

Kielce, dnia 20 kwietnia 2020 r.

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej
Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej „Funduszem”.
2. Fundusz tworzy się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych*,
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. *w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych*.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Fundusz – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych utworzony w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach,
 - 2) Inspektorat – Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach,
 - 3) Wojewódzki Inspektor – Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
 - 4) Komisja Socjalna – zespół pracowników Inspektoratu powołany przez Wojewódzkiego Inspektora, który uzgadnia sposób podziału na poszczególne cele środków finansowych Funduszu oraz opiniuje przyznawanie świadczeń osobom uprawnionym w oparciu o niniejszy regulamin,
 - 5) Osoby uprawnione – osoby wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu,

4. Niniejszy Regulamin ZFŚS, zwany dalej „*Regulaminem*” określa zasady tworzenia Funduszu i warunki korzystania z niego przez osoby uprawnione oraz cele na które przeznaczają się środki Funduszu.
5. Wydatkowanie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej odbywa się w każdym roku kalendarzowym na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu zwanego **Planem finansowym**. Plan opracowywany jest na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Przygotowywany jest przez Komisję socjalną w terminie do 15 stycznia każdego roku w oparciu o dane ze sprawozdania za rok ubiegły, a następnie zatwierdzany przez Wojewódzkiego Inspektora. Po uzgodnieniu z Wojewódzkim Inspektorem Komisja Socjalna w miarę potrzeb może dokonać zmian w Planie finansowym.
6. Wpłata i wysokość świadczeń socjalnych uzależniona jest od posiadanych przez Fundusz środków. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków Funduszu można w uzgodnieniu z przedstawicielami Komisji Socjalnej wstrzymać lub ograniczyć na czas określony dopłaty do niektórych rodzajów usług i świadczeń. Dopuszcza się przesunięcie środków Funduszu pomiędzy rodzajami działalności socjalnej, które winny zostać zatwierdzone przez Wojewódzkiego Inspektora, na podstawie uzasadnionego wniosku Komisji Socjalnej.
7. Środki Funduszu:
 - 1) są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym,
 - 2) niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą przechodzić na rok następny.
8. Zasady powoływania, skład, zadania, tryb pracy oraz uprawnienia Komisji Socjalnej zostały określone w Regulaminie pracy Komisji Socjalnej stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. O świadczenia z Funduszu mogą ubiegać się osoby uprawnione do korzystania z niego, a mianowicie:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Inspektoracie oraz na podstawie powołania – niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy. Uwzględnia się pracowników przebywający na urlopach wychowawczych,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę był Inspektorat.
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 niniejszego Regulaminu,
2. Pod pojęciem członka rodziny uprawnionego do korzystania ze środków Funduszu należy rozumieć:
 - 1) współmałżonka lub partnera/partnerkę pracownika (pod warunkiem prowadzenia wspólnie gospodarstwa domowego),
 - 2) dzieci pracownika, emeryta lub rencisty i ich współmałżonka lub partnera, (własne, przysposobione bądź przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej) – do ukończenia 18 roku życia, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Dzieci niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym – bez względu na wiek,
3. Wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego z osobą uprawnioną oznacza:
 - 1) wspólne mieszkanie ,
 - 2) wspólne zaspakajanie potrzeb i interesów.
4. W wyjątkowych sytuacjach brak spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 3 nie wyklucza prowadzenia przez członka rodziny wspólnego gospodarstwa domowego z osobą uprawnioną, dotyczy to m.in.:
 - 1) ciężkiej choroby i konieczności długiego pobytu członka rodziny w szpitalu,
 - 2) studiowania i mieszkania przez dziecko w innej miejscowości,

3) otrzymywania przez dziecko stypendium socjalnego lub stypendium z powodu wyników w nauce.

W razie wątpliwości sprawę rozstrzyga Komisja Socjalna.

5. Prawo do korzystania z Funduszu ulega zawieszeniu w przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego.

§ 3

Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od kryteriów socjalnych, tj. sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz ilości środków zgromadzonych na koncie Funduszu.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczeń socjalnych z Funduszu podejmuje Wojewódzki Inspektor.
3. Przyznanie świadczenia socjalnego z Funduszu ma charakter uznaniowy. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wysokość dofinansowania świadczeń socjalnych jest ustalana przez Komisję Socjalną w Planie finansowym na każdy rok kalendarzowy.
5. Wszelkie świadczenia z Funduszu przyznawane są na podstawie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku osoby uprawnionej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 niniejszego Regulaminu. Podstawą do przyznania świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o średnim dochodzie netto przypadającym na osobę w rodzinie.
6. Emeryci oraz renciści uprawnieni do korzystania z Funduszu, do każdego wniosku o świadczenie socjalne, załączają wypełnione oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
7. Średni dochód netto przypadający na osobę w rodzinie ustala się na podstawie sumy dochodów netto faktycznie osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku ze wszystkich źródeł przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólnie z wnioskodawcą gospodarstwo domowe. Sumę tę należy

podzielić przez trzy, a następnie przez liczbę członków rodziny osoby uprawnionej, pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

