

UMOWA NR BDG.zp.23.1.99.2019 (część I zamówienia)

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

..... ,
imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP oraz adres właściwego urzędu skarbowego
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Odpoczywaj na wsi” opatrzonych, przekazanych przez Zamawiającego, motywami graficznymi, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowa kalkulacja kosztów przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Materiały informacyjno-promocyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, zwane dalej „materiałami informacyjno-promocyjnymi”, będą wykonane i dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy.¹
2. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

¹ W terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za własne.
4. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy motywy graficzne, w dniu zawarcia umowy, na nośniku elektronicznym lub w wersji elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej przez Wykonawcę, zgodnie z § 6 ust. 2, w formie:
 - 1) *pdf – do wykonania materiałów informacyjno – promocyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy w części II w l.p. 1 i 2 oraz 6 i 7;
 - 2) *pdf, *cdr – do wykonania materiałów informacyjno – promocyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy w części II w l.p. 3-5.
2. Wykonawca wykona materiały informacyjno – promocyjne zgodnie z motywem graficznym i projektem przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy w części II w l.p. 1-7.
3. Wykonawca nie nabywa żadnych praw do motywów graficznych przekazanych przez Zamawiającego i wykorzysta je wyłącznie w celu wywiązania się ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykorzystanie przez Wykonawcę motywów graficznych w innych celach niż przewiduje niniejsza umowa, będzie stanowić naruszenie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231).

§ 4.

1. Wykonawca, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu próbne egzemplarze poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. W terminie dwóch dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę próbných egzemplarzy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi do nich uwagi albo je zaakceptuje. Uwagi jak i akceptacja mogą być przedstawione zarówno na piśmie, faksem lub e-mailem.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 2, Wykonawca wykona materiały informacyjno-promocyjne zgodnie z tymi uwagami.
4. W terminie dwóch dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę materiałów informacyjno-promocyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do wykonanych materiałów informacyjno-promocyjnych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 4, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie dwóch dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku uwag, o których mowa w ust. 4, albo po ich uwzględnieniu Zamawiający dokona odbioru materiałów informacyjno-promocyjnych. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
7. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach informacyjno-promocyjnych w terminie 24 miesięcy od daty dostawy, Zamawiający może złożyć reklamację.
8. Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie odpowiedzi na złożoną reklamację, o której mowa w ust. 7 najpóźniej 14 dni od daty jej złożenia, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego i nastąpi wymiana zareklamowanych materiałów informacyjno-promocyjnych na materiały informacyjno-promocyjne bez wad.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze materiałów informacyjno-promocyjnych, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty ewentualnych przesyłek związanych z procesem akceptacji realizacji przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony przeکاżą sobie dane osób upoważnionych do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru materiałów informacyjno-promocyjnych, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

§ 7.²

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj.:
 - 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, przy wykonywaniu przedmiotu umowy powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

² Postanowienia te będą stosowane w przypadku, jeśli Wykonawca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zatrudnioną przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisami krajowymi w tym zakresie, tj. w szczególności³ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osób), dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zweryfikowania.

§ 8.

1. W przypadku:

- 1) powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, lub zwłoki w uwzględnieniu uwag, o których mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości tego wynagrodzenia brutto;
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 3) niezatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 7 ust. 1, lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 5% wartości tego wynagrodzenia brutto.⁴

2. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powyżej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami.

⁴ Postanowienie to stosowane będzie w przypadku, jeśli Wykonawca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zatrudnioną przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od umowy, nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

I część. Zakres przedmiotu umowy.

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) **wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych opatrzonych motywami graficznymi przekazanymi przez Zamawiającego w sposób wskazany w części II niniejszego załącznika, według następujących parametrów:**

