

INSTRUKCJA LOGOWANIA



UWAGA: przed pierwszym logowaniem należy w punkcie przyjmowania próbek zgłosić chęć odbioru wyniku w formie elektronicznej, wypełnić oświadczenie o zgodzie na publikację wyników przez internet oraz opłacić koszt badania (sam dostęp elektroniczny jest bezpłatny).

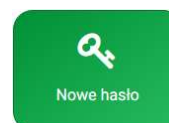
Oświadczenie można otrzymać w punkcie przyjmowania próbek, lub pobrać ze strony www.wsse.olsztyn.pl w zakładce „Laboratoria”, „Epidemiologiczno-Kliniczne”, „Zlecenia na badania”.

Podczas wypełniania oświadczenia prosimy Państwa o dokładne sprawdzenie i podanie prawidłowego adresu e-mail, ponieważ drogą elektroniczną otrzymacie Państwo hasło do zalogowania.

1. Aby zalogować się w serwisie eLaborat należy:
 - a. otworzyć stronę internetową naszego laboratorium: www.wsse.olsztyn.pl i wybrać z zakładki „Laboratoria” z lewej strony „Epidemiologiczno-Kliniczne”, a następnie „Internetowy odbiór wyników” lub
 - b. bezpośrednio wpisać w wyszukiwarkę internetową <https://kl566.elaborat.marcel.pl/>

2. Pacjenci logujący się po raz pierwszy powinni:

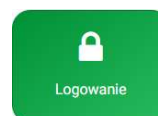
- a. wybrać <Nowe hasło>
- b. wpisać adres email oraz PESEL zgodne z danymi podanymi w laboratorium
- c. **Hasło zostanie przesłane na podany adres e-mail.**



UWAGA: w przypadku logowania się po raz pierwszy prosimy o cierpliwość. Jeśli po wpisaniu poprawnego adresu email i PESEL strona nie pozwala wygenerować hasła, oznacza to, że badanie nie zostało jeszcze zakończone.

W przypadku posiadania hasła dostępu, należy wybrać zakładkę <Logowanie>, a następnie uzupełnić wymagane dane:

- E-mail (podany na oświadczeniu)
- PESEL
- Hasło (przesłane na podany w oświadczeniu e-mail)



PRZEGLĄDANIE I/LUB WYDRUK WYNIKÓW

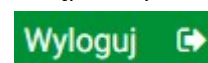
1. Po zalogowaniu na ekranie wyświetla się okno z listą dni, w których wykonano badania.
2. W celu przejrzania wyników badań należy:
 - a. wybrać ikonę <Wyniki>
3. W celu wydrukowania wyników badań należy:
 - a. wybrać ikonę <Wyniki>
 - b. następnie wybrać ikonę <Dokument podpisany elektronicznie>, znajdującą się u dołu strony w sekcji załączone dokumenty.
 - c. dokument PDF otworzy się w oknie przeglądarki lub odpowiednim programie, pozwalając na jego wydrukowanie.



Jeśli w komputerze nie ma przeglądarki PDF, na głównej stronie serwisu eLaborat znajduje się ikona pozwalająca na jej pobranie i instalację.

WYLOGOWYWANIE

1. Po zakończeniu pracy należy wylogować się z serwisu eLaborat, aby uniemożliwić dostęp do wyników osobom nieupoważnionym.
2. W tym celu należy wybrać ikonę <Wyloguj> umieszczoną na pasku w górnej części ekranu.



UWAGA : problemy techniczne i awarie proszę zgłaszać drogą mailową : it.marcel@wsse.olsztyn.pl