

(BDG.WA.21.3.2025)

ZAPYTANIE OFERTOWE

na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji i przebudowy pomieszczeń socjalnych oraz odnowienia wybranych pomieszczeń biurowo-magazynowych** w budynku Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych położonego przy ul. Rakowieckiej 2D w Warszawie (dalej jako „Przedmiot umowy”).

1. Zakres opracowania

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do przeprowadzenia modernizacji i przebudowy oraz odnowienia 23 pomieszczeń w budynku NDAP. Dokumentacja powinna zawierać:

1.1. Inwentaryzację pomieszczeń – wykonaną na potrzeby projektowe.

1.2. Projekty aranżacyjne i wykonawcze:

dla **3 pomieszczeń socjalnych** – w zakresie kompleksowego remontu, obejmującego:

- wymianę płytek ceramicznych (ściennych i podłogowych),
- malowanie,
- modernizację instalacji: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz wentylacyjnej w zakresie podłączenia do projektowanej zabudowy meblowej

dla **20 pomieszczeń biurowo-magazynowych** – w zakresie odnowienia, obejmujących:

- zabezpieczenie i przygotowanie pomieszczeń (w tym mebli),
- naprawę ubytków w ścianach,
- malowanie,
- uporządkowanie i przygotowanie pomieszczeń do ponownego użytkowania (w tym rozstawienie mebli).

1.3. Projekt zabudowy meblowej dla pomieszczeń socjalnych – osobny pakiet dokumentacji dla wykonawcy mebli, zawierający:

- szafki, blaty robocze, sprzęt AGD,
- precyzyjne rozmieszczenie punktów montażowych dla instalacji: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz wentylacyjnej.

1.4. Specyfikację materiałową – zestawienie materiałów i wyposażenia koniecznych, niezbędnych do realizacji zadania i uwzględniających bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

1.5. Opracowanie kosztorysów:

- kosztorysu ślepego,
- kosztorysu inwestorskiego,

- przedmiaru robót.

Każdy z powyższych dokumentów powinien być opracowany osobno dla:

- prac remontowych,
- montażu zabudowy meblowej i instalacji sprzętu AGD.

2. Koncepcje aranżacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania **trzech wariantów koncepcji aranżacyjnych** dla każdego z pomieszczeń socjalnych. Każda koncepcja powinna zawierać:

- rysunki poglądowe lub wizualizacje,
- rysunki techniczne,
- propozycje kolorystyki i zastosowanych materiałów,
- wstępne zestawienie elementów zabudowy i wyposażenia.

3. Spotkanie koordynacyjne

Po podpisaniu umowy przewiduje się spotkania w siedzibie Zamawiającego. Celem spotkań będzie przekazanie szczegółowych wytycznych projektowych oraz doprecyzowanie oczekiwań funkcjonalnych.

4. Wymagana dokumentacja

Dokumentacja powinna zostać przekazana w wersji elektronicznej – w formacie **PDF oraz edytowalnym** (np. DWG, DOCX, XLSX).

Zestaw przekazanych materiałów powinien obejmować:

- koncepcje projektowe (3 warianty),
- projekt wykonawczy (rzuty, przekroje, widoki, lista wyposażenia),
- wykaz punktów instalacyjnych,
- opis techniczny,
- zestawienie elementów do wykonania (z wymiarami i materiałami).

5. Uwagi formalne

- Dokumentacja projektowa będzie wykorzystywana w dalszych etapach realizacyjnych, dlatego jej treść nie może naruszać przepisów art. 99–103 ustawy **Prawo zamówień publicznych**.
- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania).
- Umowa zostanie zawarta na okres niezbędny do wykonania Przedmiotu umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1. Doświadczenie i wiedza zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej **3 usługi** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla prac aranżacyjnych lub robót budowlanych polegający na remoncie pomieszczeń **każda z usług o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto**.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać:

- nazwę Zamawiającego,
- zakres wykonanych prac,
- datę realizacji,
- wartość zrealizowanego zamówienia.

6.2. Potencjał techniczny i kadrowy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **jedną osobą** przeznaczoną do realizacji zamówienia, która spełnia jeden z poniższych wymogów:

- posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie architektury wnętrz lub architektury, a także doświadczenie zawodowe w projektowaniu i aranżacji wnętrz,
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (jeśli zakres zamówienia tego wymaga).

