

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka
(dalej Powiatowa Stacja)**

1. WARUNKI PRACY:

- 1) nazwa stanowiska – **Specjalista/Starszy specjalista**;
- 2) komórka organizacyjna - Sekcja Administracyjno-Techniczna;
- 3) forma zatrudnienia – umowa o pracę;
- 4) wymiar zatrudnienia - 1 etat;
- 5) praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera, praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- 6) stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

2. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

- 1) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na stanowisku;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) staż pracy: Specjalista – 2 lata, Starszy specjalista – 3 lata;
- 4) znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 5) posiadanie prawa jazdy kategorii B (gotowość do używania samochodu stanowiącego własność pracodawcy, w ramach wykonywanych obowiązków);
- 6) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku;
- 8) pożądane cechy osobowości: punktualność, systematyczność, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w warunkach stresu i pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Prowadzenie całokształtu spraw inwestycyjno-remontowych oraz transportowych, w szczególności:

- 1) przygotowywanie zadań inwestycyjno-remontowych pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) zapewnienie właściwego przebiegu inwestycji i remontów poprzez nadzór nad ich realizacją oraz odbiór;
- 3) zapewnienie właściwego stanu technicznego i ciągłości pracy wszelkich maszyn, urządzeń i instalacji w zakresie infrastruktury Powiatowej Stacji;
- 4) monitorowanie i realizacja przeglądów okresowych budynków oraz urządzeń i sprzętu, stanowiących infrastrukturę i wyposażenie Powiatowej Stacji;
- 5) zapewnienie ciągłości dostaw paliw i mediów w ilości i jakości odpowiadających potrzebom Powiatowej Stacji;
- 6) zapewnienie obsługi transportowej Powiatowej Stacji;
- 7) współpraca ze stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w przeprowadzaniu procedury postępowań kończącej się udzieleniem zamówienia bądź unieważnieniem postępowania;
- 8) prowadzenie pojazdu służbowego w sytuacjach wynikających z potrzeb Powiatowej Stacji.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podpisane własnoręcznie - list motywacyjny i CV;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - według **załącznika nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
- 6) oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią załączonej do ogłoszenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze - według **załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalista/ Starszy specjalista w Sekcji Administracyjno-Technicznej” w terminie **do dnia 05 września 2025 roku** na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, 07-300 Ostrow Mazowiecka; dokumenty można przesłać pocztą na ww. adres bądź złożyć osobiście (adres j.w.) w ww. terminie **do godziny 15:05** w sekretariacie Stacji (liczy się data wpływu).

6. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania (w przypadku braku danych adresowych na kopercie, koperta zostanie otwarta w celu ustalenia adresu zwrotu);
- 2) kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą e-maila;
- 3) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej obowiązuje „Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” wdrożona zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928), Zarządzeniem Nr 17/2024 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 17 września 2024 roku w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Procedura opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej PSSE w Ostrowi Mazowieckiej w zakładce O PSSE / SYGNALIŚCI – zgłoszenia wewnętrzne;
- 4) dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Sekcji Organizacji, Kadr i Szkoleń pod numerem telefonu: 29 6440680 wew. 53 lub 54.

p.o. DYREKTORA
Powiatowej Stacji
Sanitarno - Epidemiologicznej
w Ostrowi Mazowieckiej
Dariusz Marczyk
.....
(podpis Dyrektora)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
 2. Data urodzenia
 3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
 -
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....
-
(miejscowość i data)
-
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowi Mazowieckiej, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, przekazanych na potrzeby naboru na stanowisko **Specjalisty/Starszego specjalisty w Sekcji Administracyjno-Technicznej**.

.....
Data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla kandydata przystępującego do naboru na wolne stanowisko pracy
o zbieraniu jego danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3; tel. (29) 644 06 80, adres e-mail: sekretariat.psse.ostrow.maz@sanepid.gov.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej: 07-300 Ostrow Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3 tel. (29) 644 06 80, adres e-mail: iod.psse.ostrow.maz@sanepid.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym wykazem akt Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.
7. Posiada Pani/Pan prawo: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą okoliczności przewidziane prawem, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych nastąpiło w związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko pracy i zostaną one wykorzystane w celu dokonania oceny Pani/Pana kwalifikacji do ewentualnego zatrudnienia w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.
10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą treścią informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze na stanowisko Specjalista/ Starszy specjalista w Sekcji Administracyjno-Technicznej w PSSE w Ostrowi Mazowieckiej.

.....

Data i czytelny podpis