8. Za dochód uważa się sumę 3 miesięcznych przychodów z miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

9. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 8 nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- 2) zasiłku celowego,
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) wartości świadczenia w naturze,
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- 5a) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego, w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach md uranu i batalionach budowlanych, w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym

niewidomym ofiarom działań wojennych oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,

- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka,
 - 9) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski,
 - 10) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów.
10. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

11. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
12. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu,
 - 2) kosztów uzyskania przychodu,
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach,
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
13. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
14. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) I grupa - o średnim dochodzie netto przypadającym na osobę w rodzinie wynoszącym poniżej 1 500,00 zł,
 - 2) II grupa - o średnim dochodzie netto przypadającym na osobę w rodzinie wynoszącym od 1 500,01 zł do 2 500,00 zł,

- 3) III grupa - o średnim dochodzie netto przypadającym na osobę w rodzinie wynoszącym od 2 500,01 do 3 500,00 zł,
 - 4) IV grupa - o średnim dochodzie netto przypadającym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 3 500,01 zł.
- 15. Wojewódzki Inspektor ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu przez wnioskodawcę i w tym celu może żądać od niego dodatkowych informacji (w formie oświadczenia) lub przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów.
 - 16. W razie odmowy udzielenia dodatkowych informacji lub udokumentowania danych podanych w oświadczeniu domniemywa się, iż wnioskodawca znajduje się w kategorii osób o najlepszej sytuacji materialnej (IV grupie dochodowej).
 - 17. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnie z prawdą oraz rzetelnego przywołania wszelkich faktów i okoliczności mogących mieć wpływ na decyzję co do przyznania świadczenia oraz jego wysokości.
 - 18. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości osiąganego dochodu lub w inny sposób świadome i celowe wprowadzenie w błąd Wojewódzkiego Inspektora, spowoduje pozbawienie pracownika prawa do korzystania z Funduszu przez kolejne 2 lata. Decyzję w powyższym przedmiocie podejmuje Wojewódzki Inspektor na wniosek Komisji Socjalnej.

§ 4

Postępowanie w sprawie przyznawania świadczeń

- 1. Świadczenia z Funduszu przyznaje się wyłącznie na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty.
- 2. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w dowolnym terminie roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu, w formie pisemnej na sekretariacie bądź bezpośrednio do członka Komisji Socjalnej. Na kopercie należy umieścić informację „*Sprawy Socjalne / ZFŚS*” lub inne sformułowanie jednoznacznie wskazujące zawartość przesyłki.

3. Wniosek wraz z załączoną dokumentacją jest przekazywany członkom Komisji Socjalnej. Komisja Socjalna przekazuje zaopiniowany wniosek do akceptacji Wojewódzkiemu Inspektorowi, a następnie do pracownika Wydziału Administracji w celu wypłaty świadczenia.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w złożonym wniosku pracownik prowadzący sprawy socjalne informuje niezwłocznie uprawnionego o potrzebie uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o brakach formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wniosek powinien zostać rozpatrzony w terminie nie dłuższym niż 30 dni. W szczególnych przypadkach termin na rozpatrzenie wniosku może ulec zmianie, jednak nie powinien być dłuższy niż 3 miesiące.
6. Obsługę finansową przyznanych świadczeń prowadzi Wydział Administracji.
7. Wypłata świadczenia następuje maksymalnie w terminie 14 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku na numer rachunku bankowego osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
8. Decyzja co do przyznania świadczenia nie wymaga uzasadnienia, za wyjątkiem decyzji odmownej.
9. Sprawozdanie roczne z wykorzystania środków Funduszu jest jawne. Sprawozdanie przygotowuje pracownik Wydziału Administracji, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 05 stycznia każdego roku, za rok poprzedni. Sprawozdanie roczne, po zatwierdzeniu przez Wojewódzkiego Inspektora, jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Inspektoratu.

§ 5

Przeznaczenie środków Funduszu

1. Działalność socjalna w Inspektoracie obejmuje:
 - 1) dofinansowanie różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”. Świadczenie przysługuje osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2,

- 2) pomoc finansową w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Bożego Narodzenia (świadczenie Bożonarodzeniowe) w postaci bonów towarowych lub kart podarunkowych,
- 3) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- 4) inne świadczenia ustalone przez Komisję socjalną z Wojewódzkim Inspektorem w zależności od ilości posiadanych środków.

