środki z budżetu państwa z części 46 – Zdrowie, czynności zmierzające do wykorzystania tych środków mogą zostać podjęte przez Wnioskodawcę dopiero po dacie otrzymania zawiadomienia informującego o przyznaniu tych środków przez Ministra Zdrowia, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

- Wzór wniosku o przyznanie środków na zakupy inwestycyjne stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu naboru. Formularz wniosku oraz załączniki zostaną udostępnione na Platformie w dniu rozpoczęcia naboru.
- W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje ION, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w § 4 ust. 1.
- ION zastrzega możliwość unieważnienia naboru w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zdarzeń o charakterze siły wyższej bądź okoliczności, które spowodowały rażące naruszenie zasady przejrzystości, rzetelności lub bezstronności podczas procesu wyboru wniosków o przyznanie środków, zaistnienie istotnej zmiany okoliczności faktycznych lub prawnych powodujących, że przyznanie środków nie leży w interesie publicznym, a także brak zapewnienia środków w budżecie państwa na przekazanie ich dysponentom trzeciego stopnia, bądź zmiana przeznaczenia puli środków zaplanowanych do podziału w naborze. ION zamieszcza informację o unieważnieniu naboru na stronie

internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia> oraz na Platformie.

4. W czasie trwania naboru, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 10:00 do 12:00, pod numerami telefonów podanymi na stronie internetowej naboru <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>, a także za pośrednictwem adresu e-mail: inwestycjeBP@mz.gov.pl możliwe będzie zadawanie pytań przez Wnioskodawców i uzyskiwanie dodatkowych informacji na tematy merytoryczne związane z naborem.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) **Załącznik nr 1** – *Kryteria oceny wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia;*
- 2) **Załącznik nr 2** – *Wzór wniosku o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia (wniosek pogładowy);*
- 3) **Załącznik nr 3** – *Ogólne warunki zawiadomienia o przyznaniu środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych w 2026 r.*