

Slawomir Nitras

Akceptuję

Slawomir Nitras



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM MAŁY MISTRZ w 2025 r.

Warszawa, luty 2025 r.

Spis treści

Dział I WSTĘP	2
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	2
DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTY DOFINANSOWANIEM	2
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	3
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU....	3
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	3
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	4
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW	8
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.....	8
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	8
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	11

Dział I WSTĘP

Program „Mały Mistrz” to uniwersalne narzędzie wspierające realizację celów zawartych w podstawie programowej zajęć edukacji wczesnoszkolnej. Jego głównym celem jest aktywizacja fizyczna uczniów szkół podstawowych – niezależnie od płci i posiadanej sprawności. Mały Mistrz to propagowanie aktywności fizycznej w atrakcyjnej formie - poprzez zdobywanie odznak sportowych, potwierdzających opanowanie określonych umiejętności ruchowych, w poszczególnych blokach podstawowych sportowych sprawności. Daje także możliwość uczestnictwa w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej w różnych formach podczas realizowanych w szkole obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

Celem Programu jest:

1. upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci,
2. stworzenie warunków do stymulowania i kształtowania nawyku podejmowania aktywności fizycznej przez dzieci,
3. stworzenie warunków do poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia oraz jakości życia dzieci, w tym profilaktyka nadwagi i otyłości,
4. promocja zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci ,
5. promocja różnych sportów wśród dzieci,
6. wsparcie nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w zaplanowaniu i przeprowadzeniu ciekawych zajęć wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków budżetu państwa, na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 i z 2025 r. poz. 28) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTY DOFINANSOWANIEM

Wspieranie aktywności fizycznej dzieci – Mały Mistrz. Zadanie adresowane jest do uczniów klas I–III szkół podstawowych i obejmuje sześć zasadniczych bloków sportów z możliwością poszerzania o inne dziedziny aktywności fizycznej. W każdym bloku uczeń ma szansę opanowania określonych umiejętności oraz zdobycia wiedzy, za które nagradzany jest odpowiednią odznaką.

Poszczególne bloki sportów przedstawione są w układzie czasowym zgodnym z rokiem szkolnym i dostosowane między innymi do warunków atmosferycznych, co jednak nie powinno ograniczać inwencji nauczycieli w realizacji projektu według własnej koncepcji, związanej m.in. z możliwościami danej placówki oświatowej.

Proponowane sporty i umiejętności do opanowania przez uczniów w ciągu trzech lat:

- Rowerzysta – Turysta,
- Gimnastyk – Tancerz,
- Saneczkarz – Narciarz – Łyżwiarz,
- Piłkarz – Nożny/ Ręczny/ Koszykarz/ Siatkarz,

- Lekkoatleta,
- Pływak – Wodniak.

Szkoła przystępując do projektu ma obowiązek realizacji cyklu zajęć i sprawdzianów dla dzieci zapoznawanych z nowymi formami aktywności fizycznej. Poprzez ciągłość trwania projektu w klasach I – III, zaistnieje możliwość zbadania progresji umiejętności każdego dziecka. Bardzo ważnym elementem jest również pokazanie możliwości skutecznego zintegrowania zajęć aktywności fizycznej z innymi umiejętnościami zapisanymi w obecnej podstawie programowej nauczania. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej otrzymuje autonomię w realizacji projektu - w przypadku braku możliwości realizacji jednej ze sprawności może zastąpić ją inną. Zasadą jednak powinno być, że uczeń przez trzy lata zdobywa wiedzę i sprawność w danym sporcie, poprawiając systematycznie swoje osiągnięcia.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program „Mały Mistrz” adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), o zasięgu ogólnopolskim (ze strukturami w każdym z województw), które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, posiadających doświadczenie w organizacji przedsięwzięć o takim charakterze.

W ramach naboru wniosków na realizację przedmiotowego zadania Minister Sportu i Turystyki wyłoni ogólnopolskiego realizatora zadania (zwanego dalej operatorem lub wnioskodawcą).

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków budżetu państwa, zwanych dalej „środkami bp”, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **30 000 000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **2%** całości kosztów bezpośrednich zadania.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
3. W ramach środków własnych można wykazać środki pochodzące od jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy

z wyceną świadczenia oraz wyceną udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).