§ 6

Dopłata do wypoczynku „wczasy pod gruszą”

1. Dofinansowanie wypoczynku „wczasy pod gruszą” przysługuje pracownikowi korzystającemu z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej kolejnych 14 dni kalendarzowych, a także emerytowi/renciście korzystającemu z wypoczynku trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Z dofinansowania można skorzystać raz w roku kalendarzowym.
3. Wnioski o dopłatę do wypoczynku powinny być złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed planowanym urlopem. Wzór wniosku o dopłatę do wypoczynku stanowi **załączniki nr 5** do niniejszego Regulaminu.
4. Dofinansowanie wypłacane jest przed rozpoczęciem korzystania z urlopu wypoczynkowego (najpóźniej w pierwszym dniu urlopu wypoczynkowego), na podstawie zaakceptowanego przez Wojewódzkiego Inspektora Wniosku urlopowego oraz Wniosku o dopłatę do wypoczynku (załącznik nr 5).
5. Dopuszcza się złożenie wniosku o dopłatę do wypoczynku po powrocie z wypoczynku określonego w § 6 pkt. 1. Dofinansowanie wypłacane będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dopłatę do wypoczynku.
6. Do wniosku o dopłatę do wypoczynku (załącznik nr 5) należy dołączyć kopię wniosku urlopowego zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Inspektora.
7. Wysokość dofinansowania określana jest corocznie w Planie finansowym i zależy od przynależności uprawnionego do danej grupy dochodowej.

8. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu dofinansowania wypoczynku, jeśli nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego (w całości lub w części) z przyczyn od siebie niezależnych.

§ 7

Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Bożego Narodzenia (świadczenie Bożonarodzeniowe)

1. Pomoc finansowa przyznawana jest osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 jeden raz w roku kalendarzowym, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Bożego Narodzenia (świadczenie Bożonarodzeniowe). Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Bożego Narodzenia stanowi **załączniki nr 6** do niniejszego Regulaminu,
2. Podstawą otrzymania świadczenia Bożonarodzeniowego jest złożenie wniosku do dnia 10 listopada danego roku kalendarzowego.
3. Świadczenie Bożonarodzeniowe wypłacane jest do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego, w formie bonów lub karty przedpłaconej, która upoważnia do dysponowania środkami pieniężnymi do wysokości salda. Komisja Socjalna może zdecydować o zmianie terminu bądź formy wypłaty świadczenia.
4. Zasilenie kart następuje ze środków Funduszu, w wysokości uzależnionej od przynależności do danej grupy dochodowej. Wysokość zasilenia w przypadku każdej z grup dochodowych ustalana jest corocznie, w zależności od stanu środków Funduszu i jest ujmowana w Planie finansowym.

§ 8

Pomoc finansowa w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi pieniężnej

1. Pomoc finansowa w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi pieniężnej w kwocie nie przekraczającej 50% średniego wynagrodzenia w WIJHARS Kielce, przyznawana jest w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci członka rodziny oraz trudnej sytuacji finansowej powstałej na skutek tych zdarzeń.

2. W celu otrzymania świadczenia osoba uprawniona składa wniosek, którego wzór stanowi **załączniki nr 7** do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o zapomogę może być składany jeden raz w roku kalendarzowym.
4. Wysokość bezzwrotnej zapomogi pieniężnej ustalana jest przez Komisję Socjalną.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być należycie umotywowany i udokumentowany.

§ 9

Inne formy pomocy finansowej

1. W zależności od ilości posiadanych środków Komisja socjalna może ustalić w porozumieniu z Wojewódzkim Inspektorem inne świadczenia finansowane z Funduszu (np. dofinansowanie kosztów zakupu biletów (karnetów): wstępu na basen, siłownię, do klubu fitness, parku wodnego, parku rozrywki oraz innych obiektów sportowo-rekreacyjnych, biletów wstępu na imprezy artystyczne lub sportowe, organizowanie wyjazdów sportowo-integracyjnych, itp.).
2. Wysokość dofinansowania będzie uzależniona od przynależności osoby uprawnionej do danej grupy dochodowej.
3. Zasady i tryb przyznawania dofinansowania na inne świadczenia ustalane będą na posiedzeniu Komisji Socjalnej.
4. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania na inne świadczenia stanowi **załączniki nr 8** do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej.

2. W celu udokumentowania sytuacji zdrowotnej niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
3. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
4. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmian Regulaminu dokonuje się w formie pisemnej, w takim samym trybie, jaki obowiązuje przy jego wprowadzeniu.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników w drodze udostępnienia w wewnętrznej sieci intranetowej.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego ustalaniu.

Załączniki:

1. Plan finansowy,
2. Regulamin pracy Komisji Socjalnej,
3. Oświadczenie emeryta,

4. Sprawozdanie roczne z wykorzystania środków Funduszu,
5. Wzór wniosku do dopłaty do wypoczynku / wczasów pod gruszą,
6. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Bożego Narodzenia
7. Wzór wniosku o przyznanie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi pieniężnej,
8. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania na inne świadczenia.

Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

mgr inż. Krzysztof Nowak