

CHECKLISTA DLA WIZ KRAJOWYCH

W CELU UDZIAŁU W PROGRAMIE „ZWIEDZAJ I PRACUJ”

Obowiązuje w Referacie Konsularnym i Polonii Ambasady RP w Seulu od stycznia 2026 r.

Przed złożeniem wniosku wizowego aplikujący powinien przygotować wszystkie wymagane dokumenty. **Prosimy o uważne i bezbłędne wypełnianie wniosków wizowych przed wydrukowaniem z systemu e-Konsulat.** Zmiana danych na papierowym wniosku w trakcie wizyty w urzędzie nie jest możliwa. Nie konsultujemy poprawności wprowadzonych danych drogą mailową lub telefoniczną. Anulowanie wniosku w systemie e-Konsulat z powodu błędów wymaga rejestracji w nowym terminie, w miarę dostępności miejsc.

Dokumenty powinny zostać złożone **dokładnie w takiej kolejności, jak wymieniona poniżej.** Dokumenty złożone w inny sposób nie będą przyjmowane. Składane dokumenty nie powinny zawierać żadnych naklejek ani *memo-sticków*.

Czas rozpatrywania wniosku wizowego wynosi zwykle 15 dni. Paszport aplikującego pozostaje w urzędzie konsularnym przez cały czas od złożenia wniosku wizowego do momentu odbioru po decyzji konsula o wydaniu lub odmowie wydania wize.

Konsul ma prawo wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub zaprosić aplikującego na rozmowę.

Złożenie wniosku wizowego jest możliwe najwcześniej 6 miesięcy i najpóźniej 15 dni przed planowaną datą wjazdu do Polski.

Strona polska i strona koreańska mogą wydać w każdym roku kalendarzowym po 200 wiz w celu udziału w Programie „Zwiedzaj i Pracuj”.