4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10%** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków budżetu państwa.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
 - 4) opłaty bankowe,
 - 5) realizacja zamówień publicznych,
 - 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
 - 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszy bezpośrednie dofinansowywane ze środków budżetu państwa można przeznaczyć na:
- 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia sportowe,
 - 2) obsługę techniczną (w tym informatyczną),
 - 3) zakup i dystrybucję sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
 - 4) organizację szkoleń,
 - 5) prowadzenie monitoringu, kontroli i nadzoru nad realizacją zadania,
 - 6) promocję zadania (w tym materiały z informacją o fakcie dofinansowania przez MSiT),
 - 7) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków budżetu państwa wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**, przy czym zajęcia w klasach I-III można realizować od 1 lutego do 20 grudnia 2025 r.,
2. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie

i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp.
6. Warunki realizacji zadania - dla ogólnopolskiego operatora
 - 1) uczestnikami zadania w 2025 r. mogą być wyłącznie uczniowie klas I-III szkół podstawowych,
 - 2) zadanie może być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r., przy czym zajęcia w klasach I-III można realizować od 1 lutego do 20 grudnia 2025 r.,
 - 3) opracowanie planu i harmonogramu wdrożenia programu „Mały Mistrz” uwzględniającego projekcję finansową opartą o wartości populacyjne dla każdego z województw – liczbę uczniów klas I-III,
 - 4) przeprowadzenie rekrutacji szkół podstawowych/klas I-III do programu,
 - 5) przedstawienie we wniosku o dofinansowanie liczby województw, gmin, powiatów, szkół, klas, uczniów i nauczycieli oraz opisanie sposobu ich rekrutacji,
 - 6) przed rozpoczęciem rekrutacji operator musi pozyskać rekomendację (umowę, porozumienie) organu prowadzącego oraz dyrektora szkoły, będącą podstawą do rekrutacji danej szkoły. Powyższa rekomendacja musi zawierać zakres i warunki współpracy,
 - 7) zorganizowanie przy współpracy z organem prowadzącym szkołę wsparcia dla nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej przez nauczyciela wychowania fizycznego w prowadzeniu zajęć wychowania fizycznego – w wymiarze **1 godz./tydzień**, w klasach I-III szkół podstawowych uczestniczących w zadaniu,
 - 8) stawka dofinansowania dla nauczyciela wychowania fizycznego (wspierającego nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej) wynosi **60 zł/godz. lekcyjną**,
 - 9) realizując zadanie, nauczyciele wychowania fizycznego, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie) oraz są zobowiązani do prowadzenia elektronicznych dzienników zajęć, które muszą zawierać listy uczestników, daty i miejsca realizacji zajęć, jak

również ich tematykę. Dzienniki zajęć muszą być dostępne do weryfikacji na każdym etapie realizacji zadania,

- 10) opracowanie i wdrożenie elektronicznego portalu informacyjnego zadania (z funkcjonalnością dziennika elektronicznego),
- 11) opracowanie szczegółowej mapy terytorialnej zadania – w podziale na gminy powiaty, województwa, szkoły, klasy, liczbę uczniów, nauczycieli,
- 12) zakup i dystrybucja kompletów sprzętu sportowego dla grup/klas uczestniczących w zadaniu (dostosowanego do specyfiki zajęć zaplanowanych do realizacji). Zakupiony sprzęt sportowy wnioskodawca nabywa na własność i przekazuje (nieodpłatnie - na podstawie stosownych umów) do użytkowania szkołom uczestniczącym w zadaniu. Specyfikacja sprzętu sportowego musi być przedstawiona we wniosku o dofinansowanie.
- 13) organizacja i przeprowadzenie szkoleń eksperckich dla osób, które zrealizują szkolenia dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w poszczególnych województwach oraz nadzór nad ich realizacją (program szkoleń wraz z tematyką wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 14) organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej z praktycznymi formami zajęć związanych ze zdobywaniem sprawności oraz nadzór nad ich realizacją (program szkoleń wraz z tematyką wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 15) organizacja konferencji dotyczących zadania (program konferencji wraz z tematyką wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 16) opracowanie, druk i kolportaż podręcznika dla nauczycieli realizujących zadanie (projekt podręcznika wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 17) opracowanie, druk i kolportaż legitymacji, znaczków dla poszczególnych „sprawności” określonych w ramach zadania (projekt wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 18) przeprowadzenie testów sprawnościowych dostosowanych do możliwości uczestników zadania (propozycję testów należy przedstawić we wniosku),
- 19) prowadzenie działań promujących zadanie np.:
 - a) organizacja „Wywiadówki z Kultury Fizycznej” – spotkania z rodzicami, dotyczące spraw związanych ze zdrowiem i sprawnością fizyczną uczniów, omówienie potencjału klasy w tym zakresie oraz przedstawienie dobrych praktyk odnoszących się do rodzinnej aktywizacji uczniów w czasie wolnym,
 - b) organizacja „Lekcji z Mistrzem” – spotkań ze znanymi sportowcami, którzy oprócz poprowadzenia zajęć ogólnorozwojowych na podstawie swoich doświadczeń przedstawiliby zalety ruchu jako sposobu na zdrowie na każdym etapie życia,
 - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci (także rodzinnych) promujących różne formy aktywności fizycznej,
 - d) prowadzenie działań promujących aktywność fizyczną, zdrowy styl życia – profilaktyka żywieniowa, uzależnień – alkohol, narkotyki,