I.p.	Nazwa	Szczegółowy opis	Wymiary	Ilość w szt.
1.	Torby bawełniane	Opis: praktyczne i estetyczne, standardowe płaskie torby wielokrotnego użytku, wytrzymałe, posiadające mocne szwy i wytworzone z trwałego materiału, znoszące znaczne obciążenia, z możliwością prania w pralce bez ryzyka utraty nadruku. Materiał: bawełna, drelich lub len o gramaturze min. 250g/m² (+/- 50g/m²). Paramenty techniczne: • kolor: torby – biały lub naturalny, nadruk - panton wg motywu graficznego, • uchwyty wzmocnione krzyżkowym szwem, • technika: sitodruk lub transfer w panton – kolorystyka uzależniona od prawidłowego odwzorowania kolorów motywu graficznego, • logotypy zgodnie z księgą wizualizacji, wokół logo Unii Europejskiej należy umieścić biały pasek o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta, pod logo PROW 2014-2020 należy wykonać biały podlew. Nadruk: na jednej stronie torby, kolorowy motyw folk w barwnej konwencji zgodnie z motywem graficznym. Opakowanie: • worki foliowe po 50 szt., • karton po 5 worków, • zbiorczo na paletach.	Wymiary torby: - szerokość: 38 cm (+/- 2 cm), - wysokość: 41 cm (+/- 2 cm). Długość rączki: - szerokość 3 (+/- 0,5 cm), - długość 75 cm. (+/- 5 cm), Nadruk min.: - szerokość: 20 cm, - wysokość: 15 cm.	2 500 szt.
2.	Smycze	Opis: wykonane z gładkiego materiału, smycze dwustronne z karabińczykiem i uchwytem na telefon. Nadruk: dwustronny techniką sublimacji, kolorowy motyw folk w barwnej konwencji, zgodnie z motywem graficznym. Technika: Sublimacja lub transfer w panton – kolorystyka uzależniona od prawidłowego odwzorowania kolorów motywu graficznego i logotypów. Kolor: smyczy: biały, nadruk - panton wg motywu graficznego. Logotypy zgodnie z księgą wizualizacji. Wykończenie: karabińczyk i uchwyt do telefonu. Opakowanie: • worki foliowe po 50 szt., • karton po 5 worków, • zbiorczo na paletach.	Wymiary: - szerokość ok. 1,5 cm (+/- 0,5 cm), - długość: ok. 2 cm x 42 cm + 9 cm (+/- 1 cm).	2 500 szt.
3.	Krówki w ozdobnym opakowaniu	Opis: ręcznie robione cukierki, wytwarzane według tradycyjnej receptury przy zastosowaniu naturalnych składników najwyższej jakości. Proces produkcyjny krówek powinien odbywać się w sposób ręczny, łącznie z	Wymiary kanki: - średnica: 8,5 cm, - wysokość: 14,5 cm.	500 szt.

		formowaniem i zawijaniem cukierków. Smaki: Mleczne (śmietankowe). Masa netto w puszcze: ok. 200 g. Waga krówki: ok. 10 g. Okres przydatności do spożycia: 6 miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego. Owijka cukierka: biały powlekany papier etykietowy z kolorowym nadrukiem, z podaniem daty ważności produktu oraz informacji o producencie krówek. Opakowanie: stalowa puszka - kanka, na której umieszczony będzie pełny zewnętrzny kolorowy nadruk, albo trwale przymocowana w koło puszeki biała etykieta papierowa albo biała lub bezbarwna folia z wymaganym nadrukiem. Nadruk: • kolorowy motyw folk w barwnej konwencji zgodnie z motywem graficznym, • logotypy zgodnie z księgą wizualizacji. Technika nadruku: nadruk wykonany w pełnej kolorystyce. Druk: ostry i nasycony. Kolor: nadruk - panton wg motywu graficznego. Opakowanie: • karton po 60 szt., • zbiorczo na paletach.	Tolerancja: +/- 1,5 cm. Wymiar etykiety: 80 mm x 70 mm. Tolerancja: +/- 0,5 cm.	
4.	Długopisy	Opis: Długopis z drewnianym klipem i kolorowym wykończeniem z biodegradowalnego plastiku oraz nadrukiem. Wkład: niebieski. Nadruk: • kolorowy motyw folk w barwnej konwencji zgodnie z motywem graficznym, • logotypy zgodnie z księgą wizualizacji. Materiał: karton z recyklingu. Skuwka i końcówka wykonane z plastiku nadającego się do ponownego przetworzenia, klips drewniany. Kolor wykończenia: beżowo-zielony lub beżowo-niebieski. Kolor nadruku: panton wg motywu graficznego. Technika nadruku: tampodruk w panton – kolorystyka uzależniona od prawidłowego odwzorowania kolorów motywu graficznego i logotypów. Zamawiający dopuszcza trwale przymocowanie wokół długopisu białej etykiety papierowej albo białej lub bezbarwnej folii z wymaganym nadrukiem. Druk: ostry i nasycony. Opakowanie: • pudełko kartonowe po 25 szt., • karton po 10 pudełek kartonowych.	Wielkość produktu: Ø1 cm x 14 cm. Tolerancja: 0,5 cm.	2 500 szt.
5.	Torby papierowe	Opis: ręcznie składane i klejone torby papierowe z nadrukiem i uchwytem ze sznurka bawełnianego. Nadruk: • kolorowy motyw folk w barwnej konwencji zgodnie z motywem graficznym, • logotypy zgodnie z księgą wizualizacji. Materiał: papier gładki o gramaturze min. 200 g/m i bawełniany sznurek. Uszlachetnienie: laminat folią błyszczącą. Wzmocnienia: dno, zakładki górne, zakuwane końcówki sznurka. Technika nadruku: offsetowa na całości w pełnej kolorystyce. Druk: ostry i nasycony w panton wg motywu graficznego. Opakowanie: • worki foliowe po 25 szt., • karton po 10 worków,	Wymiary torby: - wysokość: 36 cm, - szerokość: 24,5 cm, - głębokość: 8,5 cm. Tolerancja: +/- 2 cm. Grubość sznurka: 5 mm.	2 500 szt.

		• zbiorczo na paletach.		
6.	Notatnik	Format: A5. Ilość kartek: co najmniej 30. Okładka: biały karton 150 g/m² (+/- 25 g/m²), kreda matt z nadrukiem 4+0 motywu folkowego zgodnego z motywem graficznym. Środek: kartki gładkie z nadrukiem 4+0, papier offset 80 g/m². Wykończenie: biała spirala po długim boku. Kolor nadruku: panton wg motywu graficznego. Technika nadruku: offset, tampondruk lub sitodruk– kolorystyka uzależniona od prawidłowego odwzorowania kolorów motywu graficznego i logotypów. Druk: ostry i nasycony w panton wg motywu graficznego. Logotypy zgodnie z księgą wizualizacji. Opakowanie: • pudełka kartonowe po 50 szt., • zbiorczo na paletach.	Wymiary notatnika: - wysokość: 21 cm, - szerokość: 15 cm. Tolerancja: +/- 1 cm. Grubość grzbietu: 5 mm. Tolerancja: +/- 0,5 cm.	2 500 szt.
7.	Teczka konferencyjna	Papier: kreda matowa o gramaturze 350 g/m², kolor pantone zgodnie z motywem graficznym Format: po złożeniu umożliwiający umieszczenie wewnątrz formatu A4 o objętości co najmniej 30 kartek, wewnątrz skrzydełka podtrzymujące materiały konferencyjne, z motywem folkowym zgodnym z projektem graficznym. Uszlachetnienie: kombinacja folii oraz lakieru UV - folia mat na całej powierzchni + lakier UV wybiórczo oraz tłoczenie "na sucho" czyli wypukłości i wklęsłości Kolor nadruku: panton wg motywu graficznego. Technika nadruku: offset, tampondruk lub sitodruk– kolorystyka uzależniona od prawidłowego odwzorowania kolorów motywu graficznego i logotypów. Druk: ostry i nasycony w panton wg motywu graficznego, Logotypy zgodnie z księgą wizualizacji. Opakowanie: • pudełka kartonowe po 50 szt., • zbiorczo na paletach.	Wymiary teczki po złożeniu 220 x 305 Tolerancja: +/- 1 cm. mm grzbiet 5-6 mm	2 500 szt.

2) zachowania wysokiej jakości wykonanych materiałów informacyjno-promocyjnych, przy czym:

- a) wszystkie materiały muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i spełniać następujące wymagania w zakresie:
- funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem umowy mają zapewniać łatwe i bezproblemowe użytkowanie,
 - trwałości, tj. materiał nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie,
 - estetyki i precyzji wykonania – nie występują przebarwienia, rozerwania i inne uszkodzenia materiału podczas jego właściwego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry,

- b) wszystkie materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału;

3) dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych, przy czym:

- a) sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) materiały zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych, zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych pozycji, o których mowa w pkt 1,
 - c) na każdym opakowaniu zbiorczym, Wykonawca umieści czytelną informację o rodzaju materiału oraz liczbie sztuk w opakowaniu,
 - d) dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych odbędzie się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00. Dostarczenie obejmuje wniesienie materiałów informacyjno-promocyjnych do pomieszczenia magazynowego 0005 (poziom -2, bez windy) lub innego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w budynku przy ul. Wspólnej 30 w Warszawie. Istnieje możliwość użycia do transportu ręcznego wózka w częściach korytarzowych.
2. Motywy graficzne przekazane przez Zamawiającego zawierają logotypy Unii Europejskiej oraz Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz slogan – „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020, która dostępna jest na stronie <https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.

II część. Sposób opatrzenia materiałów informacyjno-promocyjnych motywami graficznymi (wyszczególnionych w części I lp. 1-7).

Lp.	Nazwa	Wzór projektu motywu
1.	Torby bawełniane	port 1/ torba bawełniana - WARIANT 1 format: 280mm x 420mm nadruk full-kolor, z jednej strony gładka nadrukowa, wytrzymałość: ~100 cm  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 Projekt: J. Lata, opracowanie graficzne: J. Lata, 2020. Wzrost: 170 cm, waga: 65 kg, kolor włosów: ciemny brązowy, kolor oczu: ciemnoniebieski.
2.	Smycze	Miejsce na zaszywanie bez napisów i logo 65 mm SMYCZ 20 mm szerokości 900 mm Miejsce na zaszywanie bez napisów i logo 40 mm 

3.

