

Łomża, dnia 15.07.2025 r.

Zn. Spr.: SA.270.2.8.2025

## **Zapytanie ofertowe**

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę zjazdu z drogi gminnej (dz. nr 147/2) na działkę leśną (dz. nr 466/2) w miejscowości Żabikowo wraz z projektem organizacji ruchu**”, na terenie leśnictwa Żabikowo w Nadleśnictwie Łomża.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża  
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża  
tel. (86) 21 65 494  
fax (86) 21 64 027  
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl  
<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1), wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 36/2025 z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Łomża Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na **budowę zjazdu z drogi gminnej (dz. nr 147/2) na działkę leśną (dz. nr 466/2) w miejscowości Żabikowo wraz z projektem organizacji ruchu**, w obrębie Żabikowo, gm. Szumowo na terenie leśnictwa Żabikowo w Nadleśnictwie Łomża oraz uzyskanie wymaganych prawem wszelkich pozwoleń i uzgodnień.
2. Adres leśny działki, na której planowana jest budowa zjazdu: oddział 01-15-3-12-92.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do Zapytania – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Decyzja zezwalająca na lokalizację zjazdu, znak RRG.7230.8.2024 z dnia 28.11.2024 r. wydana przez Wójta Gminy Szumowo stanowi załącznik Nr 4 do Zapytania.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu koncepcyjnego zjazdu umożliwiającego wywóz drewna pojazdami wysokotonażowymi oraz uzgodnienie go z Zamawiającym,

- 2) opracowanie projektu zjazdu umożliwiającego wywóz drewna pojazdami wysokotonażowymi i uzyskanie w imieniu Zamawiającego jego uzgodnienia z zarządcą drogi,
  - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia lub zgody wodnoprawnej na wykonanie przepustu, od właściwego organu w przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.), o ile będzie wymagane,
  - 4) wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych na potrzeb wykonania dokumentacji projektowej (o ile zajdzie taka konieczność),
  - 5) uzyskanie wszelkich koniecznych podkładów geodezyjnych, map sytuacyjno-wysokościowych, map ewidencyjnych,
  - 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 7) sporządzenie przedmiaru robót,
  - 8) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
  - 9) wzoru kosztorysu ofertowego,
  - 10) opracowanie tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych i stałej organizacji ruchu (o ile będzie wymagana) wraz z uzgodnieniem z właściwymi w tym zakresie organami,
  - 11) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego uzgodnień z organami będącymi właścicielami infrastruktury teletechnicznej znajdującej się w pasie drogowym, w miejscu planowanego zjazdu,
  - 12) uzyskanie pozwolenia na ewentualną wycinkę drzew, znajdujących się w pasie drogowym, kolidujących z projektowanym zjazdem
  - 13) uzyskanie innych, niewymienionych wyżej dokumentów i sporządzenie opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia,
  - 14) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, zgód, ekspertyz, decyzji administracyjnych, a także niewymienionych w niniejszym zapytaniu i umowie, a koniecznych do realizacji budowy zjazdu, (nie dotyczy uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym),
  - 15) sporządzenie całej dokumentacji projektowej, niezbędnej na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, także w formie elektronicznej, w formatach zgodnych z zapisami we wzorze umowy (format .pdf, rysunki dodatkowo w formacie .dwg, kosztorysy w formacie .ath).
6. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków, decyzji, uzgodnień i opracowaniem dokumentów celem wykonania przedmiotu umowy wchodzi w skład wynagrodzenia. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstaną obowiązki uiszczenia jakiegokolwiek opłaty administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
8. Wspólny słownik zamówień publicznych:
- CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
9. Uwarunkowania dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Całość zamówienia Wykonawca zrealizuje z własnych materiałów, własnym staraniem i na własny koszt.
- 2) W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa dotyczące projektowanego obiektu.
- 3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz należy podać minimalne parametry jakimi rozwiązanie równoważne winno się charakteryzować oraz sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca powinien zastosować w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji.  
Rozwiązania projektowe wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o uzyskaniu opinii, uzgodnień i decyzji, a także informowaniu o składanych wnioskach do organów administracji, dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także do informowania Zamawiającego na każde wezwanie o postępie prac.
- 6) Dokumentację projektową Wykonawca dostarczy w **odpowiedniej ilości egzemplarzy i formatach, zgodnie z OPZ i umową.**
- 7) Przed złożeniem ofert zaleca się dokładne zapoznanie z przedmiotem zamówienia, łącznie z lokalizacją planowanego obiektu na gruncie. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 8) W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy opracowanie projektowe. Wykonawca nie może uczestniczyć w sporządzeniu i przygotowaniu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane oraz udzielać informacji i wyjaśnień dotyczących projektu bezpośrednio uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty.
- 9) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, przed organami administracji publicznej oraz w sprawach cywilno-prawnych. (Pełnomocnictwo nie będzie obejmowało prawa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego).

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
  - 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania - **w terminie do 120 dni** od daty zawarcia umowy.
  - 2) Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym pkt 1 uznaje się dzień, w którym podpisany został przez Strony protokół odbioru końcowego tej dokumentacji.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 1) którzy posiadają uprawnienia w specjalności i zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub dysponują osobami posiadającymi ww. uprawnieniami,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w specjalności drogowej.

## **VI. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego  
lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym  
lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 ÷ 15:30, są:

- 1) Beata Górską - specjalista ds. budowlanych i turystyki, tel. 86 216 45 43,  
e-mail: [lomza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:lomza@bialystok.lasy.gov.pl),
- 2) Sławomir Pieniek – Sekretarz Nadleśnictwa Łomża,  
e-mail: [lomza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:lomza@bialystok.lasy.gov.pl), tel. 86 216 45 43.

## **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także:
  - 1) uczestnictwo w procesie udzielania zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej (przygotowanie odpowiedzi na pytania oferentów w zakresie rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji projektowej),
  - 2) jednorazową aktualizację kosztorysu przed przystąpieniem Zamawiającego do procedury przetargowej.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek

Wykonawcy, w terminie do **14 dni** po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami określonymi w umowach na opracowanie dokumentacji projektowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
7. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.
- 3) **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) uprawnienia głównego projektanta oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - b) upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy.
- 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 7) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. w razie konieczności dokonał wizji lokalnej w terenie).
- 8) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

### **2. Składanie ofert:**

- 1) Termin składania ofert **do dnia 23.07.2025 r. do godz. 11:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub na adres poczty elektronicznej: [lomza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:lomza@bialystok.lasy.gov.pl) z dopiskiem „**Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę zjazdu z drogi gminnej na działkę leśną w miejscowości Żabikowo wraz z projektem organizacji ruchu**”.
- 3) Oferta powinna być podpisana. Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.

- 5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.07.2025 r. o godz. 11:30.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

### **4. Termin związania ofertą:**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria: **cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej – waga 100%.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej liczby punktów decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowane przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne, podatki).

5. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i nie będą przedmiotem zmian, poza przypadkami określonymi zawartymi w umowie.
6. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.

## **XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
8. Dokumenty załączone do formularza ofertowego mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

#### **XIV.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
6. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),

- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym)*

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- 3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- 4. Załącznik nr 4 – Decyzja na lokalizację zjazdu