Rodzaj dokumentu	Objaśnienie	✓
Wniosek wizowy	Formularz wniosku wizowego musi być wydrukowany i podpisany <u>przed</u> wizytą w urzędzie. Podpis (taki sam jak w paszporcie) musi zostać złożony w dwóch miejscach na 3. stronie wniosku (w obu przypadkach z podaniem daty i miejsca alfabetem łacińskim).	
2 zdjęcia	Format: 3,5 x 4,5 cm (jak do paszportu), na białym tle. Zdjęcie musi być wykonane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wizytą w celu złożenia wniosku wizowego.	
Paszport	Paszport musi być ważny przez co najmniej 90 dni od daty zakończenia ważności wize i musi zawierać co najmniej dwie wolne strony. Obywatele krajów trzecich (czyli innych niż Republika Korei) muszą również przedstawić ważną koreańską kartę pobytu (kor. 외국인등록증, ang. <i>Residence Card</i>).	
Kopia paszportu	Jedna kopia strony ze zdjęciem paszportu. W przypadku obywateli krajów trzecich (innych niż Republika Korei): dodatkowo kopia obu stron koreańskiej karty pobytu (kor. 외국인등록증, ang. <i>Residence Card</i>).	
Ubezpieczenie podróże	Ubezpieczenie musi obejmować cały okres planowanego pobytu w Polsce. Data ważności polisy musi pokrywać się z wnioskowanym terminem pobytu w Polsce, podanym w formularzu wniosku wizowego. Koszty leczenia za granicą muszą zostać pokryte w kwocie <u>co najmniej 30 000 euro</u> . Listę akceptowanych polis ubezpieczeniowych można znaleźć na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/dyplomacja/wizy	
Rezerwacja biletu lotniczego w dwie strony	Potwierdzenie rezerwacji biletu lotniczego lub zakupiony bilet lotniczy <u>na podróż w obie strony – również, gdy data wylotu jest zaplanowana na więcej niż rok od złożenia wniosku.</u> Data wylotu z Korei do Polski podana na formularzu wniosku wizowego musi być zgodna z datą wylotu z Korei do Polski podaną na potwierdzeniu rezerwacji lotu, a także z datami ważności polisy ubezpieczeniowej. W przypadku różnic w tych datach, w decyzji w sprawie długości ważności wize wzięta zostanie pod uwagę data najbliższa.	
Dokumenty potwierdzające cel pobytu	- Oświadczenie dot. chęci udziału w Programie „Zwiedzaj i Pracuj” (formularz dostępny jest na naszej stronie internetowej) - Plan pobytu w Polsce w języku angielskim (<u>wymagana szczegółowa dokumentacja na uzasadnienie planu</u>) - W przypadku zamiaru pracy w niepełnym wymiarze godzin: informacje o planowanym zatrudnieniu (lub dotyczące etapu poszukiwania pracy) oraz szczegółowy plan ubiegania się o to stanowisko (<u>wymagana szczegółowa dokumentacja</u>) * Uwaga: W myśl postanowień umowy dwustronnej między Polską a Republiką Korei, ubiegając się o wizę w celu udziału w Programie „Zwiedzaj i Pracuj”, możesz pracować tylko w niepełnym wymiarze godzin; praca w pełnym wymiarze godzin jest niedozwolona.	
Dowód zakwaterowania	Umowa najmu lub rezerwacja hotelu/rezerwacje hotelowe <u>na cały okres planowanego pobytu w Polsce</u> - Umowa najmu lub aneks do umowy najmu musi wskazywać nazwisko aplikującego jako najemcę lub osobę upoważnioną do zajmowania nieruchomości.	
Potwierdzenie posiadania środków finansowych	Dokumenty potwierdzające posiadanie wystarczających środków finansowych na pokrycie wydatków podczas pobytu w Polsce. Koszty brane pod uwagę podczas weryfikacji (prosimy o obliczenie własnego kosztu pobytu): 1. Koszty utrzymania podczas pobytu w Polsce: 70 zł dziennie x długość pobytu (np. w przypadku ubiegania się o wizę 6-miesięczną -> 70 zł x 180) 2. Koszty zakwaterowania Akceptowane dokumenty (dopuszczalne jest przesłanie więcej niż jednego z wymienionych dokumentów): - Oryginał wyciągu z karty kredytowej lub wyciągu z limitu karty kredytowej (dokumenty wystawione online lub faksem nie będą akceptowane). - Wyciąg z salda konta z tego banku z siedzibą w Polsce lub w Europie (nie są akceptowane wyciągi z banków z siedzibą w Korei lub innym kraju spoza Unii Europejskiej). - Czeki podróżne Jeśli dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych dotyczą członka rodziny, a nie samego aplikującego, wymagane jest złożenie deklaracji o wsparciu finansowym (kor. 재정보증서, wzór dostępny na naszej stronie internetowej), wraz z zaświadczeniem o pokrewieństwie w języku koreańskim lub angielskim (kor. 가족관계증명서 lub ang. <i>Certificate of Family Relations</i>). Do deklaracji wsparcia finansowego wymagane jest załączenie notarialnego poświadczenia podpisu i apostille (podpis rodzica musi być notarialnie poświadczony przez notariusza, zaś apostille wydany przez odpowiednie władze koreańskie). Wnioskodawca nie może uzyskać notarialnego poświadczenia podpisu i apostille bez udziału rodzica, który podpisał deklarację.	

	Jeśli deklaracji wsparcia finansowego nie można uzyskać od rodziców, deklaracja może być podpisana przez innego członka rodziny (np. rodzeństwo, dziadków, ciocię/wujka). Pokrewieństwo musi być wtedy dodatkowo potwierdzone przez złożenie odpowiednich zaświadczeń o pokrewieństwie (jednego lub więcej). Przykład: Jeśli deklarację podpisała osoba z rodzeństwa wnioskodawcy, należy przedłożyć zaświadczenie, na którym znajdują się nazwiska aplikującego oraz tej osoby z rodzeństwa, która podpisała deklarację. W przypadku osoby, z którą aplikujący nie może znaleźć się na jednym zaświadczeniu (np. ciocia lub wujek), przedłożyć należy zaświadczenia o pokrewieństwie zarówno własne i rodziców, jak również to, na którym wymieniona jest zarówno co najmniej jedna osoba z własnego zaświadczenia, jak i ten członek rodziny, który podpisał deklarację o wsparciu finansowym.	
Inne wymagane dokumenty	- Świadectwo ukończenia szkoły lub studiów na najwyższym osiągniętym poziomie edukacji - Zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej, niż 2 tygodnie przed datą złożenia wniosku wizowego - Zaświadczenie lekarskie (w języku koreańskim lub angielskim) wydane przez lekarza ogólnego nie wcześniej, niż 2 tygodnie przed datą złożenia wniosku wizowego	
Kopie oryginalnych dokumentów	Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale. Oryginały dokumentów muszą być złożone osobno od ich kopii.	
Opłata wizowa	Opłaty przyjmujemy wyłącznie gotówką, w wonach południowokoreańskich (KRW). Karty kredytowe, чеки i przelewy bankowe nie są akceptowane.	