- napoje energetyczne (w tym opracowanie i produkcja materiałów promocyjnych – w uzgodnieniu z Biurem Komunikacji MSiT),
- 20) przygotowanie wraz z rozliczeniem zadania szczegółowego sprawozdania z jego realizacji zawierającego m.in. informacje/wykresy dot. województw, powiatów, gmin/miejskich, wiejskich, wiejsko- miejskich, szkół, klas, uczniów, nauczycieli,
 - 21) opracowanie i wdrożenie koncepcji komunikacji zadania (w tym strona internetowa, materiały filmowe, publikacje w social mediach),
 - 22) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji zadania – w tym wizytacja, co najmniej 50% szkół uczestniczących w zadaniu,
 - 23) przygotowanie wraz z rozliczeniem zadania raportu ewaluacyjnego, który musi także obejmować przeprowadzenie badania ankietowego wśród szkół oraz jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w zadaniu,
 - 24) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania, obejmujących w szczególności:
 - a) opis przebiegu realizacji,
 - b) opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - c) informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - d) informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji zadań oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
 - e) plan podziału środków przeznaczonych na realizację zadania (procentowo dla każdego z województw w odniesieniu do wartości populacyjnych), przy czym dopuszczalna jest zmiana proporcji w przypadku mniejszego zapotrzebowania odnoszącego się do poszczególnych województw,
 - f) koordynacja, monitoring i ewaluacja zadania na terenie każdego z województw.
7. Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji przedsięwzięć z udziałem środków publicznych o podobnym charakterze i zasięgu. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować, danymi takimi jak: data realizacji, liczba i wiek uczestników, zakres zadania, obszary realizacji i koordynacji, itp. Do wniosku można załączyć stosowne pisemne rekomendacje i opinie.
8. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).
9. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania zadania.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania.
2. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
3. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do *24. lutego br.*, do godz. 16.15.
5. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
7. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do *7. marca br.*
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:
 - a) załącznik nr 1 – preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów bezpośrednich,
 - b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - c) załącznik nr 3 – plan finansowy wynagrodzeń osób obsługujących zadanie,
 - d) załącznik nr 4 – regulamin/program zadania,
 - e) załącznik nr 5 – wykaz klas I-III,
 - f) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów

- Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego),
- g) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
 - h) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,
 - i) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.,
 - j) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - k) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
- 3) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów.
- 4) Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
- 5) W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
- 6) W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.

- 7) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena punktowa
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
- 2) Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
- 3) Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
- 4) Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
- 5) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie zobowiązani są przestać wniosek wraz załącznikami w formie elektronicznej w systemie AMODIT, opatrzone podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych.
- 6) W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników zgodnie z przyznaną kwotą.
- 7) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.

- 8) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania procedowane będzie w formie elektronicznej (z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych) za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze Stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą wersją Umowy.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
7. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz rok urodzenia.
8. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
9. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w systemie AMODIT oraz przekazania rozliczenia w formie elektronicznej (opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) Ministrowi Sportu i Turystyki w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
10. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania,
 - 2) załącznik 7 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik 8 – zestawienie wynagrodzeń osób obsługujących zadanie,
 - 4) załącznik 9 – sprawozdanie merytoryczne,
 - 5) załącznik 10 – deklaracja rozliczająca dotację,
 - 6) załącznik 11 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,

- 7) załącznik 12 – zestawienie klas I-III.
11. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

