

Regulamin Komisji do oceny wniosków w sprawie realizacji zadań
Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030,
które będą realizowane w 2026 r. w województwie łódzkim.

§ 1. Zasady działania Komisji.

- 1) Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zaopatrzony jest w wypełnioną Kartę oceny wniosku i omawiany jest przez członka Komisji reprezentującego wojewodę;
- 2) W czasie posiedzenia Komisji wszystkie omawiane wnioski pozostają do wglądu członków Komisji;
- 3) Prezentowane zadania uporządkowane są w formie listy wniosków z zaznaczeniem wniosków proponowanych do odrzucenia i wniosków wybranych do realizacji;
- 4) Wnioski, które Komisja odrzuci nie podlegają dalszej procedurze;
- 5) Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;
- 6) Komisja może zdecydować o przełożeniu głosowania nad wyborem wniosku na kolejne posiedzenie. W protokole, o którym mowa w § 4, w rubryce „proponowana kwota dotacji” sekretarz Komisji wpisuje wówczas: „głosowanie przełożono”.

§ 2. Zadania Komisji.

- 1) Komisja odpowiedzialna jest za ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadań przekazanych do oceny, tj. ocenę pod kątem stopnia spełnienia kryteriów merytorycznych oraz określenie wysokości proponowanej dotacji;

- 2) Komisja odpowiedzialna jest za przygotowanie listy wniosków proponowanych do odrzucenia oraz listy wniosków wybranych do realizacji wraz z wysokością proponowanej dotacji w zakresie poszczególnych dziedzin *Programu*;
- 3) Komisja po ostatecznym zatwierdzeniu przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji wniosków do realizacji ogłosi ich wykaz:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na stronie internetowej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 4) Członkowie Komisji zobowiązani są podpisać deklarację poufności;
- 5) Oceniając złożone wnioski Komisja w szczególności bierze pod uwagę:
 - a) liczebność grupy objętej pomocą w ramach konkretnego zadania,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) dotychczasowe doświadczenia wnioskodawców w realizacji podobnych zadań oraz ocenę sposobu ich realizacji,
 - d) uczestnictwo społeczności romskiej bezpośrednio zaangażowanej przy realizacji zadania (liczba osób),
 - e) efektywność realizowanego zadania (spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów),
 - f) długofalowe efekty realizowanego zadania (w przypadku zadań realizowanych w sposób ciągły),
 - g) poprawność rozliczenia dotacji w poprzednim roku.

§ 3. Zwoływanie posiedzeń Komisji.

- 1) Posiedzenia Komisji w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji zwołuje sekretarz, informując członków o terminie posiedzenia;
- 2) Sekretarz Komisji sporządza zestawienie złożonych wniosków na realizację *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*;
- 3) Zestawienie, o którym mowa w pkt 2 § 3 powinno zawierać listę wniosków proponowanych do odrzucenia oraz listę wniosków wybranych wraz z propozycją wysokości dotacji oraz opinią merytoryczną wniosku wraz z uzasadnieniem;

- 4) Przed przystąpieniem do oceny wniosków przewodniczący ma obowiązek przekazać osobom wchodzącym w skład Komisji informację dotyczącą wymogów, jakie musi spełniać wniosek o dofinansowanie w ramach *Programu*, w szczególności informację na temat procedur oceny oraz obowiązujących kryteriów i zasad wyboru projektów.

§ 4. Protokół z posiedzenia Komisji.

- 1) Z każdego posiedzenia sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują przewodniczący, sekretarz Komisji oraz członkowie;
- 2) W protokole zamieszcza się datę przeprowadzenia posiedzenia oraz następujące dane w układzie tabelarycznym:
 - a) numer wniosku,
 - b) nazwę wnioskodawcy,
 - c) tytuł zadania,
 - d) kwotę dotacji zaproponowaną przez Komisję, z zastrzeżeniem okoliczności, o której mowa w § 1 pkt 6,
 - e) liczbę głosów oddanych na każdy z omawianych wniosków,
 - f) informację o przyjęciu wniosków do realizacji lub odrzuceniu,
 - g) datę podpisania protokołu.

Wojewoda Łódzki

Dorota Ryl