6.3. Wizja lokalna (Obowiązkowa)

Złożone oferty bez odbycia wizji lokalnej, zostaną odrzucone.

Osobą do kontaktu w tej sprawie jest:

Szymon Murawski

tel. 608 213 400

e-mail: smurawski@archiwa.gov.pl

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z Formularzem ofertowym (załącznik nr 3) niżej wymienione dokumenty:

- Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4), niezbędny do potwierdzenia spełnienia warunku z pkt 6.1.
- Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunku z pkt 6.2.

8. Kryteria oceny ofert

Złożone oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

8.1. Cena – waga: 70%

Maksymalna liczba punktów: 70

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

8.2. Termin realizacji – waga: 30%

Maksymalna liczba punktów: 30

Ocena punktowa według zadeklarowanego terminu realizacji:

Termin realizacji (od dnia podpisania umowy)	Liczba punktów
do 21 dni	30 pkt
do 28 dni	15 pkt
do 35 dni	5 pkt
36 dni i więcej lub brak informacji	0 pkt

9. Informacje dodatkowe

- Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- Wnioski z treścią zapytania należy przysyłać na adres: **ndap@archiwa.gov.pl**, nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert (30.09.2025 r.). Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi, o ile zapytanie wpłynie we wskazanym terminie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień – pod warunkiem, że nie będą one powodować zmiany treści oferty.
- Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, o czym poinformuje Wykonawcę.
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Termin ważności oferty: 60 dni** od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

10. Sposób i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć do dnia 30.09.2025 r. do godziny 12:00.
- Forma złożenia: wyłącznie **drogą elektroniczną** na adresy:
 - ndap@archiwa.gov.pl**
 - smurawski@archiwa.gov.pl** (kopia)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelný Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa.
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na

adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO).
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, odrzucenie oferty.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków;
 - b) podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych;
 - c) instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.

12. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy/zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz realizacji prac remontowo-aranżacyjnych, obejmujących modernizację i przebudowę pomieszczeń socjalnych oraz odnowienie wybranych pomieszczeń biurowo-magazynowych w budynku Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych położonego przy ul. Rakowieckiej 2D w Warszawie.

2. Zakres opracowania projektowego

Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

1. **Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń** – do celów projektowych.
2. **Spotkania koordynacyjne** w siedzibie Zamawiającego – celem omówienia szczegółowych potrzeb funkcjonalnych, założeń aranżacyjnych oraz wymagań technicznych.
3. **Dokumentację projektową i wykonawczą**, obejmującą:
 - a) **Modernizację i przebudowę 3 pomieszczeń socjalnych**, w tym:
 - o wymianę płytek ceramicznych (ściennych i podłogowych),
 - o malowanie ścian, wymiana paneli sufitowych,
 - o modernizację instalacji: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz wentylacyjnej w zakresie podłączenia do projektowanej zabudowy meblowej
 - b) **Odnowienie 20 pomieszczeń biurowo-magazynowych**, obejmujące:
 - o zabezpieczenie pomieszczeń przed pracami w tym mebli i sprzętu w danym pomieszczeniu,
 - o naprawę ubytków w ścianach,
 - o malowanie,
 - o uporządkowanie i przygotowanie pomieszczeń do ponownego użytkowania.
4. **Projekt zabudowy meblowej** (szafki, blaty, sprzęt AGD) w pomieszczeniach socjalnych, zawierający precyzyjne rozmieszczenie punktów instalacyjnych – jako **osobny pakiet dokumentacji** przeznaczony dla wykonawcy mebli.
5. **Opracowanie trzech wariantów koncepcji aranżacyjnych** dla każdego pomieszczenia socjalnego, zawierających:
 - o rysunki poglądowe lub wizualizacje,
 - o rysunki techniczne,
 - o propozycje kolorystyki i materiałów,
 - o zestawienie podstawowych elementów zabudowy i wyposażenia.
6. **Opracowanie kosztorysów i przedmiarów robót**, przygotowanych oddzielnie dla:
 - a) prac budowlano-remontowych,

- b) montażu zabudowy meblowej i instalacji sprzętu AGD,
w tym:
 - kosztorys inwestorski,
 - kosztorys ślepy,
 - przedmiar robót.

7. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- udziału jako ekspert/biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac zgodnie z opracowaną dokumentacją projektowo-kosztorysową;
- uzgadniania i opiniowania ewentualnych rozwiązań zamiennych podczas prowadzonych prac remontowo-aranżacyjnych;
- udzielania bieżących wyjaśnień oraz przygotowywania aktualizacji i rysunków uzupełniających;
- opiniowania projektów wykonawczych, warsztatowych i technologicznych przedkładanych przez wykonawcę robót.

Umowa nr /2025

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych, ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa, NIP 5251572452, REGON 000001005, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Panią Martę Muszyńską – Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,

a

..... firma
„.....”, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ul. nr X lok. X, 00-000 Warszawa, NIP 123 45 67 890, REGON 123456789, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się opracować kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową dotyczącą modernizacji i przebudowy pomieszczeń socjalnych oraz odnowienia wybranych pomieszczeń biurowo-magazynowych w budynku Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w Warszawie – zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - 1) możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - 2) dostęp do posiadanej dokumentacji technicznej i fotograficznej.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy projektowej, zakresem wskazanym w § 1 i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie wskazanym w ofercie, nie później niż w ciągu dni od daty zawarcia umowy.
2. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu:
 - 1) w wersji papierowej (2 egzemplarze),
 - 2) w wersji elektronicznej na nośniku USB (formaty: PDF i edytowalne – np. DWG).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag w formie pisemnej lub postaci

elektronicznej (e-mail) do przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia jego dostarczenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie, po uwzględnieniu zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i ich realizacji przez Wykonawcę.
6. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:
 - 1) Szymon Murawski, smurawski@archiwa.gov.pl; telefon 608213400;
 - 2) Paweł Remesz, premesz@archiwa.gov.pl; telefon: 2256 54 611.
7. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:
 - 1) imię i nazwisko, email, telefon

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w nieprzekraczalnej wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowyw terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, o którym § 1 ust. 1, jest odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzony protokolarnie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 3 ust. 4.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia i wykonania umowy

§ 5.

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części lub zwłoki w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
3. W razie zwłoki, o którym mowa w ust. 1, powyżej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości określonej w ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących stron umowy ich interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, organizacyjnymi, kosztowymi, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszania postanowień umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
4. Za naruszenie zakazów, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się również, że w przypadku konieczności skierowania do realizacji przedmiotu umowy swoich pracowników, którzy będą przebywać na terenie nieruchomości Zamawiającego, poinstruuje tych pracowników o konieczności stosowania się do poleceń personelu Zamawiającego w sytuacji powstałego zagrożenia pożarowego lub innego zdarzenia o charakterze niebezpieczeństwa.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonanego przedmiotu umowy będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w stopniu umożliwiającym ich przeniesienie na Zamawiającego.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, prawa zależne a także prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych osobom trzecim do całej dokumentacji wytworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegolwiek inne zmiany), dokonywanie zmian, modyfikacji.
3. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony zmieniają Umowę, dodając postanowienia, na mocy których Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego prawa do tego pola eksploatacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do przedmiotu umowy lub jego części, w granicach określonych zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bezwarunkowo i niezwłocznie (prawo nieograniczone czasowo i terytorialnie).
 6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, własnością Zamawiającego staną się dostarczone przez Wykonawcę nośniki, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 8

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

FORMULARZ OFERTOWY

**Naczelna Dyrekcja
Archiwów Państwowych
ul. Rakowiecka 2D
02-517 Warszawa**

Nazwa i adres Zleceniobiorcy

Nazwa.....

Adres.....

Nr telefonu/e-mail.....

NIP.....

Nawiązując do Zapytania ofertowego na „opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji i przebudowy pomieszczeń socjalnych oraz odnowienia wybranych pomieszczeń biurowo-magazynowych”, oznaczonym jako, działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców, zwanego/zwanych dalej „Wykonawcą”, i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składam ofertę na poniższych warunkach.

- a) Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym za cenę zł brutto (słownie), w tym podatek VAT w wysokości%.
- b) Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia tj., wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji wybranych pomieszczeń w budynku Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych przy ul. Rakowieckiej 2D w Warszawie w terminie dni od dnia podpisania umowy

Termin ważności oferty 60 dni.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Zapytaniu ofertowym/Ogłoszeniu o zamówieniu w pkt 3 ppkt 1.					
Lp.	Zakres usługi	Odbiorca Usługi (Nazwa i adres)	Data wykonywania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Wartość brutto usługi w zł
			od	do	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)