

Załącznik do zarządzenia nr 3/2025
Prezesa Państwowego
Gospodarstwa Wodnego
Wody Polskie z dnia 15 stycznia
2025 r.

Procedura rybackiego korzystania z wód w obwodach rybackich

Rozdział 1

Wykaz pojęć

§ 1. Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Wodach Polskich – rozumie się przez to Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
- 2) Krajowym Zarządzie – rozumie się przez to Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej Wód Polskich;
- 3) regionalnym zarządzie – rozumie się przez to regionalny zarząd gospodarki wodnej Wód Polskich;
- 4) zarządzie zlewni – rozumie się przez to zarząd zlewni Wód Polskich;
- 5) nadzorze wodnym - rozumie się przez to nadzór wodny Wód Polskich;
- 6) uprawnionym do rybactwa – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 883), zwanej dalej „ustawą”;
- 7) użytkowniku rybackim – rozumie się przez podmiot uprawniony do rybactwa;
- 8) racjonalnej gospodarce rybackiej – rozumie się przez to prowadzenie racjonalnej gospodarki rybackiej zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy;
- 9) operacie rybackim – rozumie się przez to dokument sporządzony zgodnie z art. 6a ustawy;
- 10) konkursie ofert – rozumie się przez to oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego w drodze konkursu ofert w oparciu o art. 6d ustawy;
- 11) prawie pierwszeństwa – rozumie się przez to możliwość złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa w zawarciu umowy na dalszy okres na zasadach określonych w art. 4 ust. 2-6 ustawy;
- 12) następstwie prawnym – rozumie się przez to przejście praw i obowiązków z tytułu umowy o oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego na następcę prawnego na podstawie art. 6e ustawy;

- 13) jednostce uprawnionej - rozumie się przez to podmiot uprawniony do opiniowania operatów rybackich.

Rozdział 2

Oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego w drodze konkursu ofert

§ 2. 1. Konkurs ofert na oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego ogłasza i przeprowadza dyrektor regionalnego zarządu.

2. Dyrektor regionalnego zarządu ustala regulamin pracy komisji konkursowej w konkursach ofert na oddanie w użytkowanie obwodów rybackich, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Procedury. Regulamin pracy komisji udostępnia się w siedzibie regionalnego zarządu.

3. Dyrektor regionalnego zarządu podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o konkursie ofert zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Procedury:

- 1) w drodze wywieszenia w siedzibie regionalnego zarządu;
- 2) przez zamieszczenie na stronie internetowej regionalnego zarządu.

4. Ustala się wzór wymagań co do formy treści i zakresu oferty, który jest określony w załączniku nr 3 do Procedury.

§ 3. Dyrektor regionalnego zarządu udostępnia zainteresowanym podmiotom w siedzibie regionalnego zarządu oraz zamieszcza na stronie internetowej aktualne informacje o:

- 1) cenach materiału zarybieniowego za pomocą cennika materiału zarybieniowego na dany rok zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Procedury;
- 2) sposobie rozliczenia obciążeń publicznoprawnych związanych z przedmiotem użytkowania oraz nakładów rzeczowych określonych w operacie rybackim, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Procedury;
- 3) sposobie udostępniania przez uprawnionego do rybactwa wód obwodu rybackiego do celów badań naukowych, w szczególności monitoringu ichtiofauny, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Procedury;
- 4) sposobie przekazywania przez uprawnionego do rybactwa danych na temat wyników prowadzonej gospodarki rybackiej w danym obwodzie rybackim, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Procedury;

- 5) ograniczeniach związanych z korzystaniem z wód obwodu rybackiego wynikających z oddania w użytkowanie gruntów pod tymi zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 8 do Procedury.

§ 4. Dyrektor regionalnego zarządu udostępnia operat rybacki zainteresowanym podmiotom w siedzibie regionalnego zarządu.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konkursu dyrektor regionalnego zarządu powołuje komisję konkursową, wyznaczając przewodniczącego komisji spośród jej członków, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Procedury.

2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) oblicza liczbę otrzymanych ofert używając Karty wpływu ofert konkursowych na oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Procedury;
- 2) sprawdza nienaruszalność kopert;
- 3) dokonuje publicznego otwarcia ofert;
- 4) sprawdza zawartość kopert;
- 5) ustala, czy oferta zawiera wymagane elementy;
- 6) ustala kompletność i prawidłowość sporządzenia dokumentacji,
- 7) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków konkursu;
- 8) odrzuca oferty oferentów, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę;
- 9) odrzuca oferty, które nie zawierają wymaganych elementów;
- 10) odrzuca oferty, które nie zawierają kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji;
- 11) podaje do wiadomości oferentom informacje o:
 - a) liczbie złożonych ofert,
 - b) liczbie ofert odrzuconych z przyczyn określonych w pkt 7-10, wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - c) liczbie ofert przyjętych do oceny;
- 12) zwraca się do jednostki uprawnionej z wnioskiem o przedstawienie opinii w sprawie ekonomicznie uzasadnionej wartości referencyjnej nakładów na użytkowanie obwodu rybackiego, z podziałem na stawkę opłaty rocznej i nakłady rzeczowo-finansowe;
- 13) dokonuje oceny ofert, zgodnie z art. 6d ust. 14-16 ustawy;
- 14) wskazuje oferenta, którego oferta została wybrana na podstawie dokonanej oceny;

- 15) sporządza protokół z przebiegu konkursu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do Procedury.

§ 6. Dyrektor regionalnego zarządu na bieżąco prowadzi ewidencję przeprowadzonych konkursów ofert na oddanie w użytkowanie obwodów rybackich zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 12 do Procedury oraz informuje Dyrektora Departamentu Korzystania z Wód w Krajowym Zarządzie, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale, za który była prowadzona ta ewidencja, o zmianach w tej ewidencji.

Rozdział 3

Rozliczanie gospodarki rybackiej

§ 7. 1. Obwód rybacki może być użytkowany na podstawie umowy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Dyrektor regionalnego zarządu może samodzielnie prowadzić gospodarkę rybacką w obwodzie rybackim, na podstawie pozytywnie zaopiniowanego operatu rybackiego, w szczególności:

- 1) do czasu zawarcia umowy użytkowania obwodu rybackiego z użytkownikiem rybackim wyłonionym w drodze konkursu ofert;
- 2) w przypadku braku wyłonienia użytkownika rybackiego w trybie konkursu ofert;
- 3) w przypadku sporów sądowych z użytkownikiem rybackim, któremu zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu umowy użytkowania obwodu rybackiego.

§ 8. Dyrektor regionalnego zarządu prowadzi:

- 1) ewidencję przeprowadzonych konkursów ofert na oddanie w użytkowanie obwodów rybackich oraz informacji o obwodach rybackich;
- 2) wykaz obwodów rybackich i danych uprawnionych do rybactwa w obwodach rybackich,
- 3) ewidencję kontroli zarybień oraz kontroli wykonywania umów i stanu ich realizacji.

§ 9. Dyrektor regionalnego zarządu przekazuje Dyrektorowi Departamentu Korzystania z Wód w Krajowym Zarządzie każdorazowo, kopię negatywnej oceny wypełniania przez uprawnionego do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej wydanej przez marszałka województwa w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania wraz ze stanowiskiem oraz informacją o planowanych działaniach.

Rozdział 4

Kontrola zarybień wykonywanych w obwodzie rybackim

§ 10. 1. Dyrektor regionalnego zarządu prowadzi kontrolę zarybień w obwodach rybackich oddanych w użytkowanie lub dzierżawę.

2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się notatkę służbową zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 13 do Procedury.

3. Kontroli zarybień dokonują upoważnieni pracownicy Wód Polskich.

4. Notatkę z kontroli zarybień niezwłocznie przekazuje się do Wydziału Zarządzania Obwodami Rybackimi w regionalnym zarządzie.

§ 11. 1. Od dnia 1 stycznia 2025 r. w skali 3 kolejnych lat każdy obwód rybacki, oddany w użytkowanie lub dzierżawę, powinien być objęty co najmniej 1 kontrolą zarybień.

2. Corocznie kontrolę zarybień prowadzi się:

- 1) w regionach z liczbą obwodów rybackich do 300 włącznie – co najmniej 66% obwodów rybackich podlegających zarybieniu;
- 2) w regionach z liczbą obwodów powyżej 300 – co najmniej 33% obwodów rybackich podlegających zarybieniu.

3. Ewidencję kontroli zarybień prowadzi się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14 do Procedury.

Rozdział 5

Kontrola i nadzór nad realizacją zobowiązań umownych

§ 12. 1. Kontroli oraz nadzorowi dyrektora regionalnego zarządu podlega każda umowa dotycząca wykonywania gospodarki rybackiej w obwodzie rybackim.

2. Dyrektor regionalnego zarządu jest obowiązany do prowadzenia okresowych kontroli wykonywania umów przez uprawnionego do rybactwa przy udziale tego uprawnionego.

3. Wyboru użytkownika rybackiego, u którego planuje się przeprowadzenie kontroli dokonuje się z uwzględnieniem sposobu wywiązywania się uprawnionego do rybactwa z warunków umowy, uwzględniając w szczególności:

- 1) uchybienia w wykonywaniu zarybień obowiązkowych;
- 2) zwłokę w dokonywaniu płatności na rzecz Skarbu Państwa;
- 3) wyniki i wskazania zawarte w okresowych ocenach wypełniania przez uprawnionego do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej w obwodzie rybackim, sporządzanych przez marszałka województwa;

- 4) wysoką wartość rzeczową i finansową zarybień w obwodzie rybackim;
- 5) zarybienia cennymi i atrakcyjnymi gatunkami ryb, ze szczególnym uwzględnieniem ryb łososiowatych, koregonidów, węgorza i innych ryb drapieżnych;
- 6) zbliżający się w danym roku termin zakończenia umowy, wobec której dotychczas nie przeprowadzono kontroli;
- 7) zewnętrzne zgłoszenia dotyczące możliwych nieprawidłowości w obwodzie, w tym nieprawidłowości w zarybieniach.

§ 13. 1. Od 1 stycznia 2025 r. każda umowa dotycząca wykonywania gospodarki rybackiej w obwodzie rybackim powinna być objęta kontrolą co najmniej raz w okresie 10 lat jej obowiązywania.

2. Corocznie obejmuje się kontrolą co najmniej 10 % umów dotyczących wykonywania gospodarki rybackiej w obwodach rybackich.

§ 14. 1. Kontrolę realizacji umów przeprowadza się na podstawie planu kontroli, przygotowanego na każdy rok kalendarzowy przez dyrektora regionalnego zarządu.

2. Plan kontroli podlega akceptacji Dyrektora Departamentu Korzystania z Wód w Krajowym Zarządzie oraz zatwierdzeniu przez Prezesa Wód Polskich.

3. W planie kontroli nie uwzględnia się możliwych kontroli doraźnych.

4. Wzór planu kontroli stanowi załącznik nr 15 do Procedur.

§ 15. 1. Kontrolę realizacji umów przeprowadza się po uprzednim poinformowaniu uprawnionego do rybactwa o terminie planowanej kontroli i jej zakresie, ze wskazaniem okresu podlegającego kontroli oraz dokumentów, które należy okazać kontrolującym.

2. Kontrolę przeprowadza co najmniej dwóch pracowników Wód Polskich upoważnionych przez dyrektora regionalnego zarządu. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 16 do Procedur.

§ 16. 1. Dyrektor regionalnego zarządu może przeprowadzić kontrolę doraźną w razie uzasadnionego przypuszczenia lub zgłoszenia zewnętrznego o nieprawidłowościach w nadzorowanym obwodzie rybackim lub prowadzenia przez uprawnionego do rybactwa gospodarki rybackiej niezgodnej z postanowieniami umowy.

2. W celu ustalenia zasadności przeprowadzenia kontroli doraźnej dyrektor regionalnego zarządu może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

3. O przeprowadzonej kontroli doraźnej dyrektor regionalnego zarządu informuje Prezesa Wód Polskich w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu czynności kontrolnych podając uzasadnienie jej przeprowadzenia.

§ 17. 1. Zakończeniem kontroli jest sporządzenie protokołu kontroli – zawierającego w szczególności:

- 1) wykaz skontrolowanych dokumentów;
- 2) wykaz stwierdzonych naruszeń postanowień umowy;
- 3) informację o braku stwierdzonych naruszeń postanowień umowy - jeżeli ich nie stwierdzono.

2. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień umowy, dyrektor regionalnego zarządu podejmuje działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wydaje zalecenia dla użytkownika rybackiego lub podejmuje decyzję o rozwiązaniu zawartej umowy.

§ 18. Protokół kontroli sporządza się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 17 do Procedur.

§ 19. Dyrektor regionalnego zarządu prowadzi rozliczenie zobowiązań uprawnionego do rybactwa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 18 do Procedury.

Rozdział 6

Prawo pierwszeństwa w zawarciu umowy użytkowania obwodu rybackiego

§ 20. 1. Instytucja prawa pierwszeństwa w zawarciu umowy użytkowania obwodu rybackiego na dalszy okres jest uregulowana w art. 4 ust. 2-6 ustawy.

2. Uprawniony do rybactwa składa oświadczenie o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa w zawarciu umowy na dalszy okres, zwane dalej „oświadczeniem”. Oświadczenie składa się w formie pisemnej, w wymaganym terminie. Zawiera ono dane osobowe umożliwiające identyfikację wnioskodawcy. Oświadczenie musi być złożone przez podmiot do tego uprawniony (zgodnie z KRS w przypadku osób prawnych), spełniający również wymóg określony w art. 12 ust. 5 ustawy.

3. W przypadku kilku uprawnionych do rybactwa - osób fizycznych albo osób prawnych, albo jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, do oświadczenia złożonego przez jednego z nich należy dołączyć pisemne oświadczenia

pozostałych uprawnionych o zrzeczeniu się prawa do dzierżawy, a tym samym prawa pierwszeństwa w zawarciu umowy na dalszy okres.

§ 21. 1. Dyrektor regionalnego zarządu sprawdza czy oświadczenie zostało złożone w terminie i przez podmiot do tego uprawniony.

2. Jeżeli oświadczenie zostało złożone w terminie, a nie spełnia wymagań określonych w przepisach ustawy, dyrektor regionalnego zarządu wzywa do uzupełnienia oświadczenia, podając termin na jego uzupełnienie.

§ 22. Wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy przedstawiany po pozytywnej weryfikacji oświadczenia obejmuje propozycję zarybień (rzeczowych – gatunki lub sortymenty), przy czym wartość zarybienia nie może być mniejsza niż wartość wyliczona zgodnie z przepisami ustawy. Koniecznym jest, aby zarybienia określone w operacie rybackim na etapie korzystania z prawa pierwszeństwa umożliwiły realizację zobowiązań umownych w tym zakresie.

§ 23. Nakłady rzeczowo-finansowe przelicza się na podstawie aktualnego cennika materiału zarybienowego regionalnego zarządu aktualizowanego każdego roku na dzień 31 grudnia.

§ 24. W przypadku umów, o których mowa w art. 4 ust. 6 ustawy, w których wskazany jest więcej niż jeden obwód rybacki, sporządza się odrębną umowę na każdy obwód rybacki nadając jej indywidualny numer.

Rozdział 7

Następstwo prawne po uprawnionym do rybactwa

§ 25. Przejście praw i obowiązków z tytułu umowy o oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego na następcę prawnego użytkownika obwodu rybackiego, dokonane na podstawie art. 6e ustawy, jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) następca prawny użytkownika obwodu rybackiego powinien uwiarygodnić, że jest następcą prawnym uprawnionego do rybactwa, przez przedstawienie następujących dokumentów:
 - a) w przypadku osób fizycznych - prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia na rzecz wnioskującego o dokonanie zmian w umowie,

- b) w przypadku innych podmiotów - dokumenty potwierdzające przekształcenie organizacyjne (sukcesję);
- 2) następca prawny użytkownika obwodu rybackiego jest obowiązany posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie rybactwa;
- 3) następca prawny użytkownika obwodu rybackiego nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądowym na podstawie art. 27 ustawy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, co wymaga przedłożenia oświadczenia.

§ 26. 1. Następca prawny użytkownika obwodu rybackiego jest obowiązany do złożenia wniosku o skorzystanie z uprawnienia wynikającego z art. 6e ustawy, nie później niż dwa miesiące po zaprzestaniu przez dotychczasowego uprawnionego prowadzenia gospodarki rybackiej w danym obwodzie rybackim.

2. Wniosek składa się do dyrektora regionalnego zarządu.

§ 27. 1. Następca prawny użytkownika obwodu rybackiego jest obowiązany do złożenia kompletnego wniosku zawierającego niezbędne dokumenty w przewidzianym ustawą o rybactwie terminie.

2. Pozostałe warunki umowy oraz czas jej obowiązywania pozostają bez zmian.

§ 28. 1. Następca prawny użytkownika obwodu rybackiego jest obowiązany do przedstawienia dyrektorowi regionalnego zarządu dokumentów potwierdzających jego następstwo prawne, o których mowa w § 25.

2. Jeżeli dziedziczenie nastąpiło na podstawie testamentu, załącza się akt poświadczenia dziedziczenia albo prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.

§ 29. Następca prawny użytkownika obwodu rybackiego musi legitymować się niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym w zakresie określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 6d ust. 27 ustawy oraz je udokumentować.

§ 30. Warunek dotyczący braku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym na podstawie art. 27 ustawy w okresie ostatnich 3 lat, uważa się za spełniony w przypadku złożenia stosownego oświadczenia.

Rozdział 8

Sprawozdawczość

§ 31. 1. Dyrektor regionalnego zarządu prowadzi, w formie elektronicznej, wykaz obwodów rybackich i danych uprawnionych do rybactwa w obwodach rybackich.

2. Wykaz uwzględnia:

- 1) nazwę obwodu rybackiego oraz stosowną pozycję z aktu prawa miejscowego;
- 2) nazwę i adres uprawnionego do rybactwa;
- 3) numer umowy i termin jej obowiązywania;
- 4) powierzchnię zasadniczą obwodu rybackiego;
- 5) powierzchnia obwodu uzupełniającego.

§ 32. 1. Corocznie, do dnia 31 stycznia danego roku po zakończonym roku kalendarzowym, dyrektor regionalnego zarządu przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rybołówstwa sprawozdanie obejmujące informacje, o których mowa w art. 15a pkt 2-3 oraz 5-7 ustawy.

2. Kopię sprawozdania przesyła do wiadomości Prezesa Wód Polskich.

§ 33. 1. Co najmniej dwa razy do roku, po zakończeniu zarybień wiosennych oraz jesiennych, dyrektor regionalnego zarządu przekazuje Prezesowi Wód Polskich informacje dotyczące prowadzenia ewidencji kontroli zarybień.

2. Za końcowe daty na przekazanie informacji ustala się dzień 31 lipca oraz dzień 31 stycznia z możliwością odstępstwa maksymalnie do 30 dni, w zależności od liczby obwodów rybackich w regionie.

§ 34. Corocznie, do 15 stycznia dyrektor regionalnego zarządu przedstawia Prezesowi Wód Polskich plan kontroli planowanych, dotyczących wywiązywania się uprawnionego do rybactwa z realizacji umowy.

§ 35. Corocznie, do dnia 31 stycznia dyrektor regionalnego zarządu przekazuje Prezesowi Wód Polskich informację zbiorczą w zakresie przeprowadzenia kontroli planowanych oraz doraźnych za rok poprzedni, informując w szczególności o:

- 1) wyniku kontroli;
- 2) rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, wraz z opisem zaleceń;
- 3) rozwiązaniu umów.

§ 36. Corocznie, do dnia 31 stycznia dyrektor regionalnego zarządu przedstawia Prezesowi Wód Polskich szczegółową informację dotyczącą obwodów rybackich nieoddanych do użytkowania wraz z podaniem harmonogramu działań w stosunku do poszczególnych nieużytkowanych rybacko obwodów.