Krówki w ozdobnym opakowaniu

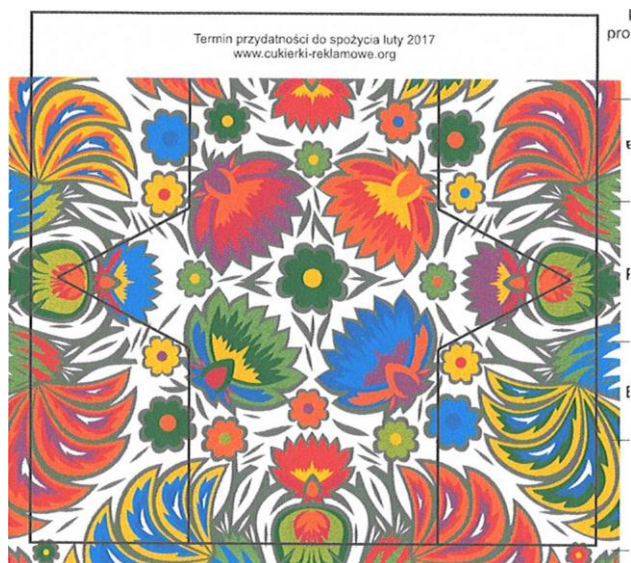
owijka skala 1:1



wizualizacja poglądowa



Owijka



4.

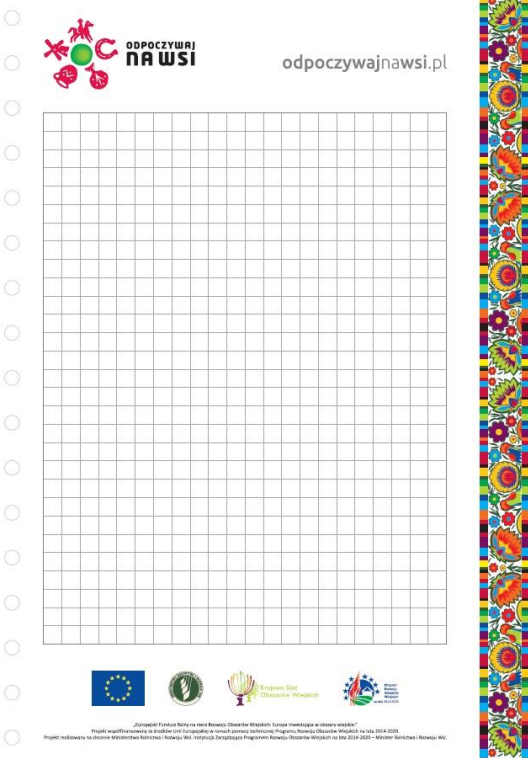
Długopisy

naklejka skala 1:1



wizualizacja pogłódowa



5.	Torby papierowe	
6.	Notatnik	Dopasuj do okna całą stronę  ODPOCZYWAJ NA WSI odpoczywajnawsi.pl „Zasadniczo Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarantowanego na lata 2014-2020. Projekt realizowany na obszarze Międzyregionu Rzeszów - Przemyśl (Europejski Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020) - Minister Rolnictwa i Reformy Wsi.  ODPOCZYWAJ NA WSI odpoczywajnawsi.pl „Zasadniczo Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarantowanego na lata 2014-2020. Projekt realizowany na obszarze Międzyregionu Rzeszów - Przemyśl (Europejski Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020) - Minister Rolnictwa i Reformy Wsi.

7.

Teczka konferencyjna



Załącznik nr 2 do umowy
Nr BDG.zp.23.1.99.2019
(część I zamówienia)
z dnia

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW PRZEDMIOTU UMOWY

l.p.	Rodzaj kosztu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota brutto (w zł)
1.	Torby bawełniane	szt.	2 500		
2.	Smycze	szt.	2 500		
3.	Krówki w ozdobnym opakowaniu	szt.	500		
4.	Długopisy	szt.	2 500		
5.	Torby papierowe	szt.	2 500		
6.	Notatnik	szt.	2 500		
7.	Teczka konferencyjna	szt.	2 500		
RAZEM:					

Załącznik nr 3 do umowy
Nr BDG.zp.23.1.99.2019
(część I zamówienia)
z dnia.....

wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu roku pomiędzy
Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej
„Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

osoba upoważniona przez Zamawiającego potwierdza,
że w dniu r. **dokonała odbioru** następujących materiałów
informacyjno-promocyjnych:

l.p.	Rodzaj kosztu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota brutto (w zł)
1.	Torby bawełniane	szt.	2 500		
2.	Smycze	szt.	2 500		
3.	Krówki w ozdobnym opakowaniu	szt.	500		
4.	Długopisy	szt.	2 500		
5.	Torby papierowe	szt.	2 500		
6.	Notatnik	szt.	2 500		
7.	Teczka konferencyjna	szt.	2 500		
RAZEM:					

bez uwag / z uwagami.*

Uwagi:

.....
.....

Protokół odbioru sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

* niepotrzebne skreślić