



Łomża, dnia 18.02.2026 r.

Zn. Spr.: SA.270.2.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na „**Usługi kominiarskie i kontrole okresowe przewodów kominowych w 2026 roku**” w budynkach znajdujących się w zarządzie Nadleśnictwa Łomża.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
tel. (86) 21 65 494
fax (86) 21 64 027
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 3/2026 z dnia 09 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Łomża Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są „**Usługi kominiarskie i kontrole okresowe przewodów kominowych w 2026 roku**” w budynkach znajdujących się w zarządzie Nadleśnictwa Łomża, w zakres których wchodzi:
 - 1) **obowiązkowa całoroczna obsługa w zakresie czyszczenia przewodów z usunięciem sadzy i innych zanieczyszczeń**, z częstotliwością wynikającą z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822 ze zm.):
 - a) przewodów dymowych - czterokrotne czyszczenie przewodów z częstotliwością raz na kwartał,
 - b) przewodów spalinowych - dwukrotne czyszczenie przewodów z częstotliwością raz na sześć miesięcy,
 - c) przewodów wentylacyjnych - jednokrotnie w ciągu roku,
 - 2) **obowiązkowe okresowe kontrole stanu technicznego przewodów kominowych 1 raz w roku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), które obejmują w szczególności takie czynności jak:**
 - a) dokonanie kontroli i oględzin przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
 - b) badanie drożności przewodów kominowych: dymowych, spalinowych

i wentylacyjnych,

c) badanie prawidłowości podłączeń kominowych,

d) pomiar ciągu kominowego,

e) sporządzenie odpowiednich protokołów, przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe:

- protokół w zakresie kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) przeprowadzanej na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c) powinien zostać sporządzony w formie dokumentu elektronicznego (tzw. e-protokół), z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego Centralną Ewidencję Emisyjności Budynków,
- forma elektroniczna jest jedyną ważną formą protokołu z kontroli przewodów kominowych,
- Zamawiający wymaga dodatkowo przedłożenia przez wykonawcę jednego egzemplarza protokołu w formie papierowej stanowiącego wydruk e-protokołu z CEEB, dla każdego budynku objętego obowiązkową kontrolą stanu technicznego przewodów kominowych,
- protokół z kontroli powinien zostać wypełniony w sposób umożliwiający pobranie dokumentu z Systemu ZONE przez Zamawiającego,

f) sporządzenie inwentaryzacji budynku, w którym przeprowadzana jest kontrola przewodów kominowych (podstawowe dane do inwentaryzacji dotyczące budynku podane zostaną przez Zamawiającego):

- Zamawiający wymaga przedłożenia przez wykonawcę jednego egzemplarza formularza inwentaryzacji budynku w formie papierowej stanowiącego wydruk z systemu teleinformatycznego obsługującego Centralną Ewidencję Emisyjności Budynków, dla każdego budynku objętego obowiązkową kontrolą stanu technicznego przewodów kominowych,
- formularz inwentaryzacji budynku powinien zostać wypełniony w sposób umożliwiający pobranie dokumentu z Systemu ZONE przez Zamawiającego,

3) roboty dodatkowe - niezbędne prace dodatkowe zlecone przez Zamawiającego:

a) udrażnianie kanału kominowego lub wentylacyjnego,

b) wymiana, montaż kratki wentylacyjnej,

c) wymiana, montaż drzwiczek kontrolno-wycierowych.

WAŻNE: Podstawą realizacji robót dodatkowych będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy mogą, mimo opisu przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu oceny i uwzględnienia w cenie wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnienia wszystkich kosztów z tym związanych.

3. Sposób realizacji usługi

1) Lontrole i czyszczenie przewodów - kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) powinny być wykonane zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1) lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz według zasad określonych w § 34 ust. 1 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 822), Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2) Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów.

3) Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji - wstępne oszacowanie kosztów naprawy.

4) Wykonawca po przeprowadzonych kontrolach okresowych dokonanych 1 raz w roku, sporządzi protokół kontroli (tzw. e-protokół) wraz z wykazem nieprawidłowości i usterek, jeżeli takie występują.

Protokoły z przeprowadzonych kontroli przewodów spalinowych, wentylacyjnych i dymowych powinny być sporządzone przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.

4. Wykaz budynków objętych przedmiotem zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy **do 31 grudnia 2026 r.**

2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – I kwartał 2026 r. (łącznie okres świadczenia usługi – 4 kwartały).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków będą **oświadczenia złożone na formularzu ofertowym oraz załączone do oferty kserokopie uprawnień Mistrza kominarskiego lub uprawnień budowlanych.**

3. Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VI. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
lub

2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym
lub

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 ÷ 15:30 są:

- Sławomir Pieniek – Sekretarz Nadleśnictwa, tel. 86 216 45 79, 600 478 323, e-mail:

lomza@bialystok.lasy.gov.pl,

- Beata Górka – specjalista ds. budowlanych i turystyki, tel. 86 216 45 43, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **do 14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura powinna być wystawiana po zakończeniu realizacji wszystkich prac łącznie, wykonanych w poprzednim miesiącu, w oparciu o potwierdzony przez Zamawiającego zakres wykonanych usług, w postaci zestawienia wykonanego zakresu zamówienia w danym okresie.
3. Rozliczenie będzie następowało na podstawie faktycznie zrealizowanych usług w oparciu o stawki jednostkowe.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury, do której wystawienia podstawą będzie podpisane pokwitowanie wykonania robót przez użytkownika mieszkania lub budynku lub osobę uprawnioną do pokwitowania oraz potwierdzenie odbioru protokołów z przeglądu przez przedstawiciela Nadleśnictwa.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
8. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) odpis lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dyplomu Mistrza kominarskiego lub uprawnień budowlanych,
 - b) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 4) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 6) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do

przygotowania oferty (np. w razie konieczności dokonał wizji lokalnej w terenie).

- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 05.03.2026 r. do godz. 10.00**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub na adres poczty elektronicznej: **lomza@bialystok.lasy.gov.pl** z dopiskiem „**Oferta na usługi kominarskie i kontrole okresowe przewodów kominowych w 2026 roku**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.03.2026 r. o godz. 10.15**
- 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – **100 % cena całkowita brutto**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę za wykonanie zamówienia**.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej ceny decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające

z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

3. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowane przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne, podatki).
5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
6. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i nie będą przedmiotem zmian, poza przypadkami określonymi zawartymi w umowie.
7. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
8. Dokumenty załączone do formularza ofertowego mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy

złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
6. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.

7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym opprofilowaniu.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz budynków
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy